



**Solicitud de Viaje al Exterior y en el Exterior**

**Autorización**

**No: 66517**

**Fecha de Autorización:** Martes, 12 de Febrero de 2019

**Información General**

**Fecha Envío:** Martes, 12 de Febrero de 2019  
**Institución:** Secretaría del Deporte  
**Departamento:** SUBSECRETARIA DE DESARROLLO DEL DEPORTE  
**Nombre de funcionario:** Andrés Darío Tobón Castellón  
**Número de cédula:** 1803637360  
**Tipo de Cargo:** INSTITUCION SECTORIAL  
**Cargo:** Subsecretario de Desarrollo de la Actividad Física  
**Número telefónico:**  
**Dirección electrónica:** atobon@deporte.gob.ec

**Información del Viaje**

**Lugar de salida:** Guayaquil - Ecuador  
**Lugar de destino:** Punta del Este - Uruguay  
**Fecha de salida:** 2019-02-17  
**Fecha de retorno:** 2019-02-22  
**Motivo:** Acompaña a Autoridad  
**Tipo Financiamiento:** Parcial (Estado/Personal/Organización Anf.)



**Objetivos del viaje:** Asistir a la Máxima Autoridad, en sus intervenciones desde el punto de vista técnico, metodológico dentro de cada una de las Asambleas. Presentar en calidad de líder metodológico el proyecto de Plan Decenal del Deporte, Educación Física y Recreación, DEFIRE 2018- 2028, a fin de recibir retroalimentación respecto a la Planificación de la Política Pública deportiva del País, con base en experiencias de los demás miembros de las Asambleas. Asistir a las conferencias de alto interés impartidas por el CID y el CADE, con el fin de replicar los conocimientos con las áreas técnicas competentes de esta Cartera de Estado. Actualizar conocimientos en temas de Antidopaje, para su aplicación en la gestión deportiva del Ecuador a nivel nacional.

**Resultado esperado del viaje:** 1.- Lograr vínculos con representantes de otros países para concretar suscripción de Convenios. 2.- Conocer las actividades propuestas por la "XXV Asamblea Ordinaria del Consejo Iberoamericano del Deporte (CID); y, la XIX Asamblea Ordinaria del Consejo Americano del Deporte (CADE)". 3.- Poner en conocimiento las actividades que desarrolla el Ecuador, dentro de estas Asambleas

**Ruta aérea:** SALIDA Sale de Guayaquil el día domingo 17 de febrero de 2019 a las 18:27 Arriba a Lima Perú el día domingo 17 de febrero de 2019 a las 20:22 Sale de Lima Perú el día domingo 17 de febrero de 2019 a las 22:09 Arriba a Buenos Aires Argentina el día lunes 18 de febrero de 2019 a las 04:28 Sale de Buenos Aires Argentina el día lunes 18 de febrero de 2019 a las 08:00 Arriba a Punta del Este Uruguay el día lunes 18 de febrero de 2019 a las 08:55 RETORNO Sale de Punta de Este Uruguay el día jueves 21 de febrero de 2019 a las 20:15 Arriba a Buenos Aires Argentina el día jueves 21 de febrero de 2019 a las 21:10 Sale de Buenos Aires Argentina el día Viernes 22 de febrero de 2019 a las 06.03 Arriba a Lima Perú el día Viernes 22 de febrero de 2019 a las 08:40 Sale de Lima Perú el día Viernes 22 de febrero de 2019 a las 10:40 Arriba a Guayaquil Ecuador el día Viernes 22 de febrero de 2019 a las 13:05

**Financiamiento:** Según certificaciones presupuestarias: Nro. 12 de 08 de enero de 2019, el Director Financiero, certifica la disponibilidad presupuestaria para la dotación de pasajes al interior y pasajes al exterior para los servidores de la Secretaría del Deporte, por el período comprendido de enero a diciembre de 2019; de igual manera mediante certificación Nro. 39 el Director Financiero, certifica la disponibilidad presupuestaria correspondiente al IVA, para la dotación de pasajes al interior y al exterior para los servidores de la Secretaría del Deporte, por el período de enero a diciembre de 2019, La organización anfitriona se encargará del hospedaje, alimentación y transporte interno.



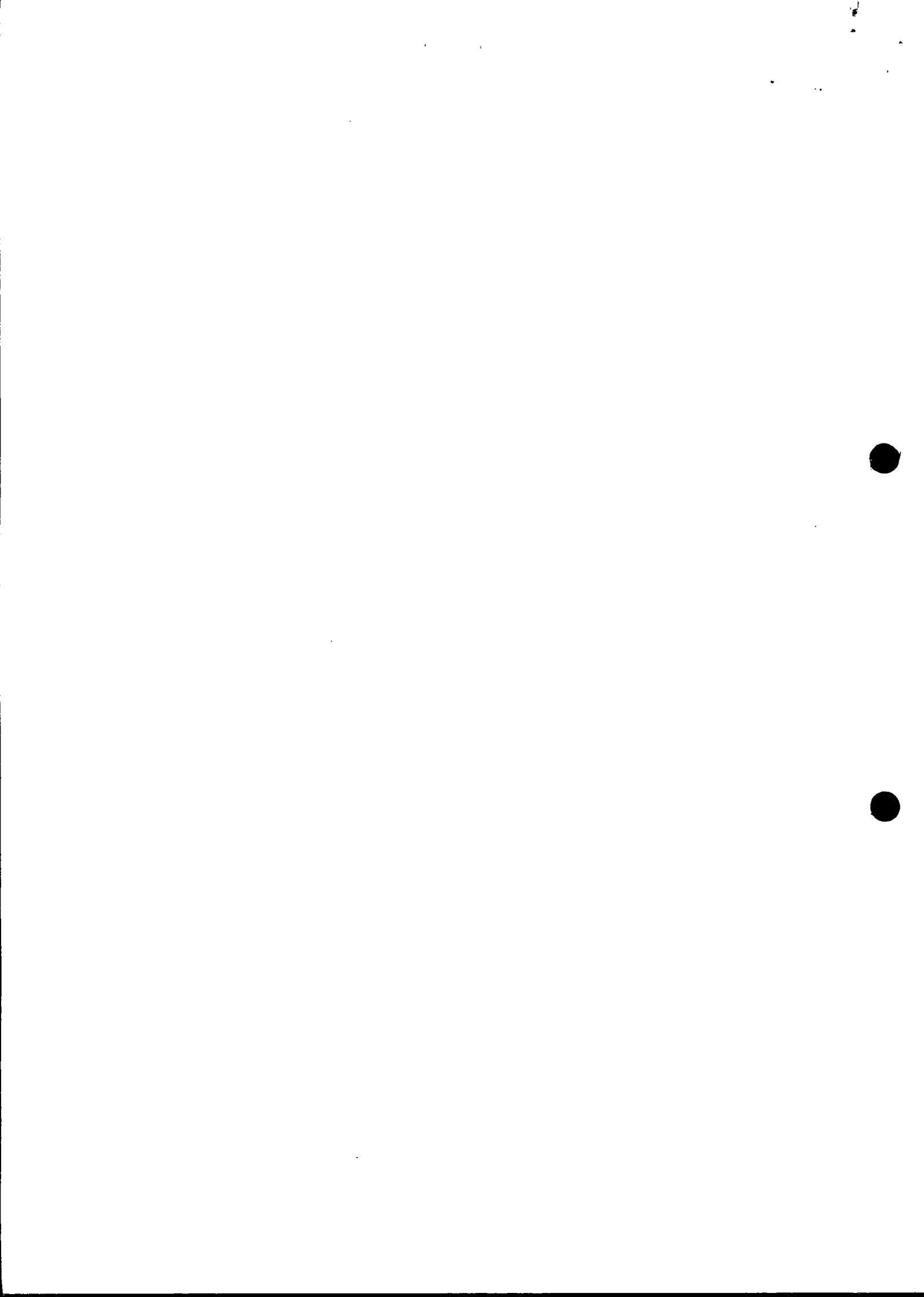


PRESIDENCIA  
DE LA REPÚBLICA  
DEL ECUADOR

*Documento firmado electrónicamente*

Sr. Dr. Victor Paúl Granda López  
Presidente del Gabinete Sectorial Social

VICTOR PAUL GRANDA  
SECRETARÍA DE GESTIÓN  
COMITÉ DIRECTIVO  
LOPEZ  
PRESIDENTE DEL GABINETE SOCIAL  
EQUINOCCIAL  
QUITO  
EQUINOCCIAL  
QUITO



**FORMULARIO DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES EN EL EXTERIOR**

|   |   |                                  |               |
|---|---|----------------------------------|---------------|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES<br>001-ADTC-SSDD-2019 |   | FECHA DE SOLICITUD<br>15/02/2019 |               |
| VIÁTICOS  | x | MOVILIZACIONES                   | SUBSISTENCIAS |
|   |   |                                  | ALIMENTACIÓN  |

**DATOS GENERALES**

|   |             |   |              |
|---|-------------|---|--------------|
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR<br>TOBON CASTRELLON ANDRÉS DARIO  |             | PUESTO QUE OCUPA:<br>SUBSECRETARIO DE DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD FÍSICA                                       |              |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL<br>PUNTA DEL ESTE (URUGUAY) |             | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR<br>SUBSECRETARIA DE DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD FÍSICA |              |
| FECHA SALIDA  | HORA SALIDA | FECHA LLEGADA   | HORA LLEGADA |
| 17/02/2019  | 14H00       | 22/02/2019  | 22H00        |

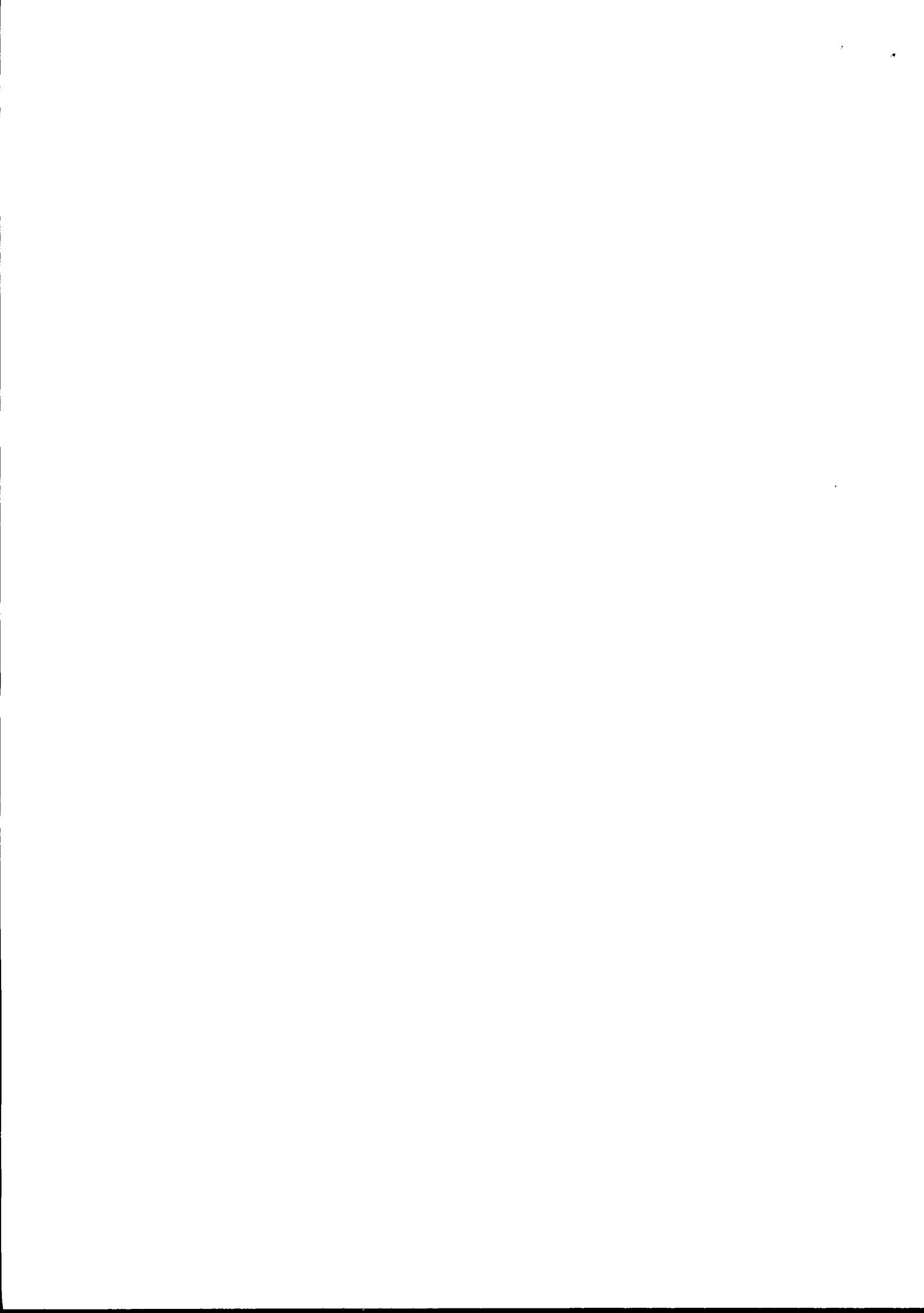
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
ANDREA SOTOMAYOR Y ANDRÉS TOBÓN

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

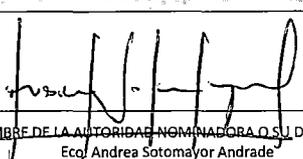
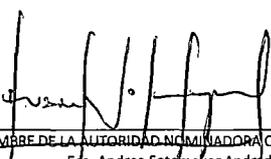
-Asistir a la XXV Asamblea Ordinaria del Consejo Iberoamericano del Deporte (CID), XIX Asamblea Ordinaria del Consejo Americano del Deporte (CADE).

**TRANSPORTE**

| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE  | RUTA                        | SALIDA               |               | LLEGADA              |               |
|---|-----------------------|-----------------------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
|   |                       |                             | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
| TERRESTRE   | TRANSPORTE PARTICULAR | QUITO-TABABELA              | 17/02/2019           | 14H00         | 17/02/2019           | 15H00         |
| AÉREO   | AVIANCA               | TABABELA-LIMA               | 17/02/2019           | 18H29         | 17/02/2019           | 20H49         |
| AÉREO   | AVIANCA               | LIMA-BUENOS AIRES           | 17/02/2019           | 22H09         | 18/02/2019           | 04H28         |
| AÉREO   | AEROLINEAS ARGENTINAS | BUENOS AIRES-PUNTA DEL ESTE | 18/02/2019           | 08H00         | 18/02/2019           | 08H55         |
| AÉREO   | AEROLINEAS ARGENTINAS | PUNTA DEL ESTE-BUENOS AIRES | 21/02/2019           | 20H15         | 21/02/2019           | 21H10         |
| AÉREO   | AVIANCA               | BUENOS AIRES-LIMA           | 22/02/2019           | 06H03         | 22/02/2019           | 08H40         |
| AÉREO   | AVIANCA               | LIMA-GUAYAQUIL              | 22/02/2019           | 10H40         | 22/02/2019           | 13H05         |
| TERRESTRE   | TRANSPORTE PARTICULAR | GUAYAQUIL-QUITO             | 22/02/2019           | 14H30         | 22/02/2019           | 22H00         |



**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

|  |  |   |                                   |
|--|--|---|-----------------------------------|
| NOMBRE DEL BANCO:<br>4093625100  |  | TIPO DE CUENTA:<br>AHORROS  | No. DE CUENTA:<br>BANCO PICHINCHA |
| <b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b><br>            |  | <b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b><br>  |                                   |
| NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR<br>Lcdo. Andrés Darío Tobón Castellón<br>Subsecretario de Desarrollo de la Actividad Física<br>Cedula: 1803637360 |  | NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO<br>Ego. Andrea Sotomayor Andrade<br>Secretaría del Deporte  |                                   |
| <b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b><br>   |  | <b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"><li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li><li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li></ul> Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado. |                                   |
| NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO<br>Ego. Andrea Sotomayor Andrade<br>Secretaría del Deporte                                   |  |   |                                   |





**Memorando Nro. SD-SSDD-2019-0076-M**

**Quito, D.M., 13 de marzo de 2019**

**PARA:** Sr. Ing. Carlos Antonio Loor Reyes  
**Coordinador General Administrativo Financiero**

**ASUNTO:** Solicitud de reembolso por concepto de Hospedaje

De mi consideración:

Como ya es de su conocimiento la Eco. Andrea Sotomayor y mi persona asistimos a la XXV Asamblea Ordinaria del Consejo Iberoamericano del Deporte (CID) y la XIX Asamblea Ordinaria del Consejo Americano del Deporte (CADE), en la ciudad de Punta del Este Uruguay, desde el 18 al 22 de febrero de 2019, al respecto me permito informar que el día 21 de febrero de 2019 se procedió a pernoctar en la ciudad de Buenos Aires, por no existir disponibilidad de pasajes saliendo el 22 de febrero de 2019, a las 05h00.

En este contexto solicito de la manera más comedida se realicen las gestiones pertinentes a fin de proceder con el reembolso correspondiente al Hospedaje del día 21 de febrero de 2019, en el Hotel Holiday Inn que se encuentra en la ciudad de Buenos Aires Argentina, mismo que no se encontraba cubierto por los organizadores del evento XXV Asamblea Ordinaria del Consejo Iberoamericano del Deporte (CID) y la XIX Asamblea Ordinaria del Consejo Americano del Deporte (CADE), por un valor de 121,50 (Ciento Veinte y uno con 50/100 dolares de los Estados Unidos de Norte América).

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Lcdo. Andrés Darío Tobón Castrellón

**SUBSECRETARIO DE DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD FÍSICA**

Anexos: -adjunto factura Nro. 0006-00010288 de hotel Holiday Inn



Firmado electrónicamente por:  
**ANDRES DARIO  
TOBON  
CASTRELLON**





Regresar



Comentar

o. Documento: SD-SSDD-2019-0076-M

Usuario actual: Ana Isabel Acuña Zapata

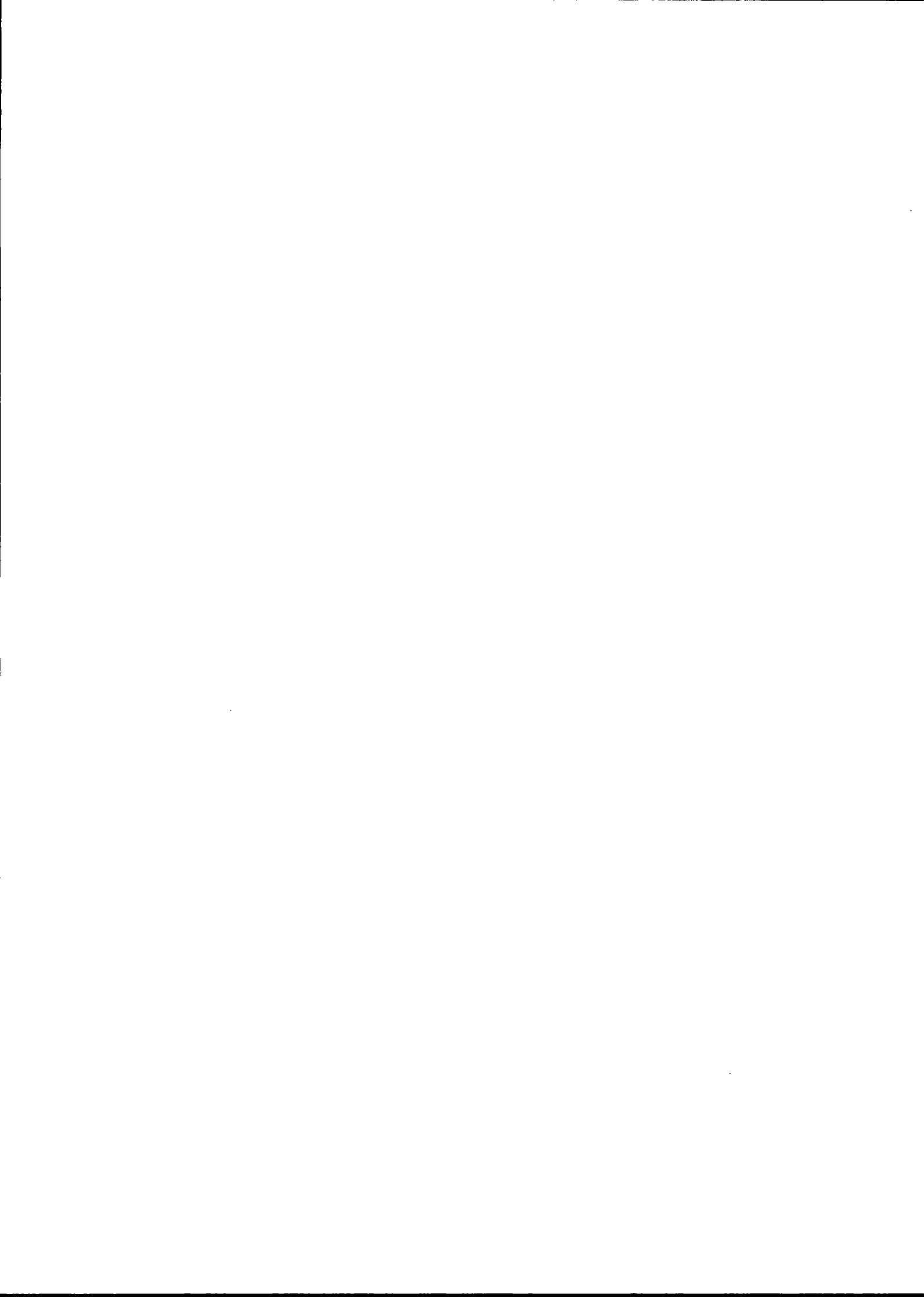
Área actual: DIRECCIÓN FINANCIERA

## Datos del Documento

| Información del Docu.                                     | Anexos                         | Recorrido                       | Carpetas                              | Docs. Asociados                       | Etiquetas |   |
|---|--------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|-----------|---|
| Usuario Actual del Documento: Ana Isabel Acuña Zapata     |                                | Área actual:                    |                                       | DIRECCIÓN FINANCIERA                  |           |   |
| El documento aún no ha sido revisado por el destinatario. |                                |                                 |                                       |                                       |           |   |
| Acciones realizadas en el Documento.                      |                                |                                 |                                       |                                       |           |   |
| Área  | Fecha Hora                     | Acción                          | De                                    | Para                                  | No. días  | Comentario  |
| DIRECCIÓN FINANCIERA                                      | 2019-03-26<br>10:51:27 (GMT-5) | Reasignar                       | Mónica Patricia Basantes Aguayo (SD)  | Ana Isabel Acuña Zapata (SD)          | 13        | Para su revisión, análisis y atención en base a normativa legal vigente<br>Fecha máxima de trámite: <b>2019-03-26</b>                 |
| DIRECCIÓN FINANCIERA                                      | 2019-03-21<br>09:13:10 (GMT-5) | Reasignar                       | Cristian Oswaldo Hidalgo Fallain (SD) | Mónica Patricia Basantes Aguayo (SD)  | 8         | CONTABILIDAD: PREVIO CONTROL PROCEDER CON EL REEMBOLSO CONFORME NORMATIVA LEGAL VIGENTE<br>Fecha máxima de trámite: <b>2019-03-21</b> |
| COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA            | 2019-03-20<br>15:50:50 (GMT-5) | Reasignar                       | Carlos Antonio Loor Reyes (SD)        | Cristian Oswaldo Hidalgo Fallain (SD) | 7         | proceder de acuerdo a lo solicitado observando normativa<br>Fecha máxima de trámite: <b>2019-03-20</b>                                |
| SUBSECRETARIA DE DESARROLLO DEL DEPORTE                   | 2019-03-13<br>15:16:23 (GMT-5) | Envío Electrónico del Documento | Andrés Darío Tobón Castrellón (SD)    |                                       | 0         |   |
| SUBSECRETARIA DE DESARROLLO DEL DEPORTE                   | 2019-03-13<br>15:16:23 (GMT-5) | Firma Digital de Documento      | Andrés Darío Tobón Castrellón (SD)    |                                       | 0         | Documento Firmado Electrónicamente  |
| SUBSECRETARIA DE DESARROLLO DEL DEPORTE                   | 2019-03-13<br>15:05:21 (GMT-5) | Registro                        | Andrés Darío Tobón Castrellón (SD)    | Carlos Antonio Loor Reyes (SD)        | 0         |   |

**Imprimir**

¿Desea imprimir los comentarios en el reporte?





Memorando Nro. SD-DA-2019-0470

Quito, D.M., 20 de febrero de 2019

**PARA:** Sr. Roberto Xavier Ibañez Romero  
**Secretario del Deporte, Subrogante**

Srta. Dra. Carla Verónica Jiménez González  
**Directora de Asesoría Jurídica**

Sr. Ing. Carlos Antonio Loor Reyes  
**Coordinador General Administrativo Financiero**

Sr. Lcdo. Andrés Darío Tobón Castellón  
**Subsecretario de Desarrollo de la Actividad Física**

**ASUNTO:** Remito Acuerdo 0166 de Viaje al Exterior del Lcdo. Andrés Darío Tobón Castellón, Subsecretario de Desarrollo de la Actividad Física

De mi consideración

En atención al Memorando Nro. SD-DM-2019-0093, sírvase encontrar un ejemplar numerado y fechado del Acuerdo Nro. 0166 - 2019: Autorizar el viaje al exterior a partir del 17 de febrero de 2019 al 22 de febrero de 2019 a favor del señor Andrés Darío Tobón Castellón, Subsecretario de Desarrollo de la Actividad Física.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Alvaro Eddie Castillo Gomez  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

Referencias:

- SD-DM-2019-0093

Anexos:

- autorizacion\_de\_viaje\_al\_exterior0913222001550003339.pdf
- propuesta\_de\_boleto.pdf
- invitación0139953001550003339.pdf
- informe\_de\_justificacion0714137001550003338.pdf
- documento\_que\_certifica\_otros\_gastos\_por\_parte\_de\_la\_organizacion\_anfitriona.pdf
- certificaciones\_presupuestarias0968404001550003337.pdf
- agenda0616731001550003337.pdf
- acuerdo\_01660006148001550702346.pdf

Copia:

Srta. Miriam Jeanneth Sanchez Espinoza  
**Directora de Comunicación Social**

|  |                |               |                           |
|--|----------------|---------------|---------------------------|
| SUBSECRETARÍA DE<br>DESARROLLO DEL DEPORTE |                |               | MINISTERIO<br>DEL DEPORTE |
| RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS                    |                |               |                           |
| 21 FEB. 2019                               |                | HORA:<br>9:57 |                           |
| ANEXOS:                                    | 2 HOJAS        |               |                           |
| NOMBRE:                                    | GABRIEL GARCIA |               |                           |
| RECIBIDO POR:                              |                |               |                           |



**Memorando Nro. SD-DA-2019-0470**

**Quito, D.M., 20 de febrero de 2019**

at



Firmado electrónicamente por:  
**ALVARO EDDIE  
CASTILLO  
GOMEZ**

Av. Gaspar de Villarroel E10-122 y Av. 6 de diciembre  
Quito -Ecuador PBX: 593 - 3969 200  
[www.deporte.gob.ec](http://www.deporte.gob.ec)



## SECRETARÍA DEL DEPORTE

- Que,** el Reglamento de Viajes al Exterior y en el Exterior de los Servidores Públicos de las Instituciones de la Administración Pública Central, Institucional y que Dependen de la Función Ejecutiva (APCID), establece las directrices y el procedimiento de las solicitudes de viajes al exterior y en el exterior para los servidores públicos de las instituciones de la Administración Pública Central, Institucional y que dependen de la Función Ejecutiva;
- Que,** mediante Decreto Ejecutivo Nro. 6 de 15 de enero de 2007, publicado en el Registro Oficial Nro. 22 de 14 de febrero de 2007, se creó el Ministerio del Deporte, entidad que asumió las funciones que correspondían a la Secretaría Nacional de Cultura Física y Recreación;
- Que,** el artículo 1 del Decreto Ejecutivo Nro. 438 de 14 de junio de 2018, dispone: *“Transfórmese el Ministerio del Deporte en Secretaría del Deporte, con autonomía administrativa y financiera.”;*
- Que,** el artículo 2 del Decreto Ejecutivo Nro. 438 de 14 de junio de 2018, dispone: *“La Secretaría del Deporte asumirá las funciones establecidas para el órgano rector y planificador del deporte, educación física y recreación, establecidas en la Ley del Deporte y demás normativa que rige el sector.”;*
- Que,** el artículo 3 del Decreto Ejecutivo Nro. 438 de 14 de junio de 2018, dispone: *“Los servidores públicos que se encuentren prestando sus servicios en el Ministerio del Deporte, bajo cualquier modalidad sea con nombramiento o contrato de servicios ocasionales, pasarán a formar parte de la nómina de la Secretaría del Deporte, en función de las necesidades e intereses institucionales.”;*
- Que,** el artículo 6 del Decreto Ejecutivo Nro. 438 de 14 de junio de 2018, dispone: *“Designese como Secretaria del Deporte a la señora Andrea Daniela Sotomayor Andrade, con rango de Ministra.”;*
- Que,** con oficio s/n de 23 de noviembre de 2018, el señor Fernando Cáceres, Secretario Nacional del Deporte de Uruguay y Presidente del Consejo Iberoamericano del Deporte, informó: *“(…) que la XXV Asamblea Ordinaria del Consejo Iberoamericano del Deporte (CID) y la XIX Asamblea Ordinaria del Consejo Americano del Deporte (CADE) se habrán de realizar en la ciudad de Punta del Este-Uruguay desde el 18 al 22 de febrero de 2019, en el Complejo Turístico Solanas Vacation Club (…) recordamos que la organización cubrirá los costos correspondientes a alojamiento, alimentación y traslados internos (…)”;*
- Que,** mediante Certificación Presupuestaria Nro. 12 de 08 de enero de 2019 la Dirección Financiera, emite la disponibilidad presupuestaria para la “dotación de pasajes al interior y pasajes al exterior para los servidores de la Secretaría del Deporte, por el período enero a diciembre de 2019” con cargo a la partida presupuestaria Nro. 01 00 000 001 530302 1701 001 0000 0000 denominada Pasajes al Exterior por el valor de USD 49.107,14;
- Que,** mediante Certificación Presupuestaria Nro. 39 de 15 de enero de 2019 la Dirección Financiera emite la disponibilidad presupuestaria “correspondiente al IVA para la dotación de pasajes al interior y pasajes al exterior para los servidores de la Secretaría del Deporte” con cargo a la partida presupuestaria Nro. 01 00 000 001 530302 1701 001 0000 0000 denominada “Pasajes al Exterior” por el valor de USD 5.892,86;



ACUERDO Nro. 0166

Sr. Roberto Xavier Ibañez Romero  
SECRETARIO DEL DEPORTE (S)

CONSIDERANDO:

- Que,** el artículo 154 numeral 1 de la Carta Magna, establece que: *“A las ministras y ministros de Estado, además de las atribuciones establecidas en la ley, les corresponde: 1. Ejercer la rectoría de las políticas públicas del área a su cargo y expedir los acuerdos y resoluciones administrativas que requiera su gestión.”;*
- Que,** el artículo 226 de la Constitución de la República, prescribe: *“Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución.”;*
- Que,** el artículo 227 de la Constitución de la República, dispone: *“La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación.”;*
- Que,** el artículo 229 de la Constitución de la República, establece: *“Serán servidoras o servidores públicos todas las personas que en cualquier forma o a cualquier título trabajen, presten servicios o ejerzan un cargo, función o dignidad dentro del sector público. Los derechos de las servidoras y servidores públicos son irrenunciables. La ley definirá el organismo rector en materia de recursos humanos y remuneraciones para todo el sector público y regulará el ingreso, ascenso, promoción, incentivos, régimen disciplinario, estabilidad, sistema de remuneración y cesación de funciones de sus servidores. La remuneración de las servidoras y servidores públicos será justa y equitativa, con relación a sus funciones, y valorará la profesionalización, capacitación, responsabilidad y experiencia.”;*
- Que,** el artículo 65 del Código Orgánico Administrativo dispone: *“La competencia es la medida en la que la Constitución y la ley habilitan a un órgano para obrar y cumplir sus fines, en razón de la materia, el territorio, el tiempo y el grado.”;*
- Que,** el artículo 4 de la Ley Orgánica del Servicio Público, determina que: *“Serán servidoras o servidores públicos todas las personas que en cualquier forma o a cualquier título trabajen, presten servicios o ejerzan un cargo, función o dignidad dentro del sector público.”;*
- Que,** el artículo 17 del Estatuto del Régimen Jurídico y Administrativo de la Función Ejecutiva, señala: *“Los Ministros de Estado son competentes para el despacho de todos los asuntos inherentes a sus ministerios sin necesidad de autorización alguna del Presidente de la República, salvo los casos expresamente señalados en leyes especiales...”;*



## SECRETARÍA DEL DEPORTE

- Que,** con fecha 17 de enero de 2019, se emite el Informe de Justificación de Viajes al Exterior Consejo Sectorial de lo Social, del Lcdo. Andrés Darío Tobón Castellón, Subsecretario de Desarrollo del Deporte, debidamente aprobado por la Econ. Andrea Daniela Sotomayor Andrade, Secretaria del Deporte, con la finalidad de asistir a la XXV Asamblea Ordinaria del Consejo Iberoamericano del Deporte (CID); y, a la XIX Asamblea Ordinaria del Consejo Americano del Deporte (CADE);
- Que,** el 12 de febrero de 2019, se emitió la Autorización Nro. 66517 a la solicitud de viaje al exterior y en el exterior, del señor Andrés Darío Tobón Castellón, Subsecretario de Desarrollo de la Actividad Física, con fecha de salida 17 de febrero de 2019 y fecha de retorno 22 de febrero de 2019, suscrita por el Dr. Víctor Paúl Granda López, Presidente del Gabinete Sectorial Social;
- Que,** mediante Memorando Nro. SD-DATH-2019-0109 de 12 de febrero de 2019, dirigido a la Dra. Carla Verónica Jiménez González, Directora de Asesoría Jurídica, el Ing. Andrés Vicente Domínguez Ojeda, Director de Administración del Talento Humano, solicitó "(...) se proceda a la elaboración del Acuerdo Ministerial del Viaje al Exterior del Lcdo. Andrés Darío Tobón Castellón, Subsecretario de Desarrollo del Deporte, a fin de continuar con los procedimientos internos establecidos (...)";
- Que,** mediante Acción de Personal Nro. 412292 de 18 de febrero de 2019, se designa al señor Roberto Xavier Ibañez Romero, como Secretario del Deporte Subrogante; y,
- Que,** del análisis antes indicado se puede evidenciar que se ha cumplido con el debido procedimiento establecido en la Constitución de la República del Ecuador, el Reglamento de Viajes al Exterior; y, en el Exterior; de los Servidores Públicos de las Instituciones de la Administración Pública Central, Institucional y que dependen de la Función Ejecutiva (APCID) y demás normativa aplicable, habiéndose enunciado las normas y principios jurídicos y la pertinencia de su aplicación a los antecedentes de hecho antes indicados.

**EN EJERCICIO** de las atribuciones que le confiere el artículo 154, numeral 1, de la Constitución de la República del Ecuador; el artículo 65 del Código Orgánico Administrativo.

### ACUERDA:

**Artículo 1.-** Autorizar el viaje al exterior a partir del 17 de febrero de 2019 al 22 de febrero de 2019 a favor del señor Andrés Darío Tobón Castellón, Subsecretario de Desarrollo de la Actividad Física.

**Artículo 2.-** La Secretaría del Deporte, financiará los gastos de pasajes aéreos, en cuanto al hospedaje, alimentación; y, transporte interno, estarán a cargo de la organizadora.

**Artículo 3.-** Encárguese la ejecución de este Acuerdo al titular de la Dirección de Administración del Talento Humano.

**Artículo 4.-** Publicar el presente Acuerdo en la página web de la Secretaría del Deporte, al tenor de lo dispuesto en el artículo 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública.



**Artículo 5.-** Este Acuerdo entrará en vigencia a partir de su suscripción sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial.

Dado en la ciudad de Quito Distrito Metropolitano, a **19 FEB 2019**

Comuníquese y publíquese.-

**Sr. Roberto Xavier Ibañez Romero  
SECRETARIO DEL DEPORTE (S)**

**INFORME DE RESULTADOS ESPERADOS**

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

|   |  |
|---|--|
| <b>No. Solicitud de Viaje:</b><br><br>66517 ✓   | <b>Fecha de Solicitud de Viaje (dd-mmm-aaaa)</b><br><br>12/02/2019 ✓ |
| <b>DATOS GENERALES</b>  | <b>SUBSECRETARIO DE DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD FÍSICA</b>            |
| <b>Ciudad -País de Destino:</b>   | <b>Institución:</b>  |
| <b>PUNTA DEL ESTE - URUGUAY</b>   | <b>SECRETARÍA DEL DEPORTE</b>  |
| <b>Fecha de Salida (dd-mmm-aaaa)</b>  | <b>Fecha de Llegada (dd-mmm-aaaa)</b>                                |
| 17/02/2019 ✓  | 22/02/2019 ✓   |
| <b>Servidores que integran la Comisión de Servicios al Exterior: ANDREA DANIELA SOTOMAYOR ANDRADE, ANDRÉS TOBÓN</b> |  |
| <b>Número de días de viaje:</b>   | <b>6</b>   |

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

|   |   |
|---|---|
| <b>Informe de Actividades Detallado</b> | <p><b>17 de Febrero 2019</b></p> <p>Se inició el viaje saliendo desde la ciudad de Guayaquil - Ecuador a las 18:27, con escala en la ciudad de Lima – Perú a las 20:22, luego desde la ciudad de Lima – Perú a las 22:09, hacia la ciudad de Buenos Aires – Argentina.</p>  |
|   | <p><b>18 de Febrero 2019</b></p> <p>Se realizó escala en la ciudad de Buenos Aires – Argentina a las 04:28 am, luego desde la ciudad de Buenos Aires – Argentina a las 08:00 am, hacia la ciudad de Punta del Este – Uruguay llegando a las 08:55 am.</p> <p>Luego del arribo a Punta del Este - Uruguay me traslade a Solanas Vacation Club, lugar donde la Organización Anfitriona hospedo a los países miembros del CID – CADE, donde también se efectuó las acreditaciones respectivas para las reuniones del “CONSUDE, CONCECADE”</p> <p>En horas de la tarde se realizaron las reuniones programadas en las Salas del Centro de Convenciones de Solanas donde se trataron los</p> |
|   |   |

siguientes temas:

- Reunión Bilateral con el Señor Danilo Díaz, Ministro del Deporte de República Dominicana.
- Reunión Preparatoria **CONSUDE** “ Consejo Sudamericano del Deporte”
- Reunión Preparatoria **CONCECADE** “ Consejo Centroamericano y del Caribe del Deporte”
- Reunión Preparatoria Comisión Antidopaje.

En todas estas reuniones se cubrió una amplia gama de temas que incluyeron promover e intercambiar recursos Deportivos, Humanos y Tecnológicos.

En horas de la noche se realizó una Cena de Bienvenida con todos los países miembros del CID – CADE, en el Centro de Convenciones Solanas.

#### **19 de Febrero 2019**

En horas de la mañana se dio la Apertura de la Asamblea del Consejo Americano del Deporte (CADE) en el Centro de Convenciones de Solanas.

Se realizaron las Exposiciones de (Ecuador, Puerto Rico, Paraguay) de todas los proyectos deportivos realizados en dichos países y sugiriéndolos como propuestas de Candidatura del CADE.

Luego se realizaron las elecciones del CADE, en donde como Representante de La Secretaría del Deporte de Ecuador, quede electa para presidir la Asamblea del CADE, como Presidenta.

A las 19:00 pm, se concluyó la Asamblea del CADE 2019, donde luego se asistió a Sunset y Cena en Restaurant Casapueblo con todos los países miembros del CADE.

#### **20 de Febrero 2019**

En horas de la mañana se asistió a la exposición Rusia 2018, al medio día a la Conferencia de Prensa.

A las 17:30 pm se asistió a la sala de reuniones del Consejo Sudamericano del Deporte con todos los Ministros de Deportes, donde se trataron diversos temas deportivos en beneficio a los niños, jóvenes y adultos mayores.

#### **21 de Febrero 2019**

Se inició el día con la Apertura de la XXV Asamblea del Consejo Iberoamericano del deporte (CID), donde el presidente del (CID) el sr. Fernando Cáceres, expreso sus palabras de Bienvenida.

A las 09:35 am, se realizó Presentación de la Secretaría General

Iberoamericana con la Sra. Rebecca Grynspan.

A las 10:00 am, se hizo la Presentación de la UNESCO, con el Especialista Regional el sr. Andrés Morales, donde hubo un acuerdo de Cooperación UNESCO – CID.

En horas de la Tarde se realizó la Presentación de la Secretaria Ejecutiva, donde se llevó a cabo las siguientes actividades:

- Conclusiones de Resultados del Seminario Interconecta.
- Colombia: Seminario del Deporte Adaptado: Políticas de Inclusión a través del Deporte.
- Bolivia: Seminario de Integridad: Lucha contra el Fraude en el Deporte.
- Plan de formación Interconecta 2019.

Presentación del Programa Formativo:

- Interconecta de la Agencia Española de Protección de la Salud en el Deporte y la Cooperación Española, con el Sr. José Luis Terrenos, Director de AEPSAD de España.

Presentación del Consejo de Europa:

- Exposición de la Sra. Elda Moreno, Convenio Manipulación de partidos y Convenio Integrado de Seguridad en eventos deportivos.

A las 17:00 pm, se realizó la elección y nombramiento de la Presidencia del CID, Declaración Final de la XXV Asamblea del CID, Punta del Este, 2019, Firmas de Calendarios de Cooperación y Elección de la ciudad sede de la XXVI Asamblea del CID.

Finalmente a las 17:30 pm, se realizó la Clausura de la XXV Asamblea General.

En horas de la Noche a las 20:15 pm, inicio mi viaje de retorno a la Ciudad de Guayaquil, desde Punta del Este – Uruguay con escala en la Ciudad de Buenos Aires – Argentina.

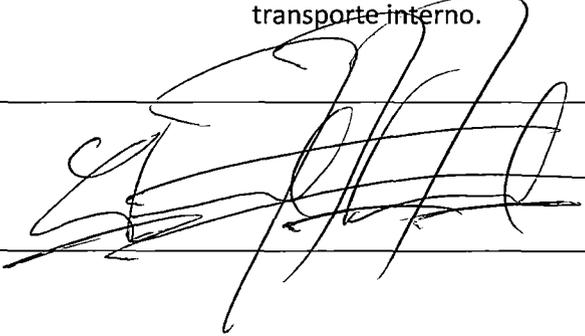
#### **22 de Febrero 2019**

Luego desde la Ciudad de Buenos Aires – Argentina a las 06:03 am hacia la ciudad de Lima - Perú, donde se realizó una escala de aproximadamente de dos horas, luego desde la Ciudad de Lima – Perú a las 10:40 am hacia la Cuidad de Guayaquil – Ecuador llegando a la 13:05.

#### **Logros Obtenidos**

Se obtuvo la presidencia del CADE "Concejo Americano del Deporte", por medio de este organismo se logra posicionar a Ecuador en temas deportivos como lider de la region y se busca el trabajo articulado y mancomunado con diferentes organismos internacionales.

|   |   |
|---|---|
|   | <p>se realizaron acercamiento con UNESCO, logrando un interes genuino de esta institucion con el animo de trabajar de manera articulada por diferentes tematicas.</p> <p>Se logro la representacion de Ecuador en el Concejo Iberomaricano de Deporte, situacion que no ocurría hace muchisimos años.</p> <p>Se logro la participacion activa en el CONSUDE "Concejo Suramericano de Deporte"</p> <p>Se logro tener una reunion bilateral con el presidente de LaLiga señor Javier Tebas.</p>   |
| <b>Compromisos Adquiridos</b>                             | <p>Despues de ser electa presidenta del CADE, se compromete a cumplir con su plan de gobernanza por dos años en este organismo.</p> <p>Se compromete a desarrollar aspectos psicosociales de fortalecimiento tanto en el programa Actividades Extraescolares como en el programa Segura de Ti misma.</p> <p>Se comprometio con el señor Javier Tebas Presidente de LaLiga a firmar un acuerdo entre la Secretaria Nacional de deportes y la marca LaLiga con participacion de la La liga Pro de Ecuador.</p> <p>Se compromete a trabajar de la mano del CID en la reactivacion de la RED MUJER y DEPORTE</p> <p>Se complete a realizar acciones conjuntas con los paises miembros del CADE en especial con los paises que estan dentro de las vicepresidencias.</p> |
| <b>Beneficios de la Comisión de Servicios al Exterior</b> | <p>Dar a conocer a Ecuador en ambitos internacionales a nivel de insituciones u organizaciones que manejan las políticas públicas deportivas tanto de america como iberoamerica.</p> <p>Posicionar a Ecuador como una adminitracion en deporte lider de la region tanto en sus procesos de alto rendimiento como en todo el deporte social comunitario y deporte escolar con un enfoque de equidad de genero y prevencion de los distintos tipos de violencia.</p>  |
| <b>Observaciones y Recomendaciones</b>                    | <p>En el área de comunicación, se solicita enviar siempre a dos personas tanto el periodista como profesional de audio y video. Esto con el fin generar material de video para el envío a medios de comunicación televisivos del país, así como para generar micro videos para alimentar las redes sociales de la institución</p> <p>Hay que tomar en cuenta que es importante continuar asistiendo a este tipo de eventos ya que eso realiza la imagen del país a nivel internacional.</p>   |
| <b>DETALLE DE GASTOS</b>                                  |   |
| <b>Viáticos/Subsistencias:</b>                            | 0.00  |
| <b>Pasajes:</b>   | \$1.564,01  |
| <b>Otros:</b>   | 0.00  |
| <b>Total:</b>   | \$1.564,01  |

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Observaciones:</b></p>                    | <p>La Secretaria del Deporte, cubrió los gastos de pasajes aéreos de la asistencia a la XXV Asamblea Ordinaria del Consejo Iberoamericano del Deporte (CID), XIX Asamblea Ordinaria del Consejo Americano del Deporte (CADE), para lo cual se adjuntó Certificación Presupuestaria Nro. 39 y 12, referente a pasajes aéreos específico del evento.</p> <p>El Comité Organizador cubrió los gastos de hospedaje, alimentación, transporte interno.</p> |
| <p><b>Firma del/la Servidor Solicitante</b></p> |   |





**Memorando Nro. SD-SSDD-2019-0004-M**

**Quito, D.M., 09 de enero de 2019**

**PARA:** Sr. Roberto Xavier Ibañez Romero  
**Viceministro**

**ASUNTO:** Solicitud de Autorización viajes al exterior- ciudad de Punta del Este - Uruguay.

Mediante oficio s/n el señor Fernando Cáceres, Secretario Nacional del Deporte – Uruguay, Presidente Consejo Iberoamericano del Deporte, invita a la “**XXV Asamblea Ordinaria del Consejo Iberoamericano del Deporte (CID) y la XIX Asamblea Ordinaria del Consejo Americano del Deporte (CADE)**”, a realizarse en la ciudad de Punta del Este- Uruguay del 18 al 22 de febrero de 2019, en el Complejo Turístico Solanas Vacación Club; así como también señala que la organización anfitriona cubrirá los gastos correspondientes a: alojamiento, alimentación y traslados internos para dos representantes de cada país. Además ponen en conocimiento que la delegación podrá ingresar al Complejo Turístico Solanas Vacación Club, a partir del 18 de febrero de 2019, con salida el 22 de febrero del año en curso.

Mediante correo Zimbra, la Señora Secretaria del Deporte, informa a la Secretaría Nacional del Deporte- Uruguay, que asistirá a los eventos antes mencionado en compañía del Lcdo. Andrés Tobón Castrellón, en calidad de Subsecretario de Desarrollo del Deporte de esta Cartera de Estado.

En tal virtud señor Viceministro del Deporte, dando cumplimiento a la disposición emitida por la Máxima Autoridad de esta Cartera de Estado; mucho agradeceré a usted autorizar el permiso correspondiente para dicho desplazamiento, a fin de gestionar ante la Dirección de Administración de Talento Humano, la autorización de viaje al exterior de acuerdo al procedimiento establecido.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

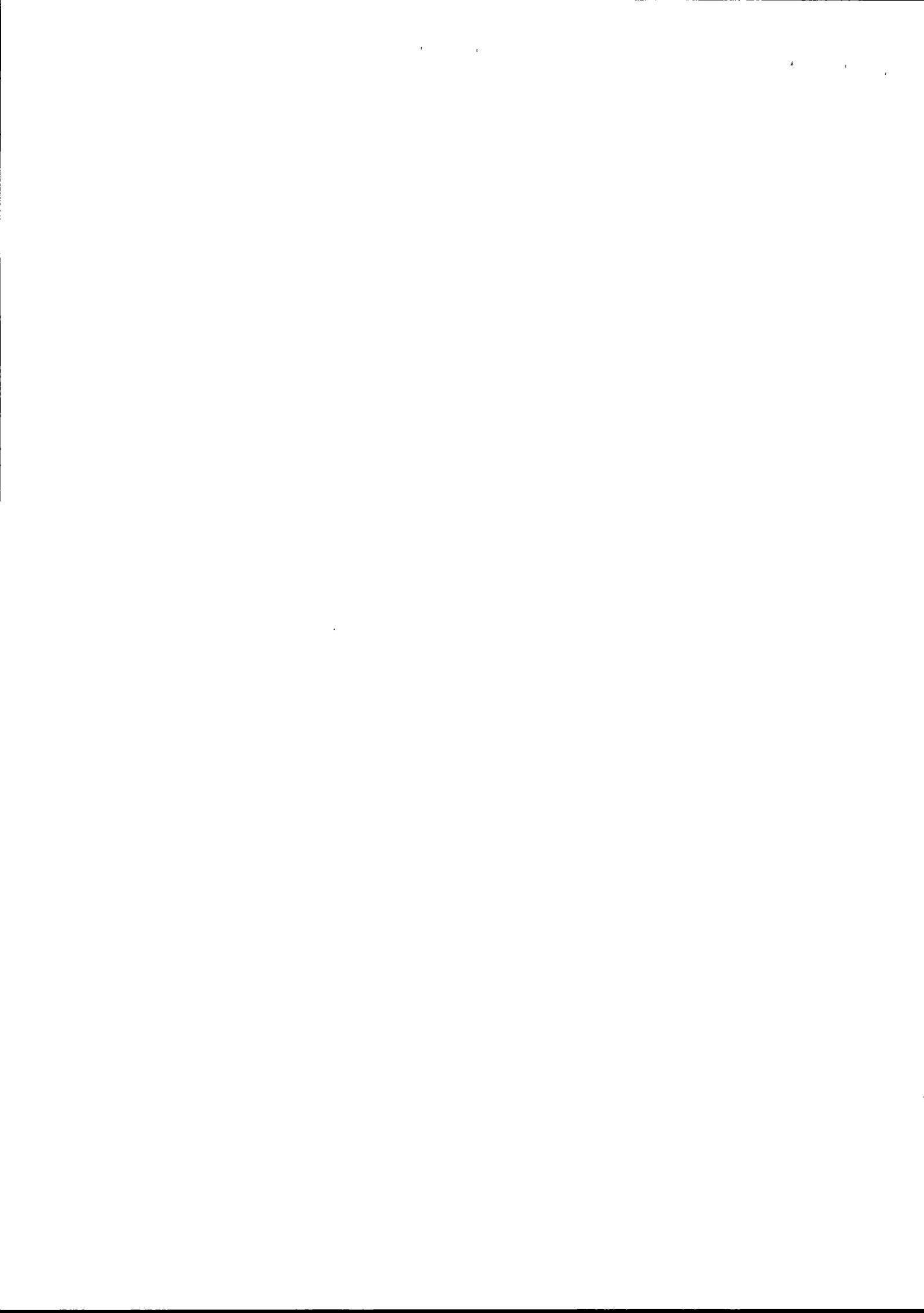
Con sentimiento de consideración y estima.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Lcdo. Andrés Darío Tobón Castrellón  
**SUBSECRETARIO DE DESARROLLO DEL DEPORTE**

Anexos:  
- viaje\_al\_exterior\_uruguay..pdf





**Memorando Nro. SD-DF-2019-0148**

**Quito, D.M., 11 de febrero de 2019**

**PARA:** Sr. Lcdo. Andrés Darío Tobón Castrellón  
**Subsecretario de Desarrollo de la Actividad Física**

**ASUNTO:** Certificación Presupuestaria Hospedaje Viaje al exterior

En atención al memorando Nro. SD-SSDD-2019-0031-M, de fecha 11 de febrero de 2019, al respecto me permito certificar la disponibilidad presupuestaria para el hospedaje (un día) del viaje del Lcdo. Andrés Tobón - Subsecretario de Desarrollo de la Actividad Física, para asistir al evento "XXV Asamblea Ordinaria del Consejo Iberoamericano del Deporte (CID), y a la XIX Asamblea Ordinaria del Consejo Americano del Deporte (CADE)", que se llevará a cabo en la ciudad de Punta del Este - Uruguay, del 18 al 22 de febrero del presente año, adjunto la certificación del sistema eSIGEF Nro. 102, por el valor de \$ 231,25 (Doscientos treinta y uno con 25/100 dólares de los Estados Unidos de Norteamérica), de acuerdo a su requerimiento.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Cristian Oswaldo Hidalgo Fallain  
**DIRECTOR FINANCIERO**

Referencias:  
- SD-SSDD-2019-0031-M

Copia:  
Sr. Ing. Andres Vicente Dominguez Ojeda  
**Director de Administración del Talento Humano**

dm



Firmado electrónicamente por:  
**CRISTIAN  
OSWALDO HIDALGO  
FALLAIN**



*comunicado*

Zimbra:

atobon@deporte.gob.ec

**Invitación Asamblea CID - CADE**

**De :** Andrea Sotomayor <asotomayor@deporte.gob.ec>  
**Asunto :** Invitación Asamblea CID - CADE  
**Para :** Secretaría de Deporte <deporte@deporte.gub.uy>  
**CC :** Andres Tobón <atobon@deporte.gob.ec>

mié, 28 de nov de 2018 08:32

2 ficheros adjuntos

Muy estimado Señor Cáceres.

Acuso recibido de su gentil invitación a la Asamblea CID - CADE, que se realizará en la ciudad de Punta del Este - Uruguay. Al respecto, comunico que se ha tomado la debida nota y confirmo mi asistencia y de mi acompañante el Sr. Andrés Tobon, a tan importante evento a realizarse del 18 al 22 de febrero de 2019.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Saludos Cordiales,

**Andrea Sotomayor**  
 SECRETARIA DEL DEPORTE  
 Gaspar de Villarroel E10-122 y 6 de Diciembre  
 Telf: + (593 2) 396-9200 Ext: 2006  
 www.deporte.gob.ec  
 Quito - Ecuador

*PRESENIA  
 POR FAVOR  
 IMPORTE TRAMITE  
 DE PERMISO DE SALIDA  
 DEL PAIS  
 08-01-2019*

SECRETARIA DEL DEPORTE



**De:** "Secretaría de Deporte" <deporte@deporte.gub.uy>  
**Para:** asotomayor@deporte.gob.ec  
**Enviados:** Lunes, 26 de Noviembre 2018 11:16:02  
**Asunto:** Invitación Asamblea CID - CADE

Estimada Señora Ministra  
 Andrea Sotomayor

De mi consideración:

En archivo adjunto me permito hacer llegar la invitación referente a las reuniones del CID - CADE. Las mismas tendrán lugar en la ciudad de Punta del Este - Uruguay, del 18 al 22 de febrero de 2019.

Aguardamos su confirmación.

Sin otro en particular, saluda atentamente,

Dayanna Aguiar  
Secretaría Nacional del Deporte  
Presidencia de la República  
[deporte@deporte.gub.uy](mailto:deporte@deporte.gub.uy)  
Tel: (598) 29011581 - 29021201  
Ints. 302/303/304  
Directo: (598) 29007842

--  
Este mensaje ha sido analizado por **MailScanner**  
en busca de virus y otros contenidos peligrosos,  
y se considera que está limpio.

---

Señor/a Conde,

Andrea Sotomayor  
SECRETARÍA NACIONAL DEL DEPORTE  
Calle de las Naciones 1100 Montevideo, Uruguay  
Tel: (598) 29011581 - 29021201  
www.deporte.gub.uy  
Gub - Uruguay

**andrea\_sotomayor.JPG**

25 KB



**Reserva de Fecha CID - CADE.pdf**

91 KB

## INFORME DE JUSTIFICACIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR CONSEJO SECTORIAL DE LO SOCIAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR      NÚMERO DE SOLICITUD DE VIAJE      FECHA DE INFORME

SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO DEL DEPORTE      66419      17/01/2019

### DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS

CARGOS Y ÁREA ACTUAL

TOBÓN CASTRELLÓN ANDRÉS DARÍO

SUBSECRETARIO DE DESARROLLO DEL DEPORTE

NÚMERO DE CEDULA :

1803637360

NOMBRE DEL EVENTO:

XXV Asamblea Ordinaria del Consejo Iberoamericano del Deporte (CID); y, la XIX Asamblea Ordinaria del Consejo Americano del Deporte (CADE).

TELÉFONO DE CONTACTO:

0999007494

NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN ANFITRIONA:

SECRETARÍA NACIONAL DEL DEPORTE - URUGUAY

DIRECCIÓN DE CORREO INSTITUCIONAL:

[atobon@deporte.gob.ec](mailto:atobon@deporte.gob.ec)

FECHA DE INICIO DE VIAJE:

domingo, 17 de febrero de 2019

FECHA FIN DE VIAJE:

viernes, 22 de febrero de 2019

LUGAR DE DESTINO DE LA MISIÓN:  
PAÍS:

Uruguay

CIUDAD:

Punta del Este

VISA

SI

NO

ART. 7 Acuerdo 026-2017 SGP. Párrafo segundo.- "el servidor público solicitante deberá cumplir con todos los requisitos solicitados por el país de destino (visa, pasaporte que le corresponde de conformidad con al legislación vigente, vacunas, entre otras requisitos)

### REQUISITOS SOLICITADOS POR EL COOPERANTE

#### MOTIVO DE VIAJE

|                                    |                                     |                                 |                          |
|------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|
| ACOMPAÑA A AUTORIDAD               | <input checked="" type="checkbox"/> | FORMACIÓN O CAPACITACIÓN        | <input type="checkbox"/> |
| ASISTENCIA HUMANITARIA             | <input type="checkbox"/>            | MOVILIZACIÓN DETENIDO/CONDENADO | <input type="checkbox"/> |
| COOPERACIÓN INTERNACIONAL          | <input type="checkbox"/>            | REPATRIACIÓN                    | <input type="checkbox"/> |
| DEPORTACIÓN                        | <input type="checkbox"/>            | REUNION OFICIAL                 | <input type="checkbox"/> |
| EXTRADICIÓN                        | <input type="checkbox"/>            | VISITAS PROTOCOLARES            | <input type="checkbox"/> |
| FERIAS DE EVENTOS ESPECIALES       | <input type="checkbox"/>            | VISITA TÉCNICA                  | <input type="checkbox"/> |
| FIRMAS DE ACUERDOS O NEGOCIACIONES | <input type="checkbox"/>            | OTROS(DEBEN SER JUSTIFICADOS)   | <input type="checkbox"/> |

#### TIPO DE FINANCIAMIENTO

|   |                                     |                         |                          |
|---|-------------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| TOTAL (RECURSOS DEL ESTADO)                       | <input type="checkbox"/>            | ORGANIZACIÓN ANFITRIONA | <input type="checkbox"/> |
| PARCIAL(ESTADO, PERSONAL,ORGANIZACIÓN ANFITRIONA) | <input checked="" type="checkbox"/> | PERSONAL                | <input type="checkbox"/> |

/

## DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL EVENTO

### ANTECEDENTES:

Mediante oficio s/n el Señor Fernando Cáceres, Secretario Nacional del Deporte - Uruguay, Presidente Consejo Iberoamericano del Deporte, invita a la Secretaría del Deporte a la **"XXV Asamblea Ordinaria del Consejo Iberoamericano del Deporte (CID); Y, la XIX Asamblea Ordinaria del Consejo Americano del Deporte (CADE)"** a realizarse en la ciudad de Punta del Este, Uruguay del 18 al 22 de febrero de 2019, en el Complejo Turístico Solanas Vacación Club; señalando que la organización anfitriona cubrirá los gastos correspondientes a alojamiento, alimentación y traslados internos para dos representantes de cada país; los gastos correspondientes a pasajes aéreos estarán a cargo de la Secretaría del Deporte.

Mediante correo zimbra de 28 de noviembre de 2018, la Señora Secretaria del Deporte, Econ. Andrea Sotomayor Andrade, confirma la asistencia del Señor Andrés Tóbon Castrellón a la "XXV Asamblea Ordinaria del Consejo Iberoamericano del Deporte (CID); Y, la XIX Asamblea Ordinaria del Consejo Americano del Deporte (CADE)" como acompañante en calidad de Subsecretario de Desarrollo del Deporte, de esta Cartera de Estado.

Según memorando Nro. SD-SSDD-2019-0004-M, se solicitó al Sr. Roberto Ibañez, Viceministro del Deporte, en calidad de Jefe inmediato, el permiso correspondiente a fin de dar cumplimiento con la disposición emitida por la Máxima Autoridad, mediante sumilla inserta en la cual manifiesta: "AUTORIZADO" el 10 de enero 2019.

### OBJETIVOS:

Asistir a la Máxima Autoridad, en sus intervenciones desde el punto de vista técnico, metodológico dentro de cada una de las Asambleas.

Presentar en calidad de líder metodológico el proyecto de Plan Décenal del Deporte, Educación Física y Recreación, DEFIRE 2018-2028, a fin de recibir retroalimentación respecto a la Planificación de la Política Pública deportiva del País, con base en experiencias de los demás miembros de las Asambleas.

Asistir a las conferencias de alto interés impartidas por el CID y el CADE, con el fin de replicar los conocimientos con las áreas técnicas competentes de esta Cartera de Estado.

Actualizar conocimientos en temas de Antidopaje, para su aplicación en la gestión deportiva del Ecuador a nivel nacional.

**JUSTIFICACIÓN DE EXCEPCIÓN: EN EL CASO EN EL QUE EL PROFESIONAL TENGA MENOS DE NOVENTA (90) DÍAS EN LA INSTITUCIÓN, NÚMERO DE SERVIDORES PÚBLICOS SEA MAYOR A DOS(2), AUSENCIA DEL PAÍS EXCEDA VEINTICUATRO(24) DÍAS HÁBILES AL AÑO.**

### RESULTADOS ESPERADOS

- 1.- Lograr vínculos con representantes de otros países para concretar suscripción de Convenios.
- 2.- Conocer las actividades propuestas por la "XXV Asamblea Ordinaria del Consejo Iberoamericano del Deporte (CID); y, la XIX Asamblea Ordinaria del Consejo Americano del Deporte (CADE)".
- 3.- Poner en conocimiento las actividades que desarrolla el Ecuador, dentro de estas Asambleas.

### FINANCIAMIENTO (EXPLICAR A DETALLE LOS RUBROS)

Según certificaciones presupuestarias: Nro. 12 de 08 de enero de 2019, el Director Financiero, certifica la disponibilidad presupuestaria para la dotación de pasajes al interior y pasajes al exterior para los servidores de la Secretaría del Deporte, por el período comprendido de enero a diciembre de 2019; de igual manera mediante certificación Nro. 39 el Director Financiero, certifica la disponibilidad presupuestaria correspondiente al IVA, para la dotación de pasajes al interior y al exterior para los servidores de la Secretaría del Deporte, por el período de enero a diciembre de 2019.

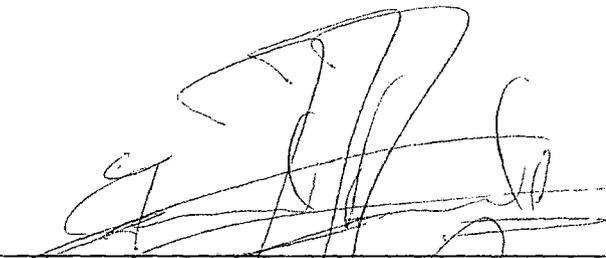
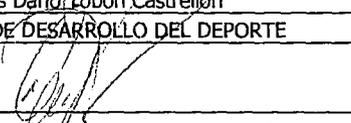
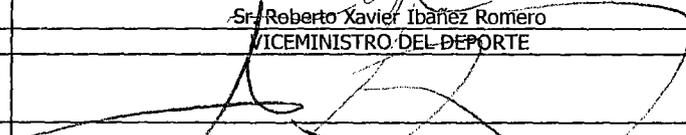
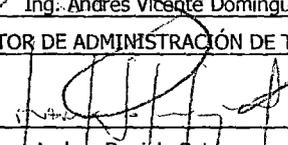
## CHECK LIST DE VERIFICACION DE ADJUNTOS

Documentos habilitantes ( Acuerdo 0026-2017; 0124-2017)

| NOMBRE DEL DOCUMENTO   | TIPO DE REQUISITO | CHECK DEL ADJUNTO                   |
|--|-------------------|-------------------------------------|
| 1. Invitación e itinerario de pasajes  | obligatorio       | <input type="checkbox"/>            |
| 2. Agenda de viaje a cumplir detallada con el itinerario de viaje  | obligatorio       | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <b>3. Informe de justificación del viaje con los resultados esperados -Autorizado por la Máxima Autoridad (completar todas las secciones de este informe)</b>  | obligatorio       | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <b>3.1 Justificación por excepción avalado por la Máxima Autoridad de la institución requirente en los siguientes casos (Sección Justificación de excepción de este informe)</b>                           | Condicional       |                                     |
| 3.1.1 Autorización de viaje al exterior para más de dos (2) personas.  |                   | <input type="checkbox"/>            |
| 3.1.2 Cuando el tiempo de vinculación del servidor en la institución sea menor a 90 días (excepto para NJS)  |                   | <input type="checkbox"/>            |
| 3.1.3 Cuando la delegación de viaje provoque o exceda los 24 días hábiles de ausencia del país del funcionario en un año. (Art 4.- Acuerdo 00124-2017)   |                   | <input type="checkbox"/>            |
| 3.1.4 Extemporáneo por caso de emergencia o fuerza mayor (Art. 3.- Acuerdo 0124-2017)  |                   | <input type="checkbox"/>            |
| <b>4. Documento que certifique el tipo de financiamiento del viaje</b>   | obligatorio       |                                     |
| 4.1 Certificación presupuestaria, en el caso que los recursos provengan del Estado   |                   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4.2 Documento que certifique que los gastos por pasajes o viáticos los va a asumir la organización anfitriona o el funcionario   |                   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5. Para los casos de Formación y/o Capacitación: Informe favorable de la Unidad Administrativa de Talento Humano conforme a lo establecido en al Norma Técnica del Subsistema de Formación y Capacitación. | Condicional       | <input type="checkbox"/>            |
| 6. Acción de personal autorizada por UATH de la institución ( En caso de aplicar Art 12 Acuerdo 026-2017)  | Condicional       | <input type="checkbox"/>            |
| 7. Certificado de la Coordinación Administrativa Financiera de la institución (En el caso de aplicar Art. 11.2 Acuerdo 026-2017)   | Condicional       | <input type="checkbox"/>            |

La revisión de la presente ficha implica una constatación previa al requerimiento de autorización de viajes al exterior, mediante la cual se da fe que el viaje del servidor/funcionario público, cumple con los **PARÁMETROS PARA LA AUTORIZACIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR Y EN EL EXTERIOR** (Art. 7 Acuerdo 0026) y no se incurre en prohibición alguna contemplada en el ordenamiento jurídico

## FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

|   |               |  |
|---|---------------|--|
| <b>ELABORADO POR:<br/>(FUNCIONARIO)</b>   | <b>FIRMA:</b> |  |
|   | <b>NOMBRE</b> | Lcdo. Andrés Darío Tobón Castellón   |
|   | <b>CARGO:</b> | SUBSECRETARIO DE DESARROLLO DEL DEPORTE  |
| <b>REVISADO POR:<br/>JEFE INMEDIATO</b>   | <b>FIRMA:</b> |  |
|   | <b>NOMBRE</b> | Sr. Roberto Xavier Ibañez Romero   |
|   | <b>CARGO:</b> | VICEMINISTRO DEL DEPORTE   |
| <b>VALIDADO POR:<br/>RESPONSABLE UATH</b> | <b>FIRMA:</b> |  |
|   | <b>NOMBRE</b> | Ing. Andrés Vicente Domínguez Ojeda  |
|   | <b>CARGO:</b> | DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO                                       |
| <b>APROBADO POR:<br/>MÁXIMA AUTORIDAD</b> | <b>FIRMA:</b> |  |
|   | <b>NOMBRE</b> | Andrea Daniela Sotomayor Andrade   |
|   | <b>CARGO:</b> | SECRETARÍA DEL DEPORTE.  |

**\*NOTA:** El objetivo/o motivo del viaje descrito en el presente informe, deberá cumplir con lo dispuesto en el Acuerdo Ministerial Nro. 026 - 2017, suscrito por Eduardo Mangas, Secretario General de Presidencia de la República; Artículo 8.2 "Motivo de viaje y resultados esperados: La motivación de viaje deberá ser de interés para el Gobierno Nacional [...] y su informe deberá contener los resultados esperados específicamente detallados."

De acuerdo a la Norma Técnica del Subsistema de Formación y Capacitación emitida por el Ministerio de Trabajo según acuerdo No. MRL-2014-0136 en el Art. 15: De los efectos de la formación y capacitación.- Los efectos de la formación y capacitación de las y los servidores públicos en la que el Estado, hubiese invertido recursos económicos, generada la responsabilidad de transmitir y poner en práctica los nuevos conocimientos adquiridos y prestar sus servicios por el triple del tiempo utilizado para la formación o capacitación, y de esta manera cumplir con el objetivo multiplicador.

**\*\*EXCEPCIONES** Artículo 8.3 (A.M. 0026-2017), reformado mediante Acuerdo Ministerial 0124-2017 "Número de servidores públicos: El responsable de la autorización deberá evaluar el número de servidores públicos que tendrán acceso a la comisión de servicios con remuneración para realizar cada viaje, sin exceder un máximo de dos (2) servidores por institución y por evento. Por excepción se autorizará un número mayor de personas, siempre y cuando justifique dicha necesidad"

Artículo 8.3. Acuerdo Ministerial Nro. 026 - 2017 Segundo párrafo: "Para efectos de la solicitud de viajes, el servidor público deberá tener un tiempo de permanencia en la institución de al menos noventa (90) días, caso contrario, el informe de justificación deberá especificar el porqué de esta excepción, previo a la autorización respectiva para valoración del responsable de la autorización. Se exceptúa de esta disposición a los funcionarios de NJS "

Numeral 8.4. (A.M. 0026-2017), reformado en el Acuerdo Ministerial 0124-2017 Número de días de viaje: tercer párrafo " En los casos comprendidos en el número 6 del presente reglamento, si se excedido a los veinticuatro (24) días hábiles de ausencia fuera del país dentro de un año, y la misma no pueda ser delegada a otro servidor público; se deberá justificar a través de informe las razones por las cuales el viaje no puede ser delegado y la necesidad de realizar la nueva comisión de servicios al exterior."

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

|                  |   |                   |                      |    |    |
|------------------|---|-------------------|----------------------|----|----|
| Institucion:     | SECRETARIA DEL DEPORTE                  | NO. CERTIFICACION | FECHA DE ELABORACIÓN |    |    |
| Unid. Ejecutora: | SECRETARIA DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL | 102               | 11                   | 02 | 19 |
| Unid. Desc:      |   |                   |                      |    |    |

|  |                                |
|--|--------------------------------|
| TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO             | CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO    |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS |

|                   |     |                |     |
|-------------------|-----|----------------|-----|
| CLASE DE REGISTRO | COM | CLASE DE GASTO | OGA |
|-------------------|-----|----------------|-----|

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

| PG                          | SP | PY  | ACT | ITEM   | UBG  | FTE | ORG  | N. Prest | DESCRIPCION                             | MONTO           |
|-----------------------------|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|-----------------|
| 01                          | 00 | 000 | 001 | 530304 | 1701 | 001 | 0000 | 0000     | Viaticos y Subsistencias en el Exterior | \$231.25        |
| <b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b> |    |     |     |        |      |     |      |          |   | <b>\$231.25</b> |
| <b>TOTAL</b>                |    |     |     |        |      |     |      |          |   |                 |

**SON:** DOSCIENTOS TREINTA Y UN DOLARES CON 25/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:**  
 En atención al memorado No. SD-SSDD-2019-0031-M, certifico la disponibilidad presupuestaria para el hospedaje (un día) del viaje del Lcdo. Andrés Tobón - Subsecretario de Desarrollo de la Actividad Física, para asistir al evento "XXV Asamblea Ordinaria del Consejo Iberoamericano del Deporte (CID), y a la XIX Asamblea Ordinaria del Consejo Americano del Deporte (CADE)", que se llevará a cabo en la ciudad de Punta del Este - Uruguay, del 18 al 22 de febrero del presente año.

| DATOS APROBACIÓN     |   |                     |
|----------------------|---|---------------------|
| ESTADO               | REGISTRADO:   | APROBADO:           |
| APROBADO             |  |                     |
| FECHA:<br>11/02/2019 | Funcionario Responsable   | Director Financiero |



**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

|  |   |                   |                      |    |    |
|--|---|-------------------|----------------------|----|----|
| Institucion:                           | SECRETARIA DEL DEPORTE                  | NO. CERTIFICACION | FECHA DE ELABORACIÓN |    |    |
| Unid. Ejecutora:                       | SECRETARIA DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL | 39                | 15                   | 01 | 19 |
| Unid. Desc:                            |   |                   |                      |    |    |
| TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO             | CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO             |                   |                      |    |    |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS          |                   |                      |    |    |
| CLASE DE REGISTRO                      | COM                                     | CLASE DE GASTO    | OGA                  |    |    |

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

| PG                          | SP | PY  | ACT | ITEM   | UBG  | FTE | ORG  | N. Prest | DESCRIPCION         | MONTO              |
|-----------------------------|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---------------------|--------------------|
| 01                          | 00 | 000 | 001 | 530301 | 1701 | 001 | 0000 | 0000     | Pasajes al Interior | \$12,321.43        |
| 01                          | 00 | 000 | 001 | 530302 | 1701 | 001 | 0000 | 0000     | Pasajes al Exterior | \$5,892.86         |
| <b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b> |    |     |     |        |      |     |      |          |                     | <b>\$18,214.29</b> |
| <b>TOTAL</b>                |    |     |     |        |      |     |      |          |                     |                    |

SON: DIECIOCHO MIL DOSCIENTOS CATORCE DOLARES CON 29/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:**

En atención al memorando No. SD-DA-2019-0035 certifico la disponibilidad presupuestaria correspondiente al IVA para la dotación de pasajes al interior y pasajes al exterior para los servidores de la Secretaría del Deporte, por el periodo enero a diciembre de 2019.

| DATOS APROBACIÓN     |                         |                     |
|----------------------|-------------------------|---------------------|
| ESTADO               | REGISTRADO:             | APROBADO:           |
| APROBADO             |                         |                     |
| FECHA:<br>15/01/2019 | Funcionario Responsable | Director Financiero |



Comp. 1-19

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

|                  |   |                   |                      |    |    |
|------------------|---|-------------------|----------------------|----|----|
| Institucion:     | SECRETARIA DEL DEPORTE                  | NO. CERTIFICACION | FECHA DE ELABORACIÓN |    |    |
| Unid. Ejecutora: | SECRETARIA DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL | 12                | 08                   | 01 | 19 |
| Unid. Desc:      |   |                   |                      |    |    |

|  |                                |
|--|--------------------------------|
| TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO             | CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO    |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS |

|                   |     |                |     |
|-------------------|-----|----------------|-----|
| CLASE DE REGISTRO | COM | CLASE DE GASTO | OGA |
|-------------------|-----|----------------|-----|

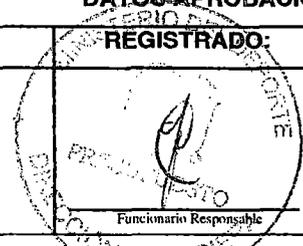
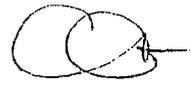
**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

| PG                          | SP | PY  | ACT | ITEM   | UBG  | FTE | ORG  | N. Prest | DESCRIPCION         | MONTO               |
|-----------------------------|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---------------------|---------------------|
| 01                          | 00 | 000 | 001 | 530301 | 1701 | 001 | 0000 | 0000     | Pasajes al Interior | \$102,678.57        |
| 01                          | 00 | 000 | 001 | 530302 | 1701 | 001 | 0000 | 0000     | Pasajes al Exterior | \$49,107.14         |
| <b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b> |    |     |     |        |      |     |      |          |                     | <b>\$151,785.71</b> |
| <b>TOTAL</b>                |    |     |     |        |      |     |      |          |                     |                     |

**SON:** CIENTO CINCUENTA Y UN MIL SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO DOLARES CON 71/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:**

En atención al memorando No. SD-DA-2019-0035 certifico la disponibilidad presupuestaria para la dotación de pasajes al interior y pasajes al exterior para los servidores de la Secretaría del Deporte, por el periodo enero a diciembre de 2019.

| DATOS APROBACIÓN     |   |   |
|----------------------|---|---|
| <b>ESTADO</b>        | <b>REGISTRADO:</b>  | <b>APROBADO:</b>  |
| <b>APROBADO</b>      |  |  |
| FECHA:<br>15/01/2019 | Funcionario Responsable   | Director Financiero   |





Montevideo, 23 de noviembre de 2018

Sres. Ministros y Altos Cargos del Deporte  
CID – CADE

De nuestra consideración:

Nos complace dirigirnos a Ustedes para informarles que la XXV Asamblea Ordinaria del Consejo Iberoamericano del Deporte (CID) y la XIX Asamblea Ordinaria del Consejo Americano del Deporte (CADE) se habrán de realizar en la ciudad de Punta del Este - Uruguay desde el 18 al 22 de febrero de 2019, en el Complejo Turístico Solanas Vacation Club.

Agradecemos puedan reservar estas fechas y recordamos que la organización cubrirá los costos correspondientes a alojamiento, alimentación y traslados internos para dos representantes de cada país. Está previsto que las delegaciones ingresen el día 18 y puedan partir el día 22.

A la brevedad estaremos enviando la primera versión del programa.

No obstante, solicitamos a las delegaciones del CID y del CADE, consideren la posibilidad de estar presentes durante la mañana del día miércoles 20, ya que está previsto incluir conferencias de alto interés para todos.

En principio, la distribución de actividades según los días, será la siguiente:

**Lunes 18**

A partir de la mañana - Llegada de Delegaciones  
Entre las 17.00 y las 20:30 reuniones de:

- CONCECADE
- CONSUDE
- Comisión Antidopaje del CADE
- Cena de Bienvenida CADE

**Martes 19**

XIX Asamblea del CADE

**Miércoles 20**

Durante la mañana:

- Conferencia Mundial Rusia 2018 – Primer Balance General  
Ministro de Deportes de Rusia, Pável Kolobkov  
Periodista y Comunicador Sergei Brilev
  - Conferencia de LaLiga de fútbol de España  
Presidente de LaLiga, Javier Tebas
- Por la noche: Cena de bienvenida CID

**Jueves 21**

XXV Asamblea CID

**Viernes 22**

Actividades recreativas y partida de delegaciones

Agradecemos confirmar asistencia vía mail a la siguiente dirección: [deporte@deporte.gub.uy](mailto:deporte@deporte.gub.uy)

Los esperamos,

Fernando Cáceres  
Secretario Nacional del Deporte – Uruguay  
Presidente Consejo Iberoamericano del Deporte

Soriano 882 1er. Piso – Montevideo, CP 11100 – Tels. (598) 29011581 – 29021201  
[deporte@deporte.gub.uy](mailto:deporte@deporte.gub.uy)





SECRETARÍA  
DEL DEPORTE

**FORMULARIO INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES EN EL EXTERIOR**

Nro. INFORME DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE  
SERVICIOS INSTITUCIONALES Nro.  
001-ADTC-SSDD-2019

FECHA DE INFORME  
25/02/2019

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
TOBON CASTRELLON ANDRÉS DARIO

PUESTO QUE OCUPA:  
SUBSECRETARIO DE DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD FÍSICA

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
PUNTA DEL ESTE URUGUAY

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD FÍSICA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
ANDREA SOTOMAYOR Y ANDRÉS TOBÓN

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**Domingo 17/02/2019**

14h00 Salida desde la ciudad de Quito a Tababela  
15h00 Llegada a Tababela  
18h29 Salida desde Tababela a la ciudad de Lima Perú  
20h49 Llegada a la ciudad de Lima Perú  
22h09 Salida desde la ciudad de Lima Perú a la ciudad de Buenos Aires Argentina

**Lunes 18/02/2019**

04h28 Llegada a la ciudad de Buenos Aires Argentina  
08h00 Salida desde la ciudad de Buenos Aires Argentina a la ciudad de Punta del Este Uruguay  
08h55 Llegada a la ciudad de Punta del Este Uruguay  
17h00 Reunión Preparatoria CONSUDE  
17H40 Reunión Preparatoria CONCECADE  
18h20 Reunión Preparatoria Comisión Antidopaje  
20h00 Cocktail en Crystal Beach  
20h30 Cena de Bienvenida en Centro de Convenciones Solanas

**Martes 19/02/2019**

07h00 Desayuno en Restaurant Kalhua Solanas  
08h40 Acto Inaugural  
09h00 Inicio de los trabajos (Aprobación de la agenda)  
09h15 Presentación Presidencia del Consejo Americano del Deporte (CADE)  
10h00 Exposición Ecuador  
10h30 Exposición Puerto Rico  
11h00 Foto oficial  
11h20 Exposición Paraguay  
12h00 Presentación PANAM SPORTS  
12h45 Deporte Universitario en las Américas  
13h30 Almuerzo  
15h00 Presentación de la Agencia Mundial Antidopaje (AMA-WADA)  
15H45 Propuesta de Candidatura del Consejo Americano del Deporte (CADE) para Presidencia de WADA  
16H15 Elecciones del Consejo Americano del Deporte (CADE)  
16h45 Próxima Asamblea  
17h00 Clausura de la Asamblea

**Miércoles 20/02/2019**

07h00 Desayuno en Restaurant Kalhua  
09h00 Exposición del Presidente de LaLiga  
10h00 Break  
10h10 Exposición Rusia 2018  
11h10 Break  
11h20 Conferencia de Prensa y cocktail para la prensa

|   |  |              |                           |
|---|--|--------------|---------------------------|
| DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN<br>DEL TALENTO HUMANO |  |              | MINISTERIO<br>DEL DEPORTE |
| RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS                           |  |              |                           |
| 18 MAR. 2019                                      |  | HORA:        | 10:01                     |
| ANEXOS: <u>SI</u>                                 |  | Mar.         |                           |
| NOMBRE: _____                                     |  | RECIBIDO POR |                           |

1998

12h30 Almuerzo en Sala Anexa al Centro de Convenciones Solanas

17h30 Reunión de Presidenta del CSD con Ministras del Deporte

19h00 Cena Bienvenida en Solanas Resort

**Jueves 21 de febrero de 2019**

07h00 Desayuno en Restaurant Kalhua

09h00 Apertura de la XXV Asamblea del Consejo Iberoamericano del Deporte (CID)

09H35 Presentación Secretaria General Iberoamericana Sra. Rebecca Gynspan

10h20 Ponencia Marco Educación-Deporte

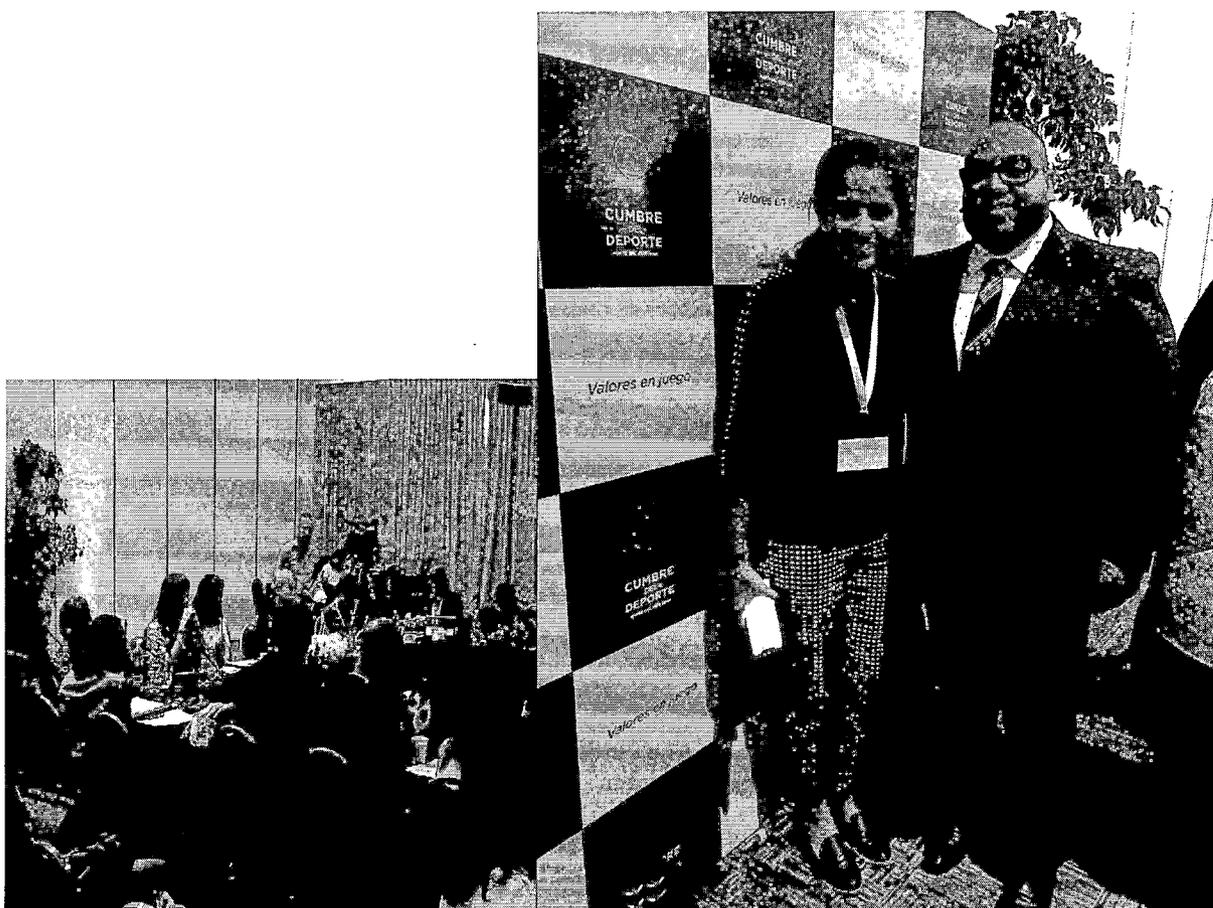
11h00 Coffe Break

11h15 Comentarios Ministros de Educación

12h15 Coloquio

13h30 Almuerzo en Sala Anexa al Centro de Convenciones Solanas

14h00 Finalización de Reunión



20H15 Salida desde la ciudad de Punta del Este Uruguay a la ciudad de Buenos Aires Argentina

21h10 Llegada a la ciudad de Buenos Aires Argentina

21h30 Se procede a pernoctar en la ciudad de Buenos Aires- Argentina por no existir disponibilidad de pasajes saliendo el 22/02/2019 a las 05h00 del Hotel Holiday Inn

**Viernes 22 de febrero de 2019**

05h00 Salida desde el hotel Holiday Inn hasta el aeropuerto

05h25 Llegada al aeropuerto de Buenos Aires Argentina

06h03 Salida desde la ciudad de Buenos Aires Argentina a la ciudad de Lima Perú

08h40 Llegada a la ciudad de Lima Perú

10h40 Salida desde la ciudad de Lima Perú a la ciudad de Guayaquil

13h05 Llegada a la ciudad de Guayaquil

14h30 Salida en transporte terrestre desde la ciudad de Guayaquil

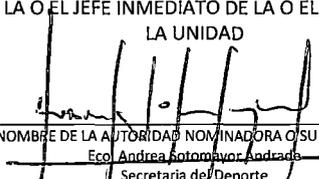
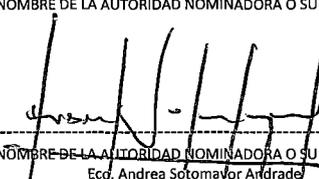
22h00 Llegada a la ciudad de Quito



| ITINERARIO      | SALIDA     | LLEGADA    | NOTA   |
|-----------------|------------|------------|--|
| Fecha: dd-mm-aa | 17/02/2019 | 22/02/2019 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| Hora: hh:mm     | 14H00      | 22H00      |  |

| TRANSPORTE  |                       |                             |                      |               |                      |               |
|---|-----------------------|-----------------------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE  | RUTA                        | SALIDA               |               | LLEGADA              |               |
|   |                       |                             | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
| TERRESTRE   | TRANSPORTE PARTICULAR | QUITO-TABABELA              | 17/02/2019           | 14H00         | 17/02/2019           | 15H00         |
| AÉREO   | AVIANCA               | TABABELA-LIMA               | 17/02/2019           | 18H29         | 17/02/2019           | 20H49         |
| AÉREO   | AVIANCA               | LIMA-BUENOS AIRES           | 17/02/2019           | 22H09         | 18/02/2019           | 04H28         |
| AÉREO   | AEROLINEAS ARGENTINAS | BUENOS AIRES-PUNTA DEL ESTE | 18/02/2019           | 08H00         | 18/02/2019           | 08H55         |
| AÉREO   | AEROLINEAS ARGENTINAS | PUNTA DEL ESTE-BUENOS AIRES | 21/02/2019           | 20H15         | 21/02/2019           | 21H10         |
| AÉREO   | AVIANCA               | BUENOS AIRES-LIMA           | 22/02/2019           | 06H03         | 22/02/2019           | 08H40         |
| AÉREO   | AVIANCA               | LIMA-GUAYAQUIL              | 22/02/2019           | 10H40         | 22/02/2019           | 13H05         |
| TERRESTRE   | TRANSPORTE PARTICULAR | GUAYAQUIL-QUITO             | 22/02/2019           | 14H30         | 22/02/2019           | 22H00         |

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

| OBSERVACIONES  |   |
|--|---|
| <b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b><br><br>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR<br>Lcdo. Andrés Darío Tobón Castrellón<br>Subsecretario de Desarrollo de la Actividad Física<br>Cedula: 1803637360 | <b>NOTA</b><br>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado |
| FIRMAS DE APROBACIÓN   |   |
| <b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b><br><br>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO<br>Eca. Andrea Sotomayor Andrade<br>Secretaria del Deporte      | <b>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b><br><br>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO<br>Eca. Andrea Sotomayor Andrade<br>Secretaria del Deporte  |





## CERTIFICACION DE VUELO

### AEROLINEA: AEROLINEAS ARGENTINAS

Por medio del Presente, indico que el SR.TOBON CASTRELLON ANDRES DARIO realizo su vuelo en la ruta adjunta según el sistema.

#### SABRE TICKET RECORD

CUST:1DEPORT PNR:UGXIOF  
TKT:0443454831678 ISSUED:12FEB2019UIO PCC:A2R6 IATA:79521422  
NAME:TOBON CASTRELLON/ANDRES DARIO  
FOP:CASH

| CPN | A/L | FLT  | CLS | DATE  | BRDOFF | TIME | ST | F/B  | STAT |
|-----|-----|------|-----|-------|--------|------|----|------|------|
| 1   | AR  | 1346 | V   | 18FEB | AEPDP  | 0800 | OK | VAEP | USED |
| 2   | AR  | 1351 | E   | 21FEB | PDPAEP | 2015 | OK | EAEP | USED |

Atentamente

Patricia Murillo

Ejecutivo de Ventas





**PASE DE ABORDAR/BOARDING PASS**

VUELO / FLIGHT **AV7391** EN SALA/AT GATE **09:40** PUERTO / GATE **17K** ASIENTO / SEAT

NOMBRE / NAME **Tobon Castellon / Andres Dario** RESERVA/BOOKING **0**  
ORIGEN / FROM **LIMA / LIM** CABINA / CABIN **Y**  
TERMINAL / TERMINAL:  
DESTINO / TO **GUAYAQUIL / GYE** FECHA / DATE **22 Feb**  
SALIDA/DEPARTURE **10:40** SEQUENCIA / SEQUENCE **12**  
OPERADO POR/OPERATED BY **AVIANCA ECUADOR S.A.** GRUPO/GROUP **D**  
TKT **547345484455204**



EN SALA/ AT GATE **09:40** ASIENTO / SEAT **17K** CABINA / CABIN **Y**

**Tobon Castellon / Andres Dario**

**AV7391 Feb 22**

**LIMA / LIM**

**GUAYAQUIL / GYE**

TKT **547345484455204**

**INFORMACIÓN DE VIAJE / TRAVEL INFORMATION**

**Equipaje permitido / Baggage allowance**



Para conocer el equipaje libre permitido, peso y tamaño por pieza según el destino, así como la política de equipaje para infantes (0 a 2 años), por favor consulta nuestro sitio Web [www.avianca.com](http://www.avianca.com)

To find out the free allowed luggage, weight and size per piece depending on the destination, as well as the baggage policy for infants (0 to 2 years of age), please visit our website [www.avianca.com](http://www.avianca.com)

**Documentos legales / Required documents**



Consulta cuáles son los documentos necesarios que debes tener para tu viaje a través de los consulados, embajadas o entidades gubernamentales correspondientes del país de destino y países por los cuales transitas o haces conexión.

Please check the required travel documents for your journey with the corresponding consulates, embassies or government agencies of the country of destination and the countries where you have connecting flights.

**Presentación en el aeropuerto / Airport arrival times**



Preséntate con suficiente tiempo de anticipación en el aeropuerto y ten en cuenta nuestras recomendaciones en [www.avianca.com](http://www.avianca.com), donde podrás consultar la información correspondiente a tu lugar de destino, tiempos para tu check in, la entrega de equipaje y el tiempo de presentación en la sala de abordaje.

Arrive at the airport leaving enough time before your flight and take into account our recommendations in [www.avianca.com](http://www.avianca.com), where you can check the information corresponding to your destination, check-in times, baggage drop-off and when you need to be at the boarding gate.

**Descarga gratis tu aplicación Avianca**

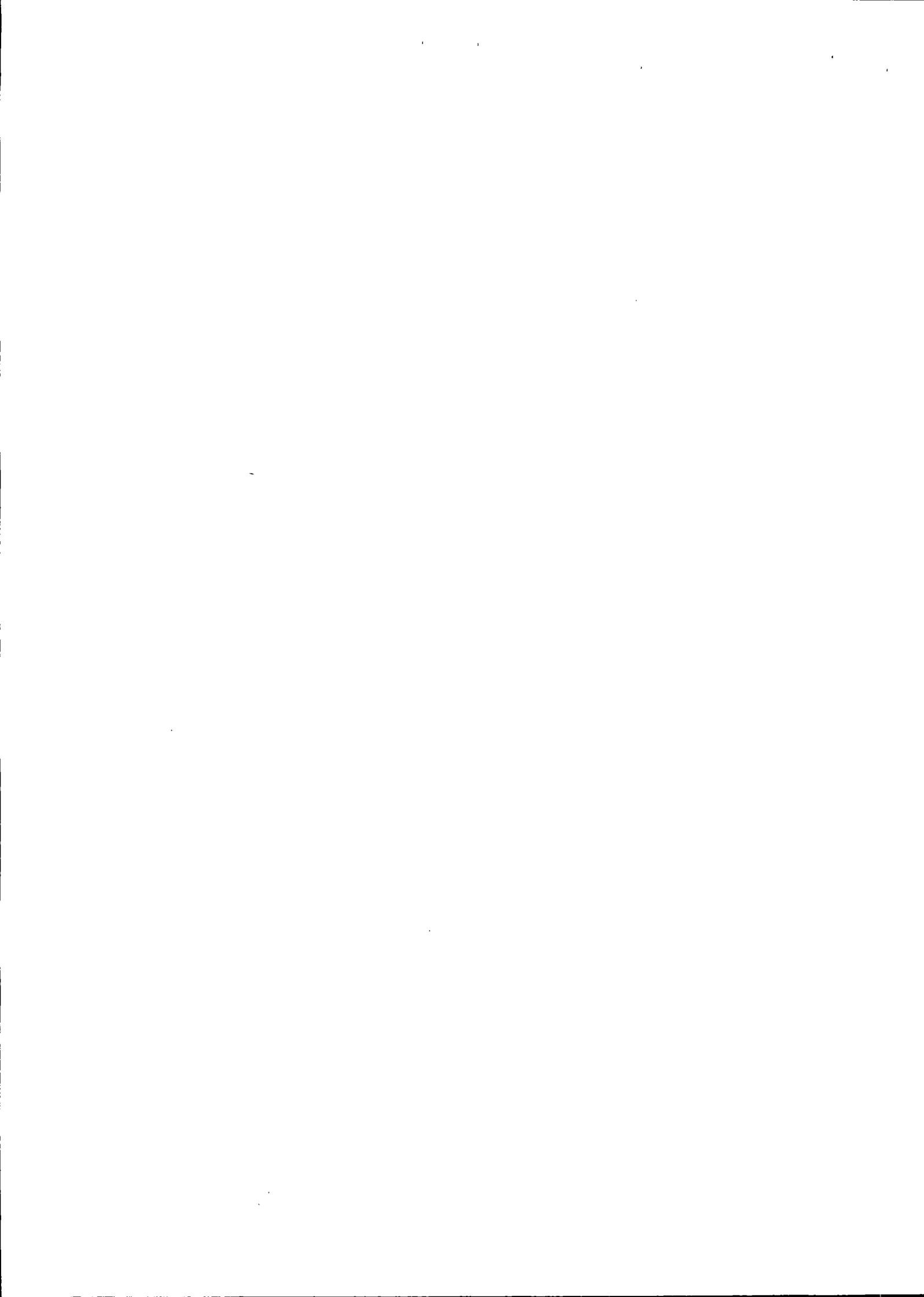
**Download your free Avianca App**

Disponible para / Available for:  
Android®, Iphone®, BlackBerry®,  
Windows Phone®



**O visita Avianca.com desde tu smartphone**

Or visit [Avianca.com](http://Avianca.com) from your smartphone





**PASE DE ABORDAR/BOARDING PASS**

VUELO / FLIGHT **AV964** EN SALA/AT GATE **05:03** PUERTO / GATE **11G** ASIENTO / SEAT

NOMBRE / NAME **Tobon Castellon / Andres Dario** RESERVA/BOOKING **0**  
ORIGEN / FROM **BUENOS AIRES / EZE** CABINA / CABIN **Y**  
TERMINAL / TERMINAL: **A**  
DESTINO / TO **LIMA / LIM** FECHA / DATE **22 Feb**  
SALIDA/DEPARTURE **06:03** SEQUENCIA / SEQUENCE **123**  
OPERADO POR/OPERATED BY **AVIANCA PERU S.A.** GRUPO/GROUP **F**  
TKT **547345484455203**



EN SALA/ AT GATE **05:03** ASIENTO / SEAT **11G** CABINA / CABIN **Y**

**Tobon Castellon / Andres Dario**

**AV964 Feb 22**

**BUENOS AIRES / EZE**

**LIMA / LIM**

TKT **547345484455203**

**INFORMACIÓN DE VIAJE / TRAVEL INFORMATION**

**Equipaje permitido / Baggage allowance**



Para conocer el equipaje libre permitido, peso y tamaño por pieza según el destino, así como la política de equipaje para infantes (0 a 2 años), por favor consulta nuestro sitio Web [www.avianca.com](http://www.avianca.com)

To find out the free allowed luggage, weight and size per piece depending on the destination, as well as the baggage policy for infants (0 to 2 years of age), please visit our website [www.avianca.com](http://www.avianca.com)

**Documentos legales / Required documents**



Consulta cuáles son los documentos necesarios que debes tener para tu viaje a través de los consulados, embajadas o entidades gubernamentales correspondientes del país de destino y países por los cuales transitas o haces conexión.

Please check the required travel documents for your journey with the corresponding consulates, embassies or government agencies of the country of destination and the countries where you have connecting flights.

**Presentación en el aeropuerto / Airport arrival times**



Preséntate con suficiente tiempo de anticipación en el aeropuerto y ten en cuenta nuestras recomendaciones en [www.avianca.com](http://www.avianca.com), donde podrás consultar la información correspondiente a tu lugar de destino, tiempos para tu check in, la entrega de equipaje y el tiempo de presentación en la sala de abordaje.

Arrive at the airport leaving enough time before your flight and take into account our recommendations in [www.avianca.com](http://www.avianca.com), where you can check the information corresponding to your destination, check-in times, baggage drop-off and when you need to be at the boarding gate.

**Descarga gratis tu aplicación Avianca**

**Download your free Avianca App**

Disponible para / Available for  
Android®, Iphone®, BlackBerry®,  
Windows Phone®



**O visita Avianca.com desde tu smartphone**

Or visit [Avianca.com](http://Avianca.com) from your smartphone



Aerolíneas Argentinas 



Código de reserva: ZDPEQV  
N.º billete electrónico: 5473454844552

## ECONOMY

Tarjetas de embarque

TOBON CASTRELLON / ANDRÉS DARIO

EZE  LIM

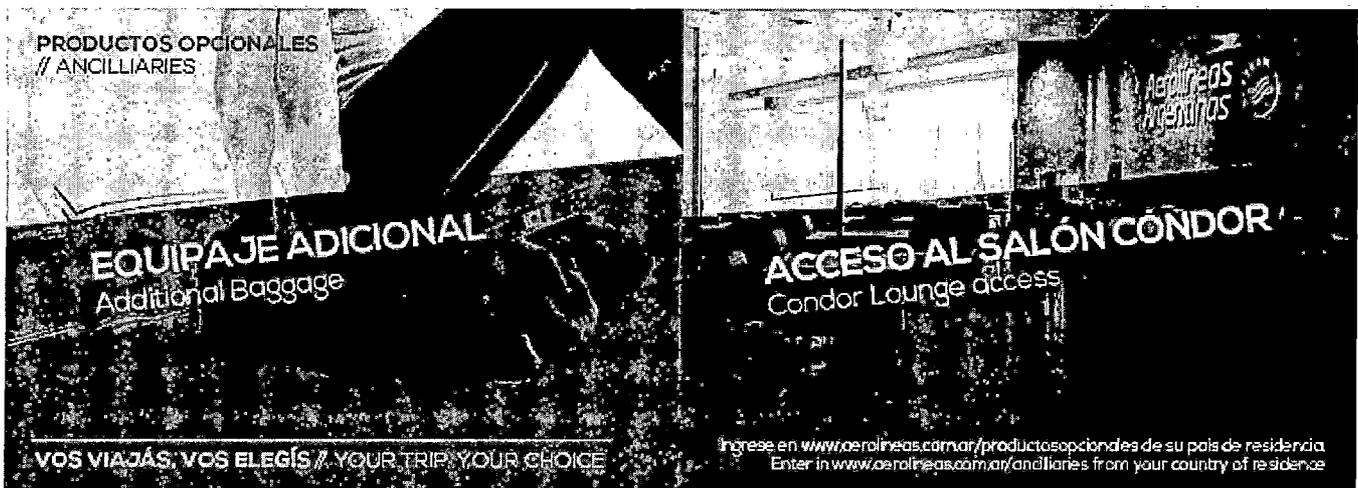
BUENOS AIRES EZE a LIMA

| Vuelo                             | Terminal/Puerta | Hora de embarque                      | Asiento    |
|-----------------------------------|-----------------|---------------------------------------|------------|
| <b>AV 964</b><br>vie 22 feb, 2019 | <b>A /</b>      | <b>05:03</b><br>Hora de salida: 06:03 | <b>33J</b> |

Operado Por Avianca

### Por favor, tenga en cuenta lo siguiente:

- Vuelos Domésticos: preséntese en el aeropuerto al menos 90 minutos antes de la hora de salida del vuelo si despacha equipaje o 60 minutos si no despacha.
- Vuelos Internacionales: preséntese en el aeropuerto al menos 120 minutos antes de la hora de salida del vuelo si despacha equipaje o 90 minutos si no despacha. Todos los pasajeros deben tener sus documentos verificados antes de ingresar al área de control de seguridad y migraciones. Por favor, al llegar al aeropuerto preséntese en los mostradores de check-in para verificar su documentación.
- Puerta de embarque: preséntese al menos 45 minutos antes de la hora de salida del vuelo. Nuestras puertas de embarque cierran 20 minutos antes de la salida del vuelo. Verifique la puerta de embarque de su vuelo en los monitores del aeropuerto.
- Una vez realizado el Check-in Online no podrá realizar ningún cambio en línea desde nuestro sitio web. Si sus planes de viaje cambian, por favor contáctese con nuestro Call Center u oficina local para cancelar o modificar su reserva.
- Contáctenos en [www.aerolineas.com.ar/sucursales](http://www.aerolineas.com.ar/sucursales)
- Conozca nuestra política de equipajes en [www.aerolineas.com.ar/franquicia](http://www.aerolineas.com.ar/franquicia)



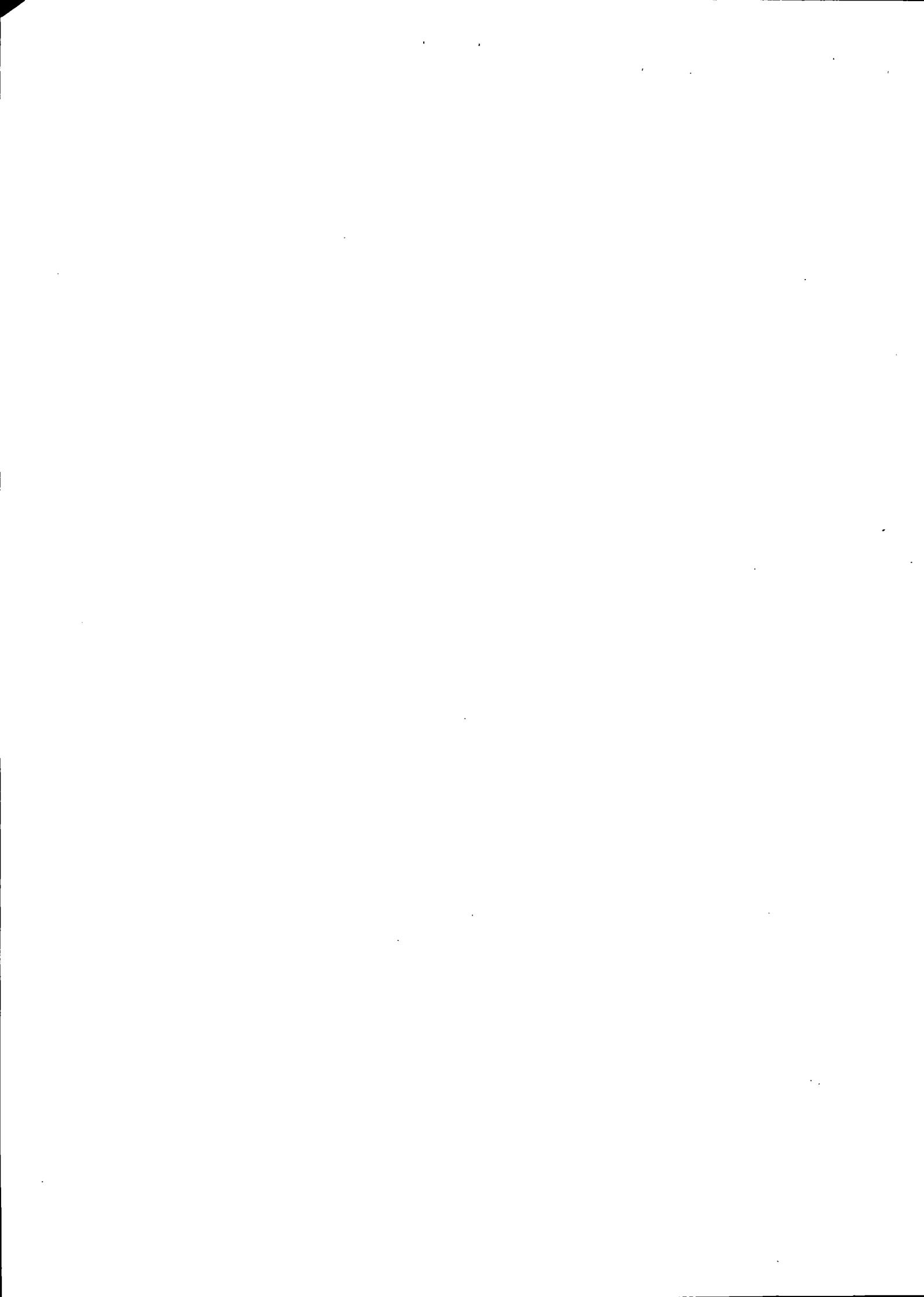
**PRODUCTOS OPCIONALES**  
// ANCILLIARIES

**EQUIPAJE ADICIONAL**  
Additional Baggage

**ACCESO AL SALÓN CONDOR**  
Condor Lounge access

**VOS VIAJÁS, VOS ELEGÍS // YOUR TRIP, YOUR CHOICE**

ingrese en [www.aerolineas.com.ar/productosopcionales](http://www.aerolineas.com.ar/productosopcionales) de su país de residencia.  
Enter in [www.aerolineas.com.ar/ancillaries](http://www.aerolineas.com.ar/ancillaries) from your country of residence



AR 1351/21AEP

BUENOS AIRES AEPAR

TOBON CASTRELLON/A

3014255992



E

Tar: AR 25 59 92



Código de reserva: ZDPEQV

N.º billete electrónico: 0443454831678

N. sec: 046

TOBON CASTRELLON /ANDRES DARIO

PDP  AEP

PUNTA DEL ESTE a BUENOS AIRES AEP

| Vuelo                       | Terminal/Puerta | Hora de embarque               | Asiento |
|-----------------------------|-----------------|--------------------------------|---------|
| AR 1351<br>jue 21 feb, 2019 | T1 /3           | 19:30<br>Hora de salida: 20:15 | 24F     |

**Por favor, tenga en cuenta lo siguiente:**

- Vuelos Domésticos: preséntese en el aeropuerto al menos 90 minutos antes de la hora de salida del vuelo si despacha equipaje o 60 minutos si no despacha.
- Vuelos Internacionales: preséntese en el aeropuerto al menos 120 minutos antes de la hora de salida del vuelo si despacha equipaje o 90 minutos si no despacha. Todos los pasajeros deben tener sus documentos verificados antes de ingresar al área de control de seguridad y migraciones. Por favor, al llegar al aeropuerto preséntese en los mostradores de check-in para verificar su documentación.
- Puerta de embarque: preséntese al menos 45 minutos antes de la hora de salida del vuelo. Nuestras puertas de embarque cierran 20 minutos antes de la salida del vuelo. Verifique la puerta de embarque de su vuelo en los monitores del aeropuerto.
- Una vez realizado el Check-in Online no podrá realizar ningún cambio en línea desde nuestro sitio web. Si sus planes de viaje cambian, por favor contáctese con nuestro Call Center u oficina local para cancelar o modificar su reserva.
- Contáctenos en [www.aerolineas.com.ar/sucursales](http://www.aerolineas.com.ar/sucursales)
- Conozca nuestra política de equipajes en [www.aerolineas.com.ar/franquicia](http://www.aerolineas.com.ar/franquicia)

PRODUCTOS OPCIONALES  
// ANCILLIARIES

**EQUIPAJE ADICIONAL**  
Additional Baggage

**ACCESO AL SALON CONDOR**  
Condor Lounge access

VOS VIAJÁS, VOS ELEGIS // YOUR TRIP YOUR CHOICE

Ingrese en [www.aerolineas.com.ar/productosopcionales](http://www.aerolineas.com.ar/productosopcionales) de su país de residencia.  
Enter in [www.aerolineas.com.ar/ancillaries](http://www.aerolineas.com.ar/ancillaries) from your country of residence

