

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **07-MR - DA - 2019** FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): **23/04/2019**

VIÁTICOS: MOVILIZACIONES: SUBSISTENCIAS: ALIMENTACIÓN:

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **MORALES T RODRIGO** PUESTO QUE OCUPA: **SERVIDOR PUBLICO DE SERVICIOS 2**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: **Carpuela-Ibarra- Imbabura** NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **DIRECCION ADMINISTRATIVA**

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
24/04/2019	07h00	25/04/2019	19H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Dra. Alicia Perez Miranda/Cleopatra Moncayo Gutierrez y Rodrigo Morales

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE
TRASLADO Y MOVILIZACION DEL LOS FUNCIONARIOS DE LA DIRECCION DE MEDICINA DEL DEPORTE, PARA EVALUACION Y TRATAMIENTO A LOS DEPORTISTAS DEL PROYECTO APOYO AL DEPORTE DE ALTO RENDIMIENTO EN EL CEAR DE CARPUELA, Y ACTIVIDADES DE JUEGO LIMPIO EN EVENTO LAGUNA DE YAGUARCOCHA.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - CARPUELA	24/04/2019	07h00	24/04/2019	11H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CARPUELA - IBARRA	24/04/2019	18H00	24/04/2019	19H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	IBARRA - CARPUELA	25/04/2019	08h00	25/04/2019	09h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CARPUELA - QUITO	25/04/2019	17H00	25/04/2019	19H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: **INTERNACIONAL** TIPO DE CUENTA: **CORRIENTE** No. DE CUENTA: **0450000261**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

RODRIGO MORALES T.
1712065018

ING. ALVARO EDDJE CASTILLO GOMEZ
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

ING. CARLOS ANTONIO LOOR
COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

DIRECCIÓN FINANCIERA MINISTERIO DEL DEPORTE

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

06 MAYO 2019 HORA: **8:28**

ANEXOS: **DA**

NOMBRE: **Venonico**
RECIBIDO POR



ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 3044

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución SECRETARIA DEL DEPORTE

RUC 1760006350001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2019-04-24 Hora 07:00 Hasta 2019-04-25 Hora 19:00

Motivo TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA DIRECCION DE MEDICINA DEL DEPORTE, PARA EVALUACION Y TRATAMIENTO A LOS DEPORTISTAS DEL PROYECTO APOYO AL DEPORTE DE ALTO RENDIMIEN EN EL CEAR DE CARPUELA, Y ACTIVIDADES DE JUEGO LIMPIO EN EVENTO LAGO DE YAGUARCOCHA.

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2019-04-23

No. Comunicación SD-SSDAR-2019-0426

Lugar Origen QUITO

Lugar Destino PROVINCIA DE IMBABURA

Kilometraje Inicio

Kilometraje Fin

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres MORALES TUPIZA RODRIGO

Cargo CONDUCTOR

Número de Cédula / Pasaporte 1712065018

Tipo de Licencia E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEI7288

Marca / Modelo SUZUKI

Color NEGRO

Número Matrícula A3134460

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres ABG. EDUARDO ALONSO GONZALEZ RESTREPO

Cargo SUBSECRETARIO DE DEPORTE DE ALTO RENDIMIENTO

Realizado Por ARANDA GUEVARA SEGUNDO ENRIQUE

Fecha de Emisión 2019-04-23 17:35



R. Morales

Memorando Nro. SD-SSDAR-2019-0426

Quito, D.M., 23 de abril de 2019

PARA: Sr. Ing. Alvaro Eddie Castillo Gomez
Director Administrativo

ASUNTO: Solicitud Autorización Asignación Vehículo CEAR CARPUELA / Odontología

Mediante memorando Nro. SD-DMCA-2019-0199, de fecha 22 de abril de 2019, la Mgs. Élide Hidalgo, Directora de Medicina, Ciencias Aplicadas y Juego Limpio, solicitó a la Subsecretaría a mi cargo, (...) *autorización para que la Dra. Odontóloga utilice los equipos de Odontología en los Diferentes CEARs del país para realizar la evaluación y tratamiento a los deportistas del Proyecto Apoyo al Deporte de Alto Rendimiento.*(...)"

Ante lo expuesto y una vez **AUTORIZADO** por la Subsecretaría a mi cargo, solicito de la manera más comedida se realicen las gestiones pertinentes a fin de asignar un vehículo para el desplazamiento al CEAR CARPUELA de las funcionarias :

NOMBRE : Pérez Miranda Alicia Margoth
NOMBRE : Scelba Cleopatra Moncayo Gutiérrez

SALIDA : Quito – Ibarra **DIA** Miércoles 24 de abril 2019 **HORA** 07H00
REGRESO : Ibarra – Quito **DIA** Jueves 25 de abril 2019 **HORA** 17H00

Particular que informo para fines pertinentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Abg. Eduardo Alonso González Restrepo
SUBSECRETARIO DE DEPORTE DE ALTO RENDIMIENTO

Referencias:
- SD-DMCA-2019-0199

Copia:
Sra. Mgs. Élide Hidalgo Gualán
Directora de Medicina, Ciencias Aplicadas y Juego Limpio

Sr. Ing. Segundo Enrique Aranda Guevara
Analista de Servicios Generales



Firmado electrónicamente por:
**EDUARDO ALONSO
GONZALEZ RESTREPO**



Regresar **Responder** **Resp. a todos** **Reasignar** **Informar** **Archivar** **Comentar** **Dar Físico** **Nueva Tarea** **Copiar** **Corp. Virtual**
No. Documento: SD-SSDAR-2019-0426 **Usuario actual: Segundo Enrique Aranda Guevara** **Área actual: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

Datos del Documento

Información del Docu.	Anexos	Recorrido	Carpeta	Docs. Asociados	Tareas	Etiquetas
-----------------------	--------	-----------	---------	-----------------	--------	-----------

Usuario Actual del Documento: Segundo Enrique Aranda Guevara **Área actual:** DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Acciones realizadas en el Documento.

Área	Fecha Hora	Acción	De	Para	No. días	Comentario
						ESTIMADO ENRIQUE
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	2019-04-23 10:30:22 (GMT-5)	Reasignar	Alvaro Eddie Castillo Gomez (SD)	Segundo Enrique Aranda Guevara (SD)	0	AUTORIZADO, PROCEDER DE ACUERDO A LO SOLICITADO PREVIA VERIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD
						SALUDOS CORDIALES Fecha máxima de trámite: 2019-04-23
SUBSECRETARÍA DE DEPORTE DE ALTO RENDIMIENTO	2019-04-23 09:45:36 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento	Eduardo Alonso González Restrepo (SD)		0	
SUBSECRETARÍA DE DEPORTE DE ALTO RENDIMIENTO	2019-04-23 09:45:36 (GMT-5)	Firma Digital de Documento	Eduardo Alonso González Restrepo (SD)		0	Documento Firmado Electrónicamente
SUBSECRETARÍA DE DEPORTE DE ALTO RENDIMIENTO	2019-04-23 09:45:15 (GMT-5)	Registro	Eduardo Alonso González Restrepo (SD)	Alvaro Eddie Castillo Gomez (SD)	0	Solicitud Autorización Asignación Vehículo CEAR CARPUELA / Odontología

Imprimir

¿Desea imprimir los comentarios en el reporte?

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	SECRETARIA DEL DEPORTE	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACION		
Unid. Ejecutora:	SECRETARIA DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	73	23	01	19
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Vialicos y Subsistencias en el Interior	\$101,500.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$101,500.00
TOTAL										

SON: CIENTO UN MIL QUINIENTOS DOLARES

DESCRIPCION:
 En referencia al memorando No. SD-DPI-2019-0070, certifico la disponibilidad presupuestaria para el pago de Viáticos y Subsistencias al Interior para los funcionarios y servidores de la Institución para el ejercicio fiscal 2019.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Funcionario Responsable	 Director Financiero
FECHA: 23/01/2019		

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

07-MR - DA - 2019

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

30/04/2019
DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

MORALES T RODRIGO

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PUBLICO DE SERVICIOS 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Carpuela - Ibarra - Imbabura

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCION ADMINISTRATIVA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Dra. Alicia Perez Miranda/ Cleopatra Gutierrez Moncayo/ Rodrigo Morales
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS
Miércoles: 24/04/2019

- 1). 07h00 - 11h00 Traslado y movilización de Quito hacia el cantón Carpuela con los funcionarios de la Dirección de medicina del Deporte, quienes realizaron la evaluación y tratamiento a los deportistas de alto rendimiento en el CEAR
- 2). 17H00 - 18H00 Movilización de Carpuela hacia la ciudad de Ibarra, (fin de jornada).

Jueves: 25/04/2019

- 3). 08h00 - 09h00 Movilización de Ibarra al cantón Carpuela con los funcionarios de la dirección de medicina del deporte para cumplir con la agenda de trabajo en el CEAR .
- 4). 15h30 - 19H00 - Movilización del cantón Carpuela hacia Quito, llegando a esta ciudad sin novedad.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	24/04/2019	25/04/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07h00	19H00	

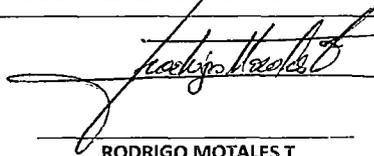
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - CARPUELA	24/04/2019	07h00	24/04/2019	11H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CARPUELA - IBARRA	24/04/2019	17H00	24/04/2019	18H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	IBARRA - CARPUELA	25/04/2019	08h00	25/04/2019	09h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CARPUELA - QUITO	25/04/2019	15H30	25/04/2019	19H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

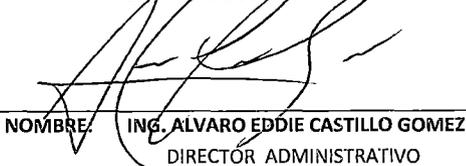

**RODRIGO MOTALET T
1712065018**

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO


**NOMBRE: ING. ALVARO EDDIE CASTILLO GOMEZ
DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD


**NOMBRE: ING. CARLOS ANTONIO LOOR
COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO**

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **08-MR - DA - 2019** FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): **25/04/2019**

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **MORALES T RODRIGO** PUESTO QUE OCUPA: **SERVIDOR PUBLICO DE SERVICIOS 2**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: **Esmeraldas / Esmeraldas** NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **DIRECCION ADMINISTRATIVA**

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
30/04/2019	06h00	01/05/2019	22H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Sr. Andres Tobon/ Francisco Echeverria y Rodrigo Morales

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE
TRASLADO Y MOVILIZACION DEL LOS FUNCIONARIOS DE LA SUBSECRETARIA DE DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD FISICA- PARA INDUCCION A PERSONAL INVOLUCRADO EN LOS PROYECTOS – ESCUELAS DE INICIACION DEPORTIVA Y ACTIVIDADES DEPORTIVAS EXTRAESCOLARES EN LAS CIUDADES DE ESMERALDAS Y AMBATO.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO – ESMERALDAS	30/04/2019	06h00	30/04/2019	14H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	ESMERALDAS - AMBATO	01/05/2019	06h00	01/05/2019	14H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	AMBATO - QUITO	01/05/2019	19H00	01/05/2019	22H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL					

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: **INTERNACIONAL** TIPO DE CUENTA: **CORRIENTE** No. DE CUENTA: **0450000261**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE: **RODRIGO MORALES T. 1712065018**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: **ING. ALVARO EDDIE CASTILLO GOMEZ DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO: **ING. CARLOS ANTONIO LOOR COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO**

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

DIRECCIÓN FINANCIERA  MINISTERIO DEL DEPORTE

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

08 MAYO 2019 HORA: 8:28

ANEXOS: 2

NOMBRE: Verónica

RECIBIDO POR



ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 3051

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución SECRETARIA DEL DEPORTE

RUC 1760006350001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2019-04-30 Hora 06:00 Hasta 2019-05-01 Hora 22:00

Motivo TRASLADO Y MOVILIZACION DE FUNCIONARIOS DE LA SUBSECRETARIA DE DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD FISICA - PARA INDUCCION A PERSONAL INVOLUCRADO EN LOS PROYECTOS - ESCUELAS DE INICIACION DEPORTIVA Y ACTIVIDADES DEPORTIVAS EXTRAESCOLARES EN CIUDADES DE ESMERALDAS Y AMBATO

No. Ocupantes 3

AUTORIZACIÓN

Fecha 2019-04-25 **No. Comunicación** SD-SSDD-2019-0163-M

Lugar Origen QUITO

Lugar Destino PROVINCIAS DE ESMERALDAS Y AMBATO

Kilometraje Inicio

Kilometraje Fin

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres MORALES TUPIZA RODRIGO **Cargo** CONDUCTOR

Número de Cédula / Pasaporte 1712065018 **Tipo de Licencia** E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEI7288 **Marca / Modelo** SUZUKI

Color NEGRO **Número Matrícula** A3134460

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres LCDO. ANDRES DARIO TOBON CASTRELLON **Cargo** SUBSECRETARIO DE DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD FISICA

Realizado Por ARANDA GUEVARA SEGUNDO ENRIQUE

Fecha de Emisión 2019-04-29 16:41



R. Morales

Memorando Nro. SD-SSDD-2019-0163-M

Quito, D.M., 24 de abril de 2019

PARA: Sr. Roberto Xavier Ibañez Romero
Subsecretario de Deporte y Actividad Física

ASUNTO: Solicitud de Autorización para desplazamiento y compra de pasajes.

De mi consideración:

Como es de su conocimiento, la Subsecretaría de Desarrollo de la Actividad Física realizará la inducción a todo el personal involucrado con los proyectos Escuelas de Iniciación Deportiva y Actividades Deportivas Extraescolares a nivel nacional, ya que los mismos estarán impartiendo dichos proyectos en 2 de las 5 horas del currículo de educación física en 283 unidades educativas

Por lo anterior, me permito solicitar de la manera más comedida se proceda con su autorización para el desplazamiento, la compra de pasajes y facilitar vehículo de ser el caso para la Mgs. Laura Villarreal, el Lcdo. Jorge Jarrín, el Mgs. Francisco Echeverría y mi persona según el cronograma adjunto:

Ciudad	Fecha de viaje	Tipo de transporte	Ida	Retorno	Funcionarios
Manta y Guayaquil	6:10 am 29/04/2019	Aereo	Quito-Manta 29/04/2019 06h10	Guayaquil-Quito 30/04/2019 07h30	Andrés Tobón- Francisco Echeverría
Quito	30/04/2019 11h00	Terrestre			Jorge Jarrín
Esmeraldas	30/04/2019	Terrestre	Quito-Esmeraldas	Quito-Esmeraldas 30/04/2019 06h00	Andrés Tobón- Francisco Echeverría
Ambato	01/05/2019	Terrestre	Esmeraldas-Ambato	Esmeraldas-Ambato 01/05/2019 06h00	Andrés Tobón- Francisco Echeverría
Cuenca y Loja	29/04/2019	Aéreo	Quito-Cuenca	Quito-Cuenca 29/04/2019 06h00	Jorge Jarrín y Laura Villarreal
Cuenca Loja	29/04/2019	Terrestre	Cuenca-Loja	Cuenca-Loja 29/04/2019 11h00	Jorge Jarrín y Laura Villarreal
Loja-Quito	30/04/2019	Aéreo	Loja-Quito	Loja-Quito 30/04/2019 07h30	Jorge Jarrín y Laura Villarreal

Sin otro particular me despido, quedando a la espera de su respuesta.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcdo. Andrés Darío Tobón Castrellón

SUBSECRETARIO DE DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD FÍSICA

Copia:

Sr. Ing. Alvaro Eddie Castillo Gomez
Director Administrativo

Sr. Mgs. Francisco Xavier Echeverría Aguirre

Datos del Documento

Información del Doc.	Adjuntos	Historial	Carpetas	Links Asociados	Etiquetas	
Usuario Actual del Documento:	Jimena Elizabeth Guerrero Zambrano	Área actual:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA			
Acciones realizadas en el Documento.						
Área	Fecha Hora	Acción	De	Para	No. días	Comentario
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	2019-04-25 16:37:47 (GMT-5)	Informar	Alvaro Eddie Castillo Gomez (SD)	Segundo Enrique Aranda Guevara (SD)	1	Autorizado, proceder conforme a lo solicitado. ESTIMADA JIMENA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	2019-04-24 17:23:49 (GMT-5)	Reasignar	Alvaro Eddie Castillo Gomez (SD)	Jimena Elizabeth Guerrero Zambrano (SD)	0	PROCEDER DE ACUERDO A LO SOLICITADO PREVIA VERIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD SALUDOS CORDIALES Fecha máxima de trámite: 2019-04-24
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO DEL DEPORTE	2019-04-24 16:49:47 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento	Andrés Darío Tobón Castellón (SD)		0	
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO DEL DEPORTE	2019-04-24 16:49:47 (GMT-5)	Firma Digital de Documento	Andrés Darío Tobón Castellón (SD)		0	Documento Firmado Electrónicamente
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO DEL DEPORTE	2019-04-24 16:49:31 (GMT-5)	Registro	Andrés Darío Tobón Castellón (SD)	Alvaro Eddie Castillo Gomez (SD)	0	

Imprimir

¿Desea imprimir los comentarios en el reporte?

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	SECRETARIA DEL DEPORTE	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACION		
Unid. Ejecutora:	SECRETARIA DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	73	23	01	19
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	CGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$101,500.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$101,500.00
TOTAL										

SON: CIENTO UN MIL QUINIENTOS DOLARES

DESCRIPCION:

En referencia al memorando No. SD-DPI-2019-0070, certifico la disponibilidad presupuestaria para el pago de Viaticos y Subsistencias al Interior para los funcionarios y servidores de la Institucion para el ejercicio fiscal 2019.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 23/01/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

08-MR – DA - 2019

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

02/05/2019
DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

MORALES T RODRIGO

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PUBLICO DE SERVICIOS 2

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Esmeraldas / Esmeraldas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCION ADMINISTRATIVA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Sr. Andres Tobon/Francisco Echeverria/ Rodrigo Morales
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS
Martes: 30/04/2019

1).07h00 – 15h00 Traslado y movilización de Quito hacia la ciudad de esmeraldas con los funcionarios de la Subsecretaria de desarrollo de la actividad física.

2). 15H00 – 18H30 Movilización en la ciudad de Esmeraldas con los funcionarios de la Subsecretaria de desarrollo de la actividad física quienes realizaron la inducción al personal involucrado en los proyectos -- escuelas de iniciación deportiva.(fin de jornada).

Miercoles: 01/05/2019

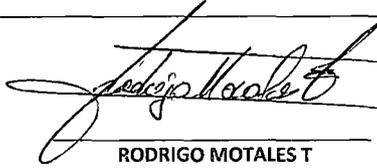
3): 08h00 – 15h00 Movilización de la ciudad de Esmeraldas hacia Quito, llegando a esta ciudad sin novedad.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	30/04/2019	01/05/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07h00	15H00	

TRANSPORTE

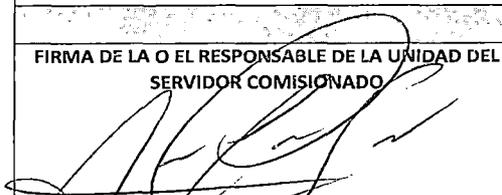
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO – ESMERALDAS	30/04/2019	07h00	30/04/2019	15H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	ESMERALDAS - QUITO	01/05/2019	08h00	01/05/2019	15H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

RODRIGO MOTALES T
1712065018

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: ING. ALVARO EDDIE CASTILLO GOMEZ
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

NOMBRE: ING. CARLOS ANTONIO LOOR
COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO