



Ministerio  
del **Deporte**

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
**10-CN- DA - 2018**

FECHA DE SOLICITUD  
**16/04/2018**

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---------------	--------------

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>Cevallos Flores Nelson Rubén</b>		PUESTO QUE OCUPA: <b>SERVIDOR PUBLICO DE SERVICIOS 2</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>Ibarra-Imbabura-Carpuela</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>DIRECCION ADMINISTRATIVA</b>	
FECHA SALIDA	HORA SALIDA	FECHA LLEGADA	HORA LLEGADA
<b>17/04/2018</b>	<b>08h00</b>	<b>18/04/2018</b>	<b>17h00</b>

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
**Funcionaria Nadia Carrión**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Traslado y movilización de Funcionarios de la Dirección de Deporte Adaptado (Lcda. Valeria Maldonado Lcda. Nidia Carrión) – seguimiento a los deportistas de alto rendimiento que se encuentra realizando entrenamientos en el CEAR carpuela

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Institucional	Quito-Carpuela	17/04/2018	08h00	17/04/2018	11h00
Terrestre	Institucional	Carpuela-Quito	18/04/2018	14h00	18/04/2018	17h00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: <b>PICHINCHA</b>	TIPO DE CUENTA: <b>AHORROS</b>	No. DE CUENTA: <b>3088440100</b>
---------------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**

**NELSON CEVALLOS**  
1704750056

**Ing. CARLOS ANTONIO LOOR**  
DIRECTORO ADMINISTRATIVO

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  
**Lcda. DANNY JAVIER ROCAFUERTE DE LA CRUZ**  
COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.





**ORDEN DE MOVILIZACIÓN**  
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados  
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

**No. 2533**

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD**

**Institución** MINISTERIO DEL DEPORTE

**RUC** 1760006350001

**2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN**

**Ciudad** QUITO

**Fecha de Vigencia** Desde 2018-04-17 Hora 08:00 Hasta 2018-04-18 Hora 17:00

**Motivo** TRASLADO Y MOVILIZACION DE FUNCIONARIOS DE LA DIRECCION DE DEPORTE ADAPTADO (LCDA VALERIA MALDONADO, LCDA. NADIA CARRION) - SEGUIMIENTO A LOS DEPORTISTAS DE ALTO RENDIMIENTO QUE SE ENCUENTRAN REALIZANDO ENTRENAMIENTOS EN EL CEAR CARPUELA.

**No. Ocupantes** 3

**AUTORIZACIÓN**

**Fecha** 2018-04-16

**No. Comunicación** MD-DDAI-2018-0266

**Lugar Origen** QUITO

**Lugar Destino** PROVINCIA DE IMBABURA CEAR CARPUELA

**Kilometraje Inicio**

**Kilometraje Fin**

**3. DATOS DEL CONDUCTOR / A**

**Nombres** CEVALLOS FLORES NELSON RUBEN

**Cargo** CONDUCTOR

**Número de Cédula / Pasaporte** 1704750056

**Tipo de Licencia** E

**4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHICULO**

**Número de Placa** PEI7008

**Marca / Modelo** SUZUKI

**Color** DORADO

**Número Matrícula** A1860049

**5. DATOS DEL SOLICITANTE**

**Nombres** LCDA. VALERIA MALDONADO VALENCIA

**Cargo** DIRECTORA DE DEPORTE ADAPATADO E INCLUYENTE

**Realizado Por** ARANDA GUEVARA SEGUNDO ENRIQUE

**Fecha de Emisión** 2018-04-16 14:36





Memorando Nro. MD-DDAI-2018-0266

Quito, D.M., 16 de abril de 2018

**PARA:** Sr. Alvaro Eddie Castillo Gomez  
**Director Administrativo, Subrogante**

**ASUNTO:** Asigne un vehículo con su respectivo Conductor

Solicito de la manera más comedida se asigne un vehículo con su respectivo Conductor para que nos trasladen tanto a mi persona como al Licenciada Nadia Carrión, Técnica de esta Dirección, a Carpuela para realizar el seguimiento a los deportista del Alto Rendimiento que se encuentran realizando sus entrenamientos en el Centro de Alto Rendimiento, la fecha de salida es el 17 de abril a las 08h00 y retorno el 18 de abril del 2018, a las 17h00, la persona designada deberá coordinar en esta Dirección.

Atentamente,

Lcda. Valeria Maldonado Valencia

**DIRECTORA DE DEPORTE ADAPTADO E INCLUYENTE**

Copia:

Sr. Segundo Enrique Aranda Guevara  
**Servidor Público 6**



No. Documento: MD-DDAI-2018-0266

Usuario actual: Segundo Enrique Aranda Guevara

Área actual: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Datos del Documento

Usuario Actual del Documento:		Segundo Enrique Aranda Guevara		Área actual:		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	
<b>Acciones realizadas en el Documento.</b>							
Área	Fecha Hora	Acción	De	Para	No. días	Comentario	
						ESTIMADO ENRIQUE	
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	2018-04-16 13:02:19 (GMT-5)	Reasignar	Alvaro Eddie Castillo Gomez (MD)	Segundo Enrique Aranda Guevara (MD)	0	SOLICITUD AUTORIZADA, PROCEDER DE ACUERDO A LO SOLICITADO.	
DIRECCION DE DEPORTE ADAPTADO E INCLUYENTE	2018-04-16 12:24:26 (GMT-5)	Envío Manual del Documento	Valeria Maldonado Valencia (MD)		0	SALUDOS CORDIALES Fecha máxima de trámite: <b>2018-04-16</b> Asigne un vehículo con su respectivo Conductor	
DIRECCION DE DEPORTE ADAPTADO E INCLUYENTE	2018-04-16 11:05:43 (GMT-5)	Registro	Valeria Maldonado Valencia (MD)	Alvaro Eddie Castillo Gomez (MD)	0	Asigne un vehículo con su respectivo Conductor	

¿Desea imprimir los comentarios en el reporte?

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institución: MINISTERIO DEL DEPORTE MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
	160	08	02	18

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
PROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

TIPO DE REGISTRO	CLASE DE GASTO
COM	OGA

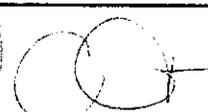
**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$40,493.77
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>								<b>\$40,493.77</b>
<b>TOTAL</b>								

CUARENTA MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES DOLARES CON 77/100 CENTAVOS

**EXPLICACION:**  
 EN REFERENCIA AL MEMORANDO NRO. MD-DF-2018-0062 CERTIFICO LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS AL INTERIOR POR SERVICIOS REALIZADA POR LOS FUNCIONARIOS DE ESTA CARTERA DE ESTADO, CORRESPONDIENTE A LA COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA, QUE CONSTA EN EL POA 2018 DE GASTO CORRIENTE DE LA DIRECCION FINANCIERA. ACTUALIZACION DE LA CERTIFICACION PRESUPUESTARIA 35.

**DATOS APROBACION**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
PROBADO		



**SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nº. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
MQV- SI - 2017

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)  
19-07-2017

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACION	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

**DATOS GENERALES**

APellidos - Nombres de la o el servidor  
MILTON QUINCHIGUANGO

PUESTO QUE OCUPA:  
SERVIDOR PUBLICO DE SERVICIOS 2

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
DIRECCION ADMINISTRATIVA

Ciudad - Provincia del servicio  
PROVINCIA DE MANABI

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

HORA SALIDA (:

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

19-07-2017

10H30

21-07-2017

13H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES  
SEÑORES JHONY AVILES Y FELIPE ESPINOZA

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:  
TRASLADO Y MOVILIZACION DE FUNCIONARIOS DE LA DIRECCION DE COMUNICACION A LA COBERTURA INAUGURAL DE LOS JUEGOS AUTOCOTONOS TRADICIONALES EN LA CIUDAD DE PORTOVIJEJO

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
terrestre	Ministerio	QUITO- PORTOVIJEJO	19-07-2017	10H30	19-07-2017	16H00
Terrestre	Ministerio	PORTOVIJEJO-QUITO	21-07-2017	06H00	21-07-2017	13H00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO:

PICHINCHA

CUENTA:

AHORROS

Nº. DE CUENTA:

3169443600

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR

MILTON QUINCHIGUANGO #CI. 1710722263

ING CARLOS ANTONIO LOOR  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

LCCO. DANNY JAVIER ROCAFUERTE DE LA CRUZ  
COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.  
• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes  
• El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional  
Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

DIRECCIÓN FINANCIERA  MINISTERIO DEL DEPORTE  
**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**  
**03 MAYO 2018** HORA: 11:07  
 ANEXOS: Informe + Sol + Fed  
 NOMBRE: Nlx  
 RECIBIDO POR



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>10-CN- DA - 2018</b>	FECHA DE INFORME <b>19/04/2018</b>
--	---------------------------------------

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>Cevallos Nelson Rubén</b>	PUESTO QUE OCUPA: <b>SERVIDOR PUBLICO DE SERVICIOS 2</b>
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>Ibarra-Imbabura-Carpuela</b>	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA</b>
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>Funcionaria Nidia Carrión</b>	

#### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Martes 17/04/2018  
 1) - 08h00 - 11h00 Salida de Quito y llegada al Cantón de Carpuela CEAR  
 2) - 11h00 - 17h30 La Funcionaria inicia las labores en el CEAR  
 Miércoles 18/04/2018  
 3) - 08h00 - 14h00 La funcionaria inicia las labores en el CEAR  
 4) - 14h00 - 17h00 Enseguida se procede el retorno a la Ciudad de Quito llegando sin ninguna novedad

	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	17/04/2018	18/04/2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	08h00	17h00	

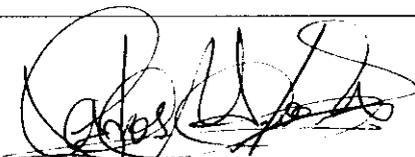
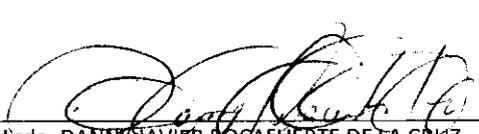
#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre.)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Institucional	Quito - Carpuela	17/04/2018	08h00	17/04/2018	11h00
Terrestre	Institucional	Carpuela - Quito	18/04/2018	14h00	18/04/2018	17h00

#### OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO   <b>SR. NELSON CEVALLOS</b> C.I. 1704750056	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
---	--

#### FIRMAS DE APROBACIÓN

 <b>Ing. CARLOS ANTONIO LOOR</b> <b>DIRECTOR ADMINISTRATIVO</b>	FIRMA DE LA MAXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO  <b>Lcdo. DANNY JAVIER BOCAFUERTE DE LA CRUZ</b> <b>COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO</b>
--	---





Ministerio  
del Deporte

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
11-CN- DA - 2018

FECHA DE SOLICITUD  
24/04/2018

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---------------	--------------

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Cevallos Flores Nelson Rubén		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO DE SERVICIOS 2	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ibarra-Imbabura		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION ADMINISTRATIVA	
FECHA SALIDA	HORA SALIDA	FECHA LLEGADA	HORA LLEGADA
24/04/2018	08h00	25/04/2018	17h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
Ing. Patricio Gálvez Ing. Paúl Egas y Sr. Nelson Cevallos

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE  
Traslado y movilización de Funcionarios de la Dirección de Infraestructura deportiva – levantamiento topográfico del CEAR Carpuela y gestión ante el Municipio de Ibarra.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Institucional	Quito-Carpuela	24/04/2018	08h00	24/04/2018	11h00
Terrestre	Institucional	Carpuela - Ibarra	24/04/2018	17h30	24/04/2018	18h30
Terrestres	Institucional	Ibarra - Carpuela	25/04/2018	11:00	25/04/2018	12:00
Terrestre	Institucional	Carpuela - Quito	25/04/2018	14:00	25/04/2018	17:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 3088440100
--------------------------------	----------------------------	------------------------------

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**

NELSON CEVALLOS  
1704750056

Ing. CARLOS ANTONIO LOOR  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  
Lcdo. DANNY JAVIER ROCAFUERTE DE LA CRUZ  
COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO



**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Entidad:	MINISTERIO DEL DEPORTE	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
	MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL		160	08	02

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
PROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

TIPO DE REGISTRO: COM
                         
 CLASE DE GASTO: OGA

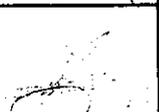
**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$40,493.77
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>								<b>\$40,493.77</b>
<b>TOTAL</b>								

CUARENTA MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES DOLARES CON 77/100 CENTAVOS

**FECCION:**  
 CERTIFICACION AL MEMORANDO NRO. MD-DF-2018-0062 CERTIFICO LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS AL INTERIOR POR SERVICIOS REALIZADA POR LOS FUNCIONARIOS DE ESTA CARTERA DE ESTADO, CORRESPONDIENTE A LA COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA, QUE CONSTA EN EL POA 2018 DE GASTO CORRIENTE DE LA DIRECCION FINANCIERA. ACTUALIZACION DE LA CERTIFICACION PRESUPUESTARIA 35.

**DATOS APROBACION**

<b>ESTADO</b>	<b>REGISTRADO:</b>	<b>APROBADO:</b>
		





Ministerio  
del **Deporte**

### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE  
SERVICIOS INSTITUCIONALES

MQV - SI - 2016

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

06-10-2016

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
QUINCHIGUANGO VELASCO MILTON

PUESTO QUE OCUPA:  
SERVIDOR PUBLICO DE SERVICIOS 2

Ciudad - Provincia del servicio institucional  
CARPUELA - IMBABURA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
SERVICIOS INSTITUCIONALES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIOS DR. XAVIER MARTINEZ

**SALIDA DE QUITO EL DÍA DE QUITO EL DIA 06-10-2016 CON DESTINO A LA PROVINCIA DE IMBABURA "CEAR CARPUELA" SE ASISTIO A LA INAGURACION DEL COLEGIO ESPECIALIZADO EN FORMACION DEPORTIVA Y TERMINADA LA CEREMONIA SE RETORNO A LA CIUDAD DE QUITO LLEGANDO A LA MATRIZ CENTRAL DEL MINISTERIO DEL DEPORTE A LAS 16H00 DEL MISMO DIA .. SIN NINGUNA NOVEDAD.**

#### ITINERARIO

#### SALIDA

#### LLEGADA

NOTA

FECHA

06-10-2016

06-10-2016

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento

HORA

05H00

16H00

#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	MINISTERIO	QUITO - CARPUELA	06-10-2016	05H00	06-10-2016	08H00
TERRESTRE	MINISTERIO	CARPUELA - QUITO	06-10-2016	13H00	06-10-2016	16H00

#### OBSERVACIONES

NOTA :

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

\_\_\_\_\_  
QUINCHIGUANGO VELASCO MILTON  
C.I. 1710722263

#### FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR  
COMISIONADO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

NOMBRE: CPA. PAULINA ALVAREZ  
DIRECTORA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

NOMBRE: ING. MONICA CASTILLO PALOMEQUE  
COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO



Memorando Nro. MD-DID-2018-0322

Quito, D.M., 23 de abril de 2018

**PARA:** Sr. Ing. Carlos Antonio Loor Reyes  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** MOVILIZACIÓN PARA CARPUELA - IBARRA

Por medio del presente solicito, muy gentilmente disponer a quien corresponda facilitar un vehículo para realizar el traslado a la ciudad de Ibarra y al sector de Carpuela, provincia de Imbabura, los días martes 24 y miércoles 25 de abril de 2018; con el propósito de realizar apoyo en el levantamiento topográfico del CEAR Carpuela y gestiones ante el Municipio de Ibarra.

Los técnicos designados son:

Ing. Patricio Gálvez  
Ing. Paúl Egas

La salida se realizará de acuerdo al siguiente detalle:

Salida: Quito-Ibarra martes 24 de abril a las 08 am, a las 08:00 am  
Retorno: Carpuela-Quito miércoles 25 de abril 2018, a las 14:00 pm

Particular que comunico para los fines correspondientes.

Atentamente,

Arq. Cristian Mauricio Nieto Salas  
**DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA (E)**

Copia:  
Sr. Paúl Gerardo Egas Manzano  
**Analista de Infraestructura Deportiva 3**  
  
Ing. Hernán Patricio Gálvez Freire  
**Analista de Infraestructura 1**  
  
Sr. Segundo Enrique Aranda Guevara  
**Servidor Público 6**

ms

**Regresar**  
 **Responder Resp. a todos**  
 **Reasignar**  
 **Informar**  
 **Archivar**  
 **Comentar**  
 **Dar Físico**  
 **Nueva Tarea**  
 **Copiar**  
 **Corp. Virtual**

Usuario actual: Segundo Enrique Aranda Guevara  
 Área actual: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

No. Documento: MD-DID-2018-0322  
 Datos del Documento

Información del Docu.	Anexos	Recorrido	Carpetas	Docs. Asociados	Tareas	Etiquetas
<b>Usuario Actual del Documento:</b> Segundo Enrique Aranda Guevara				<b>Área actual:</b> DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		
<b>Acciones realizadas en el Documento.</b>						
Área	Fecha Hora	Acción	De	Para	No. días	Comentario
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	2018-04-24 08:27:11 (GMT-5)	Reasignar	Carlos Antonio Loor Reyes (MD)	Segundo Enrique Aranda Guevara (MD)	1	PROCEDER DE ACUERDO A LO SOLICITADO Fecha máxima de trámite: 2018-04-24
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	2018-04-23 13:27:10 (GMT-5)	Envío Manual del Documento	Cristian Mauricio Nieto Salas (MD)		0	
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	2018-04-23 13:26:37 (GMT-5)	Registro	Cristian Mauricio Nieto Salas (MD)	Carlos Antonio Loor Reyes (MD)	0	

**Imprimir**

¿Desea imprimir los comentarios en el reporte?



**ORDEN DE MOVILIZACIÓN**  
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados  
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

**No. 2548**

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD**

**Institución** MINISTERIO DEL DEPORTE

**RUC** 1760006350001

**2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN**

**Ciudad** QUITO

**Fecha de Vigencia** Desde 2018-04-24 Hora 08:00 Hasta 2018-04-25 Hora 17:00

**Motivo** TRASLADO Y MOVILIZACION DE FUNCIONARIOS DE LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA - LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO DEL CEAR CARPUELA Y GESTIONES ANTE EL MUNICIPIO DE IBARRA.

**No. Ocupantes** 3

**AUTORIZACIÓN**

**Fecha** 2018-04-24

**No. Comunicación** MD-DID-2018-0322

**Lugar Origen** QUITO

**Lugar Destino** PROVINCIA DE IMBABURA CEAR CARPUELA

**Kilometraje Inicio**

**Kilometraje Fin**

**3. DATOS DEL CONDUCTOR / A**

**Nombres** CEVALLOS FLORES NELSON RUBEN

**Cargo** CONDUCTOR

**Número de Cédula / Pasaporte** 1704750056

**Tipo de Licencia** E

**4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO**

**Número de Placa** PEI7008

**Marca / Modelo** SUZUKI

**Color** DORADO

**Número Matrícula** A1860049

**5. DATOS DEL SOLICITANTE**

**Nombres** ARQ. CRISTIAN MAURICIO NIETO SALAS

**Cargo** DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA (E)

**Realizado Por** ARANDA GUEVARA SEGUNDO ENRIQUE

**Fecha de Emisión** 2018-04-24 09:41





Ministerio  
del Deporte

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>11-CN- DA - 2018</b>	FECHA DE INFORME <b>26 /04/2018</b>
--	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>Cevallos Nelson Rubén</b>	PUESTO QUE OCUPA: <b>SERVIDOR PUBLICO DE SERVICIOS 2</b>
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>Ibarra-Imbabura</b>	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA</b>

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL  
**Ing. Patricio Gálvez Ing. Paúl Egas y Sr. Nelson Cevallos**

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

- Martes 24/ 04/ 2018
- 08h00 - 11h00 Salida de Quito y llegada al CEAR de Carpuela
  - 11h00 - 17h30 Los funcionarios cumplieron sus actividades en el CEAR.
  - 17h30 - 18h30 Retorno de Carpuela a Ibarra.
- Miércoles 25/04/2018
- 08h00 - 11h00 Se inicia las labores en el Municipio de Ibarra
  - 11h00 - 12h00 Salida al CEAR de Carpuela.
  - 12h00 - 15h00 Los funcionarios cumplieron sus actividades en el CEAR de Carpuela.
  - 15:00 - 18:00 Retorno a la ciudad de Quito sin ninguna novedad.

FECHA	SALIDA	LLEGADA	NOTA
	24/04/2018	25/04/2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	08h00	18h00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre.)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Institucional	Quito - Carpuela	24/04/2018	08h00	24/04/2018	11h00
Terrestre	Institucional	Carpuela - Ibarra	24/04/2018	17h30	24/04/2018	18h30
Terrestre	Institucional	Ibarra - Carpuela	25/04/2018	11h00	25/04/2018	12h00
Terrestre	Institucional	Carpuela - Quito	25/04/2018	15:00	25/04/2018	18:00

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 SR. NELSON CEVALLOS C.I. 1704750056	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

 Ing. CARLOS ANTONIO LOOR DIRECTOR ADMINISTRATIVO	FIRMA DE LA MAXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO  Lcdo. DANNY JAVIER ROCAFUERTE DE LA CRUZ COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO MINISTERIO DEL DEPORTE
---	---

RECEPCION DE DOCUMENTOS

03 MAYO 2018

HORA: 16:04

ANEXOS: 3

NOMBRE: ma

RECIBIDO POR

