



SECRETARÍA
DEL DEPORTE

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 04 - C.B.DA-2019 ✓		FECHA DE SOLICITUD (dd-m 08/04/2019 ✓	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CORDOVA CHALAN BRAULIO M. ✓		PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público de Apoyo 2	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ibarra, Cear. De Carpuela, Provincia de Imbabura, ✓		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
09/04/2019 ✓	07h00 ✓	10/04/2019 ✓	17h00 ✓
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Dr. Fernando Aguinaga y Dra. Yolanda Proaño.			
Traslado y movilización de Funcionarios del Centro Medico de la Secretaria del Deporte.			

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional ✓	Quito - Ibarra, Cear. De Carpuela, ✓	09/04/2019	07h00	09/04/2019 ✓	11h00
Terrestre	Institucional ✓	Ibarra, Cear. De Carpuela - Quito, ✓	10/04/2019 ✓	14h00	10/04/2019 ✓	17h00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Cooperativa 23 de julio	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 108005293-5
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
SR. BRAULIO CORDOVA 7706688478		NOMBRE ING. ALVARO EDDIE CASTILLO. DIRECTOR ADMINISTRATIVO.
		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. - e no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes - l informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
ING. CARLOS ANTONIO LOOR. COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO		

DIRECCIÓN FINANCIERA			MINISTERIO DEL DEPORTE
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS			
11 ABR. 2019		HORA: 12:57	
ANEXOS:	2		
NOMBRE:			
RECIBIDO POR			

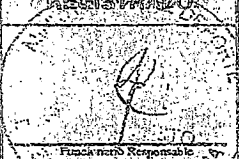
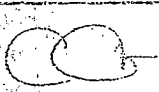
Unid. Desc:		SECRETARIA DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACION		
			73	23	01	19
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO				
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS				
CLASE DE REGISTRO		COM	CLASE DE GASTO		OGA	

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA											
PG	SP	PV	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Pres	DESCRIPCION	MONTO	
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viajes y Subsistencias en el interior	\$101,500.00	
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$101,500.00	
TOTAL											

SON: CIENTO UN MIL QUINIENTOS DOLARES

DESCRIPCION:

En referencia al memorando No. SD-DPI-2019-0070, certifico la disponibilidad presupuestaria para el pago de Viajes y Subsistencias al Interior para los funcionarios y servidores de la Institución para el ejercicio fiscal 2019.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO	APROBADO
APROBADO		
FECHA: 23/01/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero



ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 3021

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución SECRETARIA DEL DEPORTE

RUC 1760006350001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2019-04-09 Hora 07:00 Hasta 2019-04-10 Hora 17:00

Motivo TRASLADO Y MOVILIZACION DE FUNCIONARIOS DE LA DIRECCION DE MEDICINA DEL DEPORTE,
PARA PROCESO DE CONTROLES DE MUESTRAS

No. Ocupantes 3

AUTORIZACIÓN

Fecha 2019-04-08

No. Comunicación SD-SSDAR-2019-0361

Lugar Origen QUITO

Lugar Destino PROVINCIA DE IMBABURA - CEAR CARPUELA

Kilometraje Inicio

Kilometraje Fin

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres CORDOVA CHALAN BRAULIO MANACES

Cargo CONDUCTOR

Número de Cédula / Pasaporte 1706688478

Tipo de Licencia C

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEI7287

Marca / Modelo CHEVROLET

Color NEGRO

Número Matrícula A1860045

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres ABG. EDUARDO ALONSO GONZALEZ
RESTREPO

Cargo SUBSECRETARIO DE DEPORTE DE ALTO
RENDIMIENTO

Realizado Por ARANDA GUEVARA SEGUNDO ENRIQUE

Fecha de Emisión 2019-04-08 16:04

Memorando Nro. SD-SSDAR-2019-0361

Quito, D.M., 08 de abril de 2019

PARA: Sr. Ing. Alvaro Eddie Castillo Gomez
Director Administrativo

ASUNTO: Autorización Desplazamiento por Controles de Muestras Antidoping

Mediante memorando Nro. SD-DMCA-2019-0168, de fecha 08 de abril de 2019, la Mgs. Élide Hidalgo, Directora de Medicina, Ciencias Aplicadas y Juego Limpio, solicitó a la Subsecretaría a mi cargo la autorización para el desplazamiento de los Profesionales Médicos, Dr. Fernando Aguinaga y Dra. Yolanda Proaño, quienes se trasladaran los días Martes 9 y miércoles 10 de abril del presente año, a la Ciudad Ibarra - CEAR de Carpuela para realizar procesos de Controles de Muestras.

En este contexto y una vez **AUTORIZADO** por la Subsecretaría a mi cargo, solicito de la manera más comedida se realicen las gestiones pertinentes a fin de facilitar el transporte institucional.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Abg. Eduardo Alonso González Restrepo

SUBSECRETARIO DE DEPORTE DE ALTO RENDIMIENTO

Referencias:

- SD-DMCA-2019-0168

Copia:

Sra. Mgs. Élide Hidalgo Gualán
Directora de Medicina, Ciencias Aplicadas y Juego Limpio

Sr. Segundo Enrique Aranda Guevara
Analista de Servicios Generales



Firmado electrónicamente por:
**EDUARDO ALONSO
GONZALEZ RESTREPO**

Av. Gaspar de Villarroel E10-122 y Av. 6 de diciembre
Quito -Ecuador PBX: 593 – 3969 200
www.deporte.gob.ec

Usuario actual:
Segundo Enrique Aranda Guevara

Área actual:
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

No. Documento: SD-SSDAR-2019-0361

Datos del Documento

Información del Documento	Anexos	Recorrido	Carpetas	Doc. Asociados	Tareas	Etiquetas
Usuario Actual del Documento:		Segundo Enrique Aranda Guevara		Área actual:		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
Acciones realizadas en el Documento.						
Área	Fecha Hora	Acción	De	Para	No. días	Comentario
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	2019-04-08 15:34:48 (GMT-5)	Reasignar	Alvaro Eddie Castillo Gomez (SD)	Segundo Enrique Aranda Guevara (SD)	0	ESTIMADO ENRIQUE
						AUTORIZAQDO, PROCEDER DE ACUERDO A DISPONIBILIDAD
						SALUDOS CORDIALES Fecha máxima de trámite: 2019-04-08
SUBSECRETARÍA DE DEPORTE DE ALTO RENDIMIENTO	2019-04-08 11:51:59 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento	Eduardo Alonso González Restrepo (SD)		0	
SUBSECRETARÍA DE DEPORTE DE ALTO RENDIMIENTO	2019-04-08 11:51:59 (GMT-5)	Firma Digital de Documento	Eduardo Alonso González Restrepo (SD)		0	Documento Firmado Electrónicamente
SUBSECRETARÍA DE DEPORTE DE ALTO RENDIMIENTO	2019-04-08 11:51:34 (GMT-5)	Registro	Eduardo Alonso González Restrepo (SD)	Alvaro Eddie Castillo Gomez (SD)	0	Autorización Desplazamiento por Controles de Muestras Antidoping

Imprimir

☐ ¿Desea imprimir los comentarios en el reporte?



SECRETARÍA
DEL DEPORTE

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 04 - C. B. D A - 2019 ✓	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 11/04/2019 ✓
--	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CÓRDOVA CHALAN BRAULIO M.	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO DE SERVICIOS 2
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ibarra Cear. De Carpuela, Provincia de Imbabura. ✓	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DE LA DIRECCIÓN AMINISTRATIVA.

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Dr. Fernando Aguinaga y Dra. Yolanda Proaño.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Martes.- 09/04/2019 ✓

- 01).- 07h00 - 10h00 Traslado y movilización de funcionarios, de Quito al Cantón Ibarra.
02).- 10h00 - 11h00 Traslado y movilización de Ibarra al Cear. De Carpuela.
03).- 16h00 - 17h00 Traslado y movilización de Carpuela a Ibarra.

Miércoles.- 10/04/2019 ✓

- 01).- 08h00 - 08h20 Traslado y movilización de Ibarra al Sector de Yaguarcocha.
02).- 12h00 - 15h00 Traslado y movilización des Yaguarcocha a la Ciudad de Quito.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	09/04/2019 ✓	10/04/2019 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07h00 ✓	15h00 ✓	

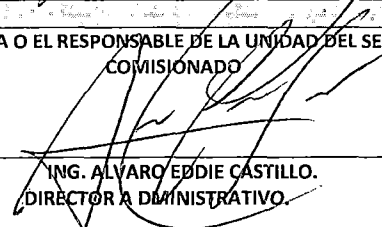
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito - Ibarra ✓	09/04/2019 ✓	07h00 ✓	09/04/2019 ✓	10h00 ✓
Terrestre	Institucional	Ibarra - Carpuela ✓	09/04/2019 ✓	10h00 ✓	09/04/2019 ✓	11h00 ✓
Terrestre	Institucional	Carpuela - Ibarra ✓	09/04/2019 ✓	16h00 ✓	09/04/2019 ✓	17h00 ✓
Terrestre	Institucional	Ibarra - Yaguarcocha ✓	10/04/2019 ✓	08h00 ✓	10/04/2019 ✓	08h20 ✓
		Yaguarcocha - Quito ✓	10/04/2019 ✓	12h00 ✓	10/04/2019 ✓	15h00 ✓

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO 	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o
CÓRDOVA CHALÁN BRAULIO 1706688478	

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 
NOMBRE ING. ALVARO EDDIE CASTILLO. DIRECTOR ADMINISTRATIVO.	NOMBRE: ING. CARLOS ANTONIO LOOR. COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

