

FORMULARIO DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 01-GA-DAJ-2018	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 14/11/2018
---	---

VIATICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
-----------------	----------	-----------------------	--	----------------------	--	---------------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: Guaminga Balla Alfredo		PUESTO QUE OCUPA: Abogado de Asuntos Jurídicos 2	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Quito, Provincia de Pichincha		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Dirección de Asesoría Jurídica	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
21/11/2018	08H00 am	22/11/2018	22h00 pm

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: **Braulio Cordova**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Toma de versiones voluntarias a los señores Jonny Caicedo, Christian Rodríguez y Pedro Mera, dispuestas por la Fiscalía General del Estado, dentro del expediente fiscal 170101816061460.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
Terrestre	Institucional	Quito - Guayaquil	21/11/2018	08h00	21/11/2018	17h00
Terrestre	Institucional	Guayaquil - Quito	22/11/2018	15h00	22/11/2018	22h00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Banco del Pichincha	TIPO DE CUENTA: Ahorro	No. DE CUENTA: 4686864100
---	----------------------------------	-------------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: **Guaminga Balla Alfredo**
C.I.:092518803-9

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Dr. Juan Carlos Illasca
Director de Asesoría Jurídica

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
Dra. Carla Verónica Jiménez González
Coordinadora General de Asesoría Jurídica

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	SECRETARIA DEL DEPORTE	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	SECRETARIA DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	763	18	12	18
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$1,000.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$1,000.00
TOTAL										

SON: MIL DOLARES

DESCRIPCION:

EN ATENCION AL MEMORANDO NRO. MD-DF-2018-0062 CERTIFICO LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS AL INTERIOR POF COMISION DE SERVICIOS REALIZADA POR LOS FUNCIONARIOS DE ESTA CARTERA DE ESTADO, CORRESPONDIENTE A LA DIRECCION DE ASUNTOS DEPORTIVOS, QUE CONSTA EN EL POA 2018 DE GASTO CORRIENTE DE LA DIRECCION FINANCIERA. ACTUALIZACIÓN CP No. 453.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 18/12/2018	Funcionario Responsable	Director Financiero



Memorando Nro. SD-DAJ-2018-0943

Quito, D.M., 14 de noviembre de 2018

PARA: Sr. Ing. Alvaro Eddie Castillo Gomez
Director Administrativo

ASUNTO: Postergación y nueva diligencia a la ciudad de Guayaquil - Expediente
Fiscal Nro. 170101816061460.

De mi consideración:

Mediante Memorando Nro. SD-DAJ-2018-0929, de fecha 09 de noviembre del 2018 y alcance a la misma mediante Memorando Nro. SD-DAJ-2018-0932, de fecha 09 de noviembre del 2018, se solicitó la asignación de un vehículo para cumplir la diligencia dispuesta en la boleta de notificación de fecha 10 de octubre del 2018 a las 08:34:13; al respecto me permito manifestar que la misma no se la realizó por cuestiones de fuerza mayor dados a conocer por la Agente de Policía Cabo Patricia Pillajo a pocas horas de realizarse el viaje.

De lo antes manifestado me permito solicitar una nueva asignación de un vehículo para la movilización a la ciudad de Guayaquil en horas de la mañana del servidor Alfredo Guaminga Balla, Abogado de la Dirección de Asesoría Jurídica y cumplir con la diligencia dado a conocer oportunamente misma que se la realizará los días 21 y 22 de noviembre del presente año; para la realización de esta diligencia el servidor antes indicado viajara acompañado de la Agente de Policía Cabo Patricia Pillajo y el Agente de Policía Cabo Tonato David, salida el día 21 -11-2018 a las 8h00, y su retorno el día 22-11-2018 a las 15h00.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Abg. Juan Carlos Illescas Navarrete
DIRECTOR DE ASESORÍA JURÍDICA ENCARGADO

DIRECCIÓN FINANCIERA
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

MINISTERIO DEL DEPORTE

8 4 DIC. 2018 HORA: 12:12

ANEXOS: SI

NOMBRE: mcaez

RECIBIDO POR

FORMULARIO INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES



INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

NRO. INFORME DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 01-GA-DAJ-2018	FECHA INFORME (dd-mmm-aaaa) 23/11/2018
--	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: Guaminga Balla Alfredo	PUESTO QUE OCUPA: Abogado de Asuntos Jurídicos 2
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Quito, Provincia de Pichincha	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Dirección de Asesoría Jurídica

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Braulio Cordova

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Miércoles 21 de noviembre del 2018:
08h00-17h00: Viaje Quito - Guayaquil.
Toma de versiones voluntarias a los señores Jonny Caicedo y Pedro Mera, dispuestas por la Fiscalía General del Estado, dentro del expediente fiscal 170101816061460, esta diligencia se la realiza hasta 21h00.

Jueves 22 de noviembre del 2018:
08h00-11h00: Localización del señor Christian Rodríguez para la toma de versión.
12h00 - 22h00 Retorno a la ciudad de Quito.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA (dd-mmm-aaaa)	21/11/2018	22/11/2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA (hh:mm)	08H00	22H00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito - Guayaquil	21/11/2018	08h00	21/11/2018	17h00
Terrestre	Institucional	Guayaquil - Quito	22/11/2018	15h00	22/11/2018	22h00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: Guaminga Balla Alfredo C.I.:092518803-9	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
--	---

NOMBRE: Dr. Juan Carlos Escobar
Director de Asesoría Jurídica

NOMBRE: Dra. Carla Verónica Jiménez González
Coordinadora General de Asesoría Jurídica