

**FORMULARIO DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES EN EL EXTERIOR**

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>20-SJ-DCS-2018</b>		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 20/11/2018	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS
		ALIMENTACIÓN	

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR JHONATHAN SOTOMAYOR		PUESTO QUE OCUPA: ASESOR DE COMUNICACIÓN	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS - SANTO DOMINGO / MANABÍ - PORTOVIEJO		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
21-11-2018	16H00	23-11-2018	23H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
JHONATHAN SOTOMAYOR

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:  
• COBERTURA AGENDA TERRITORIAL

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	QUITO - SANTO DOMINGO	21-11-2018	16H00	21-11-2018	17H00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	SANTO DOMINGO - MANABÍ	21-11-2018	20H00	21-11-2018	23H00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	MANABÍ - QUITO	23-11-2018	17H00	23-11-2018	23H00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO	TIPO DE CUENTA: CORRIENTE	No. DE CUENTA: 02006104254
---------------------------------	------------------------------	-------------------------------

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**

ASESOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL  
Sr. Jhonathan Sotomayor  
C.C. 0923351662

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**

SECRETARIA DEL DEPORTE  
EGO. ANDREA SOTOMAYOR

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**

EGO. ANDREA SOTOMAYOR  
SECRETARIA DEL DEPORTE

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

DIRECCIÓN FINANCIERA	
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS	MINISTERIO DEL DEPORTE
ANEXOS: _____	HORA: 11:35
NOMBRE: _____	RECIBIDO POR



### CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

MINISTERIO DEL DEPORTE MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	NO. CERTIFICACION 586	FECHA DE ELABORACIÓN 21 09 18
---	--------------------------	----------------------------------

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS
--	---

CLASE DE REGISTRO <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">COM</div>	CLASE DE GASTO	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">OGA</div>
---	----------------	--

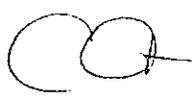
### CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Vialcos y Subsistencias en el Interior	\$5,000.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>									<b>\$5,000.00</b>
<b>TOTAL</b>									

IN: CINCO MIL DOLARES

**DESCRIPCION:**  
 EN ATENCION AL MEMORANDO NRO. MD-DF-2018-0062 CERTIFICO LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS AL INTERIOR POR OMISSION DE SERVICIOS REALIZADA POR LOS FUNCIONARIOS DE ESTA CARTERA DE ESTADO CORRESPONDIENTE AL DESPACHO Y VICEDESPACHO MINISTERIAL QUE CONSTA EN EL POA 2018 DE GASTO CORRIENTE DE LA DIRECCION FINANCIERA. ACTUALIZACION DE LA CERTIFICACION PRESUPUESTARIA 466

#### DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO  4A: 2018	 <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Funcionario Responsable	 <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Director Financiero



Zimbra:

**jsotomayor@deporte.gob.ec**

**Zimbra:**

**Autorización comisión de servicios Manabí - Santo Domingo de los Tsáchilas**

**De :** Jhonathan F. Sotomayor  
<jsotomayor@deporte.gob.ec>

mié, 21 de nov de 2018 15:56

1 ficheros adjuntos

**Asunto :** Autorización comisión de servicios Manabí - Santo Domingo de los Tsáchilas

**Para :** Andrea Sotomayor  
<asotomayor@deporte.gob.ec>

Estimada Ministra,

De acuerdo a la agenda programada por despacho y en cumplimiento a las actividades inherentes a mis funciones, solicito muy comedidamente se sirva autorizar la comisión de servicios en Manabí y Santo Domingo de los Tsáchilas, para realizar las siguientes actividades:

- 21 y 22 -11-2018 Manabí - Cobertura recorrido y visitas técnicas en los puntos de los diferentes proyectos de ésta Cartera de Estado.
- 23-11-2018 Santo Domingo de los Tsáchilas - Cobertura de la inauguración de los Juegos Ancestrales Afros del Ecuador.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Saludos Cordiales,

**Jonathan Sotomayor**  
**ASESOR 5**  
Gaspar de Villarreal E10-122 y 6 de Diciembre  
Telf: + (593 2) 396-9200 Ext: 2341  
[www.deporte.gob.ec](http://www.deporte.gob.ec)  
Quito - Ecuador

SECRETARÍA DEL DEPORTE



Saludo Cordial,

**Jonathan Sotomayor**  
ASESOR 5  
CALLE DE GASPAR DE VILLARREAL E10-122 Y 6 DE DICIEMBRE  
TEL: + (593 2) 396-9200 EXT: 2341  
[www.deporte.gob.ec](http://www.deporte.gob.ec)  
QUITO - ECUADOR

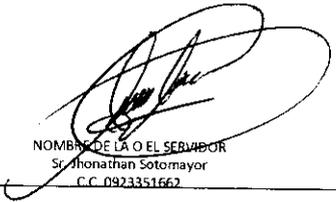
**jsotomayor.JPG**  
23 KB





**FORMULARIO INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

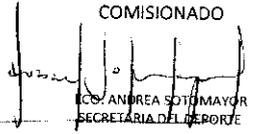
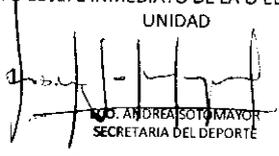
SECRETARÍA EJECUTIVA DE DEPORTE						
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>20-SJ-DCS-2018</b>	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 26-11-2018					
<b>DATOS GENERALES</b>						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR JHONATHAN SOTOMAYOR	PUESTO QUE OCUPA: ASESOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL					
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS – SANTO DOMINGO / MANABÍ – PORTOVIEJO	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN					
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: JHONATHAN SOTOMAYOR.						
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:						
<b>21-11-2018</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Salida de la ciudad de Quito a las 16h00</li> <li>• Llegada a la ciudad de Santo Domingo a las 17h00</li> <li>• Cobertura visita proyectos de la Secretaría del Deporte</li> <li>• Merienda</li> <li>• Salida de la ciudad de Santo Domingo a las 20h00</li> <li>• Llegada a la ciudad de Manabí a las 23h00</li> <li>• PERNOCTE en esta ciudad</li> </ul>						
<b>22-11-2018</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 09h00 Actividades inherentes a mis funciones en la Coordinación Zonal 4.</li> <li>• 11h00 Cobertura reunión de proyectos</li> <li>• 15h00 Cobertura visita a Escuelas de Iniciación Deportiva de Boxeo (Coliseo Homero Mendoza de Portoviejo)</li> <li>• 16h00 Cobertura visita al proyecto de Actividades Extraescolares de Voleibol (Unidad Educativa 24 de mayo de Portoviejo)</li> <li>• 19h00 Cobertura visita al proyecto Segura de Ti Misma (Coliseo de Judo del Complejo California)</li> <li>• PERNOCTE en esta ciudad.</li> </ul>						
<b>23-11-2018</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 10h30 hasta 16h00 Décima séptima sesión de Gabinete Ministerial (Provincia de Manabí – Cantón Pedernales)</li> <li>• 17h00 Salida de la ciudad de Manabí</li> <li>• 23H00 Llegada a la ciudad de Quito</li> </ul>						
<b>ITINERARIO</b>	<b>SALIDA</b>	<b>LLEGADA</b>	<b>NOTA</b> Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
FECHA dd-mmm-aaa	21-11-2018	23-11-2018				
HORA hh:mm	16H00	23H00				
<b>TRANSPORTE</b>						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	QUITO – SANTO DOMINGO	21-11-2018	16H00	21-11-2018	17H00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	SANTO DOMINGO - MANABÍ	21-11-2018	20H00	21-11-2018	23H00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	MANABÍ - QUITO	23-11-2018	17H00	23-11-2018	23H00
NOTA: <b>OBSERVACIONES: Cambie la fecha de solicitud del ticket aéreo, pagando penalidad de mi fondo personal.</b>						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO				NOTA		



NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR  
Sr. Jonathan Sotomayor  
C.C. 0923351662

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>CO. ANDREA SOTOMAYOR SECRETARIA DEL DEPORTE</p>	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p>  <p>CO. ANDREA SOTOMAYOR SECRETARIA DEL DEPORTE</p>
--	---