

Memorando Nro. SD-DID-2020-0512

Quito, D.M., 09 de septiembre de 2020

PARA: Sr. Ing. Carlos Antonio Loor Reyes
Coordinador General Administrativo Financiero

ASUNTO: LIQUIDACIÓN ANTICIPO DE VIÁTICOS

En atención a Memorandos Nro. SD-DID-2020-0445 Y SD-DID-2020-0476, mediante los cuales la Dirección de Infraestructura Deportiva, solicita movilización con la finalidad de realizar la verificación de los trabajos de los contratos de obra del proyecto Juego Limpio 2030, y considerando que los trabajos se realizaron conforme lo planificado, me permito solicitar gentilmente disponer a quien corresponda se proceda con el trámite correspondiente de liquidación de viáticos, se adjunta la documentación de respaldo con las respectivas firmas de responsabilidad.

La documentación se encuentra en el siguiente link de descarga: <https://documentcloud.adobe.com/link/track?uri=urn:aaid:scds:US:77d4140d-3eac-4a0b-beba-f73e964a9a78>

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Arq. Marcos Eduardo Torres Santander
ANALISTA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA 3-SP7

Copia:

Sr. Ing. Cristian Oswaldo Hidalgo Fallain
Director Financiero

Sr. Miguel Angel Montenegro Chalapu
Analista de Contabilidad

DIRECCIÓN FINANCIERA		MINISTERIO DEPORTE	
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS			
10 SET. 2020		HORA: 9:23	
ANEXOS:	Si		
NOMBRE:	Verónica		

C. Hidalgo.
Proceder de acuerdo a lo solicitado, observando normativa.

COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA		MINISTERIO DEL DEPORTE	
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS			
09 SET. 2020		HORA: 14:30	
ANEXOS:	Si		
NOMBRE:	Torres		
RECIBIDO POR			



MARCOS EDUARDO TORRES SANTANDER

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 013-METS-DID-2020		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 20-08-2020	
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>
		SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>
		ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR TORRES SANTANDER MARCOS EDUARDO		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE INFRAESTRUCTURA 3-SP7	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAS - GUAYAQUIL		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
24-08-2020	04:00	27-08-2020	21:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Arq. Marcos Eduardo Torres Santander

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE
Fiscalización y control de trabajos de obras en contratos pertenecientes al Proyecto Juego Limpio 2030.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO – GUAYAQUIL	24-08-2020	04:00	24-08-2020	11:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL - QUITO	27-08-2020	14:00	27-08-2020	21:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Banco Produbanco	TIPO DE CUENTA: Ahorro	No. DE CUENTA: 12009189993
--	----------------------------------	--------------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 MARCOS EDUARDO TORRES SANTANDER	 PABLO VINICIO GUTIERREZ PEREZ

Nombre: Arq. Marcos Eduardo Torres Santander Analista de Infraestructura Deportiva 1711885796	NOMBRE: Arq. Pablo Gutiérrez Pérez Director de Infraestructura Deportiva
---	---

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 SOFIA ELIZABETH MORENO PEREZ	
NOMBRE: Lic. Sofia Moreno Coordinadora de Administración e Infraestructura Deportiva	



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 013-METS-DID-2020 FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 01-09-2020

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
TORRES SANTANDER MARCOS EDUARDO
PUESTO QUE OCUPA:
DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
GUAYAS - GUAYAQUIL
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Arq. Marcos Eduardo Torres Santander

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Acciones Realizadas:

Mediante memorando No. SD-DID-2020-0445 y SD-DID-2020-00476, de fechas 20 de agosto y 27 de agosto de 2020, se solicita al Ing. Álvaro Castillo, Director Administrativo, facilitar movilización vía terrestre para la provincia de Guayas ciudad de Guayaquil, para revisión de trabajos de del contrato Nro. COTO-CEAREP-11-2019

Cronograma de actividades:

FECHA: Lunes 24 de agosto de 2020

HORARIO		ACTIVIDAD	TIEMPO
04:00	11:00	Traslado desde la ciudad de Quito hacia Guayaquil	07:00
11:30	17:00	Revisión de trabajos realizados en la pista y registro fotográfico	05:30

FECHA: Martes 25 de agosto de 2020

HORARIO		ACTIVIDAD	TIEMPO
09:00	13:00	Medición de rubros contractuales correspondientes a la pista atlética (rectas)	4:00
14:00	17:00	Medición de rubros contractuales correspondientes a la pista atlética (pistas de salto)	03:00

FECHA: Miércoles 26 de agosto de 2020

HORARIO		ACTIVIDAD	TIEMPO
09:00	13:00	Medición de radios de curvatura de la pista en los extremos Norte y Sur del Estadio	4:00
14:00	17:00	Elaboración de informe para terminación por mutuo acuerdo	03:00

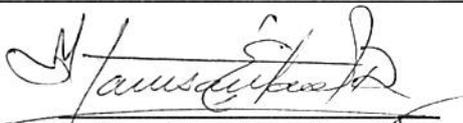
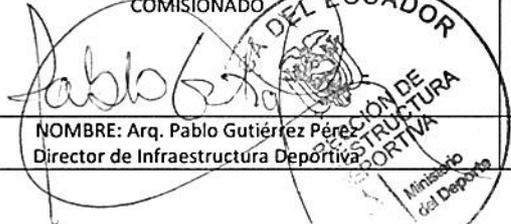
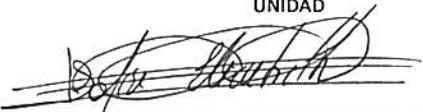
FECHA: Jueves 27 de agosto de 2020

HORARIO		ACTIVIDAD	TIEMPO
09:00	13:00	Elaboración y revisión de informe para terminación por mutuo acuerdo	4:00
14:00	17:00	Elaboración y revisión de informe para terminación por mutuo acuerdo	03:00

FECHA: Viernes 28 de agosto de 2020

HORARIO		ACTIVIDAD	TIEMPO
09:00	13:00	Elaboración y revisión de informe para terminación por mutuo acuerdo	04:00
14:00	21:00	Retorno desde la ciudad de Guayaquil hacia Quito	08:00

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	24-08-2020	28-08-2020	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	04:00	21:00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO – GUAYAQUIL	24-08-2020	04:00	24-08-2020	11:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL - QUITO	28-08-2020	14:00	28-08-2020	21:00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
SE CUMPLIÓ CON EL OBJETIVO DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS SE ADJUNTA: SUSTENTACIÓN, FACTURAS DE HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			<p style="text-align: center;">NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>			
 NOMBRE: Arq. Marcos Eduardo Torres Santander Analista de Infraestructura Deportiva						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 NOMBRE: Arq. Pablo Gutiérrez Pérez Director de Infraestructura Deportiva			 NOMBRE: Lic. Sofia Moreno Coordinadora de Administración e Infraestructura Deportiva			

Memorando Nro. SD-DID-2020-0445

Quito, D.M., 20 de agosto de 2020

PARA: Sr. Ing. Alvaro Eddie Castillo Gomez
Director Administrativo

ASUNTO: Solicitud de Movilización a la Provincia del Guayas.

De mi consideración:

Por medio del presente solicito gentilmente, disponer a quien corresponda, facilitar la movilización para la provincia de Guayas, desde el día lunes 24 hasta el día jueves 27 de agosto de 2020, con la finalidad de realizar la inspección técnica a la ejecución de obra del contrato COTO-CEAREP-11-2019, para cumplir las siguientes actividades:

- Medición a detalle de los rubros contractuales ejecutados del contrato
- Revisión de planillas presentadas y revisión de plazos contractuales.
- Revisión de rubros faltantes por planillar y ejecutar.
- Registro fotográfico de rubros ejecutados
- Revisión de planos As built de la obra.

Con este antecedente se ha designado al Arq. Marcos Torres S., Analista de Infraestructura, y Fiscalizador de la obra, para que realice los trabajos descritos; la movilización se realizará de acuerdo al siguiente detalle:

Salida: Quito - Guayaquil: lunes 24 de agosto de 2020 (04:00 h)
Regreso: Guayaquil - Quito: jueves 27 de agosto de 2020 (14:00 h)

Particular que pongo en su conocimiento, para los fines pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Arq. Pablo Vinicio Gutiérrez Pérez
DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA

Copia:

Sr. Arq. Marcos Eduardo Torres Santander
Analista de Infraestructura Deportiva 3-sp7

Sr. Ing. Segundo Enrique Aranda Guevara
Analista de Servicios Generales

mt



**PABLO VINICIO
GUTIERREZ
PEREZ**

Memorando Nro. SD-DID-2020-0476

Quito, D.M., 27 de agosto de 2020

PARA: Sr. Ing. Alvaro Eddie Castillo Gomez
Director Administrativo

ASUNTO: ALCANCE A Memorando Nro. SD-DID-2020-0445. SOLICITUD DE
MOVILIZACION A LA PROVINCIA DEL GUAYAS.

De mi consideración:

Hago referencia a la Solicitud de Movilización para la provincia del Guayas, enviada con Memorando Nro. SD-DID-2020-0445, en el cual se detalla el siguiente cronograma:

Salida: Quito - Guayaquil: lunes 24 de agosto de 2020 (04:00 h)

Regreso: Guayaquil - Quito: jueves 27 de agosto de 2020 (14:00 h)

Con este antecedente, solicito de la manera más comedida, se realice la modificación a la fecha y hora de retorno del funcionario Arq. Marcos Torres S., Analista de Infraestructura, y Fiscalizador de obra, en el siguiente horario de retorno:

Retorno: Guayaquil - Quito viernes 28 de agosto de 2020 (07:00 h)

Particular que pongo en su conocimiento, para los fines pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Arq. Pablo Vinicio Gutiérrez Pérez.

DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA

Copia:

Sr. Arq. Marcos Eduardo Torres Santander
Analista de Infraestructura Deportiva 3-sp7

Sr. Ing. Segundo Enrique Aranda Guevara
Analista de Servicios Generales



**PABLO VINICIO
GUTIERREZ
PEREZ**

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	SECRETARIA DEL DEPORTE	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACION		
Unid. Ejecutora:	SECRETARIA DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	28	14	01	20
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO				
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS				
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA		

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viajeros y Subsistencias en el Interior	\$100,000.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$100,000.00
TOTAL										

SON: CIENTO MIL DOLARES

DESCRIPCION:

En referencia al memorando No. SD-DPI-2020-0049, certifico la disponibilidad presupuestaria para el pago de Viáticos y Subsistencias al Interior para los funcionarios y servidores de la Institución para el ejercicio fiscal 2020.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Funcionario Responsable	 Director Financiero
FECHA: 14/01/2020		



SUSTENTACIÓN DE LA COMISIÓN

FACTURAS DE HOSPEDAJE

No.	Fecha	Nombre Comercial	No. De Factura	RUC	Valor	Factura válida hasta	* Presentación de Factura validada en el sistema
1	28/08/2020	HOTEL FLOR DE LIZ	003-001-000005240	1103982979001	200,00		SI
2					200,00		X
TOTAL							

FACTURAS DE ALIMENTACIÓN

No.	Fecha	Nombre Comercial	No. De Factura	RUC	Valor	Factura válida hasta	* Presentación de Factura validada en el sistema
1	24/08/2020	COMEDOR Y MARISQUERÍA EL CARMENSE	002-001-000005961	2300090236001	5,00	22/07/2021	SI
2	25/08/2020	COMEDOR MI SOCIO	002-001-017690	0911566487001	16,00	11/11/2020	X
3	26/08/2020	MARIMBAS	001-001-000005163	0801488768001	6,00	02/07/2021	X
4	27/08/2020	COMEDERE	035-004-000078855	09924447508001	13,89		X
TOTAL							

FACTURAS DE MOVILIZACIÓN

No.	Fecha	Nombre Comercial	No. De Factura	RUC	Valor	Factura válida hasta	* Presentación de Factura validada en el sistema
TOTAL							

TOTAL

* Los funcionarios deberán validar sus facturas en el portal del sri. (www.sri.gob.ec) e imprimir dichos documentos y adjuntarlos a este formato.

Elaborado por:


 Atq: Marcos Eduardo Torres Santander

