



Ministerio  
del Deporte

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES **No. 001** FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) **01-JULIO-2015**

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	---	---------------	---	--------------	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR **NÁJERA PEÑAHERRERA MAURICIO ALEJANDRO** PUESTO QUE OCUPA: **ASESOR DEL DESPACHO MINISTERIAL**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL **GUAYAQUIL** NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR **DESPACHO MINISTERIAL**

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
<b>02-07-2015</b>	<b>07H50</b>	<b>10-07-2015</b>	<b>10H00</b>

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: MGS. JESSICA ANDRADE CAMPAÑA, AB. MAURICIO NÁJERA, AB. PABLO IBARRA, DRA. CARLA RÍMÉNEZ, ING. IVONNET VIERA, MGS. VERÓNICA ROCHA.

- Posesión como Interventor
- Intervenir Federación Ecuatoriana de Pesas
- Requerimiento de información y levantamiento de acta
- Revisión de procesos
- Planificación
- Reunión con trabajadores
- Análisis de la información
- Cambio de representaciones legales

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TAME	QUITO-GUAYAQUIL	02-07-2015	07H50	02-07-2015	08H40
AÉREO	TAME	GUAYAQUIL-QUITO	10-07-2015	09H00	10-07-2015	10H00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: **PACÍFICO** TIPO DE CUENTA: **AHORROS** No. DE CUENTA: **1040967026**

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**

**EN BLANCO**

AB. MAURICIO NÁJERA PEÑAHERRERA  
ASESOR DEL DESPACHO MINISTERIAL  
C.C. 1709125049

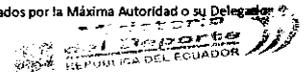
**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**

MGS. JESSICA ANDRADE CAMPAÑA  
VICEMINISTRA DEL DEPORTE

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



**DESPACHO VICEMINISTERIAL**  
**RECIBIDO**

FECHA: 01-07-2015





Ministerio  
del **Deporte**

### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. 001

FECHA DE INFORME (03-07-2015)

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

**NÁJERA PEÑAHERRERA MAURICIO  
ALEJANDRO**

PUESTO QUE OCUPA:

**ASESOR DEL DESPACHO MINISTERIAL**

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO  
INSTITUCIONAL

**GUAYAS-GUAYAQUIL**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O  
EL SERVIDOR

**DESPACHO MINISTERIAL**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Mgs. Jessica Andrade, Ab. Mauricio Nájera, Ing. Ibonnet Viera, Ing. Verónica Rocha, Ab. Carla Jiménez y Ab. Pablo Ibarra.

#### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

- Requerimiento de información y levantamiento de actas
- Revisión de Procesos
- Planificación
- Reunión con trabajadores
- Análisis de la información
- Cambio de representaciones

**ITINERARIO**

**SALIDA**

**LLEGADA**

**NOTA**

**FECHA**  
dd-mm-aaaa

02-07-2015

03-07-2015

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

**HORA**  
hh:mm

07H50

15H50

#### TRANSPORTE

**TIPO DE  
TRANSPORTE**  
(Aéreo, terrestre,  
marítimo, otros)

**NOMBRE DE  
TRANSPORTE**

**RUTA**

**SALIDA**

**LLEGADA**

**FECHA**  
dd-mmm-aaaa

**HORA**  
hh:mm

**FECHA**  
dd-mmm-aaaa

**HORA**  
hh:mm

AÉREO

TAME

QUITO-GUAYAQUIL

02-07-2015

07H50

02-07-2015

08H50

AÉREO

LAN

GUAYAQUIL-QUITO

03-07-2015

14H50

03-07-2015

15H50

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.



<b>OBSERVACIONES</b>	
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>   <b>NOMBRE: AB. MAURICIO NAJERA</b>	<b>NOTA</b> El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>	
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>  <p style="text-align: center;">EN BLANCO</p>	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>   <b>NOMBRE: MGS. JESSICA ANDRADE CAMPAÑA VICEMINISTRA DEL DEPORTE</b>

FECHA/DATE: 02JUL

VUELO/FLIGHT **0305**

NAJERA/MAURICIO  
 DE/FROM: QUITO  
 A/TO: GUAYAQUIL

ASIENTO/SEAT: **16F**  
 EQUIP/BAGT: 2 /20

REFERENCIA: 40

tame

**LAN**

**NAJERA/MAURICIO**  
Vuelo / Flight Fecha / Date BN

**XL 1550 03JUL 224**

OPERADO POR LANECUADOR ©

Desde / From **GYE** Hacia / To **UIO**

**Asiento en / Seat at**  
GYE **10K**

Frequent Flyer

Nº ticket 4039355219561

En su próximo viaje haga su  
 Check-in en [www.lan.com](http://www.lan.com)

RTY  
 QP  
 FOF  
 ASI  
 PRE  
 BY X





Ministerio  
del Deporte

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

No. 002

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

03-JULIO-2015

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

X

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

NÁJERA PEÑAHERRERA MAURICIO ALEJANDRO

PUESTO QUE OCUPA:

ASESOR DEL DESPACHO MINISTERIAL

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

GUAYAQUIL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DESPACHO MINISTERIAL

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

04-07-2015

HORA SALIDA (hh:mm)

07H50

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

10-07-2015

HORA LLEGADA (hh:mm)

17H55

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: AB. MAURICIO NÁJERA.

- Intervenir Federación Ecuatoriana de Pesas
- Requerimiento de información y levantamiento de acta
- Revisión de procesos
- Planificación
- Reunión con trabajadores
- Análisis de la información
- Cambio de representaciones legales

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TAME	QUITO-GUAYAQUIL	04-07-2015	07H50	04-07-2015	08H40
AÉREO	TAME	GUAYAQUIL-QUITO	10-07-2015	16H55	10-07-2015	17H55

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO:

PACÍFICO

TIPO DE CUENTA:

AHORROS

No. DE CUENTA:

1040967026

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

AB. MAURICIO NÁJERA PEÑAHERRERA  
ASESOR DEL DESPACHO MINISTERIAL  
C.C. 1709125049

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

EN BLANCO

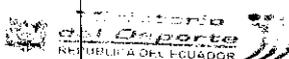
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

MGS. JESSICA ANDRADE CAMPAÑA  
VICEMINISTRA DEL DEPORTE

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



DESPACHO VICEMINISTERIAL  
**RECIBIDO**

FECHA: 11/07/2015

HORA: 15.42

FIRMA: [Handwritten Signature]

COORDINACIÓN GENERAL  
ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

Ministerio del Deporte

HORA: 11 JUL 2015 15:41

ANEXOS: 2 tickets + solicitud + informe

RECIBIDO POR: [Handwritten Name]

NOMBRE: [Handwritten Name]





Ministerio  
del **Deporte**

### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. 002

FECHA DE INFORME (11-07-2015)

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

**NÁJERA PEÑAHERRERA MAURICIO  
ALEJANDRO**

PUESTO QUE OCUPA:

**ASESOR DEL DESPACHO MINISTERIAL**

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO  
INSTITUCIONAL

**GUAYAS-GUAYAQUIL**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O  
EL SERVIDOR

**DESPACHO MINISTERIAL**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Ab. Mauricio Nájera,

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

- Requerimiento de información y levantamiento de actas
- Revisión de Procesos
- Planificación
- Reunión con trabajadores
- Análisis de la información
- Cambio de representaciones

**ITINERARIO**

**SALIDA**

**LLEGADA**

**NOTA**

FECHA  
dd-mm-aaaa

04-07-2015

10-07-2015

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

HORA  
hh:mm

07H50

17H55

### TRANSPORTE

**TIPO DE  
TRANSPORTE**  
(Aéreo, terrestre,  
marítimo, otros)

**NOMBRE DE  
TRANSPORTE**

**RUTA**

**SALIDA**

**LLEGADA**

**FECHA**  
dd-mmm-aaaa

**HORA**  
hh:mm

**FECHA**  
dd-mmm-aaaa

**HORA**  
hh:mm

AÉREO

TAME

QUITO-GUAYAQUIL

04-07-2015

07H50

04-07-2015

08H50

AÉREO

LAN

GUAYAQUIL-QUITO

10-07-2015

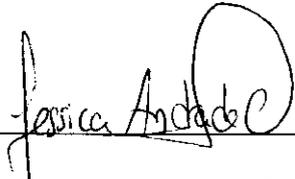
16H55

10-07-2015

17H55

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.



<b>OBSERVACIONES</b>	
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>NOTA</b>
 <b>NOMBRE: AB. MAURICIO NÁJERA</b>	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>	
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>
<b>EN BLANCO</b>	
	<b>NOMBRE: MGS. JESSICA ANDRADE CAMPAÑA VICEMINISTRA DEL DEPORTE</b>

FECHA/DATE: 04JUL  
 VUELO/FLIGHT **0319**  
 NAJERA/MAURICIO  
 DE/FROM: QUITO  
 A/TO: GUAYAQUIL  
 ASIENTO/SEAT: **25B**  
 EQUIP/BAGT: 1 /15  
 REFERENCIA: 51

tame

FECHA/DATE: 10JUL  
 VUELO/FLIGHT **0194**  
 NAJERA/MAURICIO  
 DE/FROM: GUAYAQUIL  
 A/TO: QUITO  
 ASIENTO/SEAT: **12F**  
 EQUIP/BAGT:  
 REFERENCIA: 34

tame

