SECRETARÍA DEL DEPORTE

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
05 - BA - DA - 2019	13/05/2019

VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN		

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
Bernal Madrid Abilio Rafael	Servidor Público de Servicios 2
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Tulcán, Ibarra – Carchi, Imbabura	Dirección Administrativa

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
14/05/2019	12:00	17/05/2019	17:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Sr. Fausto Segovia

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Traslado y movilización del funcionario de la Coordinación de Infraestructura, a la inspección técnica de predios en las provincias de Imbabura y Carchi

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Institucional	Quito – Tulcán	14/05/2019	12:00	14/05/2019	18:00
TERRESTRE	Institucional	Tulcán - Quito	17/05/2019	10:00	17/05/2019	17:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA:
Produbanco	Ahorros	1100504242-6

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Sr. Abilio Bernal 1709856817	Ing. Álvaro Eddie Castillo DIRECTOR ADMINISTRATIVO

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Ing. Carlos Antonio Loor

COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	SECRETARIA DEL DEPORTE	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN
Unid. Ejecutora:	SECRETARIA DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	73	23 / 01 / 19
Unid. Desc:			

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO: COM

CLASE DE GASTO: OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	$101,500.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	$101,500.00
									TOTAL	

SON: CIENTO UN MIL QUINIENTOS DOLARES

DESCRIPCION:

En referencia al memorando No. SD-DPI-2019-0070, certifico la disponibilidad presupuestaria para el pago de Viáticos y Subsistencias al Interior para los funcionarios y servidores de la Institución para el ejercicio fiscal 2019.

Com 3505

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 23/01/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

ORDEN DE MOVILIZACIÓN

(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 3073

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución SECRETARIA DEL DEPORTE

RUC 1760006350001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia **Desde** 2019-05-14 **Hora** 12:00 **Hasta** 2019-05-17 **Hora** 17:00

Motivo TRASLADO Y MOVILIZACION DEL FUNCIONARIOS DE LA COORDINACION DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA - INSPECCION TECNICA A PREDIOS EN LAS PROVINCIAS DE IMBABURA Y CARCHI.

No. Ocupantes 2

AUTORIZACIÓN

Fecha 2019-05-13 **No. Comunicación** SD-CAID-2019-0154

Lugar Origen QUITO

Lugar Destino PROVINCIAS DE IMBABURA Y CARCHI.

Kilometraje Inicio **Kilometraje Fin**

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres BERNAL MADRID ABILIO RAFAEL **Cargo** CONDUCTOR

Número de Cédula / Pasaporte 1709856817 **Tipo de Licencia** E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEA2396 **Marca / Modelo** MAZDA

Color NEGRO **Número Matrícula** 3136011

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres ARQ. ROSA VIRGINIA PALACIO VALDIVIESO **Cargo** COORDINADORA DE ADMINISTRACION E INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA

Realizado Por ARANDA GUEVARA SEGUNDO ENRIQUE

Fecha de Emisión 2019-05-13 17:47

Abilio

SECRETARÍA DEL **DEPORTE**

Memorando Nro. SD-CAID-2019-0154

Quito, D.M., 13 de mayo de 2019

PARA: Sr. Ing. Alvaro Eddie Castillo Gomez
Director Administrativo

ASUNTO: Solicitud de movilización para las provincias de Carchi e Imbabura

Por medio del presente solicito gentilmente disponer a quien corresponda, facilitar movilización para las provincias de Carchi e Imbabura, desde el día martes 14 al viernes 17 de Mayo de 2019. El motivo es realizar una inspección técnica a predios, ubicados en dichas provincias.

El funcionario que realizará la inspección es el Arq. Fausto Segovia; la movilización se realizará de acuerdo al siguiente detalle:

Salida: Quito - Tulcán: martes 14 de Mayo de 2019 Hora 12:00.
Retorno: Tulcán - Quito: viernes 17 de Mayo de 2019 Hora 10:00.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Arq. Rosa Virginia Palacio Valdivieso
COORDINADORA DE ADMINISTRACIÓN E INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA

Copia:
Sr. Arq. Cristian Mauricio Nieto Salas
Director de Infraestructura Deportiva

Sr. Arq. Fausto Javier Segovia Cueva
Analista de Infraestructura 3

Sr. Ing. Segundo Enrique Aranda Guevara
Analista de Servicios Generales

fs/mn

Firmado electrónicamente por:
ROSA VIRGINIA PALACIO VALDIVIESO

Regresar | Responder | Resp. a todos | Reasignar | Informar | Archivar | Comentar | Dar Físico | Nueva Tarea | Copiar | Carp. Virtual

No. Documento: SD-CAID-2019-0154 **Usuario actual:** Segundo Enrique Aranda Guevara **Área actual:** DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Datos del Documento

Información del Docu. | Anexos | Recorrido | Carpetas | Docs. Asociados | Tareas | Etiquetas

Usuario Actual del Documento: Segundo Enrique Aranda Guevara **Área actual:** DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Acciones realizadas en el Documento.

Área	Fecha Hora	Acción	De	Para	No. días	Comentario
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	2019-05-13 16:58:08 (GMT-5)	Reasignar	Alvaro Eddie Castillo Gomez (SD)	Segundo Enrique Aranda Guevara (SD)	0	ESTIMADO ENRIQUE AUTORIZADO, PROCEDER DE ACUERDO A LO SOLICITADO PREVIA VERIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD SALUDOS CORDIALES Fecha máxima de trámite: **2019-05-13**
COORDINACION DE ADMINISTRACION E INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	2019-05-13 16:38:00 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento	Rosa Virginia Palacio Valdivieso (SD)		0	
COORDINACION DE ADMINISTRACION E INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	2019-05-13 16:38:00 (GMT-5)	Firma Digital de Documento	Rosa Virginia Palacio Valdivieso (SD)		0	Documento Firmado Electrónicamente
COORDINACION DE ADMINISTRACION E INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	2019-05-13 16:36:35 (GMT-5)	Registro	Rosa Virginia Palacio Valdivieso (SD)	Alvaro Eddie Castillo Gomez (SD)	0	

Imprimir

☐ ¿Desea imprimir los comentarios en el reporte?

DIRECCIÓN FINANCIERA
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
MINISTERIO DEL DEPORTE
23 MAYO 2019
HORA: 8:45
ANEXOS: Si
NOMBRE: Veronica
RECIBIDO POR

FORMULARIO INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

SECRETARÍA DEL DEPORTE

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

NRO. INFORME DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:	FECHA INFORME (dd-mmm-aaaa)
05 – BA –DA - 2019	20/05/2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:	PUESTO QUE OCUPA:
Bernal Madrid Abilio Rafael	Servidor Público de Servicios # 2
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
Tulcán, Ibarra – Carchi, Imbabura	Dirección Administrativa
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:	
Sr. Fausto Segovia	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Martes 14: 1) 13:00-14:30 Traslado Quito-Otavalo. 2) 14:30-15:30 Inspección técnica. 3) 15:30-15:45 Traslado Otavalo- Atuntaqui. 4) 15:45-16:15 Inspección técnica. 5) 16:15-19:00 Traslado Atuntaqui-Tulcán.

Miércoles 15: 1) 08:30-09:30 Traslado Tulcán-Huaca. 2) 09:30-10:30 Inspección. 3) 10:30-11:00 Traslado Huaca-San Gabriel. 4) 11:00-11:15 Inspección. 5) 11:15-11:45 Traslado San Gabriel-Espejo. 6) 11:45-12:00 Inspección. 7) 12:00-13:30 Traslado Espejo-Pusir. 8) 13:30-13:45 Inspección. 9) 13:45-16:30 Traslado Pusir-La Concepción. 10)16:30-16:45 Inspección. 11) 16:45-17:00 Traslado La Concepción-Santa Ana. 12) 17:00-17:20 Inspección. 13) 17:20-18:00 Traslado Santa Ana-Pimampiro. 14) 18:00-18:30 Inspección. 15) 18:30-20:15 Traslado Pimampiro-Tulcán.

Jueves16: 1) 08:30-11:00 Traslado Tulcán-Montufar. 2) 11:00-11:30 Inspección. 3) 11:30-16:00 Traslado Montufar-Ibarra. 4) 16:00-17:00 Inspección.

Viernes17: 1) 09:00-09:30 Inspección. 2) 09:30-10:15 Trasladado Ibarra-Cotacachi. 3) 10:15-10:40 Inspección. 4) 10:40-13:00 Traslado Cotacachi-Quito sin novedad.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA
FECHA (dd-mmm-aaaa)	14/05/2019	17/05/2019
HORA (hh:mm)	13:00	13:00

NOTA
Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito - Otavalo	14/05/2019	13:00	14/05/2019	14:30
Terrestre	Institucional	Otavalo - Atuntaqui	14/05/2019	15:30	14/05/2019	15:45
Terrestre	Institucional	Atuntaqui - Tulcán	14/05/2019	16:15	14/05/2019	19:00
Terrestre	Institucional	Tulcán - Huaca	15/05/2018	08:30	15/05/2019	09:30
Terrestre	Institucional	Huaca – San Gabriel	15/05/2019	10:30	15/05/2019	11:00
Terrestre	Institucional	San Gabriel - Espejo	15/05/2019	11:15	15/05/2019	11:45
Terrestre	Institucional	Espejo - Pusir	15/05/2019	12:00	15/05/2019	13:30
Terrestre	Institucional	Pusir – La Concepción	15/05/2019	13:45	15/05/2019	16:30
Terrestre	Institucional	La Concepción-Santa Ana	15/05/2019	16:45	15/05/2019	17:00
Terrestre	Institucional	Santa Ana-Pimampiro	15/05/2019	17:20	15/05/2019	18:00
Terrestre	Institucional	Pimampiro-Tulcán	15/05/2019	18:30	15/05/2019	20:15
Terrestre	Institucional	Tulcán-Montufar	16/05/2019	08:30	16/05/2019	11:00

Terrestre	Institucional	Montufar-Ibarra	16/05/2019	11:30	16/05/2019	16:00
Terrestre	Institucional	Ibarra-Cotacachi	17/05/2019	09:30	17/05/2019	10:15
Terrestre	Institucional	Cotacachi-Quito	17/05/2019	10:40	17/05/2019	13:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
Abilio Bernal C.I: 1709856817	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
Ing. Álvaro Eddie Castillo Director Administrativo	Ing. Carlos Antonio Loor Coordinador General Administrativo Financiero