

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Metodología	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos, que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describe si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, etc.)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (MENSUAL)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de acceso a la información pública	Entrega de información de la Secretaría del Deporte	1. Las personas pueden dirigirse voluntariamente a las Oficinas. 2. Llamadas telefónicas. 3. Correo Electrónico.	1) Oficio suscrito por el usuario con el detalle completo de la solicitud	La máxima autoridad revisa, valora y designa el personal encargado de preparar respuesta. El analista busca la información. El analista elabora el Quijux de respuesta, entrega la información. El responsable de área respalda respuesta a la Máxima Autoridad para su revisión y firma del oficio de respuesta. Se entrega la información al usuario.	Lunes a Viernes: 08H00 a 17H00	Gratuito	Dependiendo del requerimiento. El tiempo de respuesta varía.	Ciudadanía en general	Web Plataforma Virtual CONTACTO CIUDADANO o CORREO ELECTRÓNICO	Se valgar de transferir a través y en el sitio web - (Servicio) (se informa) - correo electrónico: ciudadano@deporte.gob.ec , mesa@deporte.gob.ec Coordinación Regional Zona 1 Dirección: Av. Jaime Pardo, Puerto Pasajero Arroyuelo, Centro de Atención Ciudadana C.A.C. Teléfono: (05) 370-0500 Correo electrónico: coordinacionz1@deporte.gob.ec Coordinación Regional Zona 2 Dirección: Calle 6 de diciembre 5/1 entre Jorge Rodríguez y Enrique Cevallos Teléfono: (05) 288235 ext. 100 Correo electrónico: yuac@deporte.gob.ec Coordinación Regional Zona 3 Dirección: Av. Carlos Zambrano y Reina Pacha (Estadio Olímpico Rumburak) Teléfono: (02) 6062020 ext (2152) Correo electrónico: lema@deporte.gob.ec , mesa@deporte.gob.ec Coordinación Regional Zona 4 Dirección: Portoviejo - Calle nueva transversal 5/1 Av. del Ejercito Teléfono: (05) 370 3885 Correo electrónico: dmu@deporte.gob.ec , rasambano@deporte.gob.ec Coordinación Regional Zona 6 Dirección: Cuenca - Av. Córdova y Av. Los Andes 5/1 Teléfono: (07) 430 3007 / (07) 430 3004 / (07) 430 3005 / (06) 6384057 Correo electrónico: gfed@deporte.gob.ec , fanche@deporte.gob.ec Coordinación Regional Zona 7 Dirección: Av. del Ejercito y Guillermo Monroy Teléfono: (07) 200 7970 Correo electrónico: campan@deporte.gob.ec , jarama@deporte.gob.ec Coordinación Regional Zona 8 Dirección: Av. Francisco de Orellana y Av. Paseo del Parque, Parque Samamé Bloque 3	PRESENCIAL O CORREO ELECTRÓNICO o Web Plataforma Virtual Contacto Ciudadano	NO	NO APLICA	ACCESO CONTACTO CIUDADANO	579	7.811	100%
2	Calificación de Deportistas, programas y proyectos	Las personas Naturales (Deportistas) o Jurídicas (Organismo Deportivo) pueden registrar y dar seguimiento a los proyectos propuestos y acceder a recepción tributaria	Sistema automatizado	1) Registrarse según el manual publicado en el aplicativo. 2) Documento del proyecto en formato PDF	Los analistas de las Direcciones de Alto Rendimiento, Recreación, Deporte Formativo revisarán y analizarán el proyecto, y registrarán la respuesta en el sistema.	Lunes a Viernes: 08H00 a 17H00	Gratuito	3 a 5 días hábiles	Personas Naturales (Deportistas) o Jurídicas (Organismo Deportivo)	APLICATIVO	https://aplicativos.deporte.gob.ec/registrodeportista/	APLICATIVO	NO	NO APLICA	ENLACE	15	298	100%
3	Citas médicas para deportistas	Se visó orientado a brindar atención médica especializada en medicina del deporte y sus ciencias aplicadas: Osteología Rayos X, Traumatología - Medicina General - Fisioterapia - Psicología	El deportista solicita la atención vía correo electrónico: ciudadano@deporte.gob.ec señalando a qué proyecto de apoyo al deporte de alto rendimiento pertenece, o, de la estructura del deporte nacional de acuerdo a la agenda de médicos se responderá por ese mismo medio.	Adjuntar carné del organismo deportivo o señalar el nombre del proyecto de apoyo al alto rendimiento al que pertenece, y detallar la dolencia que lo aqueja.	Via Telemedicina o presencial diagnóstico tratamiento, rehabilitación y reincorporación del atleta de alto nivel competitivo y paralímpico.	Lunes a Viernes: 07H00 a 16H00	Gratuito	1 a 2 días hábiles	Persona Natural (Deportistas)	Telemedicina Presencial: Av. Gaspar de Villarroel E10-122 y Av. 6 de Diciembre (Centro Médico)	ciudadano@deporte.gob.ec 3969200 ext. 2124	Correo electrónico o vía telefónica	NO	NO APLICA	NO APLICA	162	1.091	100%
4	Asesoría técnica para la constitución de clubes especializados formativos y elaboración del programa de enseñanza	Trámite orientado a brindar asesoría técnica especializada en la elaboración del programa de enseñanza y el debido proceso a seguir para la constitución de clubes especializados formativos a través de los canales de atención habilitados.	• Enviar correo electrónico a hangos@deporte.gob.ec y detallar el requerimiento de asesoría técnica especializada. • Efectuar respuesta al requerimiento. Dependiendo de la complejidad se coordinará llamadas telefónicas al solicitante o se mantendrá la comunicación mediante correo electrónico.	Detalle preciso del requerimiento sobre el cual requiere asesoría, de ser el caso, adjuntar documentos que disponga. Señalar datos de contacto del solicitante como nombre y número telefónico.	El servidor analizará el requerimiento y brindará vía correo electrónico la asesoría correspondiente o se solicitará más información para una atención personalizada.	Lunes a Viernes: 08H00 a 17H00	Gratuito	1 a 2 días hábiles	Ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas	CORREO ELECTRÓNICO	hangos@deporte.gob.ec 3969200 ext. 2014 / 2016	Correo electrónico o vía telefónica	NO	NO APLICA	NO APLICA	48	182	100%

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Metodología	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipo de canales disponibles de atención presencial (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, radiofonía, etc.)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (MENSUAL)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
5	Certificado de Importación de Calzado e Implementos Deportivos Especializados	Calificación de importadores autorizados para comercializar calzado e implementos deportivos especializados en el Ecuador.	A partir de la recepción de la solicitud a través del aplicativo, el trámite puede tomar 22 días hábiles, se notifica por el correo electrónico registrado en el aplicativo la respuesta positiva o negativa.	Logia o Impresión del NDI. Nombramiento en caso de persona jurídica Carta de afección Carta de distribución (NI) Documento de no adeudar a: Superintendencia de Compañías, IESS, SRI, SENAE Fotografía electrónica Formulario de solicitud para la Importación de Calzado e Implementos Deportivos Especializados Declaración Juramentada (revisar requisitos en el Acuerdo S86,	El analista realiza el procedimiento de la siguiente manera: 2 días para revisión de usuarios y marcas, 15 días para revisión de productos y 5 días para revisión y emisión de certificado.	Lunes a Viernes 08H00 a 17H00	Gratis	22 días hábiles	Personas Naturales o Jurídicas que comercializan con implementos deportivos especializados	Consultas vía telefónica o correo electrónico	Consultas vía telefónica (02) 3969200 ext 2100 o ext 2103 gchano@deporte.gob.ec, cbastias@deporte.gob.ec	Página Web (Enlace), Correo electrónico (Información)	NO	ENLACE	ENLACE	49	2.287	2%
6	Calificación y certificación de programas y/o proyectos para la aplicación de incentivo tributario	Trámite dirigido a interesados en apoyar a deportistas, programas o proyectos podrán solicitar el 100% adicional del valor invertido en el impuesto a la renta.	El solicitante ingresa en el aplicativo el programa o proyecto deportivo con los requisitos correspondientes HASIA obtener la notificación de calificación de prioridad del programa o proyecto.	a) Formulación del programa y/o proyecto deportivo; b) Currículo deportivo justificado documentalmente; y, c) Certificaciones que acrediten su trayectoria deportiva.	Las solicitudes de calificación de programas y/o proyectos deportivos, serán direccionadas por el aplicativo informático de acuerdo con el o los sectores a los que contribuye, esto es, deporte de alto rendimiento, deporte profesional, deporte formativo, educación física, recreación, infraestructura deportiva, infraestructura o herramientas tecnológicas, comunicación social. El servidor analizará si el Programa o Proyecto ingresado para calificación cuenta con todos los requisitos, en caso de no tener completo su requerimiento se solicita sea subsanado un plazo máximo de 5 días laborables	Lunes a Viernes 08H00 a 17H00	Gratis	Dependiendo del tipo de programa o proyecto puede tomar hasta 30 días hábiles	a. Deportistas federados y no federados; b. Personas naturales no pertenecientes al Sistema Deportivo Nacional; c. Representantes legales de personas jurídicas que conforman el Sistema Deportivo Nacional; y d. Representantes legales de personas jurídicas no pertenecientes al Sistema Deportivo Nacional.	SERVICIO EN LÍNEA	https://servicios.deporte.gob.ec/incentivoTributario/Ministerio/	incentivoTributario@deporte.gob.ec	NO	ENLACE	ENLACE	22	220	0%
7	Prestación de espacios deportivos	Áreas disponibles: Canchas deportivas, piscinas y áreas húmedas, juegos infantiles, áreas de encuentro comunitario, áreas verdes.	El solicitante ingresa en el aplicativo, en caso de no estar registrado se registra, caso contrario ingresa con su usuario y clave. Selecciona el espacio deportivo que quiere reservar, selecciona la fecha, y horario disponible. Da click en reservar; una vez reservado le llegará un correo de confirmación, si no le llegó revise la bandeja de NO DESIADO. Imprime el correo y se acerca con antelación a la hora de reserva para cancelar en el punto de recaudación del Centro Activo donde reservó el espacio deportivo y le dan el ticket de acceso.	Las reservas pueden ser realizadas una vez registrado en el sistema; Los usuarios serán registrados automáticamente según la edad en las categorías: Usuario Convencional; Usuario Menor de Edad; Usuario Terceira Edad; Usuario Especial; Según la categoría del usuario, serán indicados los requisitos a presentarse para concluir la reserva y/o ingresar a los complejos.	Realizar la reserva de canchas deportivas por medio del enlace http://aplicativos.deporte.gob.ec/ usando el íd: Reclamar el correo electrónico la confirmación de reserva de la inscripción. Acudir al Centro Activo y realizar el pago correspondiente (de ser el caso). Presentar el ticket de ingreso.	Centro Activo 1 Lunes a Viernes 08H00 a 21H00, Fin de Semana y Feriados 07H00 a 18H00 Centro Activo 4 Lunes a Viernes de 08H00 a 21H00, Fin de Semana y Feriados 07H00 a 18H00 Centro Activo 5 Lunes a Viernes de 08H00 a 21H00, Fin de Semana y Feriados 07H00 a 18H00 Centro Activo 9 Lunes a Viernes de 08H00 a 18H00, Fin de Semana y Feriados 07H00 a 18H00	Gratis	Inmediato	Ciudadanía en general	Centro Activo 1 Av. El Universo E - 1074 y el Sol Centro Activo 4 Cuenca: Av. González Suárez y Araucana Centro Activo 5 Ushimay Centro Activo 9 Petecoeador	En caso de tener dudas puede contactarse a los correos: fcardenas@deporte.gob.ec alfuana@deporte.gob.ec gluna@deporte.gob.ec	SI	NO APLICA	ENLACE	15	713	100%	
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)											http://aplicativos.deporte.gob.ec/aplicativos/index.html							
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											30/07/2022							
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL							
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):											DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA							
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):											MARÍA FERNANDA SÁNCHEZ BALCAZAR							
CORREO ELECTRÓNICO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											msanchez@deporte.gob.ec							
NÚMERO TELEFÓNICO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											(02) 396-9200 extensión 2210							