



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES MG-DA-2018 N° 02
MJ-DA-2018

FECHA DE SOLICITUD 04/04/2018

VIÁTICOS	1	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIA	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	--------------	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR JARAMILLO MONTEROS MÓNICA DEL PILAR		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO 1	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCION GUAYAQUIL - GUAYAS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR ACTIVOS FIJOS - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
04 - 04 - 2018	14H00	06 - 04 - 2018	24H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
LCDO. GIOVANNI MARIN GAVILÁNEZ - SRA. MÓNICA JARAMILLO - SR. ABILIO BERNAL (CONDUCTOR)

REF. En alcance al Memo. N° No MD-DA-2018-2018-0386 de fecha 12 de marzo de 2018, se autoriza a la Sra. Mónica Jaramillo y Lcdo. Giovanni Marín para realizar el retiro de bienes muebles de las bodegas de FEDENADOR ubicada en la ciudad de Guayaquil, durante los días 05 y 06 de abril de 2018.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - GUAYAQUIL	04-04-2018	14H00	04-04-2018	22H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL - QUITO	06-04-2018	16H00	06-04-2018	24H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL RUMIÑAHUI	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 8075578500
--	-------------------------	---------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
JARAMILLO MONTEROS MÓNICA DEL PILAR
C.I. 1708349418

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Ing. CARLOS LOOR EGAS.
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
LCDO. DANNY ROCAFUERTE DE LA CRUZ
COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

12 MAR 2018
10:59

Memorando Nro. MD-DA-2018-0386

Quito, D.M., 12 de marzo de 2018

PARA: Sr. Ing. Carlos Antonio Loor Reyes
Director Administrativo

ASUNTO: ALCANCE AL MEMORANDO No. MD-DA-2018-0383 SOLICITUD DE
AUTORIZACION DE COMISION DE SERVICIOS A GUAYAQUIL

De mi consideración:

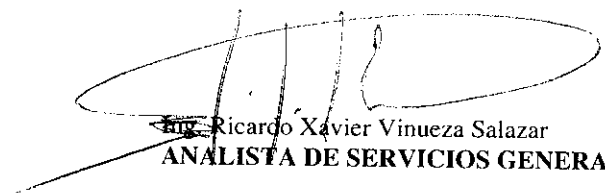
En atención al Memorando No. MD-DA-2018-0354 de 7 de marzo del 2018 que solicita autorización para comisión de servicios a Guayaquil para dar cumplimiento lo que dispone el Reglamento General para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público publicado en el Suplemento del Registro Oficial 150 del 29 de diciembre del 2017, se menciona en su "Artículo 42.- *Entrega recepción entre distintas entidades u organismos. - Cuando se trate de entrega recepción entre dos organismos o entidades distintas intervendrán los titulares de las Unidades Administrativa y Financiera, respectivamente, y los Guardalmacenes, o quienes hagan sus veces, de cada entidad u organismo, como encargados de la conservación y administración de los bienes de que se trate*".


Con los antecedentes expuestos y en cumplimiento de la normativa legal antes citada, me permito solicitar la autorización de cambio de funcionario que asistirá a la ciudad de Guayaquil:

Funcionaria de activos fijos que asistirá Sra. Suarez López Martha Susana en vez de la funcionaria de Activos Fijos Mgs. Rocío Zambran, para el día 14 de marzo del 2018 QUITO-GUAYAQUIL y retorno para el día 16 de marzo del 2018 GUAYAQUIL-QUITO (retorno a las 17h00).

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,


Ing. Ricardo Xavier Vinueza Salazar
ANALISTA DE SERVICIOS GENERALES 2

DIRECCIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	 Ministerio del Deporte
REASIGNADO A: <i>[Handwritten Signature]</i>	
<i>[Handwritten Signature]</i>	



Memorando Nro. MD-DA-2018-0535

Quito, D.M., 03 de abril de 2018

PARA: Sr. Ing. Carlos Antonio Loor Reyes
Director Administrativo

ASUNTO: ALCANCE AL MEMORANDO No. MD-DA-2018-0386 SOLICITUD DE
AUTORIZACION DE COMISIÓN DE SERVICIOS A GUAYAQUIL

De mi consideración:

En atención al Memorando No. MD-DA-2018-0386 de 12 de marzo del 2018 que solicita autorización para comisión de servicios a Guayaquil para dar cumplimiento lo que dispone el Reglamento General para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público publicado en el Suplemento del Registro Oficial 150 del 29 de diciembre del 2017, se menciona en su "*Artículo 42.- Entrega recepción entre distintas entidades u organismos. - Cuando se trate de entrega recepción entre dos organismos o entidades distintas intervendrán los titulares de las Unidades Administrativa y Financiera, respectivamente, y los Guardalmacenes, o quienes hagan sus veces, de cada entidad u organismo, como encargados de la conservación y administración de los bienes de que se trate*".

Con los antecedentes expuestos y en cumplimiento de la normativa legal antes citada, me permito solicitar la autorización de un vehículo de chofer para que asista a la ciudad de Guayaquil con los siguientes funcionarios:

señora Monica Jaramillo Monteros y el señor Geovanny Marin,

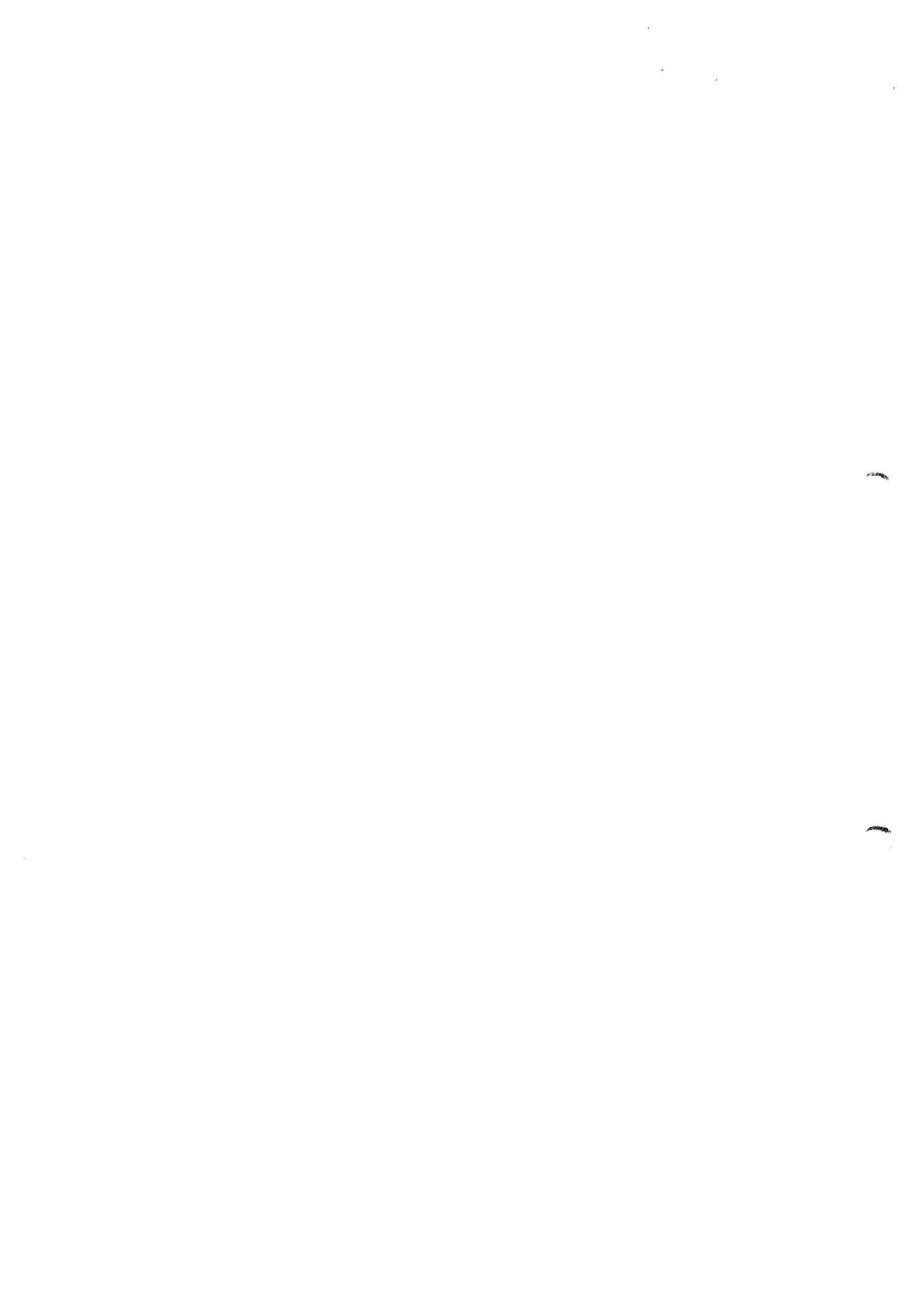
día 04 de abril del 2018 QUITO-GUAYAQUIL desde las 16:00 y retorno para el día 06 de abril del 2018 GUAYAQUIL-QUITO (retorno a las 17h00).

Pedido que se realiza en virtud que el Ministerio de Educación representado por el señor Ing. Carlos Párraga Castillo Analista Distrital de Gestion de Riesgos de la Zona 8, comunica mediante correo electrónico el retiro de los bienes para el día 05 y 06 de abril del 2018 de las bodegas de FEDENADOR.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,

Ing. Ricardo Xavier Vinueza Salazar
ANALISTA DE SERVICIOS GENERALES 2





12 MAR 2018 10:41

Memorando Nro. MD-DA-2018-0386

Quito, D.M., 12 de marzo de 2018

PARA: Sr. Ing. Carlos Antonio Loor Reyes
Director Administrativo

ASUNTO: ALCANCE AL MEMORANDO No. MD-DA-2018-0383 SOLICITUD DE
AUTORIZACION DE COMISION DE SERVICIOS A GUAYAQUIL

De mi consideración:

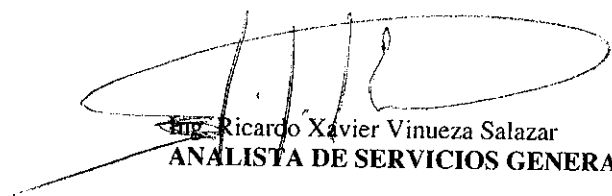
En atención al Memorando No. MD-DA-2018-0354 de 7 de marzo del 2018 que solicita autorización para comisión de servicios a Guayaquil para dar cumplimiento lo que dispone el Reglamento General para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público publicado en el Suplemento del Registro Oficial 150 del 29 de diciembre del 2017, se menciona en su "Artículo 42.- *Entrega recepción entre distintas entidades u organismos. - Cuando se trate de entrega recepción entre dos organismos o entidades distintas intervendrán los titulares de las Unidades Administrativa y Financiera, respectivamente, y los Guardalmacenes, o quienes hagan sus veces, de cada entidad u organismo, como encargados de la conservación y administración de los bienes de que se trate*".


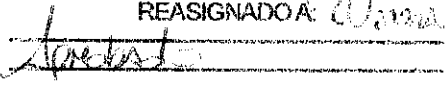
Con los antecedentes expuestos y en cumplimiento de la normativa legal antes citada, me permito solicitar la autorización de cambio de funcionario que asistirá a la ciudad de Guayaquil:

Funcionaria de activos fijos que asistirá Sra. Suarez López Martha Susana en vez de la funcionaria de Activos Fijos Mgs. Rocío Zambran, para el día 14 de marzo del 2018 QUITO-GUAYAQUIL y retorno para el día 16 de marzo del 2018 GUAYAQUIL-QUITO (retorno a las 17h00).

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,


Ing. Ricardo Xavier Vinuesa Salazar
ANALISTA DE SERVICIOS GENERALES 2

DIRECCIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		Ministerio del Deporte
REASIGNADO A: 		

13 MAR 2018
12/03/2018

MINISTERIO DEL DEPORTE	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACION		
MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	160	08	02	18

DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
ANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
----------	-----	----------------	-----

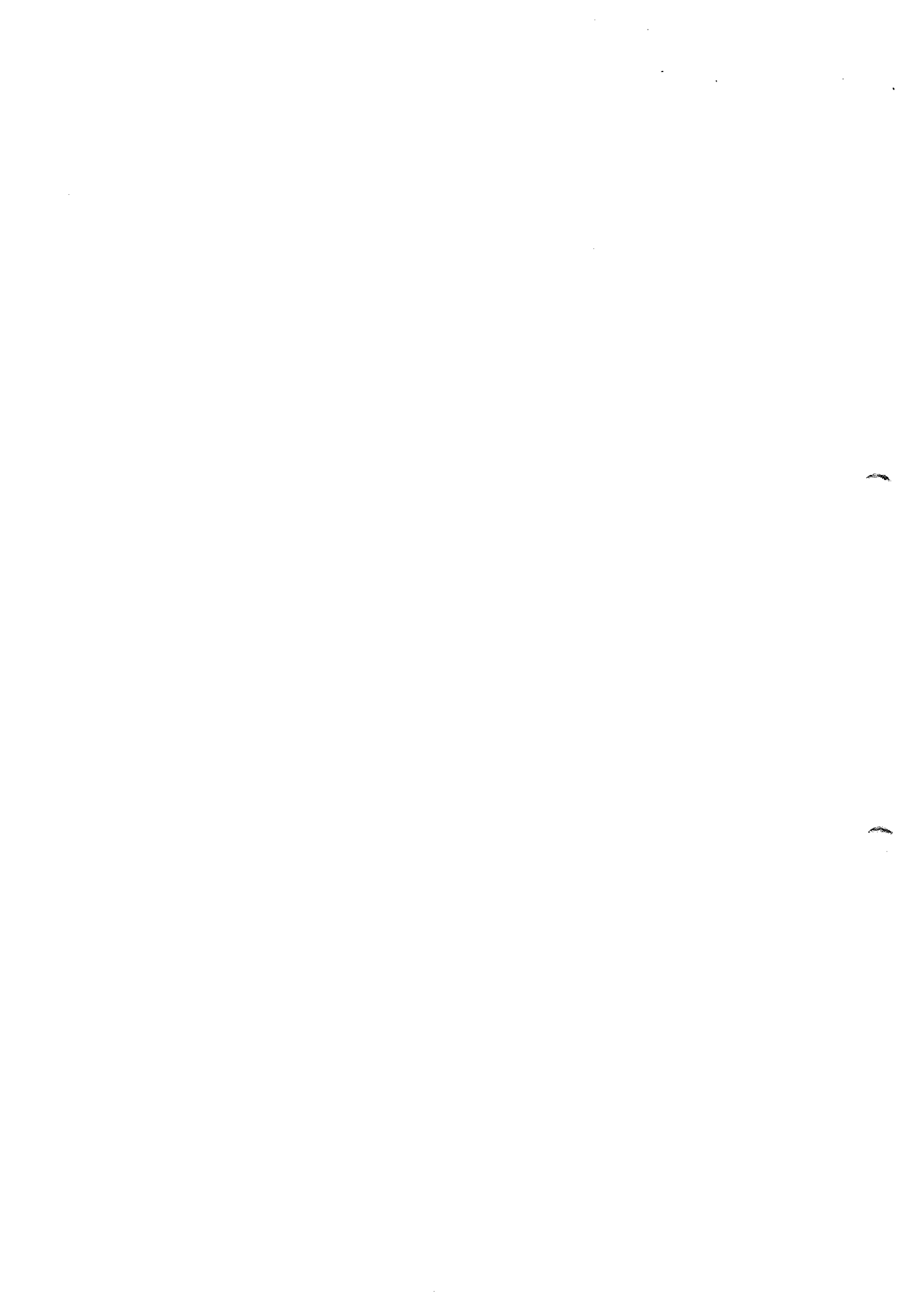
CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Y	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
0	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$40,493.77
TOTAL PRESUPUESTARIO								\$40,493.77
TOTAL								

CUARENTA MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES DOLARES CON 77/100 CENTAVOS

N:
 AL MEMORANDO NRO. MD-DF-2018-0082 CERTIFICO LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS AL INTERIOR POR SERVICIOS REALIZADA POR LOS FUNCIONARIOS DE ESTA CARTERA DE ESTADO, CORRESPONDIENTE A LA COORDINACION GENERAL FINANCIERA, QUE CONSTA EN EL POA 2018 DE GASTO CORRIENTE DE LA DIRECCION FINANCIERA. ACTUALIZACION DE LA CON PRESUPUESTARIA 95.

DATOS APROBACION	
REGISTRADO:	APROBADO:
 Platón Rivas	 Director Financiero





Ministerio
del **Deporte**

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.
N° 02 – MJ-DA-2018

FECHA DE INFORME QUITO, 09 de abril de 2018

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
JARAMILLO MONTEROS MÓNICA

PUESTO QUE OCUPA:
ASISTENTE ADMINISTRATIVO – SP1

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR.

GUAYAQUIL - GUAYAS

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

. Mónica Jaramillo. y Lcdo. Giovanni Marín

Con referencia a autorización en memorando No.MD-DA-2018-0386 y en Alcance al mismo con Memo. N° MD-DA-2018-0535 de fecha 03 de abril de 2018, viajamos a la ciudad de Guayaquil con el propósito de realizar la entrega – recepción de bienes muebles entre distintas entidades u organismos del Estado (MINDEP. – FEDENADOR); según Art. 42 del Suplemento del Registro Oficial N° 42.

Miércoles: 04/04/2018: Salimos en la camioneta Mazda, conducida por el señor Abilio Bernal con destino a la ciudad de Guayaquil; a las 15h00, hora de llegada 24h00

Jueves: 05/04/2018: Iniciamos nuestra jornada de trabajo coordinando la entrega con el Ing. Carlos Párraga Castillo Delegado del Ministerio de Educación; la Ing. Sara Ezeta, en representación de la Coordinación Zonal 5 y el señor Ramón Mendieta responsable de los bienes del Ex Centro Médico Guayas, comenzando la entrega a partir de 9h30, hora en que ya estaban en su mayoría plateles educativos que habían sido designados por el Ministerio de Educación.
Hora de lunch de 13h30 a14h30.

La siguientes entregas fueron de 15h00 17h00, hora en la cual tomamos información de todos los bienes que no fueron entregados al Ministerio de Educación por encontrarse en mal estado saliendo de Fedenador a las 18h45.

Viernes 06/04/2018: Iniciamos a las 08h00 con la constatación de bienes entregados en Comodato, con fecha 14 noviembre del 2012 al Departamento Médico de FEDENADOR, hasta las 10h00, hora en la cual se continuó con la entrega de bienes muebles a las escuelas que no concurrieron el día anterior, culminando la entrega a las 12h00. una vez terminada la entrega procedimos a elaborar las Actas Provisionales.

También se firmó las actas de constatación entre los representantes tanto de FEDENADOR como del Ministerio del Deporte
Hora de lunch 14h00 a 15h00.

A a las 15h00 nos trasladamos a la Federación Deportiva de Guayas para recoger unas actas que debían estar firmadas por la Arq. Rosa Rada Administradora de la Federación explicándonos que aún no revisaban las del Complejo Kennedy indicándonos que ellas iban a enviar por correo a mí nombre. Luego nos dirigimos al cantón Durán, al Centro de Alto Rendimiento, con el propósito de que el Administrador de dicho Centro firme unas actas por unos bienes que reposan en dicho CEAR; y finalmente a las 16h00 retornamos hacia el Distrito Metropolitano de Quito, llegando a las 24h00.

	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	04/04/2018	06/04/2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	14h00	24h00	

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

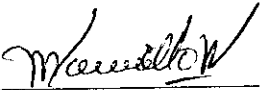

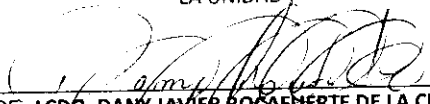
MINISTERIO DEL DEPORTE

24 ABR. 2018 HORA: 11:23

ANEXOS: _____

NOMBRE: MOC

RECIBIDO POR _____

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - GUAYAQUIL	04/04/2018	14H00	04/04/2018	24H00
TERRESTRE	INSTITUCIONA	GUAYAQUIL - QUITO	06/04/2018	16H00	06/04/2018	24H00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 NOMBRE: JARAMILLO MONTEROS MÓNICA 1708349418			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 NOMBRE: ING. CARLOS ANTONIO LOUR REYES DIRECTOR ADMINISTRATIVO			 NOMBRE: LCDO. DANY JAVIER ROCAFUERTE DE LA CRUZ COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO			

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 003-MJ-DA-2018		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 11/04/2018				
VIÁTICOS	x	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR JARAMILLO MONTEROS MONICA DEL PILAR		PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE DE SERVICIOS INSTITUCIONALES- SP1				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL VALENCIA EL ORO		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION ADMINISTRATIVA				
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
12/04/2018	6H00	13/04/2018	16H30			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: : Funcionarios de la Unidad de Activos Fijos: Sra. Martha Suárez y Sra. Mónica Jaramillo.						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE En cumplimiento al memorando MD-DA-2018-0567, del 10 de abril de 2018 al respecto y al cumplimiento al Reglamento General para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público publicado en el Suplemento del Registro Oficial 150 del 29 de diciembre de 2017, se menciona en su "Artículo 42.- <i>Entrega recepción entre distintas entidades u organismos.- Cuando se trate de entrega recepción entre dos organismos o entidades distintas intervendrán los titulares de las Unidades Administrativas y Financieras, respectivamente y los Guardalmacenes, o quienes hagan sus veces</i> , de cada entidad u organismo, como encargados de la conservación y administración de los bienes de que se trate.						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Quito-Valencia-	12/04/2018	06:00	12/04/2018	11:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Valencia-Quito	13/04/2018	10:30	13/04/2018	16:30
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: BANCO GENERAL RUMIÑAHUI		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 8075578500		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
						
Mónica del Pilar Jaramillo Monteros NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR			ING. CARLOS LOOR REYES NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales: salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>			
						
Lcdo. DANNY ROCAFUERTE DE LA CRUZ NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO						

MINISTERIO DEL DEPORTE	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	160	08	02	18

DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
ANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS


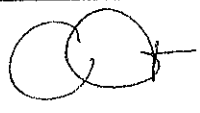
REGISTRO	<input type="text" value="COM"/>	CLASE DE GASTO	<input type="text" value="OGA"/>
----------	----------------------------------	----------------	----------------------------------

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Y	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
00	001	590303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Substancias en el Interior	\$40,493.77
TOTAL PRESUPUESTARIO								\$40,493.77
TOTAL								

CUARENTA MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES DOLARES CON 77/100 CENTAVOS

N:
 AL MEMORANDO NRO. MD-DF-2018-0062 CERTIFICO LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS AL INTERIOR POR SERVICIOS REALIZADA POR LOS FUNCIONARIOS DE ESTA CARTERA DE ESTADO, CORRESPONDIENTE A LA COORDINACION GENERAL FINANCIERA, QUE CONSTA EN EL POA 2018 DE GASTO CORRIENTE DE LA DIRECCION FINANCIERA. ACTUALIZACION DE LA PRESUPUESTARIA 35.

DATOS APROBACION		
REGISTRADO:	APROBADO:	
		
Funcionario Responsable	Director Financiero	

Memorando Nro. MD-DA-2018-0567

Quito, D.M., 10 de abril de 2018

PARA: Sr. Ing. Carlos Antonio Loor Reyes
Director Administrativo

ASUNTO: SOLICITUD DE AUTORIZACION DE COMISION DE SERVICIOS LOS
RIOS

De mi consideración

En alcance al Memorando No. MD-DA-2018-0564 de 9 de abril del 2018, el inmueble que fue donado por el Gobierno Descentralizado del cantón Valencia al Ministerio del Deporte, se ratifica en virtud que corresponde a la provincia de Los Rios.

Al respecto y en cumplimiento al Reglamento General para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público publicado en el Suplemento del Registro Oficial 150 del 29 de diciembre del 2017, se menciona en su "Artículo 42.- *Entrega recepción entre distintas entidades u organismos. - Cuando se trate de entrega recepción entre dos organismos o entidades distintas intervendrán los titulares de las Unidades Administrativa y Financiera, respectivamente, y los Guardalmacenes, o quienes hagan sus veces, de cada entidad u organismo, como encargados de la conservación y administración de los bienes de que se trate*".

Con los antecedentes expuestos y en cumplimiento de la normativa legal antes citada, me permito solicitar la autorización de un vehículo con chofer al siguiente funcionario:

1. Guardalmacen

Sra. Monica Jaramillo

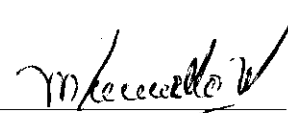
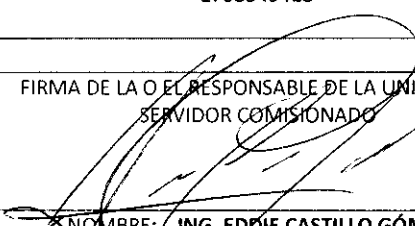
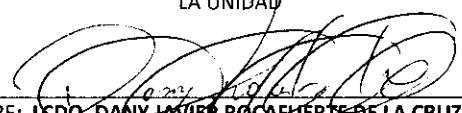
QUITO-LOS RIOS-VALENCIA para el día 12 de abril del 2018 (salida primera hora)
VALENCIA-LOS RIOS-QUITO para el día 13 de abril del 2018 (retorno a las 17h00)

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,



Ing. Ricardo Xavier Vinueza Salazar
ANALISTA DE SERVICIOS GENERALES 2

TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO – VALENCIA	12/04/2018	6H00	12/04/2018	11H00
TERRESTRE	INSTITUCIONA	VALENCIA -QUITO	13/04/2018	10H30	13/04/2018	16H30
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 NOMBRE: JARAMILLO MONTEROS MÓNICA 1708349418			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 NOMBRE: ING. EDDIE CASTILLO GÓMEZ DIRECTOR ADMINISTRATIVO (E)			 NOMBRE: LCDO. DANY JAVIER ROCAFUERTE DE LA CRUZ COORDINADOR GEENRAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO			



Ministerio
del **Deporte**

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.
N° 03 – MJ-DA-2018

FECHA DE INFORME QUITO, 17 de abril de 2018

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
JARAMILLO MONTEROS MÓNICA

PUESTO QUE OCUPA:
ASISTENTE ADMINISTRATIVO – SP1

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION
VALENCIA- LOS RÍOS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR.
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Señor Manuel Quintuña (conductor) y Mónica Jaramillo.

Con referencia a autorización en memorando No.MD-DA-2018-0567, del 10 de abril de 2018, viajamos a la ciudad de Valencia con el propósito de legalizar el acta entrega – recepción de un terreno que el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Valencia dono al Ministerio del Deporte y de esta manera dar cumplimiento al Reglamento General para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público publicado en su Suplemento del Registro Oficial 150 del 29 de diciembre de 2017 y en el Artículo 42.

Jueves: 12/04/2018: Salimos a las 6H00 de la ciudad de Quito para dirigirnos a la Provincia de los Ríos (Valencia), llegando a las 11h00, una vez aquí nos dirigimos al Municipio Cantonal de esta ciudad; fui atendida por el señor Alcalde el cual me explico que tenía que hacer algo muy urgente en la ciudad de Guayaquil y que el día viernes me atendía con la legalización de las actas; las mima que fue revisada por el Abg. Del Municipio sin tener ninguna observación se procedió a imprimir cinco ejemplares firmando dos de los funcionarios que se encontraban en el municipio, ya que la Ing. María Gabriela Valarezo Guardalmacén había pedido permiso, saliendo del municipio a las 13h00.

De 13h00 a 14h00 lunch

Regresamos a las 14h00, para solicitar un certificado de exención tributaria, indicándome que para la entrega de este certificado tenía que elaborar un oficio al director financiero caso contrario no podían entregarme, procedí con lo solicitado y fui atendida con el requerimiento saliendo del municipio a las 16h00.

Viernes: 13 de abril de 2018 Llegamos al municipio a las 8h30 hora en la cual nos firmo las actas la Ing. Valarezo Guardalmacén, a las 9h30 llego el señor Alcalde procediendo de igual manera a legalizar los cinco ejemplares, saliendo de Valencia a las 10h30 llegando a la ciudad de Quito a las 16h30.

	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	12/04/2018	13/04/2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	6H00	16H30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

26 ABR. 2018 HORA: 10:56

ANEXOS: Informe ISOL + FAJ

NOMBRE: Diaz

RECIBIDO POR