



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
03 - BA - DA - 2019

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

03/04/2019

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Bernal Madrid Abilio Rafael

PUESTO QUE OCUPA:

Servidor Público de Servicios 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Macas - Morona Santiago

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección Administrativa

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

03/04/2019

HORA SALIDA (hh:mm)

14:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

05/04/2019

HORA LLEGADA (hh:mm)

17:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Nadya Silva y Mónica Jaramillo

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Traslado y movilización de las funcionarias de la Dirección Jurídica y Administrativa (Activos) para tramites de Comodato del Polideportivo al GAD de Morona

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	MINISTERIO	Quito - Macas	03/04/2019	14:00	03/04/2019	21:00
TERRESTRE	MINISTERIO	Macas - Quito	05/04/2019	10:00	05/04/2019	17:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

Produbanco

TIPO DE CUENTA:

Ahorros

No. DE CUENTA:

1100504242-6

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

**Sr. Abilio Bernal
1709856817**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

**Ing. Álvaro Eddie Castillo
DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

**Ing. Carlos Antonio Loor
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO**

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.





ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 3015

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución SECRETARIA DEL DEPORTE

RUC 1760006350001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2019-04-03 Hora 14:00 Hasta 2019-04-05 Hora 17:00

Motivo TRASLADO Y MOVILIZACION DE FUNCIONARIOS DE LA DIRECCION JURIDICA Y DIRECCION ADMINISTRATIVA (ACTIVOS), PARA TRAMITES PARA LA FIRMA DE LA ESCRITURA PUBLICA DE CONTRATO DE COMODATO INMUEBLE AL GAD DE MORONA.

No. Ocupantes 3

AUTORIZACIÓN

Fecha 2019-04-03

No. Comunicación SD-DAJ-2019-0271

Lugar Origen QUITO

Lugar Destino PROVINCIA DE MORONA SANTIAGO-MACAS

Kilometraje Inicio

Kilometraje Fin

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres BERNAL MADRID ABILIO RAFAEL

Cargo CONDUCTOR

Número de Cédula / Pasaporte 1709856817

Tipo de Licencia E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEA2396

Marca / Modelo MAZDA

Color NEGRO

Número Matricula 3136011

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres DRA. CARLA VERONICA JIMENEZ GONZALEZ

Cargo DIRECTORA DE ASESORIA JURIDICA

Realizado Por ARANDA GUEVARA SEGUNDO ENRIQUE

Fecha de Emisión 2019-04-03 14:29



CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	SECRETARIA DEL DEPORTE	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	SECRETARIA DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	73	23	01	19
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	------------	----------------	------------

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

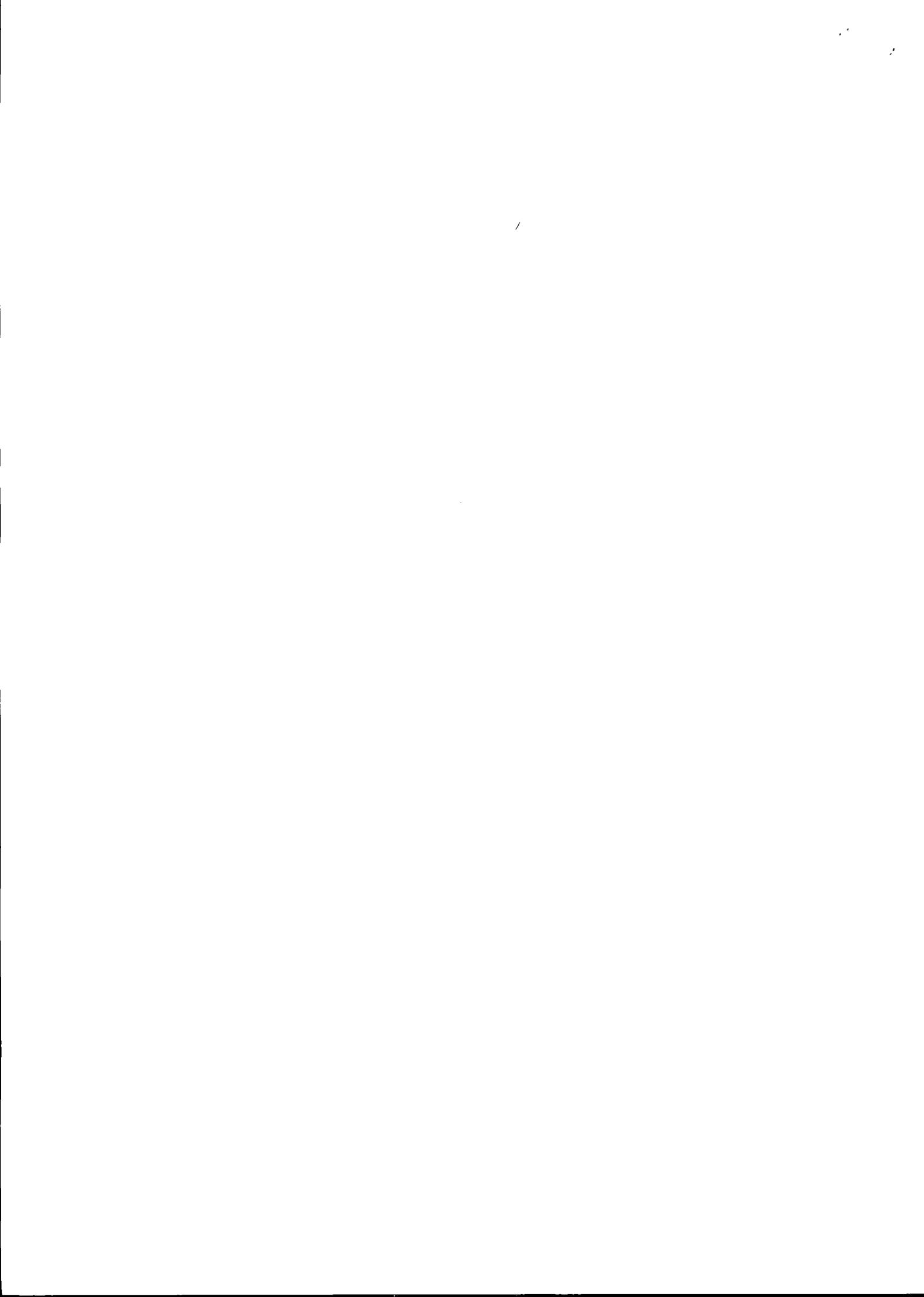
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$101,500.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$101,500.00
TOTAL										

SON: CIENTO UN MIL QUINIENTOS DOLARES

DESCRIPCION:

En referencia al memorando No. SD-DPI-2019-0070, certifico la disponibilidad presupuestaria para el pago de Viáticos y Subsistencias al Interior para los funcionarios y servidores de la Institución para el ejercicio fiscal 2019.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 23/01/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero





Memorando Nro. SD-DAJ-2019-0271

Quito, D.M., 03 de abril de 2019

PARA: Sr. Ing. Alvaro Eddie Castillo Gomez
Director Administrativo

ASUNTO: Solicitud de vehículos

Con el Fin de continuar con el requerimiento realizado a través del Oficio Nro. GMCM-DGPS-131-2019-OF, de fecha 06 de marzo de 2019, dirigido a esta Secretaría del Deporte, suscrito por el Sr. Luis Tarcicio Ojeda Jaramillo, Alcalde del cantón Morona, Provincia de Morona Santiago, solicitó: "(...) *se entregue en comodato al Gobierno Municipal de Morona, el inmueble en mención...*".

Al respecto, solicito a usted de la manera más comedida se sirva disponer a quien corresponda, se facilite un vehículo que transporte a la Abg. Nadya Silva Álvarez, Abogada de Asuntos Jurídicos 2, al Gobierno Autónomo Municipal de Morona; a fin de que se realice los trámites pertinentes para la firma de la escritura pública de Contrato de Comodato, solicitado por el GAD de Morona.

Salida de la ciudad de Quito a la ciudad de Macas: 03 de abril de 2019, a las 14h00 horas.

Arribo a la ciudad de Quito desde la ciudad de Macas: 05 de abril de 2019, a las 17h00.

De igual manera solicito designe un funcionario de su unidad para que acompañe a la Abg. Nadya Silva Álvarez, para la constatación física de lo que se entregará al GAD Morona.

Por la atención, anticipo mi agradecimiento.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Dra. Carla Verónica Jiménez González
DIRECTORA DE ASESORÍA JURÍDICA

Copia:

Sr. Segundo Enrique Aranda Guevara
Analista de Servicios Generales

Sra. Abg. Nadya Alexandra Silva Álvarez
Abogado de Asuntos Jurídicos 2



Memorando Nro. SD-DAJ-2019-0271

Quito, D.M., 03 de abril de 2019

ns



Firmado electrónicamente por:
**CARLA VERONICA
JIMENEZ
GONZALEZ**



Ministerio
del **Deporte**

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

03 - BA - DA - 2019

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

09/04/2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Bernal Madrid Abilio Rafael

PUESTO QUE OCUPA:

Servidor Público de Servicios 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Macas - Morona Santiago

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección Administrativa

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Nadya Silva y Mónica Jaramillo

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Miércoles 03: 1) 14:30-18:00 Traslado al Sur y los Valles, cambiarnos y ver equipaje. 2) 18:00-01:00 Traslado Quito-Macas.
Jueves 04: 1) 08:00-11:00 Reuniones en Notaria y Municipio de Macas. 2) 11:30-12:30 Traslado, codificación de calentadores eléctricos de la piscina olímpica. 3) 14:00-16:00 Reunión Municipio.
Viernes 05: 1) 09:30-16:30 Retorno Macas-Quito sin novedad.

A las ITINERARIO	:SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	03/04/2019	05/04/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	14:30	16:30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	MINISTERIO	Quito - Macas	03/04/2019	14:30	04/04/2019	01:00
TERRESTRE	MINISTERIO	Macas - Quito	05/04/2019	09:30	05/04/2019	16:30

Observaciones:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Sr. Abilio Bernal 1709856817	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 Ing. Alvaro Eddie Castillo DIRECTOR ADMINISTRATIVO	 Ing. Carlos Antonio Loor COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

DIRECCIÓN FINANCIERA
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

09 ABR. 2019

HORA: 16:00

ANEXOS:

NOMBRE:

RECIBIDO POR

