FORMULARIO DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

RMULARIO DE SOLIC	TTUD DE AUTORI	SECRETAR	ÍA				
		DEL DEPO	HIE -	ITUCION	ALES EN EL EXTI	ERIOR	
SOLICITUD DE AUTO	RIZACIÓN PARA C	CUMPLIMIENTO DE S	ERVICIOS IIVS		/		
TARIZACIÓN BARA	CUMPLIMIENTO DE SERVICIO 007-LV-DR-2018	OS INSTITUCIONALES F	ECHA DE SOLICITUD	24-07-2018		e-/	
VIÁTICOS x	MOVILIZACI	BBSISTENCIAS X ALIMENTACIÓN					
		DATOS GENERA	ALES				
LLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERV	/IDOR		PUESTO QUE OCUPA:	IRECTORA	DE RECREACIÓN	U Talanta	
VILLARRE	AL HIGOLIA DIOTA	IELISA	NOMBRE DE LA UNIDAD	A LA QUE PERT	TENECE LA O EL SERVIDOR DE RECREACIÓN		
DAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INS	UAYAQUIL-GUAYAS		FECHA LLEGADA		HORA LLEGADA		
ECHA SALIDA	HORA SALID	A		-/	18H50		
25-07-201		10H15	26-07-20	18 /	181130		
RVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERV	ICIOS INSTITUCIONALES:			4			
		TRANSPO			NEC.	NDA.	
			SALIDA LLEGADA			ADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
AEREO	AVIANCA	QUITO-GUAYAQUIL	25-07-2018	10h15	25-07-2018	11h15	
AEREO	TAME	GUAYAQUIL-QUITO	26-07-2018 17H50 26-07-2018 18H5			18H50	
		DATOS PARA TRA	NSFERENCIA				
NOMBRE DEL BANCO:		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUEN	12050225362		
AND THE PROPERTY OF THE PERSON NAMED IN	UBANCO		FIRMA DE LA QEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD				
FIRMA DE I	A O EL SERVIDOR S	SOLICITANTE		>50	DEICITANTE	1	
	Paul Ill	<i>H</i> .			CIR		
LAURA	MELISSA VILLARREAL	HIGUERA	NOMBRE: AB. E	DUARDO G O DEL DEPO	ONZALEZ RESTREPO ORTE Y ACTIVIDAD F	ÍSICA	
The state of the s		FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO					
		menos 72 horas de anticipación al curisticucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales. Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de desce					
	1	12	autorizació El informe término d	n quedarán ins de Servicios 4 días de cum	Institucionales debera pr plido el servicio instituciona los institucionales durante	e los días de desc	
NOMBRE: AB. EDUARDO SUBSECRETARIO DEL DE	GONZALEZ RESTREPO PORTE Y ACTIVIDAD R	FÍSICA	autorizació El informe término d Está prohibido	n quedarán ins de Servicios e 4 días de cum conceder servici excepción de la stificados por la	Institucionales debera pr plido el servicio institucion	e los días de desca de casos excepcion	

		CERTIFICA	CION PRESUPUES	TARIA	
tucion:	MINISTERIO DEL DEPOR	RTE		NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN
d. Ejecutora: d. Desc:	MINISTERIO DEL DEPOR	RTE - PLANTA CENTRA		530	22 08 18
TIPO DE DOCUM	MENTO RESPALDO	CLASE DE D	OCUMENTO RESPALDO		
COMPROBANTES DE C	S ADMINISTRATIVOS GASTOS	COMPROMISO NO	DRMAL OTROS GASTO	os	is in
CLASE DE REGISTRO	СОМ	CLASE DE	gasto OGA		
SP PY AG	CT ITEM UBG FT		ION PRESUPUE DESCRIPCION Pasajes al Interior	STARIA	MONTO \$1,500.00
N: MIL G	QUINIENTOS DOLARES			TOTAL PRESUPUESTARIO	\$1,500.00
SCRIPCION: n referencia al memor prificación presupues	rando MD-DPI-2018-1748 ce taria 13.	ertifico la disponibilidad pi	resupuestaria para reembol	sos por la compra de pasajes aéreo	s al interior. Actualización
ESTADO	DATOS APR		PROBADO:		

ESTADO REGISTRADO: APROBADO:

APROBADO

ECHA:
2/08/2018

Funcionario Responsable

Director Financiero



DIRECCION DE GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS

LIQUIDACIÓN DE HABERES

7.5	FONDOS DE RESERVA	CARGO	GRADO	REMUNERACION	TIEMPO	MONTO
1719318345	5 LUCERO LLERENA SILVIA PATRICIA	SECRETARIA	0	\$817.00	DIAS 6 meses 0	\$0.00
D-School Sch	TOTAL DE GASTO			The Paris of State of		\$0.00
C.L.	HORAS EXTRAS	CARGO	GRADO	REMUNERACION	TIEMPO	MONTO
1719318345	LUCERO LLERENA SILVIA PATRICIA	SECRETARIA	0	\$817.00	DIAS 6 meses 0	\$0.00
Cappagagaga	TOTAL DE GASTO	の 100mm 10	第4200mmには250mmの	Photo badger regularion in	CHICAGOS LINES IN	\$0.00

C.L.	DECIMO TERCER SUELDO	CARGO	GRADO	REMUNERACION	TIEMPO	MONTO
1719318345	LUCERO LLERENA SILVIA PATRICIA	SECRETARIA	0	\$817.00	DIAS 7	\$560,53
					meses 8	
	TOTAL DE GASTO	のできたののでは、大学のであるとのでは、大学のである。 では、大学のでは、大学のでは、大学のでは、大学のである。 では、大学のでは、まれば、大学のでは、大学のでは、大学のでは、大学のでは、大学のでは、大学のでは、大学のでは、大学のでは、大学のでは、大学のでは、まればればればればればればればればればればればればればればればればればればれば		R. CHORTON CONCERNATION	STATE OF THE PARTY.	\$560.53

100	DECIMO CUARTO SUELDO	CARGO	GRADO	BASICO	TIEMPO	MONTO
	LUCERO LLERENA SILVIA PATRICIA	SECRETARIA	0	\$386.00	DIAS 7	\$7.51
	TOTAL DE GASTO			A Marine Strategy and Strategy		\$7.51
	VACACIONES	CARGO	GRADO	REMUNERACION	TIEMPO	MONTO
1719318345	LUCERO LLERENA SILVIA PATRICIA	SECRETARIA	0	\$817.00	DIAS 29.79	\$811.18
	TOTAL DECASTO		ABBOOK BOARD BOOK SAFE	Charles Contiducio (1970)	Secure Section	681118

	TOTAL DE GASTO
ı	ı

	res en la entidad.	\$0.00 \$0.00 \$0.00
TERGER CONTRAIQ CUARTO CONTRAIQ 00-ene-00 00-ene-000 00-ene-00 00-ene-00 00-ene-00 00-ene-000 00-ene-000 00-ene-000 00-ene-000 00-ene-000 00-ene-000 00-ene-00	 Se adjunta copia de Paz y Salvo del servidor Ingreso y salida del Seguro Social del servidor Copia de Declaración juramentada de cese de funciones en la entidad. 	* * * *
TERCER CONTRATO 00-ene-00 00-ene-00	÷ 's '9	
SEGUNDO CONTRATO 01-ene-18 07-ago-18	1. Liquidación de vacaciones emitida por Talento Humano 2. Los contratos o Acción de personal del servidor se encuentra en los primeros p 3. Analisis de AMTICIPOS DE RMU entregado al servidor el saldo por descontar	
PRIMER CONTRATO 01-ago-17 31-dic-17	lt. 1. Liquidación de vacaciones emitida por Talento Humano. 2. Los contratos o Acción de personal del servidor se encuer. 3. Analisis de ANTICIPOS DE RMU entregado al servidor el	% IESS
NOTAS ACLARATORIAS: 1. FECHA DE INICIO 2. FECHA DE TERMINO	SE ADJUNTA: 1 Liquidación de va 2 Los contratos o A 3 Analisis de ANTIC	DESCUENTOS: Aporte individual 11.45% IESS Anticipo de RMU-saldos RVE año 2013

DESCRIPTION OF THE PROPERTY OF			
Aporte individual 11,45% IESS	*	\$0.00	
Anticipo de RMU-saldos	*	\$0.00	
RVE año 2013	×	\$0.00	
Pasájes Aéreos, tasas aeropuertuarias y/o residencia	3	\$0.00	
Credencial Instituctional	89	\$0.00	
Descuento al Impuesto a la Renta	4	\$0.00	
Recuperación de valores		\$0.00	
Total a Recibir		\$1,379.22	
Etaborado por: Aprobado por: Ingela sishe Autha Ing. Abrah Melia Ing. Abra	por: Mejía		

	M	INISTERIC	DEL DE	PORTE			ra guan			NO. CERTI	EICACION			
Jnid. Ejecutora	M	INISTERIO	DEL DE	PORTE	- PLANT	TA CENTRA	1			-		-	DE ELABO	RACION
Inid. Desc:		**********	-							48		19	01	18
TIPO DE	DOCUMEN	TO RESPA	LDO	T		CLASE DE I	DOCUMEN	TO RESPALI						
COMPROB	ANTES AL	DMINISTE STOS	RATIVOS	S	- Wante		-	OTROS GA	-					-
CLASE DE RE	GISTRO	COM				CLASE DE	GASTO	OGA						
							1	Can						
					CERT	IFICAC	,		UESTAR	IA				
	ACT	ITEM	UBG	FTE	CERT)	IFICAC	,	PRESUP	UESTAR	IA			. 50	
	V	17EM 530303	UBG 1701				CION P	PRESUP	UESTAR					
	N NOTE OF THE PARTY OF	30000000000000000000000000000000000000		FTE	ORG	N. Prest	CION P	PRESUP	ias en el Interi	or	PUESTARIO		s	10.180.
	N NOTE OF THE PARTY OF	30000000000000000000000000000000000000		FTE	ORG	N. Prest	CION P	PRESUP	ias en el Interi	or	PUESTARIO TOTAL		s	ONT 10.180.0
	N NOTE OF THE PARTY OF	30000000000000000000000000000000000000		FTE	ORG	N. Prest	CION P	PRESUP	ias en el Interi	or			s	10.180.

DESCRIPCION:

EN ATENCION AL MEMORANDO NRO. MD-DF-2018-0062 CERTIFICO LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS AL INTERIOR POF COMISION DE SERVICIOS REALIZADA POR LOS FUNCIONARIOS DE ESTA CARTERA DE ESTADO, CORRESPONDIENTE A LA DIRECCION DE RECREACION, QUE CONSTA EN EL POA 2018 DE GASTO CORRIENTE DE LA DIRECCION FINANCIERA.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO REGISTRADO: APROBADO:

APROBADO

FECHA: 19/01/2018

PRESULTA DIPOTOS FINANCIOS

DIPOTOS FINANCIOS

DIPOTOS FINANCIOS

DIPOTOS FINANCIOS

PRESULTA DIPOTOS FINANCIOS

DIPOTOS FINANCIOS

DIPOTOS FINANCIOS

DIPOTOS FINANCIOS

DIPOTOS FINANCIOS

PRESULTA DIPOTOS FINANCIOS

DIPOTOS FINANCIOS

PRESULTA DIPOTOS FINANCIO

FORMULARIO INFORME DE CUMPLIMINTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES



INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

DATOS GENERALES

NRO. INFORME DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:

FECHA INFORME (dd-mmm-aaaa)

007-LV-DR-2018

30-07-2018

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

VILLARREAL LAURA MELISSA

PUESTO QUE OCUPA:

DIRECTORA DE RECREACIÓN

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

GUAYAQUIL-GUAYAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

DIRECCIÓN DE RECREACIÓN

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: LAURA VILLARREAL

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

MIERCOLES 25-07-2018

10H15 Salida Quito

11h15 Llegada a Guayaquil

12h00 a 21h00 Recorrido Parque Samanes y gestiones para el evento por el Día del Deporte, recepción de implementos por parte del proveedor para la carrera. Reunión con personal de la Zona 5, quienes realizaron el apoyo logístico del evento

JUEVES 26-07-2018

06H00 Llegada al Parque Samanes y supervisión de preparativos para la carrera

09h00 Ejecución del evento Carrera de Orientación

13h00 Reunión con integrantes del Proyecto Ecuador Ejercítate

17h50 Salida de Guayaquil

18h50 Llegada a Quito

	SALIDA	LLEGADA
FECHA (dd-mmm-aaaa)	25-07-2018	26-07-2018
HORA (hh:mm)	10h15	18h50

NOTA

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AVIANCA	QUITO-GUAYAQUIL	25-07-2018	10H15	25-07-2018	11H15
AÉREO	TAME	GUAYAQUIL-QUITO	26-07-2018	17H50	26-07-2018	19450

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.

NOMBRE: MGS. LAURA MELISSA VILLARREAL HIGUERA

20220to. AMADE7600

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR
COMISIONADO

NOMBRE:

AB. EDUARDO GONZALEZ RESTREPO
SUBSECRETARIO DEL DEPORTE Y ACTIVIDAD FÍSICA

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA
UNIDAD

NOMBRE:

AB. EDUARDO GONZALEZ RESTREPO
SUBSECRETARIO DEL DEPORTE Y ACTIVIDAD FÍSICA



vianca 🛴

PASE DE ABORDAR/BOARDING PASS

AV1630

EN SALA/AT GATE

09:35

PUERTO / GATE

ASIENTO / SEAT

11E





EN SALA/ AT GATE

ASIENTO / SEAT CABINA /

09:35

11E

Υ

Villareal / Laura

NOMBRE/NAME Villareal/Laura

ORIGEN / FROM QUITO / UIO

RESERVA/BOOKING

FECHA / DATE 25 Jul

CABINA / CABIN Y

TERMINAL / TERMINAL:

DESTINO / TO GUAYAQUIL / GYE

SALIDA/DEPARTURE 10:15

SEQUENCIA / SEQUENCE

63

GRUPO/GROUP

D

AV1630 Jul 25
QUITO / UIO
GUAYAQUIL / GYE

TKT 547286020263501

OPERADO POR/OPERATED BY AVIANCA ECUADOR S.A.

TKT 547286020263501

INFORMACIÓN DE VIAJE / TRAVEL INFORMATION



Equipaje permitido / Baggage allowance

Para conocer el equipaje libre permitido, peso y tamaño por pieza según el destino, así como la política de equipaje para infantes (0 a 2 años), por favor consulta nuestro sitio Web www.avianca.com

To find out the free allowed luggage, weight and size per piece depending on the destination, as well as the baggage policy for infants (0 to 2 years of age), please visit our website www.avianca.com



Documentos legales / Required documents

Consulta cuáles son los documentos necesarios que debes tener para tu viaje a través de los consulados, embajadas o entidades gubernamentales correspondientes del país de destino y países por los cuales transitas o haces conexión.

Please check the required travel documents for your journey with the corresponding consulates, embassies or government agencies of the country of destination and the countries where you have connecting flights.



Presentación en el aeropuerto / Airport arrival times

Presentate con suficiente tiempo de anticipación en el aeropuerto y ten en cuenta nuestras recomendaciones en www.avianca.com, donde podrás consultar la información correspondiente a tu lugar de destino, tiempos para tu check in, la entrega de equipaje y el tiempo de presentación en la sala de abordaje.

Arrive at the airport leaving enough time before your flight and take into account our recommendations in www.avianca.com, where you can check the information corresponding to your destination, check-in times, baggage drop-off and when you need to be at the boarding gate.

Descarga gratis tu aplicación Avianca

Download your free Avianca App

Disponible para / Available for: Android®, Iphone®, BlackBerry®, Windows Phone®



O visita Avianca.com desde tu smartphone

Or visit Avianca.com from your smartphone

ETKT2692134681545C1 FECHA/DATE: 26JUL

VUELO/FLIGHT 0314

VILLARREAL/LAURA DE/FROM: GUAYAQUIL A/TO: QUITO

ASIENTO/SEAT: 18D

EQUIP/BAGT:

REFERENCIA:

tame

