

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aa) 30/10/2018	
18 - CM-DA-2018			
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL Servidor <b>Manuel Caza Quinchiguano</b>		PUESTO QUE OCUPA: <b>SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 1</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>Babahoyo - Los Rios</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>DIRECCION ADMINISTRATIVA</b>	
FECHA SALIDA (dd-mm-aa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
<b>05/11/2018</b>	<b>11:00</b>	<b>07/11/2018</b>	<b>22h00</b>

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
**Sr. Fabian Rojas, Sr. Santiago Muños y Manuel Caza**

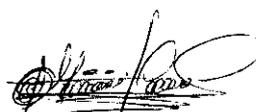
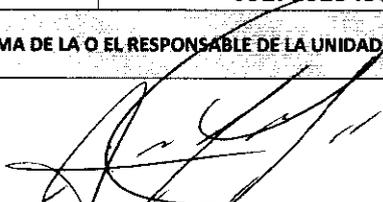
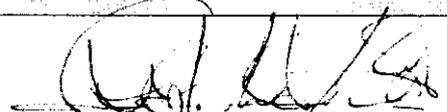
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:  
**Traslado y movilización de funcionarios de la Dirección de Recreación para reuniones y seguimiento al proyecto "Juegos Ancestrales, Autóctonos, populares y tradicionales de los Pueblos y Nacionalidades del Ecuador."**

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Quito- Babahoyo	05/11/2018	11:00	05/11/2018	19:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Babahoyo- Quito	07/11/2018	14:00	07/11/2018	22:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: <b>AUSTRO</b>	TIPO DE CUENTA: <b>AHORROS</b>	Nº. DE CUENTA: <b>0317152345</b>
------------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
	
<b>Sr. Manuel Caza</b> <b>C.I. 1708803315</b>	<b>Ing. Álvaro Eddie Castillo</b> <b>DIRECTOR ADMINISTRATIVO</b>
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
<b>Ing. Carlos Antonio Loor</b> <b>COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO</b>	

DIRECCIÓN FINANCIERA  
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS



MINISTERIO DEL DEPORTE

12 NOV. 2018 HORA: 2:10

ANEXOS: \_\_\_\_\_

NOMBRE: Manu

RECIBIDO POR \_\_\_\_\_





**ORDEN DE MOVILIZACIÓN**  
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados  
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

**No. 2840**

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD**

**Institución** MINISTERIO DEL DEPORTE

**RUC** 1760006350001

**2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN**

**Ciudad** QUITO

**Fecha de Vigencia** Desde 2018-11-05 Hora 11:00 Hasta 2018-11-07 Hora 22:00

**Motivo** TRASLADO Y MOVILIZACION DE FUNCIONARIOS DE LA DIRECCION DE RECREACION PARA REUNIONES Y SEGUIMIENTO AL PROYECTO "JUEGOS ANCESTRALES, AUTOCTONOS, POPULARES Y TRADICIONALES DE LOS PUEBLOS Y NACIONALIDADES DEL ECUADOR"

**No. Ocupantes** 3

**AUTORIZACIÓN**

**Fecha** 2018-10-30

**No. Comunicación** SD-DR-2018-1509

**Lugar Origen** QUITO

**Lugar Destino** PROVINCIA DE LOS RIOS

**Kilometraje Inicio**

**Kilometraje Fin**

**3. DATOS DEL CONDUCTOR / A**

**Nombres** CAZA QUINCHIGUANO

**Cargo** CONDUCTOR

**Número de Cédula / Pasaporte** 1708803315

**Tipo de Licencia** E

**4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO**

**Número de Placa** PEI7288

**Marca / Modelo** SUZUKI

**Color** NEGRO

**Número Matricula** A3134460

**5. DATOS DEL SOLICITANTE**

**Nombres** LCDA. MARTHA LOURDES MALLA HERAS

**Cargo** DIRECTORA DE RECREACION,  
SUBROGANTE

**Realizado Por** ARANDA GUEVARA SEGUNDO ENRIQUE

**Fecha de Emisión** 2018-11-05 10:55



Memorando Nro. SD-DR-2018-1509

Quito, D.M., 30 de octubre de 2018

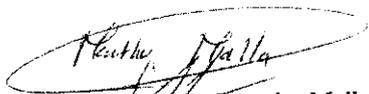
**PARA:** Sr. Ing. Alvaro Eddie Castillo Gomez  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** Solicitud de movilización

Por medio del presente indico a usted que esta dirección se encuentra desarrollando el Proyecto "Juegos Ancestrales, Autóctonos, Populares y Tradicionales de los Pueblos y Nacionalidades del Ecuador", para lo cual los técnicos tienen que desplazarse durante el mes de noviembre a realizar reuniones y seguimiento de los mismos, para lo cual remito un cuadro con las fechas en las que saldrán a territorio, con el fin de que se designe la movilización necesaria, de acuerdo a las fechas indicadas:

Nombre Funcionario	Fecha Salida	Fecha Retorno	Ciudad
Fabián Rojas /Santiago Muñoz	05-11-18 a las 11h00	07-11-18	Los Ríos
Martha Malla / Fernanda Pazmiño / Laura Villarreal	07-11-18 a las 08h00	11-11-18	Otavalo
David Almeida	14-11-18 a las 08h00	15-11-18	Santo Domingo
Fabián Rojas / Santiago Muñoz / Laura Villarreal	15-11-18 a las 11h00	18-11-18	Los Ríos
Fabián Rojas / David Almeida / Laura Villarreal	22-11-18 a las 08h00	25-11-18	Santo Domingo
Fabián Rojas/ Fernanda Pazmiño / Laura Villarreal	28-11-18 a las 08h00	02-12-18	Machala

Atentamente,



Lcda. Martha Lourdes Malla Heras  
**DIRECTORA DE RECREACIÓN, SUBROGANTE**

Copia:  
Sr. Segundo Enrique Aranda Guevara  
Servidor Público 6

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		MINISTERIO DEL DEPORTE
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS		
31 OCT. 2018		HORA: 08:04
ANEXOS:	_____	
NOMBRE:	_____	
RECIBIDO POR		

Av. Gaspar de Villarroel E10-122 y Av. 6 de diciembre  
Quito -Ecuador PBX: 593 - 3969 200  
[www.deporte.gob.ec](http://www.deporte.gob.ec)

**SECRETARÍA DEL DEPORTE**

Regresar Responder Resp. a todos Reasignar Informar Archivar Comentar Dar Físico Área Resp. Virtual Carp. Virtual

No. Documento: **SD-DR-2018-1509**      Usuario actual: **Segundo Enrique Aranda Guevara**      Área actual: **DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

**Datos del Documento**

Usuario Actual del Documento:		Segundo Enrique Aranda Guevara		Área actual:		Memorando Nro. SD-DR-2018-1509	
<b>Acciones realizadas en el Documento.</b>							
<b>Quito, D.M., 30 de octubre de 2018</b>							
Área	Fecha Hora	Acción	De	Para	No. días	Comentario	
						ESTIMADO ENRIQUE	
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	2018-10-30 17:08:01 (GMT-5)	Reasignar	Alvaro Eddie Castillo Gomez (SD)	Segundo Enrique Aranda Guevara (SD)	0	PROCEDER DE ACUERDO A LO SOLICITADO PREVIA VERIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD  SALUDOS CORDIALES Fecha máxima de trámite: 2018-10-30	
DIRECCION DE RECREACIÓN	2018-10-30 17:00:38 (GMT-5)	Envío Manual del Documento	Martha Lourdes Malla Heras (SD)		0		
DIRECCIÓN DE RECREACIÓN	2018-10-30 16:51:28 (GMT-5)	Registro	Martha Lourdes Malla Heras (SD)	Alvaro Eddie Castillo Gomez (SD)	0		

¿Desea imprimir los comentarios en el reporte?

SECRETARIA DEL DEPORTE				
SECRETARIA DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	690	20	11	18

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
PROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$5,000.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>									<b>\$5,000.00</b>
<b>TOTAL</b>									

CINCO MIL DOLARES

**DESCRIPCION:**  
 ATENCION AL MEMORANDO NRO. MD-DF-2018-0062 CERTIFICO LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS AL INTERIOR COMISION DE SERVICIOS REALIZADA POR LOS FUNCIONARIOS DE ESTA CARTERA DE ESTADO, CORRESPONDIENTE A LA COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA, QUE CONSTA EN EL POA 2018 DE GASTO CORRIENTE DE LA DIRECCION FINANCIERA. ACTUALIZACION CERTIFICACION PRESUPUESTARIA 687.

**DATOS APROBACION**

<b>ESTADO</b>	<b>REGISTRADO:</b>	<b>APROBADO:</b>
<b>APROBADO</b>	 Funcionario Responsable	 Director Financiero
FECHA: 1/11/2018		

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	148 SECRETARIA DEL DEPORTE	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	012	011	2018	9150 9150
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		MD-DF-2018-0062	
					No. Expediente
					6069

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1715146187	SEGOVIA CUEVA FAUSTO JAVIER				

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	88.65
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>88.65</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>88.65</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>88.65</b>

**SON:** OCHENTA Y OCHO DOLARES CON 65/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** SEGOVIA CUEVA FAUSTO JAVIER.- PAGO DE VIATICOS AL INTERIOR POR COMISION DE SERVICIOS REALIZADA A CUENCA 29 AL 31-10-2018 EJECUTAR LA INSPECCION DE ESCENARIOS DEPORTIVOS.

#### DATOS APROBACION

<b>ESTADO</b>	<b>REGISTRADO:</b>	<b>APROBADO:</b>
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 13/11/2018	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
**18-CM-DA-2018**

FECHA DE INFORME (dd-mm-aa) 08/11/2018

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

**Manuel Caza**

PUESTO QUE OCUPA:

**SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 1**

CIUDAD PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

**Babahoyo - Los Rios**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

**DIRECCION ADMINISTRATIVA**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL

**Sr. Fabián Rojas, Sr. Santiago Muñoz y Manuel Caza.****INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

Lunes 05/11/2018

1).- 11h00-19h00 Traslado y movilización de los funcionarios de la Dirección de Recreación.

Martes 06/11/2018

2).- 07h30 - 19h00 Traslado y movilización a la federación Deportiva de Babahoyo para labores cotidianas.

Miércoles 07/11/2018

3).- 07h00 - 14h00 Traslado y movilización a los cantones de Palenque, y Mocache

4).- 14h00 - 22h00 Retorno a la ciudad de Quito, llegando sin novedad.

**ITINERARIO****SALIDA****LLEGADA****NOTA**

FECHA: dd-mm-aa

**05/11/2018****07/11/2018**

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

HORA: hh:mm

**11h00****22h00****TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Institucional	Quito- Babahoyo	05/11/2018	11h00	05/11/2018	19h00
TERRESTRE	Institucional	Babahoyo- Quito	07/11/2018	14h00	07/11/2018	22h00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

**Sr. Manuel Caza  
C.I. 1708803315**

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN****Ing. ALVARO EDDIE CASTILLO GOMES  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO****Lcdo. CARLOS ANTONIO LOOR  
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO**



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 17 - CM-DA-2018		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aa) 11/10/2018	
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>
SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>Manuel Caza Quinchiguano</b>		PUESTO QUE OCUPA: <b>SERVICIO PUBLICO DE APOYO 1</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>Carpuela - Imbabura</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>DIRECCION ADMINISTRATIVA</b>	
FECHA SALIDA (dd-mm-aa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
<b>22/10/2018</b>	<b>08:00</b>	<b>26/10/2018</b>	<b>21h00</b>

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
**Dr. Juan Pablo Arrieta, Sra. Mónica Jaramillo, Sra. Susana Suarez, y Manuel Caza.**

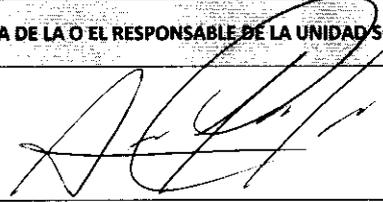
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:  
**Traslado y movilización de funcionarios de la Dirección Administrativa – Unidad De Activos para continuar con la constatación física año 2018 , de bienes muebles de CEAR de Carpuela.**

**TRANSPORTE**

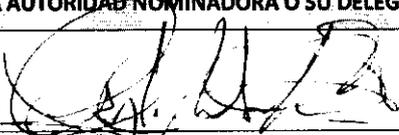
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Quito- Carpuela	22/10/2018	08:00	22/10/2018	11:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Carpuela - Quito	26/10/2018	18:00	26/10/2018	21:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: <b>AUSTRO</b>	TIPO DE CUENTA: <b>AHORROS</b>	No. DE CUENTA: <b>0317152345</b>
------------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
	

<b>Sr. Manuel Caza</b> C.I. 1708803315	<b>Ing. Álvaro Eddie Castillo</b> DIRECTOR ADMINISTRATIVO
---	--

<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul>
	

<b>Ing. Carlos Antonio Loor</b> COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO	<p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
--	--

DIRECCIÓN FINANCIERA		MINISTERIO DEL DEPORTE
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS		
12 NOV. 2018		HORA: 2:10
ANEXOS:	si	
NOMBRE:	mae	
RECIBIDO POR		





**ORDEN DE MOVILIZACIÓN**  
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados  
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

**No. 2822**

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD**

**Institución** MINISTERIO DEL DEPORTE

**RUC** 1760006350001

**2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN**

**Ciudad** QUITO

**Fecha de Vigencia** Desde 2018-10-22 Hora 08:00 Hasta 2018-10-26 Hora 21:00

**Motivo** TRASLADO Y MOVILIZACION DE FUNCIONARIOS DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA - UNIDAD DE  
ACTIVOS PARA CONTINUAR CON LA CONSTATAcion FISICA AÑO 2018 DE BIENES MUEBLES DE  
CEAR CARPUELA

**No. Ocupantes** 4

**AUTORIZACIÓN**

**Fecha** 2018-10-11

**No. Comunicación** SD-DA-2018-1706

**Lugar Origen** QUITO

**Lugar Destino** PROVINCIAS DE IMBABURA CEAR CARPUELA

**Kilometraje Inicio**

**Kilometraje Fin**

**3. DATOS DEL CONDUCTOR / A**

**Nombres** CAZA QUINCHIGUANO

**Cargo** CONDUCTOR

**Número de Cédula / Pasaporte** 1708803315

**Tipo de Licencia** E

**4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO**

**Número de Placa** PEI7288

**Marca / Modelo** SUZUKI

**Color** NEGRO

**Número Matricula** A3134460

**5. DATOS DEL SOLICITANTE**

**Nombres** ING. ALVARO EDDIE CASTILLO GOMEZ

**Cargo** DIRECTOR ADMINISTRATIVO

**Realizado Por** ARANDA GUEVARA SEGUNDO ENRIQUE

**Fecha de Emisión** 2018-10-22 08:27



Origen:	SECRETARIA DEL DEPORTE			
Secretaría:	SECRETARIA DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	690	20	11 18
Resolución:				

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
IMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO: COM      CLASE DE GASTO: OGA

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FYE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$5,000.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>									<b>\$5,000.00</b>
<b>TOTAL</b>									

CINCO MIL DOLARES

**DESCRIPCION:**  
 ATENCION AL MEMORANDO NRO. MD-DF-2018-0062 CERTIFICO LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS AL INTERIOR POR COMISION DE SERVICIOS REALIZADA POR LOS FUNCIONARIOS DE ESTA CARTERA DE ESTADO, CORRESPONDIENTE A LA COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA, QUE CONSTA EN EL POA 2018 DE GASTO CORRIENTE DE LA DIRECCION FINANCIERA. ACTUALIZACION CERTIFICACION PRESUPUESTARIA 687.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 _____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero
FECHA:		
11/11/2018		

Institución: MINISTERIO DEL DEPORTE		NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACION		
Unid. Ejecutora: MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL		451	16	07	18
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO				
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS				
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA		

### CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$17,785.53
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>									<b>TOTAL</b>	<b>\$17,785.53</b>

**SON:** DIECISIETE MIL SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO DOLARES CON 53/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:**  
 EN ATENCION AL MEMORANDO NRO. MD-DF-2018-0062 CERTIFICO LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS AL INTERIOR POF COMISION DE SERVICIOS REALIZADA POR LOS FUNCIONARIOS DE ESTA CARTERA DE ESTADO, CORRESPONDIENTE A LA COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA, QUE CONSTA EN EL POA 2018 DE GASTO CORRIENTE DE LA DIRECCION FINANCIERA. REF. GP. No. 35 ACTUALIZACION DE LA CERTIFICACION PRESUPUESTARIA 160.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 16/07/2018	Funcionario Responsable	Director Financiero



**Memorando Nro. SD-DA-2018-1706**

**Quito, D.M., 11 de octubre de 2018**

**PARA:** Dr. Juan Pablo Arrieta Zabala  
**Analista de Activos Fijos-SP3**

Sra. Mónica del Pilar Jaramillo Monteros  
**Asistente de Servicios Institucionales - Servidor Público 1**

Sra. Martha Susana Suarez Lopez  
**Asistente de Servicios Institucionales-SPI**

**ASUNTO:** A FIN DE CONTINUAR CON EL CRONOGRAMA DE CONSTATAION FÍSICA DEL AÑO 2018 BIENES MUEBLES DE CARPUELA

De mi consideración:

En cumplimiento del Memorando No. MD-DA-2018-1217 que se aprueba el cronograma de constatación física del año 2018 de la Secretaria del Deporte, y con la finalidad de continuar con la constatación física del año 2018, de los bienes muebles ubicados en la provincia del Imbabura, CEAR Carpuela, Equipamiento Deportivo el Juncal.

#### **OBJETIVO**

Cumplir con lo dispuesto en el Reglamento General para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público publicado en el Suplemento del Registro Oficial 150 del 29 de diciembre del 2017, en su artículo 54.- "(...)"

- a) *Confirmar su ubicación, localización, existencia real y la nómina de los responsables de su tenencia y conservación;*
- b) *Verificar el estado de los bienes (bueno, regular, malo);(...)"*.

Adicionalmente se deberá comparar las características de los bienes físicos con las características que constan en las actas entrega-recepción en lo siguiente:

- Código Activo Fijo
- Serie del bien
- Marca
- Modelo
- Color

#### **RESULTADOS**

- Elaborar y legalizar el Acta de Constatación Física de todos los bienes que se encuentra en el CEAR Carpuela.
- Informe donde se detallará absolutamente todas las novedades presentadas en la constatación física, adicionalmente deberá formular claramente las recomendaciones a fin de poder tomar las respectivas acciones.
- Toma física fotográfica del inmueble CEAR Carpuela
- Verificar cual es el custodio actual del inmueble y obtener documentos que justifiquen su designación de custodio.
- Obtener la exoneración del impuesto predial del inmueble del año 2018 en el Municipio de la localidad.
- Obtener del Municipio de la localidad el documento donde consten los valores que se encuentren pendientes, a fin de poder realizar la cancelación respectiva.
- Obtener del Registro de la Propiedad de la localidad el documento que evidencia la propiedad de la



**Memorando Nro. SD-DA-2018-1706**

**Quito, D.M., 11 de octubre de 2018**

Secretaria del Deporte de los inmuebles en mención.

- Una vez terminado la constatación se deberá realizar el informe dirigido al Director Administrativo, que deberá contener las novedades, acciones y recomendaciones.

La presente comisión estará conformada por:

1. Señor Juan Pablo Arrieta apoyo
2. Señora Monica Jaramillo apoyo
3. Señora Susana Suarez **lider de grupo**

Para lo cual se dispone el uso de un vehículo con chófer, para la semana comprendida entre 22 de octubre (primera hora) hasta 26 de octubre del 2018 (18:00 salida de Carpuela).

Cabe mencionar que el horario de inicio de la jornada laboral en la comisión es a las 8:00.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Alvaro Eddie Castillo Gomez  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

Copia:  
Sr. Segundo Enrique Aranda Guevara  
Servidor Público 6

rv



Firmado electrónicamente por:  
**ALVARO EDDIE  
CASTILLO  
GOMEZ**

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

**17-CM-DA-2018**

FECHA DE INFORME (dd-mm-aa)

**29/10/2018****DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

**Manuel Caza**

PUESTO QUE OCUPA:

**SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 1**

CIUDAD PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

**Carpuela - Imbabura**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

**DIRECCION ADMINISTRATIVA**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL

**Sr. Juan Pablo Arrieta, Sra. Mónica Jaramillo, Sra. Susana Suarez y Manuel Caza.****INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS****Lunes 22/10/2018**

- 1).- 08h00 – 11h30 Traslado y movilización de los funcionarios de la Dirección Administrativa-Unidad de Activos para continuar con la contratación física del año 2018 de bienes muebles de CEAR Carpuela.  
 2).-19h30 – 20h00 Nos movilizamos para Ambuqui a pernoctar.

**Martes 23/10/2018**

- 3).- 07h30 – 08h00 Nos movilizamos desde Ambuqui al CEAR de Carpuela.  
 4).-20h00 – 20h30 Nos trasladamos del CEAR para Ambuqui

**Miércoles 24/10/2018**

- 5).- 07h30 – 08h00 Traslado y movilización de funcionarios para iniciar labores, de Ambuqui - CEAR  
 6).- 20h00 – 20h30 Traslado y movilización de los funcionarios, CEAR – Ambuqui.

**Jueves 25/10/2018**

- 7).- 07h30 – 08h00 Traslado y movilización de funcionarios para labores cotidianas, Ambuqui – CEAR.  
 8).-20h00 – 20h30 Traslado y movilización de funcionarios, CEAR – Ambuqui.

**Viernes 26 /10/2018.**

- 9).- 07h30 – 08h00 Traslado y movilización de funcionarios, para labores en el CEAR. Ambuqui – CEAR.  
 10).-18h00 – 21h00 Retorno desde CEAR – Carpuela, a Quito, llegando sin novedad.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA: dd-mm-aa	<b>22/10/2018</b>	<b>26/10/2018</b>	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA: hh:mm	<b>08h00</b>	<b>21h00</b>	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Institucional	Quito-Carpuela	22/10/2018	08h00	22/10/2018	11h30 ✓
TERRESTRE	Institucional	Carpuela - Quito	26/10/2018	18h00	26/10/2018	21h00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

**Sr. Manuel Caza  
C.I. 1708803315**

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN****Ing. ALVARO EDDIE CASTILLO GOMES  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO****Lcdo. CARLOS ANTONIO LOOR  
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO**

