



SECRETARÍA
DEL DEPORTE

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

16-BJ-DA-2018

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

10/07/2018

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Burbano Jorge Hernán

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PUBLICO DE SERVICIOS 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Portoviejo - Manabí

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCION ADMINISTRATIVA

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

11/07/2018

HORA SALIDA (hh:mm)

08:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

13/07/2018

HORA LLEGADA (hh:mm)

16:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Sr. Fausto Segovia y Jorge Burbano

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Traslado y movilización del funcionario de la Dirección de Infraestructura Deportiva a la Ciudad de Portoviejo.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Quito-Portoviejo	11/07/2018	08:00	11/07/2018	16:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Portoviejo-Quito	13/07/2018	08:00	13/07/2018	16:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

Pichincha

TIPO DE CUENTA:

Ahorros

No. DE CUENTA:

3210177100

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

Sr. Jorge Burbano
CI 1709361958

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Ing. Carlos Antonio Loor
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Lado. Danny Rocafuerte de la Cruz
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013





ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 2654

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DEL DEPORTE
RUC 1760006350001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2018-07-11 Hora 08:00 Hasta 2018-07-13 Hora 16:00

Motivo TRASLADO Y MOVILIZACION DEL FUNCIONARIO DE LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA ARQ. FAUSTO SEGOVIA PARA LABORES DE INSPECCION Y PRUEBAS TECNICAS AL SISTEMA DE ILUMINACION DEL ESTADIO REALES TAMARINDOS.

No. Ocupantes 2

AUTORIZACIÓN

Fecha 2018-07-10 No. Comunicación MD-DID-2018-0553

Lugar Origen QUITO

Lugar Destino PROVINCIA DE MANABI - CIUDAD DE PORTOVIEJO

Kilometraje Inicio Kilometraje Fin

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres BURBANO JORGE HERNAN Cargo CONDUCTOR

Número de Cédula / Pasaporte 1709361958 Tipo de Licencia E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEA2400 Marca / Modelo MAZDA BT-50

Color BLANCO Número Matricula 3136015

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres ARQ. CRISTIAN MAURICIO NIETO SALAS Cargo DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA (E)

Realizado Por ARANDA GUEVARA SEGUNDO ENRIQUE

Fecha de Emisión 2018-07-10 16:49

Memorando Nro. MD-DID-2018-0553

Quito, D.M., 09 de julio de 2018

PARA: Sr. Ing. Carlos Antonio Loor Reyes
Director Administrativo

ASUNTO: Solicitud de movilización para la ciudad de Portoviejo, provincia de Manabí

Por medio del presente solicito muy gentilmente disponer a quien corresponda facilitar un vehículo para la ciudad de Portoviejo, de la provincia de Manabí, los días miércoles 11, jueves 12 y viernes 13 de Julio de 2018, con la finalidad de realizar labores de inspección y pruebas técnicas al sistema de iluminación del Estadio Reales Tamarindos.

El técnico designado es el Arq. Fausto Segovia, la movilización se realizará de acuerdo al siguiente detalle:

Salida Quito - Portoviejo: miércoles 11 de Julio 2018 - Hora 08:00
Retorno Portoviejo - Quito: viernes 13 de Julio 2018 - Hora 08:00

Atentamente,



Arq. Cristian Mauricio Nieto Salas
DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA (E)

Copia:

Srta. Arq. Rosa Virginia Palacio Valdivieso
Coordinadora de Administración e Infraestructura Deportiva

Sr. Arq. Fausto Javier Segovia Cueva
Analista de Infraestructura 3

Sr. Segundo Enrique Aranda Guevara
Servidor Público 6

Regresar
 Responder
 Resp. a todos
 Reasignar
 Informar
 Archivar
 Comentar
 Dar Físico
 Nueva Tarea
 Copiar
 Corp. Virtual

No. Documento: **MD-DID-2018-0553**
 Usuario actual: **Segundo Enrique Aranda Guevara**
 Área actual: **DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

Datos del Documento

Información del Docu.	Anexos	Recorrido	Carpetas	Docs. Asociados	Tareas	Etiquetas
Usuario Actual del Documento: Segundo Enrique Aranda Guevara			Área actual: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA			
Acciones realizadas en el Documento.						
Área	Fecha Hora	Acción	De	Para	No. días	Comentario
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	2018-07-10 09:19:22 (GMT-5)	Reasignar	Carlos Antonio Loor Reyes (MD)	Segundo Enrique Aranda Guevara (MD)	1	PROCEDER OBSERVANDO NORMATIVA Fecha máxima de trámite: 2018-07-10
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	2018-07-09 15:42:50 (GMT-5)	Envío Manual del Documento	Cristian Mauricio Nieto Salas (MD)		0	
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	2018-07-09 15:42:27 (GMT-5)	Registro	Cristian Mauricio Nieto Salas (MD)	Carlos Antonio Loor Reyes (MD)	0	

Imprimir

¿Desea imprimir los comentarios en el reporte?

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DEL DEPORTE		NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL			451	16	07
Unid. Desc:						
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO				
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS				
CLASE DE REGISTRO	COM		CLASE DE GASTO	OGA		

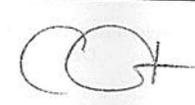
CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$17,785.53
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$17,785.53
TOTAL										

SON: DIECISIETE MIL SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO DOLARES CON 53/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:

EN ATENCION AL MEMORANDO NRO. MD-DF-2018-0062 CERTIFICO LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS AL INTERIOR POF COMISION DE SERVICIOS REALIZADA POR LOS FUNCIONARIOS DE ESTA CARTERA DE ESTADO, CORRESPONDIENTE A LA COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA, QUE CONSTA EN EL POA 2018 DE GASTO CORRIENTE DE LA DIRECCION FINANCIERA. REF. CP. No. 35 ACTUALIZACION DE LA CERTIFICACION PRESUPUESTARIA 160.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 16/07/2018	Funcionario Responsable	Director Financiero

SPRYN - ROL DE PAGO

Ejercicio Fiscal: 2018
 Institución: MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL
 Tipo Nómina: NOMINA NORMAL
 Descripción Nómina: MINISTERIO DEL DEPORTE PLANTA CENTRAL PAGO
 IDENTIFICACIÓN: 1706788401
 NOMBRES: ESPINOSA MOLINA ALFONSO AGUSTIN

No.	INGRESO	MONTO
1	510105 REMUNERACIONES UNIFICADAS	585.00
		585.00

No.	DESCUENTO	MONTO
1	810 APORTE INDIVIDUAL IESS	66.98
		66.98

No.	APORTES	MONTO
1	510601 APORTE PATRONAL IECE	2.93
2	510601 APORTE PATRONAL IESS	53.53
		56.46

LÍQUIDO A PAGAR: 518.02

No.	DETALLE (Líquido)	NÚMERO DE CUENTA	PORCENTAJE	VALOR
1	DINERO BANCA	2203474200		518.02

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

16-BJ-DA-2018

FECHA DE INFORME (dd-mm-aa)

16/07/2018

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Burbano Jorge Hernán

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PUBLICO DE SERVICIOS 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Portoviejo - Manabí

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCION ADMINISTRATIVA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Sr. Fausto Segovia y Jorge Burbano

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Miércoles 11/07/2018

- 1).- 08:00 – 15:00 traslado con el funcionario de la Dirección de Infraestructura Deportiva a la ciudad de Portoviejo.
- 2).- 18:00 – 22:00 nos movilizamos al Estadio Reales Tamarindo donde el funcionario cumplió con sus respectivas actividades.

Jueves 12/07/2018

- 3).- 08:00 – 11:00 nos dirigimos a la Federación Deportiva de Manabí a una reunión.

- 4).- 18:30 – 23:00 nos trasladamos al Estadio Reales Tamarindo donde el funcionario cumplió sus actividades.

Viernes 13/07/2018

- 5).- 09:00 – 16:00 retornamos desde la Ciudad de Portoviejo a la Ciudad de Quito llegando sin novedad.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA: dd-mm-aa	11/07/2018	13/07/2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA: hh:mm	08:00	16:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Quito-Portoviejo	11/07/2018	08:00	11/07/2018	15:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Portoviejo-Quito	13/07/2018	09:00	13/07/2018	16:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



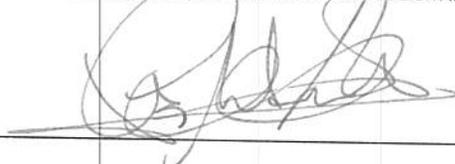
Sr. Jorge Burbano
C.I. 1709361958

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



Ing. Carlos Antonio Loor
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



Lcdo. Danny Rocafuerte de la Cruz
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

