**ETAPA 2: MODIFICACIONES**

**INFORME DE JUSTIFICACIÓN GASTOS PARA REHABILITACIÓN Y READECUACIÓN y MANTENIMIENTO**

ORGANISMO DEPORTIVO: (nombre del organismo deportivo)

**Nombre de la Intervención:** Detallar el nombre de la intervención correspondiente al destino

**Movimiento: Detallar el número de movimiento de la matriz de origen y destino**

* **Propiedad del Escenario deportivo:** (Nombre del propietario)

**Nota aclaratoria:** Si es una intervención existente aprobada, no deberá presentar el documento de legalidad del escenario deportivo. En caso de ser una nueva intervención deberá detallar el escenario, el propietario y adjuntar la legalidad del escenario deportivo.

Los documentos de la legalidad del predio o del escenario deportivo son: (escritura, certificado de propiedad, comodato, contratos, otros.)

* **Tipo de gasto:** (gastos por rehabilitación o readecuación de infraestructura deportiva)
* **Justificación:** (por qué se requiere la rehabilitación y readecuación)

**Nota aclaratoria:** Se debe justificar siempre el movimiento sea por reprogramación, o reforma, esto tanto del origen como el destino

* **Análisis de precios unitarios para rehabilitación, readecuación**: **(**Debe de contemplar los gastos directos e indirectos)
* **Presupuesto:** (valor referencial)
* **Planos y anexos gráficos:** (debidamente suscritos por el profesional en la rama)

**Nota aclaratoria**: No aplica para reprogramaciones

Aplica para incremento de recursos de tareas existentes y/o nuevas donde el recurso provenga de otra actividad 001 (operatividad de escenarios deportivos y grupo 51 certificado que el recurso ya no es necesario).

Aplica para nuevas intervenciones

* **Registro fotográfico: (**de la intervención a subsanar)
* **Contemplar parámetros de accesibilidad:** (conforme los lineamientos socializados por el Ministerio del Deporte)

**Nota aclaratoria**: No aplica para reprogramaciones, intervenciones existentes

Aplica para nuevas intervenciones

Firma de responsabilidad

**ELABORADO POR:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Responsable de la elaboración del POA**

**APROBADO POR:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Representante Legal (Fed. Dep. Prov.)/Presidente del organismo deportivo**

**ETAPA 2: MODIFICACIONES**

**INFORME DE JUSTIFICACIÓN GASTOS PARA MANTENIMIENTO**

ORGANISMO DEPORTIVO: (nombre del organismo deportivo)

**Nombre de la Intervención:** Detallar el nombre de la intervención correspondiente al destino

**Movimiento:** Detallar el número de movimiento de la matriz de origen y destino

* **Propiedad del Escenario deportivo:** (Nombre del propietario)

**Nota aclaratoria:** Si es una intervención existente aprobada, no deberá presentar el documento de legalidad del escenario deportivo. En caso de ser una nueva intervención deberá detallar el escenario, el propietario y adjuntar la legalidad del escenario deportivo.

Los documentos de la legalidad del predio o del escenario deportivo son: (escritura, certificado de propiedad, comodato, contratos, otros.)

* **Tipo de gasto:** (gastos por mantenimiento de infraestructura deportiva)
* **Justificación:** (por qué se requiere el mantenimiento)

**Nota aclaratoria:** Se debe justificar siempre el movimiento sea por reprogramación, o reforma, esto tanto del origen como el destino

* **Estudio de mercado para mantenimiento:** (acorde a los bienes y/o servicios detallar el cuadro comparativo de mínimo 3 cotizaciones y respaldar la información descrita con 3 cotizaciones o proformas):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Intervención a realizar** | **Materiales o Servicios a requerir para el mantenimiento** | **Código Ítem** | **Nombre del ítem** | **Monto Proveedor 1** | **Monto Proveedor 2** | **Monto Proveedor 3** |
| Instalaciones Hidrosanitarias |  |  |  | $ | $ | $ |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| TOTAL | | | | $ | $ | $ |

Nota aclaratoria: No aplica para reprogramaciones. Aplica para reformas donde el incremento de recursos a intervenciones existentes o nuevas provenga de otra actividad 001 (operatividad de escenarios deportivos y grupo 51 certificado que el recurso ya no es necesario).

Aplica para nuevas intervenciones

Si el Organismo deportivo va a realizar un servicio las cotizaciones o proformas deben estar enmarcadas en un servicio, usando el ítem adecuado. Si el Organismo deportivo va a realizar la compra de materiales, las cotizaciones o proformas deben estar enmarcada en materiales.

* **Registro fotográfico: (**de la intervención a subsanar)

Firma de responsabilidad

**ELABORADO POR:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Responsable de la elaboración del POA**

**APROBADO POR:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Representante Legal (Fed. Dep. Prov.)/Presidente del organismo deportivo**