

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	148 MINISTERIO DEL DEPORTE	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	020	04	2022	1496 1496
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6 1009	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1760006350001 MINISTERIO DEL DEPORTE				

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	480.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>480.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>480.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>480.00</b>

**SON:** CUATROCIENTOS OCHENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad: 148-9999-0 No de fondo: 749 No Entrada: 7558

### DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 Funcionario Responsable	 Director Financiero
FECHA: 20/04/2022		





Ministerio de Economía y Finanzas

**INFORME PARA LIQUIDACION DE VIATICOS, SUBSISTENCIAS Y ALIMENTACION**

NO. TRAMITE	NO. SOLICITUD DE AUTORIZACION	Ciudad	NOMBRE	UNIDAD A LA QUE PERTENECE	POSTOR QUE OCUPA	INTEL. DE PAIS	ACTIVIDADES REALIZADAS	CIUDAD SALIDA	CIUDAD LLEGADA	FECHA SALIDA	FECHA LLEGADA	TIPO DE TRAMITACION	NO. DÍAS VIATICO	VALOR VIATICO	PAJES	COMBUSTIBLE	OTROS	SUBSISTENCIAS DE REPARACIONES	VALOR A PAGAR FON	VALOR A PAGAR FON	VALOR A PAGAR FON	VALOR A PAGAR FON	VALOR COMPROMISOS DE VENTA DE REPARACIONES	TOTAL A PAGAR	VALOR A PAGAR FON	VALOR A PAGAR FON	VALOR A PAGAR FON	ENTRADA DE INGRESOS	INSTRUMENTOS	FONDO ASIGNADO	ALIA ASIGNADA													
19	023.8663.2022	023.8663.2022	Juan Carlos Rodriguez	Departamento Administrativo	Analista de Servicios Generales	28	Comunicación para el estudio y redacción de la Orden de Compra (OD) de adquisición de bienes y servicios para el mes de marzo del 2022.	Quito	Quito	16/03/2022	16/03/2022	Tarjetas	9	\$ 720.00	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 720.00	\$ 540.00	\$ 540.00	\$ 540.00	\$ 540.00	\$ 0	\$ 712.88	\$ 480.00	\$ 480.00	\$ 480.00	\$ 231.88	\$ 0	0019/2022	348	N/A	N/A											
<b>TOTAL</b>														\$ 720.00	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 720.00	\$ 540.00	\$ 540.00	\$ 540.00	\$ 540.00	\$ 0	\$ 712.88	\$ 480.00	\$ 480.00	\$ 480.00	\$ 231.88	\$ 0	\$ 712.88	\$ 480.00	\$ 480.00	\$ 480.00	\$ 0	\$ 712.88	\$ 480.00	\$ 480.00	\$ 480.00	\$ 231.88	\$ 0	\$ 712.88	\$ 480.00	\$ 480.00	\$ 480.00

Fecha Ingreso Solicitud: 03/03/2022 Hora: 17:40  
 Fecha Ingreso Informe: 23/03/2022 Hora: 10:46

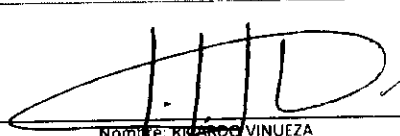
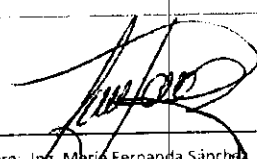

*Asesoria  
 Asesoria  
 Act de Gasto  
 Liquidacion*

1



**AUTORIZADO COMISION FIN DE SEMANA  
POR NECESIDAD INSTITUCIONAL**

Ministerio del Deporte

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
NRO. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 01-DA-JP-2022			FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa): 03 de marzo de 2022				
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR VINUEZA SALAZAR RICARDO XAVIER			PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE SERVICIOS GENERALES 2				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: DURÁN-GUAYAS			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA				
FECHA SALIDA 07/03/2022		HORA 05h00		FECHA LLEGADA 13/03/2022		HORA LLEGADA 18h00	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Ing. Ricardo Vinueza, Tgla. Jennifer Pérez.							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: En cumplimiento al memorando Nro. MD-DA-2022-0424-MEN de fecha 03 de marzo de 2022, suscrito por la Ing. María Fernanda Sánchez, Directora Administrativa, "se le dispone levantar el informe técnico de los bienes y/o inventarios, del CEAR Durán, previo a la verificación, codificación de los mismos; adicionalmente contará con el apoyo del señor Ricardo Vinueza, quien realizó la constatación física de Durán en el mes de diciembre del 2021".							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aereo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	
Terrestre	Institucional	Quito-Durán	07/03/2022	05h00	07/03/2022	12h00	
Terrestre	Institucional	Durán-Quito	13/03/2022	11h00	13/03/2022	18h00	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO BANCO DE PICHINCHA		TIPO DE CUENTA CORRIENTE		No. DE CUENTA 3076126604			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 Nombre: RICARDO VINUEZA Cargo: ANALISTA DE SERVICIOS GENERALES 2 C.I. 1712935285				 Nombre: Ing. María Fernanda Sánchez Cargo: DIRECTORA ADMINISTRATIVA			
FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales, salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.</li> </ul> Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.			
 Nombre: Mgs. Carlos Caicedo Cargo: COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO							

1

2

3



## INFORME DEL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

NRO. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: (03-DA-RV-2022)	FECHA INFORME: (dd-mmm-aaaa) 22 de marzo de 2022
---	---

## DATOS GENERALES

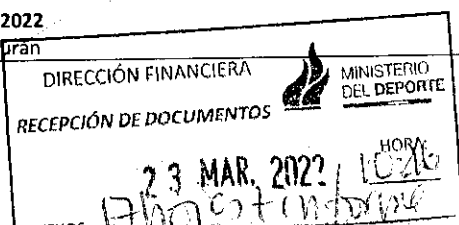
APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: VINUEZA SALAZAR RICARDO XAVIER	PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE SERVICIOS GENERALES 2
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: DURAN - GUAYAS	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: RICARDO VINUEZA y JENNIFER PÉREZ.

## INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

En cumplimiento al memorando Nro. MD-DA-2022-0424-MEN de fecha 03 de marzo de 2022, suscrito por la Ing. María Fernanda Sánchez, Directora Administrativa, "se le dispone levantar el informe técnico de los bienes y/o inventarios, del CEAR Durán, previo a la verificación, codificación de los mismos; adicionalmente contará con el apoyo del señor Ricardo Vinueza, quien realizó la constatación física de Durán en el mes de diciembre del 2021.

Mediante Memorando Nro. MD-DA-2022-0495-MEM de 12 de marzo de 2022 suscrito por la Ing. María Fernanda Sánchez Directora Administrativa comunica que "En virtud de lo expuesto sobre las circunstancias en las que encontraron los bienes del CEAR Durán, causal que ha retrasado el tiempo de comisión de servicios autorizado para realizar la codificación de los bienes por no encontrarse ubicados y organizados tal como se dejó en la contratación física es necesario contar con su autorización para extender la comisión de servicios hasta el 16 de marzo de 2022 de los servidores Ricardo Vinueza, Jennifer Pérez y el sr. Conductor, al respecto le informo los siguiente:

**LUNES 07 DE MARZO DE 2022****05h00:** Salida de la ciudad de Quito.**13H00:** Llegada a la Ciudad de Durán**13H00 - 14H00:** Almuerzo.**14Hh00:** Llegada al CEAR de Durán.**14H00 - 15H30:** Visita a los espacios físicos que están siendo utilizados por la Unidad de Mantenimiento del Orden (UMO) los funcionarios designados a realizar la constatación y el CPTN. David Cadena Jefe de Logística de la Jefatura Operacional de la UMO.**15H30 - 18H00:** Toma física de del Gimnasio**18H00:** Terminación de la toma física del gimnasio.**MARTES 08 DE MARZO DE 2022****08H00:** Llegada a la CEAR Durán**08H05:** inició la verificación y constatación de los bienes del CEAR-EP Durán en presencia de los funcionarios de la Coordinación Zonal 8 y de la Unidad de Mantenimiento del Orden Humo, los espacios físicos comedor (tercer piso bloque de residencia), Coliseo de Contacto, Villas.**18H00:** Terminación del levantamiento.**MIÉRCOLES 09 DE MARZO DE 2022.****08H00:** Llegada a la CEAR Durán**08H00 - 11H30:** Traslado a la Bodega de la Policía Judicial, Fiscalía y Juzgado de Durán para consultar el estado del trámite de los bienes sustraídos del CEAR de Durán y recuperados por la Policía.**11H30 - 18H00:** En presencia de los funcionarios de la Coordinación Zonal 8 y de la Unidad de Mantenimiento del Orden Humo se realizó constatación física de la Bodega de implementos deportivos del CEAR-EP Durán.**JUEVES 10 DE MARZO DE 2022****08H00:** Llegada a la CEAR Durán**08H00 - 18H00:** En presencia de los funcionarios de la Coordinación Zonal 8 y de la Unidad de Mantenimiento del Orden Humo se realizó constatación física de la área de Residencia del CEAR-EP Durán.**VIERNES 11 DE MARZO DE 2022****08H00:** Llegada a la CEAR Durán**08H00 - 18H00:** En presencia de los funcionarios de la Coordinación Zonal 8 y de la Unidad de Mantenimiento del Orden Humo se realizó constatación física de la área médica, cocina, comedor del CEAR-EP Durán.**SABADO 12 DE MARZO DE 2022****08H00:** Llegada a la CEAR Durán

**08H00 - 10H00:** Traslado a la Bodega de la Policía Judicial de Durán para reconocer los bienes robados y a su vez recuperados por la Policía.  
**10H00 - 17H00:** En presencia de los funcionarios de la Coordinación Zonal 8 y de la Unidad de Mantenimiento del Orden Humo se realizó constatación física de la Bodega de los bienes al frente de la cancha de básquet, áreas húmedas y bodegas en las villas.

**DOMINGO 13 DE MARZO DE 2022**

**08H00:** Llegada a la CEAR Durán

**08H00 - 16H00:** En presencia de los funcionarios de la Coordinación Zonal 8 y de la Unidad de Mantenimiento del Orden Humo se realizó constatación física de la Bodega de los bienes para la baja, calderos, techos de residencia y área médica y área administrativa.

**LUNES 14 DE MARZO DE 2022**

**08H00:** Llegada a la CEAR Durán

**08H00 - 18H00:** En presencia de los funcionarios de la Coordinación Zonal 8 y de la Unidad de Mantenimiento del Orden Humo se realizó constatación física de los bienes que no se encontraban constados, se procede a trabajar en las bases del Sistema de Bienes eByE para incorporar los bienes entregados por el la Empresa Pública CEAR EP.

**MARTES 15 DE MARZO DE 2022**

**08H00:** Llegada a la CEAR Durán

**08H00 - 19H00:** En presencia de los funcionarios de la Coordinación Zonal 8 y de la Unidad de Mantenimiento del Orden Humo se realizó la codificación de los bienes y traslados de los mismos a un solo espacio físico para que sean Custodiados por el señor Carlos Flores Custodio Administrativo de los mismos.

**MIÉRCOLES 16 DE MARZO DE 2022**

**08H00:** Llegada al Cuartel Modelo

**08H00 - 12H00:** Firmas de las Acta de Constatación y Entrega por parte del Ministerio del Deporte, Coordinación Zonal 8 y la UMO.

**12H00:** Salida a Quito

**21H00:** Llegada a Quito

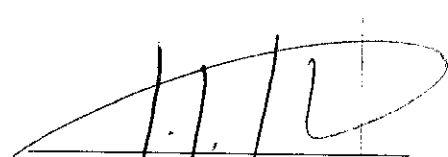
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA (dd-mmm-aaaa)	07/03/2022	16/03/2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA (hh:mm)	05h00	21h00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito - Durán	07/03/2022	05h00	07/03/2022	13:00
Terrestre	Institucional	Durán-Quito	16/03/2022	12h00	16/03/2022	21h00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES: Adjunto ticket de Avión

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Nombre: Ricardo Xavier Vinueza Salazar Cargo: ANALISTA DE SERVICIOS GENERALES 2 C.I.: 1712935285	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.

**FIRMAS DE APROBACIÓN**





Ministerio del Deporte  
Ecuador

Ministerio del Deporte

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR  
COMISIONADO

FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO

Nombre: Ing. María Fernanda Sánchez  
Cargo: DIRECTORA ADMINISTRATIVA

Nombre: Mag. Carlos Caicedo  
Cargo: COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Vertical line on the left side of the page.

Vertical line in the middle of the page.

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	999 GOBIERNO CENTRAL	No. Preliminar	101751751	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	0000	No. CUR	101751751	04	03	2022
Unid. Desc:	0000	No. Original	101751751			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO		No.	CUR PRESUPUESTARIO	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		SOLICITUD DE CREACION DE FONDO		1489999000000749007558		
Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACIÓN	04 03 2022	Tipo CUR:	FRC	
Beneficiario:	1760006350001	MINISTERIO DEL DEPORTE				

Constitución Automática de Fondo, de la entidad 148 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo: 749 No. de Entrada: 7558

**AFECTACIÓN CONTABLE**

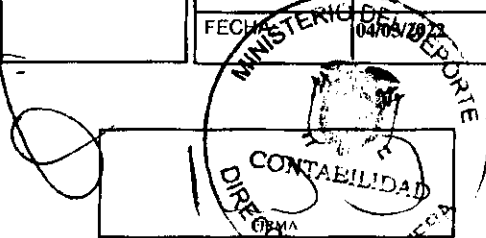
No.	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	15	1	14899990000	1712935285	749	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales	480.00	0.00
2	212	50	0	14899990000	1712935285	0	Fondos a Otorgarse - Administración Pública Central	0.00	480.00
<b>TOTAL COMPROBANTE ==&gt;</b>								480.00	480.00

**SON:** CUATROCIENTOS OCHENTA DOLARES

**DESCRIPCIÓN:** Constitución Automática de Fondo, de la entidad 148 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo: 749 No. de Entrada: 7558

**APROBADO**

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO		DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	MBASANTES12	FIRMA ELECTRONICA:	NI4T7502WCP68C X	FIRMA ELECTRONICA:		USUARIO:	
FECHA:	04/03/2022	USUARIO:	MBASANTES12	USUARIO:		FECHA:	
		FECHA:	04/03/2022	FECHA:			



*[Handwritten Signature]*  
FIRMA

Vertical line on the left side of the page.

Vertical line of dots or a faint vertical line in the center of the page.



Memorando Nro. MD-DA-2022-0427-MEM

Quito, D.M., 03 de marzo de 2022

**PARA:** Sr. Mgs. Carlos Efraín Caicedo Valladares  
Coordinador General Administrativo Financiero

**ASUNTO:** SOLICITUD DE ANTICIPO DE VIÁTICOS PARA CONSTATAción FÍSICA Y  
CODIFICACIÓN DE LOS BIENES DEL CEAR DURÁN, PARA LA SEMANA DEL 07 AL  
13 DE MARZO 2022

De mi consideración:

En atención al memorando Nro. SD-DA-2022-0424-MEM de fecha 03 de marzo del 2022, suscrito por la Ing. María Fernanda Sánchez Directora Administrativa, que señala lo siguiente "en su calidad de Guardalmacén de esta cartera de estado, se le dispone levantar el informe técnico de los bienes y/o inventarios, del CEAR Durán, previo a la verificación, codificación de los mismos; adicionalmente contará con el apoyo del señor Ricardo Vinueza, quien realizó la constatación física de Durán en el mes de diciembre del 2021", al respecto me permito solicitarle se me conceda el anticipo de viáticos a la ciudad de Durán, para la semana del 07 al 13 de marzo 2022.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Ricardo Xavier Vinueza Salazar  
ANALISTA DE SERVICIOS GENERALES 2

COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA		MINISTERIO DEL DEPORTE
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS		
03 MAR 2022		HORA: 17:10
ANEXOS:	r	
NOMBRE:	R.V.	
	RECIBIDO POR:	



Firmado electrónicamente por:  
RICARDO XAVIER  
VINUEZA SALAZAR

Vertical line on the left side of the page.

Vertical line in the middle of the page.



Ministerio del Deporte

**Memorando Nro. MD-DA-2022-0413-MEM**

**Quito, D.M., 02 de marzo de 2022**

**PARA:** Sr. Mgs. Carlos Efraín Caicedo Valladares  
**Coordinador General Administrativo Financiero**

**ASUNTO:** SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA LA CODIFICACIÓN DE LOS BIENES DEL  
**CEAR DURAN**

En atención al pedido realizado por el Ing. Ricardo Vinueza, Analista de bienes en el que señala: "(...) por los antecedentes expuestos, es necesario que la Sra. Jennifer Pérez, Guardalmacén, proceda a realizar la codificación de los bienes ubicados en el CEAR Durán, y que forman parte de la incorporación que el CEAR EP en Liquidación, se encuentra ejecutando al Ministerio del Deporte, por tal motivo el cumplimiento del objetivo planteado, se lo podría ejecutar la semana comprendida desde 7 al 13 de marzo del 2022.", y en virtud de que se debe realizar obligatoriamente esta actividad para la incorporación de los bienes del CEAR Durán al Ministerio del Deporte, solicito a usted su autorización para que los servidores Jennifer Perez y Ricardo Vinueza se trasladen al Cantón Durán del 07 al 13 de marzo de 2022 en transporte terrestre institucional para cumplir este cometido.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. María Fernanda Sanchez Balcázar  
**DIRECTORA ADMINISTRATIVA**

Referencias:  
- MD-DA-2022 0412 MEM

Copia:  
Sr. Ing. Ricardo Xavier Vinueza Salazar  
**Analista de Servicios Generales 2**



Firmado electrónicamente por  
**MARIA FERNANDA  
SANCHEZ BALCAZAR**

Vertical line on the left side of the page.

Vertical line in the center of the page.





### Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2022-03-03 12:01:32 (GMT-5)

Generado por: María Fernanda Sanchez Balcázar

Información del Documento			
No. Documento:	MD-DA-2022-0413-MEM	Doc. Referencia:	MD-DA-2022-0412-MEM
De:	Sra. Ing. María Fernanda Sanchez Balcázar, Directora Administrativa, Ministerio del Deporte	Para:	Sr. Mgs. Carlos Efraín Caicedo Valladares, Coordinador General Administrativo Financiero, Ministerio del Deporte
Asunto:	SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA LA CODIFICACIÓN DE LOS BIENES DEL CEAR DURAN	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2022-03-02 (GMT-5)	Fecha Registro:	2022-03-02 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Carlos Efraín Caicedo Valladares (MD)	2022-03-03 09:28:49 (GMT-5)	Reasignar	María Fernanda Sanchez Balcázar (MD)	1	Dirección Administrativa AUTORIZADO Favor proceder con trámite administrativo correspondiente observando normativa vigente y debido proceso
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	María Fernanda Sanchez Balcázar (MD)	2022-03-02 21:56:49 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	María Fernanda Sanchez Balcázar (MD)	2022-03-02 21:56:49 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	María Fernanda Sanchez Balcázar (MD)	2022-03-02 21:56:49 (GMT-5)	Registro	Carlos Efraín Caicedo Valladares (MD)	0	

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Memorando Nro. MD-DA-2022-0424-MEM**

**Quito, D.M., 03 de marzo de 2022**

**PARA:** Sra. Jennifer Pérez Saá  
Guarda Almacén-SPA4

Sr. Ing. Ricardo Xavier Vinueza Salazar  
Analista de Servicios Generales 2

**ASUNTO:** LEVANTAMIENTO DE INFORME TÉCNICO DE LOS BIENES Y/O INVENTARIOS DEL  
CEAR DURAN

De mi consideración:

En atención al memorando Nro. MD-DAJ-2022-0091-MEM, de fecha 3 de febrero del 2022, suscrito por la Mgs. Paola Cajo Directora de Asesoría Jurídica, que comunicó a la Coordinación General Administrativa Financiera, las novedades presentadas en el memorando Nro. MD-CGAF-2022-0057-MEM.

En atención a la autorización atendida por el Coordinador General Administrativo Financiero constante en el recorrido del Memorando Nro. MD-DA-2022-0413-MEM para el pedido de traslado de la guardalmacén y el analista de bienes de Planta Central del Ministerio del Deporte hacia el Cantón Durán del 07 al 13 de marzo de 2022 para la codificación de los bienes de Durán.

**BASE LEGAL.**

**Reglamento General para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes y existencias del Sector Público.**

*Art. 14.- Guardalmacén de bienes y/o inventarios.- Será el responsable administrativo de la ejecución de los procesos de verificación, recepción, registro, custodia, distribución, egreso y baja de los bienes e inventarios institucionales.*

*Art. 170.- Procedencia.- La incorporación de bienes e inventarios entre las entidades y organismos contenidos en el artículo 1 del presente Reglamento procede cuando por mandato de la ley o de instrumento jurídico normativo de autoridad competente se dispone la extinción, fusión o adscripción de éstas y se establece en la normativa que el patrimonio de la entidad u organismo extinto pase al de nueva creación o a uno preexistente al cual se adscribe.*

*Art. 171.- Procedimiento.- En la incorporación de bienes se estará al siguiente procedimiento:*

*a) Los Guardalmacenes, o quienes hagan sus veces, de las entidades u organismos en liquidación, fusión o adscripción, junto con el de la sucesora en derecho, levantarán un informe técnico de los bienes y/o inventarios que constituyen el patrimonio de la entidad en liquidación, fusión o adscripción y lo presentarán ante el liquidador y a la máxima autoridad, respectivamente, para su aprobación". (...).*

**SOLICITUD**

Con los antecedentes expuestos, y en su calidad de Guardalmacén de esta cartera de estado, se le dispone levantar el informe técnico de los bienes y/o inventarios, del CEAR Durán, previo a la verificación, codificación de los mismos; adicionalmente contará con el apoyo del señor Ricardo Vinueza, quien realizó la constatación física de Durán en el mes de diciembre del 2021.

Para el cumplimiento del objetivo planteado, se le otorgará un vehículo con conductor para la semana comprendida desde 7 al 13 de marzo del 2022.

Se solicita activar un vehículo institucional para la movilización del personal durante este período.



**Memorando Nro. MD-DA-2022-0424-MEM**

**Quito, D.M., 03 de marzo de 2022**

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

**Ing. María Fernanda Sánchez Balcázar**  
**DIRECTORA ADMINISTRATIVA**

Referencias:

- MD-DAJ-2022-0091 MEM

Anexos:

- aprobación\_de\_informe\_pear\_ep-duran-signed05960420016425450310801695001643303641.pdf
- certificado\_gaby\_ochendo\_pear\_ep\_-signed00235110016425450320502415001643303643.pdf
- informe\_aprobación\_incorporación\_de\_bienes\_pear\_ep\_reviso\_pear\_ep(1).pdf
- informe\_pear\_ep\_depreciaciones-signed0586248001643303643.pdf
- e\_incorporación\_de\_bienes\_pear\_ep\_reviso\_pear\_ep signed-103877190016425450320960706001643303646.pdf
- md-cgaf-2022-0030-mem(3).pdf
- md-da-2022-0061 mem0705375001643303648.pdf
- md-da-2022-0334-ingr0162279001643303649.pdf
- md da 2022-0677-ingr.pdf
- ruc-pear09194260016425450320085118001643303650.pdf
- hoja\_de\_ruta\_md-da-2022-0413-mem\_codificación\_de\_bienes\_duran.pdf
- md-da-2022-0413-mem.pdf

Copia:

Sr. Ing. Segundo Enrique Aranda Guevara  
**Analista de Servicios Generales**

Sra. Tlga. Maritza Alexandra Velaña Morales  
**Secretaria de Dirección-SPA3**

Sr. Mgs. Carlos Fírrain Caicedo Valladares  
**Coordinador General Administrativo Financiero**

rv



Firmado electrónicamente por:  
**MARIA FERNANDA  
SANCHEZ BALCAZAR**



**Memorando Nro. MD-DA-2022-0495-MEM**

**Quito, D.M., 12 de marzo de 2022**

**PARA:** Sr. Mgs. Carlos Efraín Caicedo Valladares  
**Coordinador General Administrativo Financiero**

**ASUNTO:** SOLICITUD AUTORIZACIÓN DE AMPLIACIÓN DE COMISIÓN EN DURAN

De mi consideración:

. Al respecto me permito informar que:

**ANTECEDENTES**

Con memorando Nro. MD-CGAF-2021-0605-MEM, suscrito por el Mgs. Carlos Caicedo, Coordinador General Administrativo Financiero, que solicitó *"En función a la hoja de ruta para la liquidación del CEAR-EP y el cumplimiento de las actividades descritas en el mismo, solicito a usted señora Directora se sirva designar a los servidores de la Dirección a su cargo, para que se movilicen a las instalaciones del Centro de Entrenamiento para el Alto Rendimiento, ubicado en la provincia del Guayas cantón Duran, a partir del día miércoles 01 de diciembre de 2021, hasta la culminación de las actividades con fecha estimada de retorno miércoles 08 de diciembre de 2021 con el fin de que se realice la constatación física de los bienes del CEAR Durán y se inicie el procedimiento de incorporación de los mismos al Ministerio del Deporte conforme lo establece los art. 170 y 171 del Reglamento General para la administración de bienes públicos"*.

A través del memorando No. MD-DA-2021-2772-MEM, suscrito por la Ing. María Fernanda Sánchez, Directora Administrativa, que emitió la *"delegación de servidores para cumplir con la constatación de bienes del CEAR Durán en liquidación"*.

De la constatación física, realizada en el mes de diciembre del 2021, la Coordinación Zonal 8, quedó en custodia de las llaves y vigilancia de los bienes muebles que se encuentran en el Centro de Entrenamiento para el Alto Rendimiento Durán.

En atención al memorando Nro. MD-DA-2022-0424-MEM, de fecha 3 de marzo del 2022, que se dispuso *"...en su calidad de Guardalmacén de esta cartera de estado, se le dispone levantar el informe técnico de los bienes y/o inventarios, del CEAR Durán, previo a la verificación, codificación de los mismos; adicionalmente contará con el apoyo del señor Ricardo Vinueza, quien realizó la constatación física de Durán en el mes de diciembre del 2021. Para el cumplimiento del objetivo planteado, se le otorgará un vehículo con conductor para la semana comprendida desde 7 al 13 de marzo del 2022"*

Con memorando Nro. MD-DA-2022-0494-MEM, el servidor Ricardo Vinueza delegado en la comisión de servicios menciona: *"Con fecha 7 de marzo del 2022, viajamos a la ciudad de Guayaquil, cantón Durán, llegando al CEAR Durán a las 13:00, evidenciando que el mencionado Centro de propiedad del CEAR EP, se encuentra siendo ocupado por la Jefatura Operacional de Mantenimiento del Orden de la Zonal 8, de la Policía Nacional, haciendo uso de las instalaciones y bienes que se encuentran físicamente en el CEAR Durán, en virtud de la conversaciones mantenidas con la Coordinación Zonal 8-Deporte, el GAD de Durán y CEAR EP.*

*Inmediatamente se tomó contacto con el Cptn. David Cadena, Jefe de Logística de la Jefatura Operacional de Mantenimiento del Orden de la Zonal 8, comunicándole que es necesario realizar una revisión integral del CEAR Durán y con la finalidad de precautelar los bienes muebles nos encontramos realizando una constatación física y codificación de los bienes del CEAR Durán, en presencia del señor Carlos Flores, Delegado de la Coordinación Zonal 8, la señora Cbos Melina Lissette Basurto Quiñonez, Activos Fijos de la Jefatura Operacional de Mantenimiento del Orden de la Zonal 8, señora Jennifer Perez, Guardalmacén y el señor Ricardo Vinueza, del Ministerio del Deporte, revisando bien por bien, el código de activo, marca, serie, modelo, serie, ubicación y el estado actual de cada uno de los bienes que se encuentran físicamente en el CEAR*



**Memorando Nro. MD-DA-2022-0495-MEM**

**Quito, D.M., 12 de marzo de 2022**

*Durán, con la finalidad de realizar las respectivas actas de uso provisionales de uso de los bienes muebles, hasta que se regularice legalmente el uso y administración del mencionado CEAR con la Policía Nacional, por parte de la autoridades del CEAR EP y/o Ministerio del Deporte.*

*Actualmente la Jefatura Operacional de Mantenimiento del Orden de la Zonal 8, de la Policía Nacional, se encuentran ocupando las áreas de residencia, administrativo, garita, gimnasio, espacios deportivos, realizando las gestiones ante el GAD de Durán para las instalaciones de conexiones eléctricas y provisión de agua por medio de tanqueros."*

*Y solicita, "Con el antecedente expuesto, y en virtud que la presente comisión finaliza el día 13 de marzo del 2022, solicito su autorización para la ampliación hasta el día 16 de marzo del 2022, de todos los funcionarios que forman parte del presente acto administrativo incluido el señor Jorge Burbano, Conductor designado para la presente comisión, con la finalidad de culminar y proceder a la legalización de las respectivas actas de constatación y elaboración de los respectivos informes que permitan realizar el procedimiento de incorporación de los mismos al Ministerio del Deporte conforme lo establece los art. 170 y 171 del Reglamento General para la administración de bienes públicos. Una vez que se cuente con la respectiva autorización, se solicita comunicar a la unidad de gestión de transporte, para que se realice los documentos habilitantes que permitan la movilización en el cantón Duran, así como también el retorno a la ciudad de Quito, el día 13 de marzo del 2022 a partir de las 14:00."*

**SOLICITUD**

En virtud de lo expuesto sobre las circunstancias en las que encontraron los bienes del CEAR Durán, causal que ha retrasado el tiempo de comisión de servicios autorizado para realizar la codificación de los bienes por no encontrarse ubicados y organizados tal como se dejó en la contatación física es necesario contar con su autorización pra extender la comisión de servicios ashta el 16 de marzo de 2022 de los servidores Ricardo Vinueza, Jennifer Pérez y el sr. conductor

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

**Documento firmado electrónicamente**

**Ing. María Fernanda Sánchez Balcázar  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA**

**Referencias:**

- MD-DA-2022-0494-MEM

**Anexos:**

- md-da-2022-0413-mem.pdf
- hoja\_de\_ruta\_md-da-2022-0413-mem\_codificación\_de\_bienes\_duran.pdf
- informe\_ceil\_ep\_depreciaciones-signed0586248001643303645.pdf
- e\_incorporación\_de\_bienes\_ceil\_ep\_reviso\_ceil\_ep-signed-103877190016425450320960706001643303646.pdf
- md-cgaf-2022-0030-mem(3).pdf
- md-da-2022-0061-mem0705375001643303648.pdf
- md-da-2022-0334-ingr0162279001643303649.pdf
- md-da-2022-0677-ingr.pdf
- ruc-ceil09394260016425450320085118001643303650.pdf
- certificado\_gaby\_oquendo\_ceil\_ep\_signed00235110016425450320502415001643303643.pdf
- informe\_aprobación\_incorporación\_de\_bienes\_ceil\_ep\_reviso\_ceil\_ep(1).pdf
- aprobación\_de\_informe\_ceil\_ep-duran-signed05960420016425450310801695001643303641.pdf



Ministerio del Deporte

**Memorando Nro. MD-DA-2022-0495-MEM**

**Quito, D.M., 12 de marzo de 2022**

Copia:

**Sr. Ing. Ricardo Xavier Vinuesa Salazar  
Analista de Servicios Generales 2**

**Sra. Jennifer Pérez Saá  
Guarda Almacén-SPA4**



Firmado electrónicamente por:  
**MARIA FERNANDA  
SANCHEZ BALCAZAR**

Quito, 12 de marzo de 2022

**Gobierno  
del Encuentro**

Juntos  
lo logramos

Vertical line on the left side of the page.

Vertical line in the middle of the page.





## Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2022-03-23 08:40:23 (GMT-5)

Generado por: Patricia Del Pilar Padilla Padilla

Información del Documento			
No. Documento:	MD-DA-2022-0495-MEM	Doc. Referencia:	MD-DA-2022-0494-MEM
De:	Srta. Ing. María Fernanda Sanchez Balcázar, Directora Administrativa, Ministerio del Deporte	Para:	Sr. Mgs. Carlos Efraín Caicedo Valladares, Coordinador General Administrativo Financiero, Ministerio del Deporte
Asunto:	SOLICITUD AUTORIZACIÓN DE AMPLIACIÓN DE COMISIÓN EN DURAN	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2022-03-12 (GMT-5)	Fecha Registro:	2022-03-12 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	María Fernanda Sanchez Balcázar (MD)	2022-03-13 22:20:00 (GMT-5)	Reasignar	Segundo Enrique Aranda Guevara (MD)	1	Enrique remito para su conocimiento y tramite correspondiente
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Carlos Efraín Caicedo Valladares (MD)	2022-03-12 20:24:29 (GMT-5)	Reasignar	María Fernanda Sanchez Balcázar (MD)	0	Dirección Administrativa AUTORIZADO Favor proceder con trámite administrativo correspondiente observando normativa vigente y debido proceso
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	María Fernanda Sanchez Balcázar (MD)	2022-03-12 19:41:58 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	María Fernanda Sanchez Balcázar (MD)	2022-03-12 19:41:58 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	María Fernanda Sanchez Balcázar (MD)	2022-03-12 19:41:39 (GMT-5)	Registro	Carlos Efraín Caicedo Valladares (MD)	0	

Vertical line on the left side of the page.

Vertical line in the middle of the page.

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	MINISTERIO DEL DEPORTE	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACION
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	15	19   01   22
Unid. Desc:			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS	
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viatcos y Subsistencias en el Interior	\$71,881.95
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$71,881.95</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** SETENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y UN DOLARES CON 95/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:**

En referencia al memorando No. MD-DPI-2022-0109-MEM, certifico la disponibilidad presupuestaria para la tarea "Viatcos y Subsistencias en el Interior". Código Tarea DF. 005.

**DATOS APROBACION**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 Firmado electrónicamente por: <b>DANNY LEONARDO MEJIA CAMPOVERDE</b> - 1710146099	 Firmado electrónicamente por: <b>CRISTIAN OSWALDO HIDALGO FALLAIN</b>
FECHA: 19/01/2022	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

Vertical line on the left side of the page.

Faint vertical text or markings in the center of the page.

Small dark marks or artifacts in the top right corner.



Ministerio del Deporte

## SUSTENTACIÓN DE LA COMISIÓN

### FACTURAS DE HOSPEDAJE

No.	Fecha	Nombre Comercial	No. De Factura	RUC	Valor	Factura valida hasta	Factura validada en el sistema SRI
1	15/3/2022	PENSIÓN EL EJECUTIVO 2	015-001-0001156	1700678871001	360,00	25/1/2023	X
3							
4							
TOTAL					360,00		

### FACTURAS DE ALIMENTACIÓN

No.	Fecha	Nombre Comercial	No. De Factura	RUC	Valor	Factura valida hasta	Factura validada en el sistema SRI
2	16/3/2022	ROSA NORIEGA	001-001-000001413	0921173985001	120,00	24/5/2022	X
1	16/3/2022	SELENA VILLARES	001-001-000002108	1205730300001	15,86	9/2/2022	X
2							
3							
4							
TOTAL					272,00		

### FACTURAS DE MOVILIZACIÓN

No.	Fecha	Nombre Comercial	No. De Factura	RUC	Valor	Factura valida hasta	Factura validada en el sistema SRI
1							
TOTAL							

\*\*\*Los funcionarios deberán validar sus facturas en el portal del sri. (www.sri.gob.ec) e imprimir dichos documentos y adjuntarlos a este formato.

Elaborado por:

Nombre: Ricardo Viqueza Sotiza  
C.I:1712935285

Vertical line on the left side of the page.

Vertical line in the middle of the page.



# Windows Coffee

Villares Gamarra Selena Cristal

RUC: 1205730300001 / Autorización SRI 1129481014

Dir.: s/n (frente al Motel California) • Ventanas

Cel.: 0993862414 • E-mail.: selevillares19@gmail.com

Venta de comidas y bebidas en cafeterías, incluso para llevar.

**FACTURA** N° 001-001-00 0002108

FECHA DE AUTORIZACION: 09 FEBRERO 2022

RUC/C.: 1712/9352/85      Día Mes Año  
16 03 2022

Cliente: Ricardo Vinuesa  
Direc: QUIT      Telf.:

Can.	DESCRIPCION	VALOR U.	VALOR T.
	Cons. de alimentos		14.16
<b>Contribuyente</b>			
<b>Régimen RIMPE</b>			

Forma de Pago: Efectivo  Dinero Electrónico  Sub Total 12% 14.16

Tarjeta de Crédito/Débito  Otros:  \$ Sub Total 0%

Descuento

SUB TOTAL

IVA 12% 1.70

TOTAL US\$ 15.86



Firma Cliente

Original Autorizada Original Arguente Copia Emisor Documento Categorizado: NO

Imprenta Gráficas "KGV" Joséhp Emmanuel Velásquez Haro • RUC: 1204348039001  
Aut. SRI 2355 • Telf: 052972494 • Serie 1951 al 2250 • VALENDO HASTA 09/FEBRERO/2023

# Validez de comprobantes físicos

RUC  
1205730300001

Autorización  
1129481014

Tipo documento  
Factura

Número documento  
001-001-000002108

Fecha emisión  
16/03/2022

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

<b>Razón social</b> VILLARES GAMARRA SELENA CRISTAL	<b>Nombre comercial</b> WINDOWS COFFEE	
<b>Dirección matriz</b> SECTOR VENTANILLA NORTE S/N	<b>Dirección establecimiento</b> SECTOR VENTANILLA NORTE S/N	
<b>Clase contribuyente</b> Otro	<b>Fecha caducidad</b> 2023-02-09	<b>Código imprenta</b> 2555



Esta consulta no sustenta la existencia real de la transacción, ni valida requisitos de llenado del documento.

Recuerde la persona que simule, oculte, omita, falsee o engañe en la determinación de la obligación tributaria, para evitar el pago de los tributos propios o de terceros, será sancionada con pena privativa de libertad.

Artículo 298 del Código Orgánico Integral Penal.







## Validez de comprobantes físicos

RUC  
0926355272001

Autorización  
1129565320

Tipo documento  
Factura

Número documento  
001-001-000001413

Fecha emisión  
16/03/2022

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

**Razón social**  
NORIEGA PACHECO ROSA ELVIRA

**Nombre comercial**  
RESTAURANT DOÑA CECI

**Dirección matriz**  
COOP. SAN ENRIQUE SOLAR 12

**Dirección establecimiento**  
COOP. SAN ENRIQUE SOLAR 12

**Clase contribuyente**  
Otro

**Fecha caducidad**  
2022-05-24

**Código imprenta**  
13803



Esta consulta no sustenta la existencia real de la transacción, ni valida requisitos de llenado del documento.

Recuerde la persona que simule, oculte, omita, falsee o engañe en la determinación de la obligación tributaria, para evitar el pago de los tributos propios o de terceros, será sancionada con pena privativa de libertad.

Artículo 298 del Código Orgánico Integral Penal.



# PENSION EL EJECUTIVO 2

Ochoa Freire José Julio César  
 R.U.C.: 1700678871001  
 Calle Unidos Venceremos Mz. B Solar 22  
 (Frente a Multicarpas) \* Telf: 042155716  
 Durán- Ecuador  
 Fecha de Autorización: 25/Enero/2022  
**OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD**


FACTURA			
SERIE 015-001-			
0001156			
CONTRIBUYENTE REGIMEN RIMPE			
Aut. S.R.I. 1129389597			
LUGAR	DIA	MES	AÑO
DURAN	15	03	22

Sr.(es): RICARDO VINUEZA S.  
 R.U.C./C.I.: 171293528-5 Guía de Remisión: \_\_\_\_\_  
 Dirección: QUITO Teléfono: \_\_\_\_\_

CANT.	DESCRIPCION	V. UNITARIO	VALOR TOTAL
	HOSPEDAJE DEL	40 <sup>00</sup>	321.43
	DIA 7 MARZO/22		
	AL DIA 15/MAR/22.		

SON: \_\_\_\_\_

FORMA DE PAGO	
EFFECTIVO	<input type="checkbox"/>
DINERO ELECTRONICO	<input type="checkbox"/>
DIRECCION ELECTRONICO	<input type="checkbox"/>
OTROS	<input type="checkbox"/>

FIRMA AUTORIZADA  
  
 RECIBI CONFORME

SUB - TOTAL 12%	321.43
SUB - TOTAL 0%	
DESCUENTO	
SUB - TOTAL	
I.V.A. 12%	38.97
VALOR TOTAL \$	360

MARTIN DELGADO CARLOS FRANCISCO \* R.U.C. 0902107689001 AUT. S.R.I. 1833  
 10BL. 100X2 DEL 0001001 AL 0002000 FECHA DE CADUCIDAD 25/Enero/2023

ORIGINAL: ADQUIRENTE COPIA 1: EMISOR

# Validez de comprobantes físicos

RUC  
1700678871001

Autorización  
1129389597

Tipo documento  
Factura

Número documento  
015-001-0001156

Fecha emisión  
15/03/2022

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

<b>Razón social</b> OCHOA FREIRE JOSE JULIO CESAR	<b>Nombre comercial</b> PENSION EL EJECUTIVO 2	
<b>Dirección matriz</b> COMUNA RIO VERDE VIA PRINCIPAL S/N	<b>Dirección establecimiento</b> COOP UNIDOS VENCEREMOS SOLAR 22	
<b>Clase contribuyente</b> Otro	<b>Fecha caducidad</b> 2023-01-25	<b>Código imprenta</b> 1833

## OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD



Esta consulta no sustenta la existencia real de la transacción, ni valida requisitos de llenado del documento.

Recuerde la persona que simule, oculte, omita, falsee o engañe en la determinación de la obligación tributaria, para evitar el pago de los tributos propios o de terceros, será sancionada con pena privativa de libertad.

Artículo 298 del Código Orgánico Integral Penal.





Ministerio del Deporte

# LIQUIDACIÓN DE LICENCIAS DE SERVICIOS INSTITUCIONALES CUMPLIDAS

**DATOS DEL COMISIONADO**

**N° SOLICITUD**

002-RXVS-DA-2022

**APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS**

**NUMERO DE CEDULA**

Vinueza Salazar Ricardo Xavier

1712935285

**DESPACHO/SUBSECRETARIA/COORDINACIÓN A LA QUE PERTENECE**

Dirección Administrativa



LUGAR DE LA COMISIÓN	ZONA	NIVEL	VALOR VIÁTICO	TIEMPO COMISIÓN			VALOR A CANCELAR
				VIATICOS	SUBSIST	ALIMEN	
Duran	A	2DO	\$ 80,00	9			\$ 720,00
							\$ -
							\$ -
							\$ -
Peajes/Pasajes/Combustible/Otros							
VALOR TOTAL							\$ 720,00
Valor a sustentar 70%							\$ 504,00
Valor sustentado							\$ 495,86
Valor restante 30%							\$ 216,00
<b>VALOR VIATICO TOTAL</b>							<b>711,86</b>
<b>VALOR A TRANSFERIR</b>							<b>231,86</b>
<b>ANTICIPO DADO</b>							<b>480,00</b>
<b>VALOR A DESCONTAR DEL ROL DE PAGOS</b>							<b>0,00</b>

