

**FORMULARIO DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**



Ministerio  
del Deporte

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>01-AV-DAJ-2018</b>		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) <b>10 de abril de 2018</b>	
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>VALDEZ ALVAREZ ANGEL ROBERTO</b>		PUESTO QUE OCUPA: <b>Abogado de Asuntos Jurídicos 2</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>Esmeraldas – Esmeraldas</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>Dirección de Asesoría Jurídica</b>	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
<b>10-04-2018</b>	<b>08h00</b>	<b>12-04-2018</b>	<b>23h00</b>

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES  
**Abg. Ángel Roberto Valdez Álvarez**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

**Martes 10 de abril de 2018:**  
08h00-13h00: Viaje Quito - Esmeraldas.  
Visita instalaciones Coliseo "Nubia Villacís"

**Miércoles 11 de abril de 2018:**  
07h00-08h00: Traslado a la Gobernación de Esmeraldas  
Traslado a la Coordinación Zonal 1 del Ministerio de Deporte, actividades varias.  
Traslado y notificación a Contratista DISEPROCONS S.A  
Traslado Coliseo Nubia Villacís.

**Jueves 12 de abril de 2018:**  
07h00-08h00: Traslado a la Gobernación de Esmeraldas  
Traslado y verificación de la Obra: Rehabilitación Coliseo Nubia Villacís.  
18h00-23h00: Retorno a la ciudad de Quito.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	MINISTERIO DEL DEPORTE	Quito-Esmeraldas	10-04-2018	08h00	10-04-2018	13h00
TERRESTRE	MINISTERIO DEL DEPORTE	Esmeraldas-Quito	12-04-2018	18h00	12-04-2018	23h00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: <b>Internacional</b>	TIPO DE CUENTA: <b>AHORROS</b>	No. DE CUENTA: <b>250769683</b>
---	-----------------------------------	------------------------------------

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR <b>Abg. Ángel Roberto Valdez Álvarez</b> C.C. 172013373-3	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE <b>Abg. Danilo Icaza Ortiz</b> DIRECTOR DE ASESORÍA JURÍDICA
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO <b>Dra. Carla Jiménez González</b> COORDINADORA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA DELEGADA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD	



**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institución:	MINISTERIO DEL DEPORTE	Nº. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	36	19	01	18
Unid. Descr:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO  CLASE DE GASTO

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FYE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaicos y Subsistencias en el Interior	\$1,300.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$1,300.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** MIL TRESCIENTOS DOLARES

**DESCRIPCION:**  
 EN ATENCION AL MEMORANDO NRO. MD-DF-2018-0062 CERTIFICO LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS AL INTERIOR POR COMISION DE SERVICIOS REALIZADA POR LOS FUNCIONARIOS DE ESTA CARTERA DE ESTADO, CORRESPONDIENTE A LA COORDINACION GENERAL DE ASESORIA JURIDICA, QUE CONSTA EN EL POA 2018 DE GASTO CORRIENTE DE LA DIRECCION FINANCIERA.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 19/01/2018	Funcionario Responsable	Director Financiero



DIRECCIÓN FINANCIERA  
 RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS  MINISTERIO DEL DEPORTE  
 17 ABR. 2018 HORA: 16:23  
 ANEXOS: SI  
 NOMBRE: mae  
 RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 01-AV-DAJ-2018	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 17-04-2018
---	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR VALDEZ ÁLVAREZ ÁNGEL ROBERTO	PUESTO QUE OCUPA: ABOGADO DE ASUNTOS JURÍDICOS 2
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Esmeraldas - Esmeraldas	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR ASESORÍA JURÍDICA
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Abg. Ángel Roberto Valdez Álvarez	

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES  
**Martes 10 de abril de 2018:**  
 08h00-13h00: Viaje Quito - Esmeraldas.  
 15h00-17h00: Visita instalaciones Coliseo "Nubia Villacís"  
 17h00-19h00: Visita Complejo San Rafael Esmeraldas.  
**Miércoles 11 de abril de 2018:**  
 07h00-08h00: Traslado a la Gobernación de Esmeraldas  
 08h00- 10h00 Reunión con el Intendente de Esmeraldas  
 10h00-11h00: Traslado a la Coordinación Zonal 1 del Ministerio de Deporte, actividades varias.  
 13h00-16h00 Traslado y notificación a Contratista DISEPROCONS S.A  
 17H00-19H00 Gestión y traslado Coliseo Nubia Villacís.  
**Jueves 12 de abril de 2018:**  
 07h00-08h00: Traslado a la Gobernación de Esmeraldas  
 08h00- 09h00 Reunión con el Intendente de Esmeraldas  
 10h00-12h00: Traslado y verificación de la Obra: Rehabilitación Coliseo Nubia Villacís.  
 12h30-14h00: Reunión y firma de acta de entrega de llaves del coliseo Nubia Villacís, por parte de DISEPROCONS S.A.  
 15H00-18H00: Traslado y gestión al coliseo Nubia Villacís, se coordinó la seguridad e inventario con el Funcionario de la Dirección Admirativa.  
 18h00-23h00: Retorno a la ciudad de Quito.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	10-04-2018	12-04-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08h00	23h00	

**TRANSPORTE**

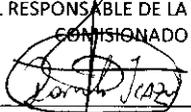
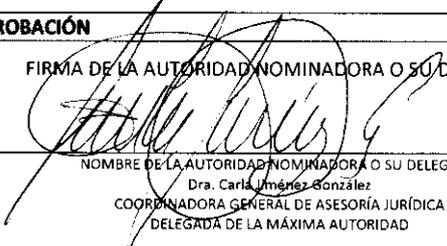
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	MINISTERIO DEL DEPORTE	Quito-Esmeraldas	10-04-2018	08h00	10-04-2018	13h00
TERRESTRE	MINISTERIO DEL DEPORTE	Esmeraldas-Quito	12-04-2018	18h00	12-04-2018	23h00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos

**OBSERVACIONES:**

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>NOTA</b>
 NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Abg. Ángel Valdez Álvarez Abogado de Asuntos Jurídicos 2	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>
 NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Abg. Danilo Icaza Ortiz DIRECTOR DE ASESORÍA JURÍDICA	 NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Dra. Carla Umérez González COORDINADORA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA DELEGADA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD

