FORMULARIO DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

SECRETARÍA DEL DEPORTE

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
05-CC-DA-2018	05/12/2018

VIATICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN		

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:	PUESTO QUE OCUPA:
CARDENAS MEJIA CARLOS RODOLFO	AXILIAR DE SERVICIOS
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
CARPUELA IMBABURA	DIRECCION ADMINISTRATIVA

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
10/12/2018	07:00	14/12/2018	20:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: CARDENAS MEJIA CARLOS RODOLFO Y PEÑAFIEL VERA HUGO HUMBERTO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
En cumplimiento al Memorando SD-DA-2018-2092 de fecha 05 Diciembre 2018, Matriz de bienes físicos de mobiliario, maquinaria y bienes de control que se encuentran en el Centro de Alto Rendimiento Carpuela y Rio Centro de Alto Rendimiento Verde, perteneciente a la Secretaria del Deporte.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Quito Carpuela	10/12/2018	07:00	10/12/2018	10:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Carpuela- Quito	14/12/2018	17:00	14/12/2018	20:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA:
BANCO DEL PICHNCHA	AHORROS	2200267054

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: C.I.: 0604308130 CARDENAS MEJIA CARLOS RODOLFO	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE ING.ALVARO CASTILLO GOMEZ DIRECTOR DE DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	**NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.** • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ING. ANDRES VICENTE DOMÍNGUEZ OJEDA COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO	

DIRECCIÓN FINANCIERA
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
MINISTERIO DEL DEPORTE
10 ENE. 2019 HORA: 10:22
ANEXOS: Si
NOMBRE: mae
RECIBIDO POR

SECRETARÍA DEL **DEPORTE**

Autorizado

Memorando Nro. SD-DA-2018-2092

Quito, D.M., 05 de diciembre de 2018

PARA: Sr. Ing. Alvaro Eddie Castillo Gomez
Director Administrativo

ASUNTO: Matriz de bienes físicos de mobiliario, maquinaria y bienes de control que se encuentran en el Centro de Alto Rendimiento Carpuela y Rio Centro de Alto Rendimiento Verde, perteneciente a la Secretaria del Deporte.

De mi consideración:

En cumplimiento a la recomendación de auditoria que consta en el informe DAI-AI-0151-2014 referente al examen especial a la pérdida de bienes e implementos deportivos de las bodegas en el Ministerio del Deporte, por el periodo comprendido entre el 25 de mayo de 2011 y el 28 de febrero de 2013, y a la disposición emitida por el Director Administrativo Ing. Carlos Loor Reyes, mediante memorando Nro. MD-DA-2018-1288, en respuesta y mediante memorando Nro. MD-DA-2018-1342, se adjunta el cronograma de actividades a realizarse para el cumplimiento a la recomendación de auditoria que consta en el informe DAI-AI-0151-2014.

10/12/2018 AL 14/12/2018. CARPUELA
17/12/2018 AL 21/12/2018. ESMERALDAS RIOVERDE

Solicito a usted autorice al Sr. Hugo Humberto Peñafiel Vera a conformar la comisión, ya que por la magnitud de bienes existentes a constatar en los Centros de Alto Rendimiento se requiere apoyo.

Adicionalmente autorice a quien corresponda un vehículo institucional con conductor para la semana del 10/12/2018 (primera hora) al 14/12/2018 (17:00) y del 17/12/2018 (primera hora) al 21/12/2018 (17:00)

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Sr. Carlos Rodolfo Cárdenas Mejia
AUXILIAR DE MANTENIMIENTO

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
05 DIC 2018
AUXOS.
NOMBRE: Hugo
RECIBIDO POR

Copia:
Sr. Segundo Enrique Aranda Guevara
Servidor Público 6

SECRETARÍA DEL **DEPORTE**

Memorando Nro. SD-DA-2018-2094

Quito, D.M., 05 de diciembre de 2018

PARA: Sr. Ing. Andres Vicente Dominguez Ojeda
Coordinador General Administrativo Financiero, Subrogante

ASUNTO: SOLICITUD DE ANTICIPO DE VIATICOS PARA LA CONSTATACION FISICA DE LOS CENTROS DE ALTO RENDIMIENTO DE CARPUELA Y RIO VERDE

De mi consideración:

En atención al memorando Nro. SD-DA-2018-2092 de fecha 10 de diciembre de 2018 aprobado por el Ing. Álvaro Castillo Gómez Director Administrativo , en cumplimiento a la recomendación de auditoria que consta en el informe DAI-AI-0151-2014 referente al examen especial a la pérdida de bienes e implementos deportivos de las bodegas en el Ministerio del Deporte, por el periodo comprendido entre el 25 de mayo de 2011 y el 28 de febrero de 2013, al respecto me permito solicitarle se me conceda el anticipo de viáticos para las ciudades de Ibarra y Esmeraldas con el fin de realizar constataciones físicas en los Centros de Alto Rendimiento, ubicados en Carpuela y Rio Verde.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Sr. Carlos Rodolfo Cardenas Mejia
AUXILIAR DE MANTENIMIENTO

08H10 a 13H30 se continúa en la constatación del área educativo y codificación de aires acondicionados que se encuentran en la bodega de educativo.
13H30 a 14H00 Almuerzo
14h30 salida a la ciudad de Quito.
18H00 llegada a la ciudad de Quito.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA
FECHA (dd-mmm-aaaa)	10/12/2018	14/12/2018
HORA (hh:mm)	07:00	18:00

NOTA
Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Quito / Ibarra-Carpuela	10/12/2018	07:00	10/12/2018	10:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Ibarra-Carpuela / Quito	14/12/2018	14:30	14/12/2018	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: Carlos Rodolfo Cárdenas Mejía
C.I.: 0604308130
AUXILIAR DE SERVICIOS

NOTA
El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: Ing. Eddie Castillo Gómez
Director Administrativo

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

NOMBRE: Ing. Carlos Loor Reyes.
Coordinador General Administrativo Financiero

FORMULARIO INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

SECRETARÍA DEL DEPORTE

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

NRO. INFORME DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:	FECHA INFORME (dd-mmm-aaaa)
04-CC-DA-2018	17/12/2018

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:	PUESTO QUE OCUPA:
CARDENAS MEJIA CARLOS RODOLFO	AUXILIAR DE SERVICIOS
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: IBARRA / CARPIELA / IMBABURA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Sr Carlos Cárdenas y Sr. Hugo Peñafiel.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

CONSTATACION FISICA DE LOS BIENES UBICADOS EN EL CEAR CARPUELA

En cumplimiento al memorando SD-DA-2018-2092 del 10 de noviembre del 2018, suscrito por el Sr. Carlos Cárdenas y "con sumilla inserta autorizado" por el Ing. Eddie Castillo Gómez Director Administrativo, se solicita conformar la comisión para constatar bienes físicos de mobiliario, maquinaria y bienes de control que se encuentran en los Centros de Alto Rendimiento de Carpuela y Rio Verde, para la semana del 10 al 14 de diciembre del 2018. para lo cual se cumplió el siguiente cronograma:

10 de diciembre 2018

07H00: Salida de la ciudad de Quito Secretaria del Deporte

10H30: Llegada al CEAR Carpuela (Ibarra), presentación ante la Sra. Narcisa Torres Romero administradora del Cear CARPUELA (Ibarra)

13H00 a 14H00: Almuerzo

14H00 a 18H00 Se empezó con la constatación física del recreativo.

18H00: salida al hotel en la ciudad de (Ibarra)

11 de diciembre 2018

08H00: Llegada al CEAR Carpuela (Ibarra)

08H10 a 13H30: Se continúa la constatación física del área del comedor.

13H30 a 14H30: Almuerzo

14H30 a 18H00 Se continúa con la constatación física, en las áreas del comedor y cocina.

18H00: salida al hotel en la ciudad de (Ibarra)

12 de diciembre 2018

08H00: Llegada al CEAR Carpuela (Ibarra)

08H10 a 13H30: Se continúa con la constatación física, en el área de box.

13H30 a 14H30: Almuerzo

14H35 a 18H00: Se continuó con la constatación física, en las bodegas del coliseo de fuerza y halterofilia.

18H10: salida al hotel en la ciudad de (Ibarra)

13 de diciembre 2018

08H00: Llegada al CEAR Carpuela (Ibarra)

08H10 a 13H30: Se realizó la consolidación, desmontaje de los aires acondicionados desde el techo del educativo hasta las aulas de educativo.

13H30 a 14H00: Almuerzo

14H35 a 18H00: Se continúa la constatación física del área educativo.

18H00 salida al hotel en la ciudad de (Ibarra)

14 de diciembre 2018

08H00: Llegada al CEAR Carpuela (Ibarra)