



SECRETARIA  
DEL DEPORTE

### SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **20 - CM-DA-2018**      FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aa) **26/11/2018**

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	--------------------------	---------------	--------------------------	--------------	--------------------------

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>Manuel Caza Quinchiguano</b>		PUESTO QUE OCUPA: <b>SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 1</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>Tena - Napo</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>DIRECCION ADMINISTRATIVA</b>	
FECHA SALIDA (dd-mm-aa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
<b>29/11/2018</b>	<b>17h00</b>	<b>30/11/2018</b>	<b>23h00</b>

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
**Sr. Luis Alveiro Quiroz, Sr. Sebastián Naranjo, Katherine Uyaguari y Manuel Caza.**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:  
**Traslado y movilización de funcionarios de la Dirección de Investigación para reunión de trabajo sobre, PLAN DECENAL Y SU APLICACIÓN. EN LA PROVINCIA DE NAPO.**

#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Quito - Tena	29/11/2018	17h00	29/11/2018	21h30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Tena - Quito	30/11/2018	17h00	30/11/2018	23h00

#### DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: <b>AUSTRO</b>	TIPO DE CUENTA: <b>AHORROS</b>	No. DE CUENTA: <b>0317152345</b>
------------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
<b>Sr. Manuel Caza C.I. 1708803315</b>	<b>Ing. Alvaro Eddie Castillo DIRECTOR ADMINISTRATIVO</b>
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
	<ul style="list-style-type: none"><li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li><li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li></ul>
<b>Ing. Carlos Antonio Loor COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO</b>	Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

DIRECCIÓN FINANCIERA      MINISTERIO DEL DEPORTE

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

HORA: 17:00

ANEXOS: 1

NOMBRE: \_\_\_\_\_

RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_





**ORDEN DE MOVILIZACIÓN**  
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados  
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

**No. 2885**

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD**

**Institución** MINISTERIO DEL DEPORTE

**RUC** 1760006350001

**2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN**

**Ciudad** QUITO

**Fecha de Vigencia** Desde 2018-11-29 Hora 17:00 Hasta 2018-11-30 Hora 23:00

**Motivo** TRASLADO Y MOVILIZACION DE FUNCIONARIOS DE LA SUBSECRETARIA DE DESARROLLO DEL DEPORTE Y DIRECCION DE INVESTIGACION PARA REUNION DE TRABAJO SOBRE "PLAN DECENAL Y SU APLICACION" EN LA PROVINCIA DE NAPO

**No. Ocupantes** 4

**AUTORIZACIÓN**

**Fecha** 2018-11-26

**No. Comunicación** SD-DIDID-2018-0388

**Lugar Origen** QUITO

**Lugar Destino** PROVINCIA DE NAPO

**Kilometraje Inicio**

**Kilometraje Fin**

**3. DATOS DEL CONDUCTOR / A**

**Nombres** CAZA QUINCHIGUANO

**Cargo** CONDUCTOR

**Número de Cédula / Pasaporte** 1708803315

**Tipo de Licencia** E

**4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO**

**Número de Placa** PEI7288

**Marca / Modelo** SUZUKI

**Color** NEGRO

**Número Matricula** A3134460

**5. DATOS DEL SOLICITANTE**

**Nombres** MGS. SANTIAGO DAVID DEL PINO MURIEL

**Cargo** DIRECTOR DE INVESTIGACION,  
DESARROLLO E INNOVACION DEPORTIVA

**Realizado Por** ARANDA GUEVARA SEGUNDO ENRIQUE

**Fecha de Emisión** 2018-11-29 17:02





**Memorando Nro. SD-DIDID-2018-0388**

**Quito, D.M., 23 de noviembre de 2018**

**PARA:** Sr. Ing. Alvaro Eddie Castillo Gomez  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** SOLICITUD DE VEHÍCULO INSTITUCIONAL

Mediante el presente, pongo en conocimiento que la Secretaría del Deporte, a través de la Subsecretaría de Desarrollo del Deporte y la Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación Deportiva, se encuentra organizando la "Reunión de trabajo: Plan Decenal y su aplicación", cuyo objetivo es alinear los objetivos estratégicos de los Organismos Deportivos del Sistema Nacional con las líneas de política pública que comprende el Plan Decenal DEFIRE 2018 – 2028, mismo que se va a ejecutar bajo el siguiente detalle:

EVENTO	LUGAR	FECHA
Reunión de trabajo: Plan Decenal y su aplicación en Organismos Deportivos	Santo Domingo de los Tsáchilas	30 de noviembre de 2018
	Napo - Tena	30 de noviembre de 2018

Con el antecedente expuesto, solicito gentilmente se autorice el uso de dos vehículos institucionales para la movilización de los siguientes funcionarios que estarán a cargo de la ejecución de los eventos antes citados, tomando en consideración las rutas señaladas:

FUNCIONARIOS	SALIDA	RETORNO	RUTA
Lcdo. Andrés Tobón	29-11-2018 17h00 pm	30-11-2018 17h00 pm	Quito – Santo Domingo Santo Domingo - Quito
Mgs. Santiago del Pino			
Ing. Ruth Caiza Diana Lascano			
Mgs. Luis Alveiro Quiroz	29-11-2018 17h00 pm	30-11-2018 17h00 pm	Quito – Napo Napo - Quito
Ing. Sebastián Naranjo			
Econ. Katherine Uyaguari			

Particular que pongo en conocimiento para las acciones pertinentes.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Santiago David del Pino Muriel  
**DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN DEPORTIVA**

Copia:  
Sr. Lcdo. Andrés Darío Tobón Castellón  
Subsecretario de Desarrollo del Deporte

di



FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE POR  
**SANTIAGO DAVID  
DEL PINO  
MURIEL**



No. Documento: SD-DIDID-2018-0388

Usuario actual: Segundo Enrique Aranda Guevara

Área actual: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Datos del Documento

Información del Docs.	Anexos	Recorrido	Calificación	Etiquetas Asociadas	Tareas	Ediciones
Usuario Actual del Documento:	Segundo Enrique Aranda Guevara		Área actual: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA			
Acciones realizadas en el Documento.						
Área	Fecha Hora	Acción	De	Para	No. días	Comentario
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	2018-11-26 08:44:39 (GMT-5)	Reasignar	Alvaro Eddie Castillo Gomez (SD)	Segundo Enrique Aranda Guevara (SD)	3	ESTIMADO ENRIQUE AUTORIZADO, PROCEDER DE ACUERDO A LO SOLICITADO PREVIA VERIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD  SALUDOS CORDIALES Fecha máxima de trámite: 2018-11-26
DIRECCION DE INVESTIGACION, DESARROLLO E INNOVACION DEPORTIVA	2018-11-23 18:34:42 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento	Santiago David del Pino Muriel (SD)		0	
DIRECCION DE INVESTIGACION, DESARROLLO E INNOVACION DEPORTIVA	2018-11-23 18:34:42 (GMT-5)	Firma Digital de Documento	Santiago David del Pino Muriel (SD)		0	Documento Firmado Electrónicamente
DIRECCION DE INVESTIGACION, DESARROLLO E INNOVACION DEPORTIVA	2018-11-23 18:34:15 (GMT-5)	Registro	Santiago David del Pino Muriel (SD)	Alvaro Eddie Castillo Gomez (SD)	0	

**Imprimir**

¿Desea imprimir los comentarios en el reporte?

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	SECRETARIA DEL DEPORTE	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	SECRETARIA DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	757	18	12	18
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO				
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS				
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA		

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	500003	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$3,000.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$3,000.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** TRES MIL DOLARES

**DESCRIPCION:**

EN ATENCION AL MEMORANDO NRO. MD-DF-2018-0062 CERTIFICO LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS AL INTERIOR POR COMISION DE SERVICIOS REALIZADA POR LOS FUNCIONARIOS DE ESTA CARTERA DE ESTADO, CORRESPONDIENTE A LA COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA, QUE CONSTA EN EL POA 2018 DE GASTO CORRIENTE DE LA DIRECCION FINANCIERA. ACTUALIZACION CERTIFICACION PRESUPUESTARIA 700.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p align="center"><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 18/12/2018</p>	 <p align="center">Funcionario Responsable</p>	 <p align="center">Director Financiero</p>

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	MINISTERIO DEL DEPORTE	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACION
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	34	19   01   18
Unid. Desc:			

  

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

  

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONT O
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el interior	\$8,500.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$8,500.00</b>
<b>TOTAL</b>										

SON: OCHO MIL QUINIENTOS DOLARES

**DESCRIPCION:**

EN ATENCION AL MEMORANDO NRO. MD-DF-2018-0062 CERTIFICO LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS AL INTERIOR POF COMISION DE SERVICIOS REALIZADA POR LOS FUNCIONARIOS DE ESTA CARTERA DE ESTADO, CORRESPONDIENTE A LA COORDINACION DE PLANIFICACION Y GESTION ESTRATEGICA, QUE CONSTA EN EL POA 2018 DE GASTO CORRIENTE DE LA DIRECCION FINANCIERA.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		 Director Financiero
FECHA: 19/01/2018	Funcionario Responsable	

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

**20-CM-DA-2018**

FECHA DE INFORME (dd-mm-aa) 08/11/2018

**03/12/2018****DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

**Manuel Caza**

PUESTO QUE OCUPA:

**SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 1**

CIUDAD PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

**Tena - Napo**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

**DIRECCION ADMINISTRATIVA**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL

**Sr. Luis Alveiro Quiroz, Sr. Sebastián Naranjo, Srta. Katherine Uyaguari y Manuel Caza.****INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

Jueves 29/11/2018

1).- 17h00-21h30 Traslado y movilización de los funcionarios de la Dirección de Investigación para reunión de trabajo sobre Plan Decenal y su Aplicación en la provincia de Napo.

Viernes 30/11/2018

2).- 07h30 – 17h00 movilización de funcionarios a la Federación Deportiva del Tena para las reuniones asignadas .  
3).- 17h00 – 22h00 Traslado y movilización de funcionarios desde el Tena hacia Quito, llegando sin novedad.**ITINERARIO****SALIDA****LLEGADA****NOTA**

FECHA: dd-mm-aa

**29/11/2018****30/11/2018**

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

HORA: hh:mm

**17h00****22h00****TRANSPORTE**TIPO DE TRANSPORTE  
(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)

NOMBRE DE TRANSPORTE

RUTA

**SALIDA****LLEGADA**FECHA  
dd-mm-aaHORA  
hh:mmFECHA  
dd-mm-aaHORA  
hh:mm

TERRESTRE

Institucional

Quito - Tena

29/11/2018

17h00

29/11/2018

21h30

TERRESTRE

Institucional

Tena- Quito

30/11/2018

17h00

30/11/2018

22h00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

**Sr. Manuel Caza  
C.I. 1708803315****NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN****Ing. ALVARO EDDIÉ CASTILLO  
DIRCTOR ADMINISTRATIVO****Lcdo. CARLOS ANTONIO LOOR  
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO**

