

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	148 MINISTERIO DEL DEPORTE	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	014	012	2021	9229 8875
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		MD-DPI-2021-3139-MEM 5701	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0502122336 IZA CHANGO JAIME HERIBERTO					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONT O
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: IZA CHANGO JAIME HERIBERTO.- PAGO POR VIATICOS AL INTERIOR A EL COCA-CARPUELA DEL 17 AL 20-08-2021, POR DESIGNACION PARA INSTALACIONES Y MANTENIMIENTO DEL CENTRO DE ENTRETENIMIENTO POR EL ALTO RENDIMIENTO CARPUELA

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 14/12/2021	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	148 MINISTERIO DEL DEPORTE	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	013 012 2021	8875	8875	
Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	MD-DPI-2021-3139-MEM	5701		

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0502122336	IZA CHANGO JAIME HERIBERTO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONT O
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: IZA CHANGO JAIME HERIBERTO.- PAGO POR VIATICOS AL INTERIOR A EL COCA-CARPUELA DEL 17 AL 20-08-2021, POR DESIGNACION PARA INSTALACIONES Y MANTENIMIENTO DEL CENTRO DE ENTRETENIMIENTO POR EL ALTO RENDIMIENTO CARPUELA

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 13/12/2021	Funcionario Responsable	Director Financiero



Ministerio del Interior

INFORME PARA LIQUIDACION DE VIÁTICOS, SUBSISTENCIAS Y ALIMENTACION

NO. IDENTIFICACION	FECHA INGRESO: TIPO	NO. SOLICITUD DE AUTORIZACION	CEBULA	NOMBRE	LIMITE A LA QUE PERTENECE	PUESTO QUE OCUPA	NIVEL DE PAGO	ACTIVIDADES REALIZADAS	SAIDA	LEGADA	FECHA SALIDA	FECHA LEGADA	TIPO DE TRASPORTE	NO. DIAS VIATICO	VALOR VIATICO	MALES PAGABLES	COMBUSTIBLE	OTROS	SUBTOTAL ANTES DE RESPaldOS	VALOR A SUSTENTAR 70%	VALOR A RECIBIR 30%	VALOR SUSTENTADO	VALOR COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO	TOTAL A PAGAR	ENTREGA INCOMPLETA	OBSERVACIONES	RUTA AREA CA	RUTA AREA CA
06172021	03	03	0501172021	124 Campesinero Agrario de Inmigraciones Dependencias	Director de Asesoría de Inmigraciones Dependencias	Asesor de Servicios	2do Nivel	Investigacion para instalaciones y mantenimiento al Frente de Fomento para el Alto Rendimiento de Producción	14/01/2021	17/01/2021	17/01/2021	20/01/2021	Tercerista	3	\$ 240,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 240,00	\$ 168,00	\$ 72,00	\$ 240,00	\$ 168,00	\$ 240,00	SI	17/01/2021 07:30	VIA	VIA
TOTAL															\$ 240,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 240,00	\$ 168,00	\$ 72,00	\$ 240,00	\$ 168,00	\$ 240,00				



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

NRO. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 03-JI-2021-DAID-2021

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 16-08-2021

VIATICOS X MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: IZACHANGO JAIME HERIBERTO

PUESTO QUE OCUPA: AUXILIAR DE SERVICIOS

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: CARPUELA - IMBABURA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE INSTALACIONES DEPORTIVAS

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) HORA SALIDA (hh:mm) FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) HORA LLEGADA (hh:mm)

017-08-2021 09:00 20-08-2021 16:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Funcionario de la unidad de coordinación de instalaciones deportivas. Sr Jaime Iza y Kleber Moncayo

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

En cumplimiento al memorando Nro. MD-DAID-2021 1208 MEN de fecha 16 de Agosto del 2021, suscrito por la Ing. María Fernanda Sánchez Balcázar, Directora Administrativa, donde solicita 2 personas del área de mantenimiento de centro activo matriz 1, para apoyo en la mudanza y control de bienes muebles hacia las nuevas oficinas, el traslado de los bienes en desuso a las bodegas de Quito.

Mediante disposición de la Ing. María Fernanda Sánchez Balcázar, Directora administrativa, nos trasladamos al CEAR Carpuela para dejar en bodega los bienes en desuso de la Coordinación Zonal 2.

Salida de Quito: martes 17 de agosto de 2021, a las 07:00. Retorno a Quito: viernes, 20 de agosto de 2021, a las 17:00

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS DIRECCIÓN FINANCIERA MINISTERIO DEL DEPORTE 08 DIC. 2021 HORA: 15:02 ANEXOS: 01 COLEGIO RECIBIDO POR

TRANSPORTE

Table with columns: TIPO DE TRANSPORTE, NOMBRE DE TRANSPORTE, RUTA, SALIDA (FECHA, HORA), RECIBIDO POR (FECHA, HORA)

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: DEL PACIFICO TIPO DE CUENTA: AHORROS NO. DE CUENTA: 1053540336

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE: Jaime Iza Chango. FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: ABGA. DANIELA ALEJANDRA QUIROZ CARRION. FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO: Arq. Carla Arrihano.

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autcrización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS DIRECCIÓN FINANCIERA MINISTERIO DEL DEPORTE 21 OCT. 2021 HORA: 14:02 ANEXOS: 14 hojas + informe RECIBIDO POR

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS DIRECCIÓN FINANCIERA MINISTERIO DEL DEPORTE 17 OCT. 2021 HORA: 13:00 ANEXOS: 01 COLEGIO RECIBIDO POR

PARA Juntos logramos





INFORME DEL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

NRO. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 03-JI-DAID-2021

FECHA INFORME: (dd-mmm-aaaa) 25-08-2021

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: IZA CHANGO JAIME HERIBERTO

PUESTO QUE OCUPA: AUXILIAR DE SERVICIOS

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: ORELLANA- EL COCA - IMBABURA CARPUELA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE INSTALACIONES DEPORTIVAS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: JAIME HERIBERTO IZA CHANGO, KLEBER MONCAYO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

En cumplimiento al memorando Nro. MD-DA-2021-1717 de fecha 16 de agosto del 2021 suscrito por la Ing. María Fernanda Sánchez Balcázar, directora administrativa que señala "apoyo en la mudanza y control de bienes , solicito a usted trasladar a la ciudad EL COCA ,con fin de prestar el acompañamiento a la coordinación Zonal 2 en la movilización de los bienes inmuebles hacia las nuevas oficinas, el traslado de los bienes en desuso a las bodegas de la Ciudad de Quito".

Mediante disposición de la Ing. María Fernanda Sánchez Balcázar, Directora administrativa ,el cual dispuso que "en vista de que fueron entregados bienes ,que dejaron de ser usados y en estado malo ,por parte de Coordinación Zonal 2 hacia Planta Central ,y y al no contar con espacio suficiente para el bodegaje de los bienes ,se decidió almacenar unas de las bodegas ubicadas el CEAR CARPUELA .

17 de AGOSTO -2021

09H00: Salida de la ciudad de QUITO.

17h00: Llegada a la ciudad EL COCA.

17H00a 18H30 Reunión con Coordinador Zonal 2.

18H30 Salida de la Coordinación Zonal 2.

20H00: Llegada al Hotel.

18 de Agosto -2021

07H00: Llegada a la Coordinación Zonal 2.

07H00a13H30 constatación, verificación, desmontaje, de los bienes y montaje en las nuevas oficinas de la Coordinación Zonal 2.

13H30a14H30 Almuerzo.

14H30a21H00 Constatación, verificación, desmontaje de los bienes y montaje en las nuevas oficinas de la coordinación Zonal2.

21H00 Salida de la Coordinación.

21H30 Llegada al Hotel.

19 de Agosto -2021

07H00 Llegada a la coordinación zonal 2.

07H00a13H30 Constatación, verificación, desmontaje y montaje de los bienes en la coordinación zonal2.

13H30a 14H30 Almuerzo.

15H00 Salida de la CIUDAD del COCA a IMBABURA

23H00 Llegada a CARPUELA.

20 de Agosto-2021





07H00 Llegada a CARPUELA

07H00 a 12H00 Descarga de los bienes de los vehículos para trasladar a las bodegas que nos dispuso el Administrador del CEAR CARPUELA.

12H00 Salida del CEAR CARPUELA a QUITO.

17H00 Llegada a QUITO MINISTERIO DL DEPORTE.

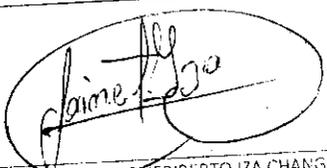
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA (dd-mmm-aaaa)	17-08-2021	20-08-2021	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA (hh:mm)	09:00	17:00	

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - COCA	17-08-2021	09:00	17-08-2021	17:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	COCA-CARPUELA	19-08-2021	15H00	19-08-2021	23H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CARPUELA-QUITO	20-08-2021	12:00	20-08-2021	17:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



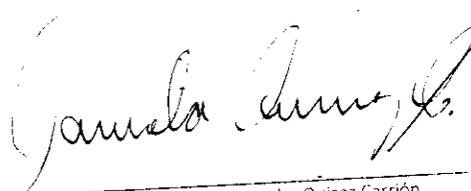
Nombre: JAIME HERIBERTO IZA CHANGO
Cargo: AUXILIAR DE SERVICIOS
C.I. 0502122336

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.

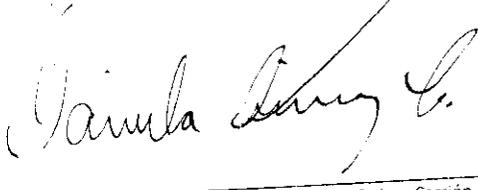
FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



Nombre: Abogada Daniela Alejandra Quiroz Carrión
Cargo: Directora de Administración de Instalaciones Deportivas

FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO



Nombre: Abogada Daniela Alejandra Quiroz Carrión
Cargo: Coordinadora de Administración e Infraestructura Deportiva subrogante



Memorando Nro. MD-DAID-2021-1210-MEM

Quito, D.M., 16 de agosto de 2021

PARA: Srta. Ing. María Fernanda Sanchez Balcázar
Directora Administrativa

ASUNTO: Solicitud de movilización a Cordinación Zonal 2

De mi consideración:

En atención al Memorando No. MD-DAID-2021-1208-MEM, de fecha 16 de agosto de 2021, mediante el cual, se designó una comisión para apoyo en la mudanza de la Coordinación Zonal 2, conformada por las siguientes personas: Kleber Moncayo Yauripoma y Jaime Heriberto Iza Chango; por medio del presente y conforme su solicitud, me permito requerir muy comedidamente, autorice a quien corresponda, la movilización para los funcionarios antes mencionados, la cual se efectuará conforme al siguiente detalle:

Salida de Quito: martes, 17 de agosto de 2021
Retorno a Quito: viernes, 20 de agosto de 2021

Particular que solicito para los fines pertinentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Abg. Daniela Alejandra Quiroz Carrión
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE INSTALACIONES DEPORTIVAS

Copia:

Sr. Kléver Ovidio Jiménez Ontaneda
Servidor Público De Servicios 1

Sr. Jaime Heriberto Iza Chango
Auxiliar de Servicios

Sra. Mariana Elizabeth Arevalo Barrionuevo
Administradora de Cento Activo



DANIELA
ALEJANDRA QUIROZ
CARRION



Memorando Nro. MD-DAID-2021-1208-MEM

Quito, D.M., 16 de agosto de 2021

PARA: Sr. Kleber Moncayo Yauripoma
Auxiliar de Servicios

Sr. Jaime Heriberto Iza Chango
Auxiliar de Servicios

ASUNTO: Solicitud de soporte para la mudanza de la Coordinación Zonal 2 del Ministerio del Deporte.

De mi consideración:

En relación al Memorando Nro. MD-DA-2021-1715-MEM, de 16 de agosto de 2021, mediante el cual, la Directora Administrativa, solicita: "(...) colaboración de 2 personas del área de mantenimiento y el personal tecnológico que se crea conveniente para la desinstalación e instalación de los equipos informáticos"; por medio del presente, designo a cada uno de ustedes para que asistan a la Coordinación Zonal 2, a fin de colaborar con actividades de mudanza de dicha área, desde el martes 17 de agosto hasta el día viernes 20 de agosto de 2021.

Adicionalmente, se designa al Sr. Kever Moncayo Yauripoma, como jefe del grupo, quien deberá presentar un informe detallado y con evidenciables de las funciones realizadas, una vez finalizada la comisión respectiva.

Se recuerda que deberán observar las directrices, lineamientos y formatos establecidos para la presentación de solicitudes de viáticos, así como dar cumplimiento a lo contemplado en el normativa vigente.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Abg. Daniela Alejandra Quiroz Carrion

DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE INSTALACIONES DEPORTIVAS

Referencias:

- MD-DA-2021-1715-MEM

Copia:

Sr. Mgs. Carlos Efraín Caicedo Valladares
Coordinador General Administrativo Financiero

Sra. Arq. Carla Arellano Granizo
Coordinadora de Administración e Infraestructura Deportiva

Sr. Abg. José Antonio Fabara Jarrín
Coordinador Zonal 2

Srta. Ing. María Fernanda Sánchez Balcazar
Directora Administrativa

Sra. Mariana Elizabeth Arevalo Barrionuevo
Administradora de Cento Activo



DANIELA
ALEJANDRA QUIROZ
CARRION

De: Maria F.. Sanchez <msanchez@deporte.gob.ec>
Enviado el: miércoles, 25 de agosto de 2021 13:17
Para: Daniela Quiroz <dquiroz@deporte.gob.ec>
Asunto: TRASLADO A CARPUELA POR BODEGAJE DE BIENES COORDINACION ZONAL 2

Estimada Dani,

Con Memorando Nro. MD-DA-2021-1715-MEM que se solicitó el apoyo de dos personas de tu área para el proceso de mudanza de la Coordinación Zonal 2 y que muy amablemente, me apoyaste en este requerimiento puntual, por tanto, se envió en comisión de servicios a la ciudad de El Coca San Francisco de Orellana provincia de Orellana, a los servidores de la Dirección Administrativa y de la Dirección de Administración de Instalaciones Deportivas de la semana del 17 al 20 de agosto de 2021-

En este contexto, me permito comunicarte que en vista de que fueron entregados bienes, que dejaron de ser usados y en mal estado, por parte de la Coordinación Zonal 2 hacia Planta Central, y al no contar con espacios suficientes para el bodegaje de los bienes, se decidió almacenarlos en una de las bodega ubicadas en el Centro de Entrenamiento Carpuela, por lo que, dejo constancia que los servidores tuvieron que movilizarse el día jueves 19 de agosto de 2021 desde Orellana hacia Carpuela Imbabura para dejar embodegado los bienes y posterior traslado de retorno a la Ciudad de Quito el día viernes 20 de agosto de 2021.

Particular que informo para los fines pertinentes, gracias por tu ayuda.

Ma. Fernanda Sánchez

Directora Administrativa

Ministerio del Deporte
Calle 12 de Agosto, 1206
Teléfono: (02) 2222 2222
www.deporte.gob.ec

Ministerio del Deporte



Gobierno
del Encuentro | Juntos lo logramos

De: Klever Moncayo <kmoncayo@deporte.gob.ec>
Enviado: jueves, 23 de septiembre de 2021 13:07
Para: Daniela Quiroz <dquiroz@deporte.gob.ec>
Cc: Andrea Tituana <atituana@deporte.gob.ec>
Asunto: Justificación presentación de viáticos

Estimada Directora

De acuerdo a su designación nos fuimos de comisión un grupo de funcionarios desde el 17 al 20 de agosto de 2021 a brindar apoyo en la Coordinación Zonal 2.

Al retorno, realizamos el procedimiento correspondiente para registrar nuestra comisión en el aplicativo de viático, sin embargo, no nos permitió culminar el proceso ya que el sistema daba un error al momento de registrar el número de días que habíamos ido a la comisión, razón por la cual se solicitó apoyo al Ing. Juan Fernando Cárdenas para que nos ayude consultando en Financiero, donde el señor Miguel Montenegro indicó que debemos realizarlo manualmente ya que era un error en el sistema.

Incluso en el sistema consta, el registro que hicimos de los primeros pasos hasta donde nos permitió el sistema, pero por un fallo en el mismo no pudimos continuar.

En virtud de lo mencionado, solicito su ayuda con la respectiva justificación ya que desde la Dirección Financiera han devuelto nuestros viáticos indicando que requerimos de su justificación para haber presentado estos documentos de manera manual.

Agradezco su ayuda y espero una pronta respuesta para continuar con el trámite respectivo.

Saludos cordiales,

Kleber Moncayo

Recuérdame por favor cuál fue la razón para que no hayan presentado los chicos a través del sistema?

Saludos,

Daniela Quiroz

Directora de Administración de Instalaciones Deportivas

Av. Gaspar de Villarreal y 6 de Diciembre
(593) 023969200 Ext. 2090
Código postal: 170505 / Quito - Ecuador
www.deporte.gob.ec

Ministerio del Deporte



De: Andrea Tituana <atituana@deporte.gob.ec>
Enviado el: martes, 19 de octubre de 2021 12:27
Para: Daniela Quiroz <dquiroz@deporte.gob.ec>
Asunto: RV: Justificación presentación de viáticos

Dany,

Por favor su ayuda con la gestión correspondiente para justificar la presentación de viáticos de los señores Kleber Moncayo y Jaime Iza ya que al grupo que salió del 02 al 08 de agosto de 2021 ya se le justificó pero falta del grupo del 17 al 20 de agosto de 2021.

Agradezco de antemano su ayuda.

Andrea Tituaña

Administrador

Dirección De Administración De Instalaciones Deportivas

Av. Gaspar de Villarreal y 6 de Diciembre
(593) 023969200 Ext.
Código postal: 170505 / Quito - Ecuador
www.deporte.gob.ec

Ministerio del Deporte



Daniela Quiroz

Directora de Administración de Instalaciones Deportivas

Av. Gaspar de Villarroel y 6 de Diciembre
(593) 023969200 Ext. 2090
Código postal: 170505 / Quito-Ecuador
www.deporte.gob.ec

Ministerio del Deporte



De: Andrea Tituana <atituana@deporte.gob.ec>
Enviado el: martes, 19 de octubre de 2021 21:21
Para: Daniela Quiroz <dquiroz@deporte.gob.ec>
Asunto: RE: Justificación presentación de viáticos

Dany,

Se presentaba un error en la aplicación al momento de registrar el número de días en la solicitud de viáticos, no permitía ingresar el número correcto de días de comisión por lo que no les permitía avanzar; en tal razón Juan Fernando nos ayudó realizando la consulta en financiero porque todos tenían el mismo problema y se les indicó que lo realicen manualmente hasta que arreglen ese inconveniente.

Saludos,

Andrea Tituaña

Administrador

Dirección De Administración De Instalaciones Deportivas

Av. Gaspar de Villarroel y 6 de Diciembre
(593) 023969200 Ext:
Código postal: 170505 / Quito-Ecuador
www.deporte.gob.ec

Ministerio del Deporte



De: Daniela Quiroz <dquiroz@deporte.gob.ec>
Enviado: martes, 19 de octubre de 2021 21:18
Para: Andrea Tituana <atituana@deporte.gob.ec>
Asunto: RE: Justificación presentación de viáticos

Andre,

RE: Justificación presentación de viáticos

Cristian Hidalgo <chidalgo@deporte.gob.ec>

Mié 20/10/2021 8:18

Para: Carlos Nieto <canieto@deporte.gob.ec>

CC: Andrea Tituana <atituana@deporte.gob.ec>; Daniela Quiroz <dquiroz@deporte.gob.ec>

Estimado Carlos,

Proceder con lo solicitado.

Cristian Hidalgo

Director Financiero

Av. Gaspar de Villarroel v 6 de Diciembre
(593) 023969200 Ext: 2681

Código postal 170505 / Quito-Ecuador

www.deporte.gob.ec

Ministerio del Deporte



De: Daniela Quiroz <dquiroz@deporte.gob.ec>

Enviado: martes, 19 de octubre de 2021 21:29

Para: Cristian Hidalgo <chidalgo@deporte.gob.ec>

Cc: Andrea Tituana <atituana@deporte.gob.ec>

Asunto: RE: Justificación presentación de viáticos

Estimado Cristian,

De conformidad al correo que antecede pongo en tu conocimiento que las personas que se designaron para la comisión del 17 al 20 de agosto a la Coordinación Zonal 2, tuvieron inconvenientes con el aplicativo cuando ingresaban el número de días que estuvieron en comisión, en razón de lo cual se ha sugerido realizar el proceso manual hasta solucionar el inconveniente; en virtud de lo señalado agradezco se permita a los funcionarios realizar el trámite manual.

Saludos,

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DEL DEPORTE	NO CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACION		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	484	21	09	21
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

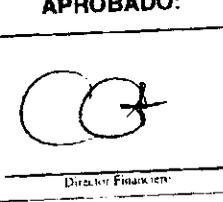
CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530363	1701	001	0000	0000	Viajeros y Subsistencias en el Interior	\$30,573.96
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$30,573.96
TOTAL										

SON: TREINTA MIL QUINIENTOS SETENTA Y TRES DOLARES CON 96/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:

En referencia al memorando No. MD-DPI-2021-2005-MEM, certifico la disponibilidad presupuestaria para la tarea: "Viajeros al interior" para los funcionarios y servidores de la Institucion para el ejercicio fiscal 2021 Código Tarea No. DF.006. Actualizacion C.P. 428.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 21/09/2021	Funcionario Responsable	Director Finanzas



SUSTENTACION DE LA COMISION

FACTURAS DE HOSPEDAJE

No.	Fecha	Nombre Comercial	No. De Factura	RUC	Valor	Factura valida hasta	* Presentación de Factura validada en el sistema
	20/08/2021	HOSTERIA EL FOGON DEL PAISA	2770	1003683792001	\$ 40,00	21/06/2022	X
1	19/08/2021	HOSTAL MIRADOR	3150	2200044150801	\$ 80,00	14/07/2022	X
TOTAL					\$ 120		

FACTURAS DE ALIMENTACION

No.	Fecha	Nombre Comercial	No. De Factura	RUC	Valor	Factura valida hasta	* Presentación de Factura validada en el sistema
	17/08/2021	RESTAURANTE PARADERO DOÑA SUSI #2	25385	1500613110001	10	15/06/2021	X
1	18/08/2021	PARRILLADAS LAS TABLITAS	9241	1316600269001	10	09/09/2021	X
2	18/08/2021	RESTAURANTE "H Y A"	46	0952686657001	16	11/06/2022	X
3	18/08/2021	RESTAURANTE "H Y A"	48	0952686657001	16	11/06/2022	X
4	18/08/2021	RESTAURANTE "H Y A"	65	0952686657001	6	11/06/2022	X
5	19/08/2021	RESTAURANTE "H Y A"	59	0952686657001	10	11/06/2022	X
6	19/08/2021	RESTAURANTE "H Y A"					
TOTAL					\$ 68,00		

* Los funcionarios deberán validar sus facturas del sri. (www.sri.gob.ec) e imprimir dichos documentos y adjuntarlos a este formato.

Elaborado por:

SR. NAIMIE H IZA CHANGO

Funcionario

