

FORMULARIO DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

SECRETARÍA
DEL DEPORTE

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:
001-NS-DAJ-2019

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

08/03/2019

VIATICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

SILVA ÁLVAREZ NADYA ALEXANDRA

PUESTO QUE OCUPA:

ABOGADA JURÍDICA 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

MORONA SANTIAGO-MACAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

11/03/2019

HORA SALIDA (hh:mm)

06h00 a.m.

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

13/03/2019

HORA LLEGADA (hh:mm)

20h00 p.m.

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Ing. Juan Fernando Cárdenas, Sr. Milton Quinchiguano, Abg. Nadya Silva

Descripción de las actividades a desarrollarse:

Memorando Nro. SD-DAJ-2019-0150, de fecha 08 de marzo de 2019

Visita a fin de comprobar el estado legal del Complejo Deportivo "Leónidas Proaño"

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO-MACAS	11/03/2019	06H00	11/03/2019	15H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MACAS-QUITO	13/03/2019	8H00	13/03/2019	20H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

COOPERATIVA ATUNTAQUI

TIPO DE CUENTA:

AHORROS

No. DE CUENTA:

407-11-002000-6

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
SOLICITANTENOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: NADYA ALEXANDRA SILVA ALVAREZ
C.I.: 1716284490

Dra. Carla Jiménez González

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

MINISTERIO
DEL DEPORTE

20 MAR. 2019

HORA:
14H45

ANEXOS: 1

NOMBRE:

Verónica
RECIBIDO POR



Memorando Nro. SD-DAJ-2019-0150

Quito, D.M., 08 de marzo de 2019

PARA: Sr. Ing. Alvaro Eddie Castillo Gomez
Director Administrativo

ASUNTO: Solicitud de asignación de vehículo institucional

De mi consideración.

Con el fin de continuar con el requerimiento realizado a través del Oficio Nro. GMCM-DGPS-131-2019-OF, de fecha 06 de marzo de 2019, dirigido a esta Secretaría del Deporte, suscrito por el Sr. Luis Tarcicio Ojeda Jaramillo, Alcalde del cantón Morona, quien en referencia al Complejo Deportivo Leonidas Proaño, ubicado en el punto denominado Huashique de la jurisdicción de la parroquia General Proaño, cantón Morona, Provincia de Morona Santiago, solicitó: "(...) *se entregue en comodato al Gobierno Municipal de Morona, el inmueble en mención...*".

Al respecto, solicito a usted de la manera más comedida se sirva disponer a quien corresponda, se facilite un vehículo que transporte a la Abg. Nadya Silva Álvarez, Abogada de Asuntos Jurídicos 2, al referido complejo el día lunes 11 de marzo de 2019, a primera hora de la mañana; a fin que se pueda comprobar el estado legal del mencionado inmueble, así mismo, es necesario que el medio de transporte que le sea asignado le ayude con el retorno a la ciudad de Quito el día miércoles 13 de los mismos mes y año.

Por la atención a la presente, anticipo mi agradecimiento.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Dra. Carla Verónica Jiménez González
DIRECTORA DE ASESORÍA JURÍDICA

Copia:
Sra. Abg. Nadya Alexandra Silva Álvarez
Abogado de Asuntos Jurídicos 2

nr



Firmado electrónicamente por:
CARLA VERONICA
JIMENEZ
GONZALEZ

Av. Gaspar de Villarroel E10-122 y Av. 6 de diciembre
Quito –Ecuador PBX: 593 – 3969 200
www.deporte.gob.ec

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	SECRETARIA DEL DEPORTE	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	SECRETARIA DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	73	23	01	19
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

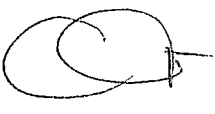
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$101,500.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$101,500.00
TOTAL										

SON: CIENTO UN MIL QUINIENTOS DOLARES

DESCRIPCION:

En referencia al memorando No. SD-DPI-2019-0070, certifico la disponibilidad presupuestaria para el pago de Viáticos y Subsistencias al Interior para los funcionarios y servidores de la Institución para el ejercicio fiscal 2019.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 23/01/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

FORMULARIO INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES



**SECRETARÍA
DEL DEPORTE**

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

NRO. INFORME DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:

001-NS-DAJ-2019

FECHA INFORME (dd-mmm-aaaa)

18/03/2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

SILVA ÁLVAREZ NADYA ALEXANDRA

PUESTO QUE OCUPA:

ABOGADA JURÍDICA 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

MORONA SANTIAGO MACAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Ing. Juan Fernando Cárdenas, Sr. Milton Quinchiguano, Abg. Nadya Silva

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

11 de marzo de 2019:

06h00: Salida de la ciudad de Quito hacia la ciudad de Macas

15h00: Visita al Complejo Deportivo "Leónidas Proaño"

17h00: Visita al CEAR Macas, revisión de Minuta de Comodato

18h00: salida hacia el hotel

12 de marzo de 2019

08h00: Salida del Hotel

08h15: Visita al Gobierno Autónomo Municipal de Morona, para mantener una reunión con el Procurador Síndico, donde se realizó la entrega del proyecto de minuta para la entrega en comodato del Complejo Deportivo Leonidas Proaño.

10h00: Salida del Gobierno Autónomo Municipal de Morona.

10h15: Llegada al Complejo Deportivo Leónidas Proaño, para toma de fotografías y apoyo al Sr. Juan Fernando Cárdenas, funcionario de la Dirección de Instalaciones Deportivas.

15h00, regreso al Hotel

13 de marzo de 2019

08h00: salida de la ciudad de Macas

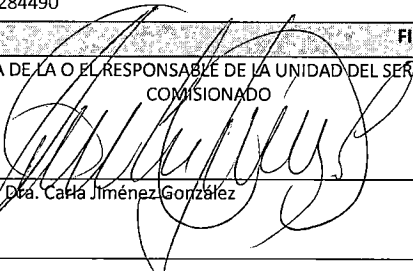
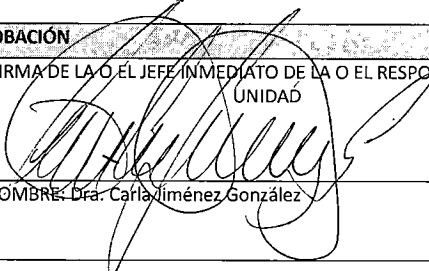
16h00: Llegada a la ciudad de Quito

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA (dd-mmm-aaaa)	11/03/2019	13/03/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA (hh:mm)	06H00	16H00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm

TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO-MACAS	11/03/2019	06H00	11/03/2019	15H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MACAS-QUITO	13/03/2019	08H00	13/03/2019	16H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO		NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.
 NOMBRE: Abg. Nadya Silva Alvarez C.I.: 1716284490		
FIRMAS DE APROBACIÓN		
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD	
 NOMBRE: Dra. Carla Jiménez González	 NOMBRE: Dra. Carla Jiménez González	