

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	999 GOBIERNO CENTRAL	No. Preliminar	101473260	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	0000	No. CUR	101473260	01	02	2022
Unid. Desc:	0000	No. Original	101473260			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO		No.	CUR PRESUPUESTARIO	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		SOLICITUD DE CREACION DE FONDO		1489999000000731007519		
Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACIÓN			Tipo CUR: FRC	
		01	02	2022	Constitucion Automatica de Fondo, de la entidad :148 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo: 731 No. de Entrada: 7519	
Beneficiario:	1760006350001	Fuente Especifica				
Beneficiario: 1760006350001 MINISTERIO DEL DEPORTE						

**AFECTACIÓN CONTABLE**

No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	15	1	14899990000	1712935285	731	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales	880.00	0.00
2	212	50	0	14899990000	1712935285	0	Fondos a Otorgarse - Administración Pública Central	0.00	880.00
<b>TOTAL COMPROBANTE ==&gt;</b>								880.00	880.00

SON: OCHOCIENTOS OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: Constitucion Automatica de Fondo, de la entidad :148 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 731 No. de Entrada: 7519

*F. 10/11*

**PAGADO**

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO		DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	ERODRIGUEZ12	FIRMA ELECTRONICA:	NL7CM82DWVSSF FI	FIRMA ELECTRONICA:	N5YKUI2ZW3MH8P 4	USUARIO:	CHIDALGO15
FECHA:	01/02/2022	USUARIO:	ERODRIGUEZ12	USUARIO:	TJARAMILLO14	FECHA:	01/02/2022
		FECHA:	01/02/2022	FECHA:	03/02/2022		

FIRMA

FIRMA





INFORME PARA LIQUIDACION DE VIATICOS, SUBSISTENCIAS Y ALIMENTACION

FECHA INICIO	FECHA FIN	NO. SOLICITUD DE AUTORIZACION	CEBULA	NOMBRE	UNIDAD A LA QUE PERTENECE	MUNDO QUE OCUPA	NIVEL DE PAGO	ACTIVIDADES REALIZADAS	SALIDA	LLEGADA	FECHA SALIDA	FECHA LLEGADA	PROXIMO TRANSORTE	MODOS DE VIACION	VALOR PASAJE	VALOR PASAJE COMPLEMENTARIO	OTROS	SUBSISTENCIA DE REPARACION	VALOR A SUSTENTAR POR	VALOR A RECIBIR SIN	VALOR A SUSTENTAR CON	VALOR COMPENSATORIO DE VENTA DE RESERVA	TOTAL A PAGAR	VALOR SUSTENTADO	VALOR DE COMPENSACION	VALOR INGRESO	NETO	OBSERVACIONES	FONDO ASIGNADO	NOTA ASIGNADA	NOTA ASIGNADA																
31/01/2022	01/02/2022	001 BEXVAL-2022	27287978	Viviana Salazar	Asesoría Administrativa	Asesoría de Subvención	3er Nivel de Bienestar Cultural	Comisión para el estudio de la implementación de la Ley de Bienes Culturales	Quito	Cuenca	01/02/2022	02/02/2022	Aéreo	17	880.00	0.00	0.00	1360.00	920.00	400.00	920.00	1360.00	1360.00	880.00	480.00	NC	VA. 0003-2022																				
TOTAL															880.00	0.00	0.00	1360.00	920.00	400.00	920.00	1360.00	1360.00	880.00	480.00	1360.00	880.00	480.00																			

Fecha ingreso solicitud: 31/01/2022 Hora: 17:56  
 Fecha ingreso informe: 25/02/2022 Hora: 10:20

OK  
 M. Salazar  
 11/02/2022

0003-2022





410 02/10/2022

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
NRO. 001-RV-DA-2022				FECHA DE SOLICITUD: 31-01-2022			
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: RICARDO XAVIER VINUEZA SALAZAR				PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE SERVICIOS GENERALES 2			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: AZUAY				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCION ADMINISTRATIVA			
FECHA SALIDA (01-02-2022)		HORA SALIDA 06:25		FECHA LLEGADA 12-02-2022		HORA LLEGADA 20:50	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Dr. Juan Pablo Arrieta Zabala, Sra. Paulina Verónica Caiza Barahona, Sr. Ricardo Xavier Vinueza Salazar y Sr. Hugo Humberto Peñafiel Vera							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Constatación física incorporación de bienes CEAR Cuenca, en atención al Memorando Nro. MD-DA-2022-0230-MEM y Memorando Nro. MD-DA-2022-0227-MEM.							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
AEREO	LATAM	UIO-CUE	01-02-2022	06:25	01-02-2022	07:20	
AEREO	LATAM	CUE-UIO	12-02-2022	20:08	12-02-2022	20:50	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA			TIPO DE CUENTA: CORRIENTE		NO. DE CUENTA: 3076126604		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
<b>RICARDO XAVIER VINUEZA SALAZAR</b> <small>Firmado digitalmente por RICARDO XAVIER VINUEZA SALAZAR DN: C=EC, O=SECRETARÍA DE ESTADO DE INFORMACIÓN, SERIALNUMBER=12002012041, CN=RICARDO XAVIER VINUEZA SALAZAR Razon: Soy el autor de este documento Ubicacion: la ubicacion de su firma Fecha: 2022.01.31 13:45:26 Foxit Reader Version: 10.0.0</small>				<b>MARIA FERNANDA SANCHEZ BALCAZAR</b> <small>Firmado digitalmente por MARIA FERNANDA SANCHEZ BALCAZAR DN: C=EC, E=HOLITO, SERIALNUMBER=1716418643, CN=MARIA FERNANDA SANCHEZ BALCAZAR Razon: He revisado este documento Ubicacion: la ubicacion de su firma aqui Fecha: 2022.01.31 15:15:33 Foxit Reader Version: 10.0.0</small>			
Nombre: RICARDO XAVIER VINUEZA SALAZAR Cargo: ANALISTA DE SERVICIOS GENERALES 2 C.I.: 1712935285				Nombre: MARIA FERNANDA SANCHEZ BALCAZAR Cargo: DIRECTORA ADMINISTRATIVA			
FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO				<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.</li> </ul> <p>Está prohibido conceper servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio; con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.</p>			
<b>CARLOS EFRAIN CAICEDO VALLADARES</b> <small>Firmado digitalmente por CARLOS EFRAIN CAICEDO VALLADARES Fecha: 2022.01.31 16:48:39-05:00</small>							
Nombre: CARLOS EFRAIN CAICEDO VALLADARES Cargo: COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO							

DIRECCIÓN FINANCIERA  
 RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS  
 75 FEB 2022  
 ANEXOS:  
 MINISTERIO DEL DEPORTE  
 HORA: 10:07





INFORME DEL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
NRO. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 01-VSRX-DA-2022	FECHA INFORME: 22-02-2022
<b>DATOS GENERALES</b>	
APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: VINUEZA SALAZAR RICARDO XAVIER	PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE SERVICIOS GENERALES 2
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: AZUAY - CUENCA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: ADMINISTRATIVO
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Dr. JUAN PABLO ARRIETA, SR. HUGO PEÑAFIEL, SRA. VERONICA CAIZA, SR. RICARDO VINUEZA.	
7	
<p><b>01 de febrero 2022</b> 06H25: Salida a la ciudad de Cuenca 07H20: Llegada a la ciudad de Cuenca 08H00 Llegada al hotel ubicado en la ciudad de Cuenca 08H10 Salida del hotel para ir al CEAR Cuenca 08H30 Llegada al CEAR Cuenca 08H30 a 13:30 Revisión de las instalaciones del CEAR Cuenca comedor 13H30 a 14H00 Almuerzo 14H00 a 20H00: Revisión de los bienes del CEAR Cuenca comedor 20H00: Salida del CEAR CUENCA al hotel ubicado en la ciudad de Cuenca</p> <p><b>02 de febrero 2022</b> 08h00 Llegada al CEAR CUENCA 08h00 a 13h30 Constatación y verificación de los bienes del área de comedor y cocina 13h30 a 14h30: Almuerzo 14h30 a 20h00: Constatación y verificación de los bienes del área de comedor y cocina 20H00 Salida del CEAR CUENCA al hotel ubicado en la ciudad de Cuenca</p> <p><b>03 de febrero 2022</b> 08h00 Llegada al CEAR CUENCA 08h00 a 13h30 Constatación y verificación de los bienes del área de comedor y cocina 13h30 a 14h30: Almuerzo 14h30 a 20h00: Constatación y verificación de los bienes del área de comedor y cocina 20H00 Salida del CEAR CUENCA al hotel ubicado en la ciudad de Cuenca</p> <p><b>04 de febrero 2022</b> 08h00 Llegada al CEAR CUENCA 08h00 a 13h30 Constatación y verificación de los bienes del área de hospedaje torre "B" primera planta 13h30 a 14h30: Almuerzo 14h30 a 20h00: Constatación y verificación de los bienes del área de hospedaje torre "B" segunda planta 20H00 Salida del CEAR CUENCA al hotel ubicado en la ciudad de Cuenca</p> <p><b>05 de febrero 2022</b> 08h00 Llegada al CEAR CUENCA 08h00 a 13h30 Constatación y verificación de los bienes del área de hospedaje torre "B" segunda planta 13h30 a 14h30: Almuerzo 14h30 a 20h00: Constatación y verificación de los bienes del área de hospedaje torre "B" segunda planta 20H00 Salida del CEAR CUENCA al hotel ubicado en la ciudad de Cuenca</p> <p><b>06 de febrero 2022</b> 08h00 Llegada al CEAR CUENCA 08h00 a 13h30 Constatación y verificación de los bienes del área de hospedaje torre "B" tercera planta 13h30 a 14h30: Almuerzo 14h30 a 20h00: Constatación y verificación de los bienes del área de hospedaje torre "B" tercera planta 20H00 Salida del CEAR CUENCA al hotel ubicado en la ciudad de Cuenca</p> <p><b>07 de febrero 2022</b> 08h00 Llegada al CEAR CUENCA 08h00 a 13h30 Constatación y verificación de los bienes del área de hospedaje torre "B" cuarta planta 13h30 a 14h30: Almuerzo 14h30 a 20h00: Constatación y verificación de los bienes del área de hospedaje torre "B" cuarta planta y cocina 20H00 Salida del CEAR CUENCA al hotel ubicado en la ciudad de Cuenca</p>	

**08 de febrero 2022**

08h00 Llegada al CEAR CUENCA  
 08h00 a 13h30 Constatación y verificación de los bienes del área Médica torre "B" cuarto piso  
 13h30 a 14h30: Almuerzo  
 14h30 a 20h00: Constatación y verificación de los bienes del área Médica torre "B" cuarto piso  
 20H00 Salida del CEAR CUENCA al hotel ubicado en la ciudad de Cuenca

**09 de febrero 2022**

08h00 Llegada al CEAR CUENCA  
 08h00 a 13h30 Constatación y verificación de los bienes del área Médica torre "B" cuarto piso  
 13h30 a 14h30: Almuerzo  
 14h30 a 20h00: Constatación y verificación de los bienes del área Médica torre "B" cuarto piso  
 20H00 Salida del CEAR CUENCA al hotel ubicado en la ciudad de Cuenca

Mediante memorando ro. MD-DA-2022-0299-MEM, suscrito por la Ing. María Fernanda Sánchez, Directora Administrativa, dispuso apoyo en la constatación física de bienes de la Coordinación Zonal 6 del 10 al 13 de febrero del 2022, adicionalmente se informa la ampliación de la comisión hasta el 18 de febrero de 20220 continuar con la constatación de los bienes CEAR-CUENCA.

**10 de febrero 2022**

08h00 Llegada al CEAR CUENCA  
 08h00 a 13h30 Constatación y verificación de los bienes de la Coordinación Zonal 6  
 13h30 a 14h30: Almuerzo  
 14h30 a 17h30: Constatación y verificación de los bienes de la Coordinación Zonal 6  
 17H30 Salida del CEAR CUENCA al hotel ubicado en la ciudad de Cuenca

**11 de febrero 2022**

08h00 Llegada al CEAR CUENCA  
 08h00 a 13h30 Constatación y verificación de los bienes de la Coordinación Zonal 6  
 13h30 a 14h30: Almuerzo  
 14h30 a 17h30: Constatación y verificación de los bienes de la Coordinación Zonal 6  
 17H30 Salida del CEAR CUENCA al hotel ubicado en la ciudad de Cuenca

**12 de febrero 2022**

08h00 Llegada al CEAR CUENCA  
 08h00 a 13h30 Constatación y verificación de los bienes de la Coordinación Zonal 6  
 13h30 a 14h30: Almuerzo  
 14h30 a 17h30: Constatación y verificación de los bienes de la Coordinación Zonal 6  
 17H30 Salida del CEAR CUENCA al hotel ubicado en la ciudad de Cuenca

**13 de febrero 2022**

08h00 Llegada al CEAR CUENCA  
 08h00 a 13h30 Constatación y verificación de los bienes de la Coordinación Zonal 6  
 13h30 a 14h30: Almuerzo  
 14h30 a 17h30: Constatación y verificación de los bienes de la Coordinación Zonal 6  
 17H30 Salida del CEAR CUENCA al hotel ubicado en la ciudad de Cuenca

**14 de febrero 2022**

08h00 Llegada al CEAR CUENCA  
 08h00 a 14h30 Constatación y verificación de los bienes del área de suite torre "B" quinto piso  
 14h30 a 15h00: Almuerzo  
 14h30 a 20h00: Constatación y verificación de los bienes del área de suite torre "B" quinto piso  
 20H00 Salida del CEAR CUENCA al hotel ubicado en la ciudad de Cuenca

**15 de febrero 2022**

08h00 Llegada al CEAR CUENCA  
 08h00 a 13h30 Constatación y verificación de los bienes del área de cafetería torre "B" sexto piso Constatación y verificación de los bienes del área de hospedaje torre "A" primer piso, segundo piso y tercer piso  
 13h30 a 14h30: Almuerzo  
 14h30 a 20h00: Constatación y verificación de los bienes del área de hospedaje torre "A", cuarto piso y quinto piso y área de cafetería  
 20H00 Salida del CEAR CUENCA al hotel ubicado en la ciudad de Cuenca

**16 de febrero 2022**

08h00 Llegada al CEAR CUENCA  
 08h00 a 13h30 Constatación y verificación de los bienes del área de auditorio, lavandería, gimnasio.  
 13h30 a 14h30: Almuerzo  
 14h30 a 20h00: Constatación y verificación de los bienes del área del centro médico deporte lógico, (odontología, traumatología)  
 20H00 Salida del CEAR CUENCA al hotel ubicado en la ciudad de Cuenca

**17 de febrero de 2022**

08h00 Llegada al CEAR CUENCA  
 08h00 a 13h30 Constatación y verificación de los bienes del área de cuarto de bombas, cuarto de energía, bodega frente cuarta de energía  
 13h30 a 14h30: Almuerzo  
 14h30 a 20h00: Constatación y verificación de los bienes del área de bodegas de suministro de limpieza, e implementos deportivos de la torre "A" quinto piso

20H00 Salida del CEAR CUENCA al hotel ubicado en la ciudad de Cuenca

18 de febrero de 2022

08h00 Llegada al CEAR CUENCA  
 08h00 a 13h30 Constatación y verificación de los bienes del área administrativa, traslado de televisores de la habitación 233 a la oficina de Sr. Liquidador de igual manera se trasladó desde el centro médico deporte lógicos los equipos de odontología y fisioterapia.  
 13h30 a 14h30 Almuerzo  
 14h30 a 18h10: Se verifico las seguridades colocadas en las diferentes áreas del CEAR Cuenca con la finalidad de resguardar los bienes.  
 18h10: Salida del Cear-Cuenca al aeropuerto  
 19h23: Salida de aeropuerto de Cuenca  
 20h13 Llegada aeropuerto Quito.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA (dd-mmm-aaaa)	01-02-2022	18-02-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA (hh:mm)	06:25	20:13	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
LATAM	AEREO	QUITO - CUENCA	01-02-2022	06:25	01-02-2022	07:20
LATAM	AEREO	CUENCA - QUITO	18-02-2022	19:23	18-02-2022	20:13

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES:**

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

**RICARDO XAVIER VINUEZA SALAZAR**

Nombre: VINUEZA SALAZAR RICARDO XAVIER  
 Cargo: ANALISTA DE SERVICIOS GENERALES 2  
 C.I.: 1712935285

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**

**MARIA FERNANDA SANCHEZ BALCAZAR**

Nombre: Ing. MARÍA FERNANDA SANCHEZ BALCAZAR  
 Cargo: DIRECTORA DE ADMINISTRATIVA

**FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO**



**CARLOS EFRAIN CAICEDO VALLADARES**

Nombre: Mgs. CARLOS CAICEDO VALLADARES  
 Cargo: COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

V  
 Gobierno





20H00 Salida del CEAR CUENCA al hotel ubicado en la ciudad de Cuenca

18 de febrero de 2022

08h00 Llegada al CEAR CUENCA

08h00 a 13h30 Constatación y verificación de los bienes del área administrativa, traslado de televisores de la habitación 233 a la oficina de Sr. Liquidador de igual manera se trasladó desde el centro médico deporte lógicos los equipos de odontología y fisioterapia.

13h30 a 14h30 Almuerzo

14h30 a 18h10: Se verificó las seguridades colocadas en las diferentes áreas del CEAR Cuenca con la finalidad de resguardar los bienes.

18h10: Salida del Cear-Cuenca al aeropuerto

20H13 Llegada aeropuerto Quito.

SALIDA DE QUITO

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA (dd-mmm-aaaa)	01-02-2022	18-02-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA (hh:mm)	06:25	20:13	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
LATAM	AEREO	QUITO - CUENCA	01-02-2022	06:25	01-02-2022	07:20
LATAM	AEREO	CUENCA - QUITO	18-02-2022	19:23	18-02-2022	20:13

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
<p><b>RICARDO XAVIER VINUEZA SALAZAR</b></p> <p>Firmado digitalmente por RICARDO XAVIER VINUEZA SALAZAR DN: C=EC, O=SECURITY DATA S.A, I=CORPORACION DE CERTIFICACION DE INFORMACION SERVICIOS Y SISTEMAS, SERIALNUMBER=172935285, CN=RICARDO XAVIER VINUEZA SALAZAR Razón: Soy el autor del documento. Ubicación: la ubicación de su firma aquí Fecha: 2022-02-15 04:14 Foxit Reader Version: 10.0.0</p> <p>Nombre: VINUEZA SALAZAR RICARDO XAVIER Cargo: ANALISTA DE SERVICIOS GENERALES 2 C.I.: 1712935285</p>	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO
<p><b>MARIA FERNANDA SANCHEZ BALCAZAR</b></p> <p>Firmado digitalmente por MARIA FERNANDA SANCHEZ BALCAZAR DN: C=EC, L=QUITO, SERIALNUMBER=1716418643, CN=MARIA FERNANDA SANCHEZ BALCAZAR Razón: He revisado este documento. Ubicación: la ubicación de su firma aquí Fecha: 2022-02-25 09:41:16 Foxit Reader Version: 10.0.0</p> <p>Nombre: Ing. MARÍA FERNANDA SANCHEZ BALCAZAR Cargo: DIRECTORA DE ADMINISTRATIVA</p>	<p><b>CARLOS EFRAIN CAICEDO VALLADARES</b></p>  <p>Firmado digitalmente por CARLOS EFRAIN CAICEDO VALLADARES</p> <p>Nombre: Mgs. CARLOS CAICEDO VALLADARES Cargo: COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO</p>



**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:

MINISTERIO DEL DEPORTE

Unid. Ejecutora:

MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL

Unid. Desc:

NO. CERTIFICACION

15

FECHA DE ELABORACION

19 01 22

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$71,881.95
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$71,881.95</b>
<b>TOTAL</b>										

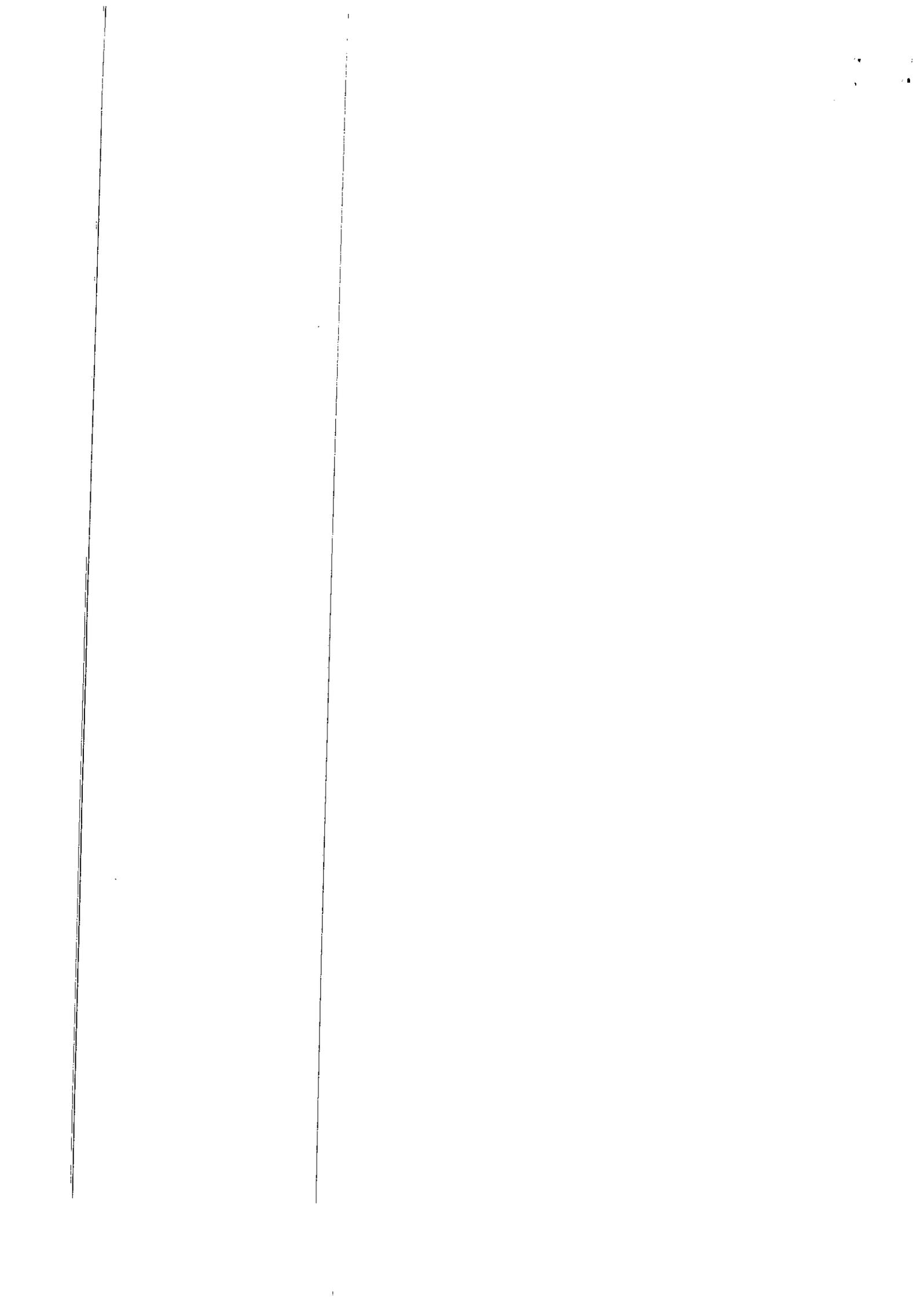
**SON:** SETENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y UN DOLARES CON 95/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:**

En referencia al memorando No. MD-DPI-2022-0109-MEM, certifico la disponibilidad presupuestaria para la tarea "Viaticos y Subsistencias en el Interior". Código Tarea DF. 005.

**DATOS APROBACION**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 <p>DANNY LEONARDO MEJIA CAMPOVERDE - 1710166099</p>	 <p>CRISTIAN OSWALDO HIDALGO FALLAIN</p>
FECHA: 19/01/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero





Ministerio del Deporte

Memorando Nro. MD-DA-2022-0230-MEM

Quito, D.M., 31 de enero de 2022

**PARA:** Sr. Ing. Ricardo Xavier Vinueza Salazar  
**Analista de Servicios Generales 2**

Dr. Juan Pablo Arrieta Zabala  
**Analista de Activos Fijos-SP3**

Sra. Paulina Veronica Caiza Barahona  
**Secretaria de Dirección-SPA3**

Sr. Hugo Humberto Peñafiel Vera  
**Asistente de Servicios Institucionales**

**ASUNTO:** COMISION DE SERVICIOS INSTITUCIONALES A LA CIUDAD DE CUENCA

De mi consideración:

Por medio del presente, y en atención al Memorando Nro. MD-CGAF-2022-0062-MEM y MD-DA-2022-0227-MEM, al autorizo realizar la compra de pasajes aéreos a los siguientes servidores según el presente cronograma:

Servidores	Salida	Ruta	Retorno	Ruta
Juan Pablo Arrieta	1/2/22	Quito-Cuenca	11/2/22	Cuenca- Quito
Ricardo Vinueza	1/2/22	Quito-Cuenca	12/2/22	Cuenca- Quito
Hugo Peñafiel	1/2/22	Quito-Cuenca	12/2/22	Cuenca- Quito
Verónica Caiza	1/2/22	Quito-Cuenca	12/2/22	Cuenca- Quito

Tomar en cuenta por favor que deben llevar maleta y en la medida de lo posible permitirles cambios y llegasé a ser indispensable una extensión de la comisión de servicios a realizarse en la ciudad de Cuenca.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



Ministerio del Deporte

Memorando Nro. MD-DA-2022-0230-MEM

Quito, D.M., 31 de enero de 2022

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. María Fernanda Sanchez Balcázar  
**DIRECTORA ADMINISTRATIVA**



Firmado electrónicamente por  
**MARIA FERNANDA  
SANCHEZ BALCAZAR**



**Memorando Nro. MD-DA-2022-0299-MEM**

**Quito, D.M., 10 de febrero de 2022**

**PARA:** Sr. Mgs. Carlos Efraín Caicedo Valladares  
**Coordinador General Administrativo Financiero**

**ASUNTO:** Solicitud de extensión de la comisión de servicios institucionales en la ciudad de Cuenca del equipo de gestión de bienes de la Dirección Administrativa

De mi consideración:

**ANTECEDENTES:**

Con memorando Nro. MD-CGAF-2022-0062-MEM, el Sr. Coordinador General Administrativo Financiero expone: *"Con la finalidad de cumplir con lo anteriormente expuesto y demás trámites que conlleva una liquidación y traspaso de bienes a esta Cartera de Estado, solicito se sirva delegar un equipo técnico de trabajo del área a su cargo, que conforme la comisión de servicios, al Centro de Entrenamiento para el Alto Rendimiento CEAR Cuenca, que tendrá una duración aproximada de diez (10) días, incluidos fines de semana, a partir del día 1 de febrero de 2022, misma que podrá variar dependiendo de la necesidad institucional y del cumplimiento de los objetivos planteados para esta comisión. Los funcionarios que sean delegados deberán realizar todos los trámites administrativos necesarios para el cabal cumplimiento de dicha comisión de servicios."*

Con memorando Nro. MD-DA-2022-0227-MEM, se designa al equipo técnico de la Dirección Administrativa que realizará la constatación física de los bienes del CEAR Durán del 01 al 12 de febrero de 2022.

Con memorando Nro. MD-DA-2022-0230-MEM, se solicita la emisión de pasajes aéreos de los servidores de la Dirección Administrativa conforme el siguiente detalle:

Servidores	Salida	Ruta	Retorno	Ruta
Juan Pablo Arrieta	1/2/22	Quito-Cuenca	11/2/22	Cuenca- Quito
Ricardo Vinuesa	1/2/22	Quito-Cuenca	12/2/22	Cuenca- Quito
Hugo Peñafiel	1/2/22	Quito-Cuenca	12/2/22	Cuenca- Quito
Verónica Caiza	1/2/22	Quito-Cuenca	12/2/22	Cuenca- Quito

Con memorando Nro. MD-CZ6-2022-0123-MEM, la Sra. Gladys Pedroza, custodia administrativa de los bienes de la Coordinación Zonal 6 pone en conocimiento a esta Dirección sobre las novedades y posibles faltantes de bienes propiedad de la Coordinación, por lo que manifiesta su imposibilidad de proceder a firmar la hoja de paz y salvo del Sr. Cristian Yumbra, ex Coordinador Zonal, solicitando criterio jurídico al Ing. Francisco Sánchez, Coordinador Zonal actual.

Mediante correo electrónico institucional de fecha 10 de febrero de 2022, el Sr. Hector Suárez González, Gerente Corporativo de Liquidación de Empresas Públicas indica: *"me permito comunicar que por motivos de convocatoria a reunión y mesa de trabajo presencial con el señor Liquidador de CEAR el día de hoy 10/02/2022 y mañana 11/02/2022, las actividades programadas con él físicamente serán retomadas el día lunes 14 de febrero del 2022. Particular que comunico para sus fines pertinentes, agradeciendo de antemano por su comprensión."*

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN EXTENSIÓN COMISIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

En virtud de los antecedentes expuestos, y en vista que se procedió a suspender la constatación física de los bienes del CEAR EP hasta el 14 de febrero de 2022, en el que se va a retomar esta actividad debido a la



Memorando Nro. MD-DA-2022-0299-MEM

Quito, D.M., 10 de febrero de 2022

ausencia del sr. liquidador de la empresa pública y a la necesidad de apoyar a la custodia administrativa de la Coordinación Zonal 6 en la constatación física de los bienes a su cargo con el fin de establecer datos reales sobre las novedades expuestas en su informe y contar con documentación de sustento para solventar el inconveniente de continuar con la suscripción de la hoja de paz y salvo del ex coordinador zonal. solicito a usted muy comedidamente se autorice la extensión de la comisión de servicio de los servidores de la Dirección Administrativa según el siguiente detalle:

Servidores	Retorno	Ruta	Fecha de extensión comisión de servicios
Ricardo Vinuesa	12/2/22	Cuenca-Quito	18/2/22
Hugo Peñafiel	12/2/22	Cuenca-Quito	18/2/22
Verónica Caiza	12/2/22	Cuenca-Quito	18/2/22

Dichos servidores, deberán trabajar en las siguientes actividades del 12 al 18 de febrero de 2022:

- Apoyo en la constatación física de bienes de la Coordinación Zonal 6 del 10 al 13 de febrero de 2022
- Reinicio de la constatación física de bienes del CEAR CUENCA del 14 al 18 de febrero de 2022.

Es importante mencionar que el servidor Juan Pablo Arrieta retornará el 11 de febrero de 2022 a la ciudad de Quito.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. María Fernanda Sanchez Balcázar  
**DIRECTORA ADMINISTRATIVA**

Referencias:

- MD-CZ6-2022-0123-MEM

Anexos:

- md-egaf-2022-0062-mem\_inicio\_actividad\_cuenca.pdf
- suspension\_de\_la\_constatación.pdf
- md-da-2022-0227-mem\_designación\_de\_servidores.pdf

Copia:

Sr. Psic. Ind. Francisco Xavier Sánchez Encalada  
**Coordinador Zonal 6**

Dr. Juan Pablo Arrieta Zabala  
**Analista de Activos Fijos-SP3**

Sr. Ing. Ricardo Xavier Vinuesa Salazar



Ministerio del Deporte

Memorando Nro. MD-DA-2022-0299-MEM

Quito, D.M., 10 de febrero de 2022

Analista de Servicios Generales 2

Sr. Hugo Humberto Peñafiel Vera  
Asistente de Servicios Institucionales

Sra. Paulina Veronica Caiza Barahona  
Secretaria de Dirección-SPA3



Firmado electrónicamente por:  
**MARIA FERNANDA  
SANCHEZ BALCAZAR**

Documento firmado electrónicamente por Quipux





Ministerio del Deporte

Memorando Nro. MD-DA-2022-0300-MEM

Quito, D.M., 10 de febrero de 2022

**PARA:** Sr. Psic. Ind. Francisco Xavier Sánchez Encalada  
**Coordinador Zonal 6**

**ASUNTO:** INICIO DE PROCESO DE PROCESO DE CONSTATACIÓN FISICA DE LOS BIENES DE LA COORDINACIÓN ZONAL 6

De mi consideración:

Con memorando Nro. MD-CZ6-2022-0123-MEM, la Sra. Gladys Pedroza, custodia administrativa de los bienes de la Coordinación Zonal 6 pone en conocimiento a esta Dirección sobre las novedades y posibles faltantes de bienes propiedad de la Coordinación, por lo que manifiesta su imposibilidad de proceder a firmar la hoja de paz y salvo del Sr. Cristian Yumbra, ex Coordinador Zonal, solicitando criterio jurídico al Ing. Francisco Sánchez, Coordinador Zonal actual.

Con el fin de solventar las novedades en bienes expuestas por la custodia administrativa de la Coordinación Zonal que usted muy acertadamente lidera y en vista que se encuentra el equipo de bienes de la Dirección Administrativa realizando la constatación de los bienes del CEAR Cuenca y la suspensión de las estas actividades hasta el día 14 de febrero de 2022, es imprescindible que el equipo de planta central apoye en el proceso de constatación física de los bienes de su dependencia con el propósito de contar con un informe técnico que corrobore lo expuesto por la responsable de bienes o subsane dichas observaciones y a la vez sirva como insumo para esclarecer, con documentación de sustento, los faltantes determinados en el informe entregado por la servidora y la continuidad del trámite de liquidación del ex coordinador zonal, así como las acciones posteriores a realizar.

En tal virtud solicito a usted coordinar con su equipo de trabajo para realizar la constatación física de los bienes de la Coordinación Zonal 6 en colaboración con el equipo de planta central a partir del 10 de febrero de 2022 de forma continua y de esta manera no interrumpir la actividad de constatación de los bienes del CEAR CUENCA que reinicia el 14 de febrero de 2022.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. María Fernanda Sanchez Balcázar  
**DIRECTORA ADMINISTRATIVA**

Copia:

Sra. Gladys Yolanda Pedroza Guambaña  
**Contadora**

Sr. Mgs. Carlos Efraín Caicedo Valladares  
**Coordinador General Administrativo Financiero**

Sr. Ing. Ricardo Xavier Vinueza Salazar  
**Analista de Servicios Generales 2**

Dr. Juan Pablo Arrieta Zabala  
**Analista de Activos Fijos-SP3**

Sra. Paulina Verónica Caiza Barahona  
**Secretaria de Dirección-SPA3**

Sr. Hugo Humberto Peñafiel Vera



Ministerio del Deporte

Ministerio del Deporte

**Memorando Nro. MD-DA-2022-0300-MEM**

**Quito, D.M., 10 de febrero de 2022**

**Asistente de Servicios Institucionales**



Firmado electrónicamente por:  
**MARIA FERNANDA  
SANCHEZ BALCAZAR**

 **Gobierno**  
del Encuentro | Juntos lo logramos



**Memorando Nro. MD-DA-2022-0234-MEM**

**Quito, D.M., 31 de enero de 2022**

**PARA:** Sr. Mgs. Carlos Efraín Caicedo Valladares  
**Coordinador General Administrativo Financiero**

**ASUNTO:** SOLICITUD ANTICIPO DE VIÁTICOS

De mi consideración:

Como es de su conocimiento Señor Coordinador, en ejercicio de la atribución de la Dirección Administrativa se encuentra, en el proceso de la Constatación física incorporación de bienes CEAR Cuenca, me permito indicar lo siguiente:

1.- Mediante memorando. Nro. MD-DA-2022-0227-MEM, de 31 de enero de 2022, suscrito por la Ing. María Fernanda Sánchez en su calidad de Directora Administrativa en el cual se designó equipo técnico constatación física incorporación de bienes CEAR- Cuenca, en la siguiente Ruta Quito-Cuenca-Quito.

2.- Adjunto, formularios de solicitud de autorización para el cumplimiento de servicios institucionales.

En tal virtud, y como líder de grupo solicito a usted señor Coordinador, se sirva disponer a quien corresponda, se realice el trámite correspondiente para el anticipo de viáticos de los siguientes Funcionarios:

Servidores	Salida	Ruta	Retorno	Ruta
Juan Pablo Arrieta	1/2/22	Quito-Cuenca	11/2/22	Cuenca- Quito
Ricardo Vinueza	1/2/22	Quito-Cuenca	12/2/22	Cuenca- Quito
Hugo Peñafiel	1/2/22	Quito-Cuenca	12/2/22	Cuenca- Quito
Verónica Caiza	1/2/22	Quito-Cuenca	12/2/22	Cuenca- Quito

Por su gentil atención anticipo mi agradecimiento.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Dr. Juan Pablo Arrieta Zabala  
**ANALISTA DE ACTIVOS FIJOS-SP3**

Copia:

Sr. Ing. Ricardo Xavier Vinueza Salazar  
**Analista de Servicios Generales 2**

Sr. Hugo Humberto Peñafiel Vera  
**Asistente de Servicios Institucionales**

Sra. Paulina Verónica Caiza Barahona  
**Secretaria de Dirección-SPA3**

Srta. Ing. María Fernanda Sanchez Balcázar  
**Directora Administrativa**

Sr. Ing. Cristian Oswaldo Hidalgo Fallaín  
**Director Financiero**



Ministerio del Deporte

Ministerio del Deporte

Memorando Nro. MD-DA-2022-0234-MEM

Quito, D.M., 31 de enero de 2022

pc



Firmado electrónicamente por:  
**JUAN PABLO  
ARRIETA**

Dirección: ...  
Teléfono: ...

Código postal: ...





Ministerio del Deporte

## SUSTENTACIÓN DE LA COMISIÓN

FACTURAS DE HOSPEDAJE									
No.	Fecha	Nombre Comercial	No. De Factura	RUC	Valor	Factura valida hasta	***Presentación de Factura validada en el sistema SRI		
1	18/02/2022	Campoverde Eras Rauli Fernando	002-001-000000145	0301745626001	680.00	27/01/2023	SI	X	NO
TOTAL					680.00				
FACTURAS DE ALIMENTACIÓN									
No.	Fecha	Nombre Comercial	No Nota de Venta	RUC	Valor	Factura valida hasta	***Presentación de Factura/validada en el sistema SRI		
1	18/02/2022	Castillo Barre Jose Luis	001-001-0001171	0921173985001	272.00	25/10/2022	SI	X	NO
TOTAL					272.00				
FACTURAS DE MOVILIZACIÓN									
No.	Fecha	Nombre Comercial	No. De Factura	RUC	Valor	Factura valida hasta	***Presentación de Factura validada en el sistema SRI		
TOTAL									

\*\*\*Los funcionarios deberán validar sus facturas en el portal del sri: (www.sri.gob.ec) e imprimir dichos documentos y adjuntarlos a este formato.

Elaborado por:

Nombre: Ricardo Vinmeza  
 C.I: 1712935285



*venta (93)*  
*Yoly*

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN SIMPLIFICADO  
**SECOS Y ENCEBOLLADOS DOÑA YOLI**  
CASTILLO BARRE JOSÉ LUIS  
Dir.: Totoracocha L-2 y de los Caras • Telf. 07 4173530  
Cel.: 0995920216 • Email: jcastillo67@gmail.com  
Cuenca - Ecuador

-Picantería-

**NOTA DE VENTA**

R.U.C. 0921173985001  
Aut.SRI: Nº 1128957315

Nº. 001-001 0001171

Cliente: RICARDO VINUEZA  
R.U.C./C.I.: 17129352785 Telf.: 2627621  
Dirección: QUITO  
Fecha: 18-02-2022

CANTIDAD	CONCEPTO	V. UNITARIO	V. SUBTOTAL
1	Alimentación del 01 al 18 de Febrero del 2022	272	272
FORMA DE PAGO			TOTAL \$ 272
<input type="checkbox"/>	EFECTIVO		
<input type="checkbox"/>	DINERO ELECTRÓNICO		
<input type="checkbox"/>	TARJETA CRÉDITO/DÉBITO		
<input type="checkbox"/>	OTROS		
FIRMA DEL EMISOR		FIRMA DEL CLIENTE	

ORIGINAL BLANCA: Aquilino COPIA VERDE: Emilio

Ortega Pesántez Efrén Gerardo, Centro Gráfico Ortega. RUC: 0101040509001  
AUT. 2134 © 0997353413 Autorizado: 25 de Octubre 2021  
Caduca: 25 de Octubre 2022 Nº 1061-1250 Documento Categorizado  
Actividades de Hoteles y Restaurantes hasta \$4200

*15/02/2022*  
*09:50*

# Validez de comprobantes físicos

RUC  
0921173985001

Autorización  
1128957315

Tipo documento  
Nota de venta

Número documento  
001-001-001171

Fecha emisión  
18/02/2022

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

**Razón social**  
CASTILLO BARRE JOSE LUIS

**Nombre comercial**  
SECOS Y ENCEBOLLADOS DOÑA YOLI

**Dirección matriz**  
TOTORACOCHA L-2 Y DE LOS CARAS

**Dirección establecimiento**  
TOTORACOCHA L-2 Y DE LOS CARAS

**Clase contribuyente**  
Otro

**Fecha caducidad**  
2022-10-25

**Código Imprenta**  
2134

Esta consulta no sustenta la existencia real de la transacción, ni valida requisitos de llenado del documento.

Recuerde la persona que simule, oculte, omita, falsee o engañe en la determinación de la obligación tributaria, para evitar el pago de los tributos propios o de terceros, será sancionada con pena privativa de libertad.

Artículo 298 del Código Orgánico Integral Penal.





**CAMPOVERDE ERAS RAUL FERNANDO**

Mariscal Lamar 4-19 y Vargas Machuca Para Reservas: Cel.: 072 826 615 - 096 779 9187  
Email: hostalmariscal@hotmail.com

Nº 0000145

"CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE"

R.U.C.: 0301745626001  
AUT.S.R.I.: 1129407012

**FACTURA**

SERIE 002-001-00

Documento Categorizado: No

Nombre: Ricardo Xavier Vinuesa Salazar

Fecha: 18/02/2022 R.U.C./C.I.: 1712935285

Dirección: Quito Telf: 2674671

CANT.	DESCRIPCIÓN	V.UNIT.	V.TOTAL
17.	Servicio de Hospedaje del 1 al 17 de Febrero 2022.	35,7141	607,14

Original - Adquiriente / Copia - Emisor (50)

**FORMA DE PAGO:**

Efectivo: \_\_\_\_\_

Cheque Electrónico: \_\_\_\_\_

Letra de cambio: \_\_\_\_\_

Otros: \_\_\_\_\_

*[Signature]*  
EMISOR

*[Signature]*  
F. CUENTE

SUBTOTAL \$ 607,14

DESCUENTO \$ \_\_\_\_\_

I.V.A. 0% \$ \_\_\_\_\_

I.V.A. 12 % \$ 72,86

**TOTAL \$ 680,00**

Num.: 101 - 130 • Elab.: 27/Enero/2022 • VÁLIDA SU EMISIÓN HASTA: 27/Enero/2023

# Validez de comprobantes físicos

RUC  
0301745626001

Autorización  
1129407012

Tipo documento  
Factura

Número documento  
002-001-000000145

Fecha emisión  
18/02/2022

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

<b>Razón social</b> CAMPOVERDE ERAS RAUL FERNANDO	<b>Nombre comercial</b> HOSTAL MARISCAL INN SUITES
<b>Dirección matriz</b> VIA A TARQUI FRANCES URCO SN LOTE1 Y AV. PANAMERICA SUR	<b>Dirección establecimiento</b> MARISCAL LAMAR 4-19
<b>Clase contribuyente</b> Otro	<b>Fecha caducidad</b> 2023-01-27
	<b>Código imprenta</b> 13543

Esta consulta no sustenta la existencia real de la transacción, ni valida requisitos de llenado del documento.  
Recuerde la persona que simule, oculte, omita, falsee o engañe en la determinación de la obligación tributaria, para evitar el pago de los tributos propios o de terceros, será sancionada con pena privativa de libertad.  
Artículo 298 del Código Orgánico Integral Penal.





Ministerio del Deporte

Participante: **VINUEZA RICARDO**

Aerolínea: **LATAM**

Atención: **LATAM**

Documento: **LATAM**

Copia: **Sí**

Participante: **VINUEZA RICARDO**

Aerolínea: **LATAM**



Gate/Puerta No. **1**  
Boarding Time/Embarque **18:48**  
18/Feb/2022

Flight/Vuelo No. **LA 1398**  
Seat/Asiento **20B**  
Booking/Reserva **DUQJTJW**

From/De **CUE**  
Mariscal Lamar Airport

To/Para **UIO**  
Aeropuerto Quito

Group/Grupo **4**  
Flight/Vuelo No. **LA 1398**  
CEN-CATAM-PRI-NES-EQU-ADUR

Boarding/Reserva **DUQJTJW**  
Board Time/Emba **18:48**  
18/Feb/2022

SANCHEZ BALCAZAR

THE BOARDING GATE WILL CLOSE 20 MINUTES BEFORE DEPARTURE  
EL ABARQUE CIERRA 20 MINUTOS ANTES DE SALIDA DEL VUELO

D-DA-2022-0227-MEM  
M., 31 de enero de 2022

Responde a la solicitud de  
a través del aplicativo



Memorando Nro. MD-DA-2022-0227-MEM

Quito, D.M., 31 de enero de 2022

**PARA:** Dr. Juan Pablo Arrieta Zabala  
Analista de Activos Fijos-SP3

Sr. Ing. Ricardo Xavier Vinueza Salazar  
Analista de Servicios Generales 2

Sra. Paulina Veronica Caiza Barahona  
Secretaria de Dirección-SPA3

Sr. Hugo Humberto Peñafiel Vera  
Asistente de Servicios Institucionales

**ASUNTO:** Designación equipo técnico constatación física incorporación de bienes  
CEAR Cuenca .

De mi consideración:

Con memorando Nro. MD-CGAF-2022-0062-MEM, el Sr. Coordinador General Administrativo Financiero expone: *"Con la finalidad de cumplir con lo anteriormente expuesto y demás trámites que conlleva una liquidación y traspaso de bienes a esta Cartera de Estado, solicito se sirva delegar un equipo técnico de trabajo del área a su cargo, que conforme la comisión de servicios, al Centro de Entrenamiento para el Alto Rendimiento CEAR Cuenca, que tendrá una duración aproximada de diez (10) días, incluidos fines de semana, a partir del día 1 de febrero de 2022, misma que podrá variar dependiendo de la necesidad institucional y del cumplimiento de los objetivos planteados para esta comisión. Los funcionarios que sean delegados deberán realizar todos los trámites administrativos necesarios para el cabal cumplimiento de dicha comisión de servicios."*

Con memorando Nro. MD-DA-2022-0225-MEM, el Dr. Juan Pablo Arrieta, líder del equipo que realizará la constatación física de los bienes del CEAR Cuenca, señala la distribución de actividades a realizar y algunas consideraciones a tomar en cuanto.

En atención a lo expuesto, dejo sin efecto el memorando Nro. MD-DA-2022-0221-MEM y memorando Nro. MD-DA-2022-0226-MEM y designo a ustedes para realizar la constatación física del CEAR CUENCA en conjunto con el sr. Raúl Oquendo, Liquidador del CEAR EP, desde el 01 al 12 de febrero de 2022. Aclaro que ratifico la designación realizada mediante memorando Nro. MD-DA-2022-0225-MEM.

En el caso de que sea necesario la extensión de la comisión de servicios o la incorporación de otras personas en la presente comisión, el Dr. Juan Pablo Arrieta solicitará por escrito estas necesidades que una vez analizadas se realizará las acciones

BOARDING PASS/TARJETA DE EMBARQUE/CARTAO DE EMBARQUE



VINUEZA/RICARDO

FLIGHT/VUELO/VOO LA 1401 01FEB

OPER. LATAM AIRLINES ECUADOR

FROM/DESDE/DE QUITO

DEPARTURE/SALIDA/PARTIDA 06:25

REGORD/RESERVA DUPLICATE

VINUEZA/RICARDO

VUELO/VOO LA 1401 01FEB

OPER. LATAM AIRLINES ECUADOR

TO/HACIA/PARA CUENCA

DESDE/DE UTO HACIA/PARA C SEAT/ASIENTO/ASIENTO

AT GATE/ EN PUERTA NO PORTAO

AT/A LAS AS

05:50

UTO 8A

FREQUENT FLYER

GRUPO 4

TICKET 4629413446587



400 / 8A

ET

# SOLICITUD DE PASAJES AEREOS QUITO GUAYAQUIL QUITO

Maria F. Sanchez <msanchez@deporte.gob.ec>

Vie 21/1/2022 20:06

Para: Maritza Vilana <mvilana@deporte.gob.ec>

CC: Carlos Caicedo <ccaicedo@deporte.gob.ec>; Geovanny Marin <gmarin@deporte.gob.ec>; Hugo Penafiel <hpenafiel@deporte.gob.ec>; Ricardo Vinueza <rvinueza@deporte.gob.ec>

Estimada Maritza,

Solicito por este medio se realice el trámite administrativo correspondiente con el fin de que trasladen el servidor Geovanny Marin y el servidor Hugo Penafiel a la ciudad de Guayaquil para el día lunes 24 de enero y retorno 25 de enero de 2022.

Por favor realizar el trámite para la entrega de los tickets aéreos con los servidores designados.

Gracias por su colaboración.

**Mra. Fernanda Sánchez**

Directora Administrativa

Av. República de Colombia 1001  
C. La Florida, QUITO - Ecuador  
Teléfono: (011) 2231-1000  
www.deporte.gob.ec

Misionero del Deporte



**16**

**Gobierno**  
del Encuentro

Juntos  
lo logramos



