

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	148 SECRETARIA DEL DEPORTE	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	013	04	2021	1125 1065
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		SD-DPI-2021-03792-MEM	
				No. Expediente	
				768	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0	
Beneficiario:	1706748439	MARIN GAVILANEZ GEOVANNY MARCELO			

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	720.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>720.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>720.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>720.00</b>

**SON:** SETECIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:** MARIN GAVILANEZ GEOVANNY MARCELO.- PAGO DE VIATICOS AL INTERIOR POR COMISION DE SERVICIOS REALIZADA A CUENCA-DEL 3 al 12-03-2021 COMISION PARA CONTATACION FISICA DE BIENES MUEBLES INMUEBLES E INVENTARIOS CEAR CUENCA

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 14/04/2021	 Funcionario Responsable	 Director Financiero



**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	148 SECRETARIA DEL DEPORTE	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	012	04	2021	1065
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		SD-DPI-2021-03792-MEM	768

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1706748439 MARIN GAVILANEZ GEOVANNY MARCELO					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONT O
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	720.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>720.00</b>
<b>IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>720.00</b>
<b>RETENCIONES IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>720.00</b>

**SON:** SETECIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:** MARIN GAVILANEZ GEOVANNY MARCELO.- PAGO DE VIATICOS AL INTERIOR POR COMISION DE SERVICIOS REALIZADA A CUENCA-DEL 3 al 12-03-2021 COMISION PARA CONTATACION FISICA DE BIENES MUEBLES INMUEBLES E INVENTARIOS CEAR CUENCA

**DATOS APROBACION**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 12/04/2021	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero



**INFORME PARA LIQUIDACION DE VIATICOS, SUBSISTENCIAS Y ALIMENTACION**

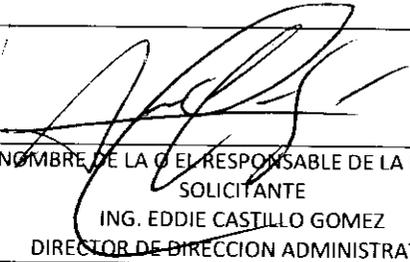
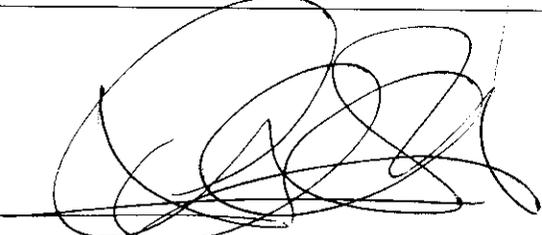
NO. TRAMITE	FECHA REGISTRO	NO. SOLICITUD DE AUTORIZACION	CEBOLA	NOMBRE	UNIDAD A LA QUE PERTENECE	PUESTO QUE OCUPA	NIVEL DE PAGO	ACTIVIDADES REALIZADAS	SALIDA	UBICADA	FECHA SALIDA	FECHA UTERADA	TIPO DE TRANSPORTE	NO. DIAS VIATICOS	VALOR VIATICOS	PEAJES	PASAJES	COMBUSTIBLE	OTROS	SUBTOTAL ANTES DE RESPALDOS	VALOR A SUSTENTAR 70%	VALOR A RECIBIR 30%	VALOR SUBSISTENCIO	VALOR COMPENSACIONES DE VENTA DE REPALDO	TOTAL A PAGAR	ENTREGA INFORME	OBSERVACIONES	NOTA AREA CI	NOTA AREA CA													
2270/2021	03/03/2021	1706/44849		Martin Gaviria Geronimo	Direccion Administrativa	Asistente de Servicio al Cliente	2do Nivel	Com sorteo a contrareloj por el derecho de ingreso al cargo de Asistente de Servicio al Cliente	Quito	Cajamarca	03/03/2021	12/03/2021	Terrestre	9	\$ 720.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 720.00	\$ 504.00	\$ 216.00	\$ 504.00	\$ 304.00	\$ 720.00	✓	WPA-049-2021	N/A	N/A													
<b>TOTAL</b>															\$ 720.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 720.00	\$ 504.00	\$ 216.00	\$ 504.00	\$ 304.00	\$ 720.00																	



**FORMULARIO DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

							
<b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 003-GM-DA-2021					FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 02/03/2021		
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
<b>DATOS GENERALES</b>							
APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: MARIN GAVILANES GIOVANNI MARCELO				PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO 1			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: CUENCA - AZUAY RIOVERDE-ESMERALDAS CARPUELA-IMBABURA				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
03/03/2021	04H00		08/03/2021	21:00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Funcionarios de la Unidad de Activos Fijos: JENNIFER PÉREZ, JEYSON CHALÁ, GEOVANNY MARÍN, MARITZA VILAÑA, RICARDO VINUEZA							
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:</b>							
En cumplimiento al memorando Nro. SD-DA-2021-0330-MEM de fecha 02 de marzo de 2021, suscrito por el Ing. Álvaro Eddie Castillo Gómez, Director Administrativo, que señala "DELEGACIÓN PARA LA CONSTATAción FÍSICA DE LOS BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INVENTARIOS DE LOS CEAR CUENCA, RIO VERDE Y CARPUELA", para que asistan desde el 3 al 8 de marzo del 2021.							
<b>TRANSPORTE</b>							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO-CUENCA	03/03/2021	04H00	03/03/2021	15H00	
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CUENCA - RIOVERDE	06/03/2021	04H00	06/03/2021	13H00	
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	RIOVERDE-CARPUELA	07/03/2021	04H00	07/03/2021	11H00	
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CARPUELA-QUITO	08/03/2021	17H00	08/03/2021	21H00	
<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>							
DIRECCIÓN FINANCIERA: DIRECCIÓN DE DOCUMENTOS		NOMBRE DEL BANCO: BANCO DE PICHINAHUI		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 8006366800	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			

DIRECCIÓN FINANCIERA: DIRECCIÓN DE DOCUMENTOS  
 NOMBRE DEL BANCO: BANCO DE PICHINAHUI  
 TIPO DE CUENTA: AHORROS  
 No. DE CUENTA: 8006366800  
 FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE  
 FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  
 AÑEXOS: 5  
 FECHA: 22 MAR 2021 10:22  
 FIRMAS: [Firma]

	
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: MARIN GAVILANES GIOVANNI MARCELO C.I.: 1706748439 SERVIDOR PUBLICO 1</p>	<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE ING. EDDIE CASTILLO GOMEZ DIRECTOR DE DIRECCION ADMINISTRATIVA</p>
<p><b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b></p>	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.</p>
	
<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ING. CARLOS LOOR REYES COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO</p>	

**FORMULARIO INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**



**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

NRO. INFORME DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 003-GM-DA-2021	FECHA INFORME (dd-mmm-aaaa) 15/03/2021
--	---

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: MARIN GAVILANES GIOVANNI MARCELO	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: CUENCA - AZUAY	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: JENNIFER PÉREZ, JEYSON CHALÁ, GEOVANNY MARÍN, MARITZA VILAÑA, RICARDO VINUEZA

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

En cumplimiento al memorando Nro. SD-DA-2021-0330-MEM de fecha 02 de marzo de 2021, suscrito por el Ing. Álvaro Eddie Castillo Gómez, Director Administrativo, que señala "DELEGACIÓN PARA LA CONSTATAción FÍSICA DE LOS BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INVENTARIOS DE LOS CEAR CUENCA, RIO VERDE Y CARPUELA", para que asistan desde el 3 al 8 de marzo del 2021.

Mediante memorando No. SD-DA-2021-0354-MEM de fecha 7 de marzo del 2021, suscrito por el señor Ricardo Vinueza Analista de Servicios Generales 2 que solicitó al Director Administrativo, aplicación de comisión constatación CEAR EP Cuenca hasta el 12 de marzo del 2021.

Mediante sumilla inserta en el memorando No. SD-DA-2021-0354-MEM por parte del señor Ing. Álvaro Castillo Director Administrativo "Estimado Ricardo, autorizado, continuar con la constatación observando normativa".

**03 de marzo de 2021**

04h00: Salida de la ciudad de Quito.  
15H00: Llegada al CEAR CUENCA  
15H00 a 18h00. Reunión los señores César Villacis Delegado del EMCO y el Sr. Cristian Yumbia  
18H00 a 18H30 Llegada al Hotel.

**04 de marzo de 2021**

08h00 a 09h30 Reunión con el Sr. Rogelio Maza Liquidador en el CEAR Cuenca  
09h30 a 13h30: Inicio de la Constatación y verificación de los bienes del comedor  
13h30 a 14h30: Almuerzo  
14h30 a 19h30 Constatación y verificación de los bienes del comedor  
19h30: salida del CEAR CUENCA  
20h00 Llegada al Hotel.

**05 de marzo de 2021**

08h00 Llegada al CEAR CUENCA  
08h00 a 13h30 Constatación y verificación de las habitaciones Torre A  
13h30 a 14h30 : Almuerzo  
14h30 a 19h30 Constatación y verificación de las habitaciones Torre A  
19h30: salida del CEAR CUENCA  
20h00 Llegada al Hotel

**06 de marzo de 2021**

08h00 Llegada al CEAR CUENCA  
08h00 a 13h30 Constatación y verificación de las habitaciones Torre A  
13h30 a 14h30 : Almuerzo  
14h30 a 19h30 Constatación y verificación de las habitaciones Torre B  
19h30: salida del CEAR CUENCA  
20h00 Llegada al Hotel

**07 de marzo de 2021**

08h00 Llegada al CEAR CUENCA  
 08h00 a 13h30 Constatación y verificación de las habitaciones Torre B  
 13h30 a 14h30 : Almuerzo  
 14h30 a 19h30 Constatación y verificación de las habitaciones Torre B  
 19h30: salida del CEAR CUENCA  
 20h00 Llegada al Hotel

**08 de marzo de 2021**

08h00 Llegada al CEAR CUENCA  
 08h00 a 13h30 Constatación y verificación del Centro Médico  
 13h30 a 14h30 : Almuerzo  
 14h30 a 19h30 Constatación y verificación del Centro Médico  
 19h30: salida del CEAR CUENCA  
 20h00 Llegada al Hotel

**09 de marzo de 2021**

08h00 Llegada al CEAR CUENCA  
 08h00 a 13h30 Constatación y verificación del Gimnasio y Lavandería  
 13h30 a 14h30 : Almuerzo  
 14h30 a 19h00 Constatación y verificación de bodega de Menaje de Dormitorio  
 19h30: salida del CEAR CUENCA  
 20h00 Llegada al Hotel

**10 de marzo de 2021**

08h00 Llegada al CEAR CUENCA  
 08h00 a 13h30 Constatación de menaje de dormitorio  
 13h30 a 14h30 : Almuerzo  
 14h30 a 19h00 Constatación y verificación de bodega de Implementos deportivos  
 19h30: salida del CEAR CUENCA  
 20h00 Llegada al Hotel

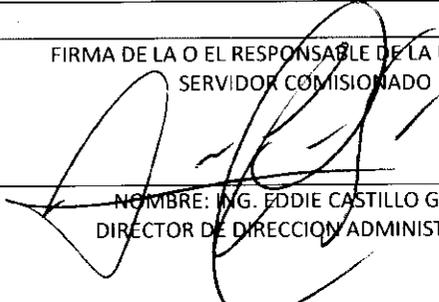
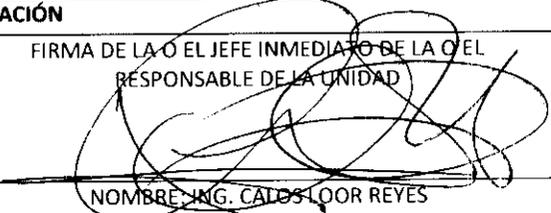
**11 de marzo de 2021**

08h00 Llegada al CEAR CUENCA  
 08h00 a 13h30 Constatación y verificación de bodega Suministros de Aseo y Oficina  
 13h30 a 14h30 : Almuerzo  
 14h30 a 19h00: Constatación y verificación de bodega Suministros de Aseo y Oficina  
 19h30: salida del CEAR CUENCA  
 20h00 Llegada al Hotel

**12 de marzo de 2021**

08h00 Llegada al CEAR CUENCA  
 08h00 a 13h00: Constatación Y firma de la Actas de constatación por parte del Sr. Rogelio Maza Liquidador de los CEAR EP  
 13h30 a 14h00: Almuerzo  
 14h00: Salida a Quito  
 23h00: Llegada a Quito

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA (dd-mmm-aaaa)	03/03/2021	12/03/2021	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA (hh:mm)	04h00	23h00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO-CUENCA	03/03/2021	04H00	03/03/2021	15H00

TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CUENCA - QUITO	12/03/2021	14H00	12/03/2021	23H00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
<b>OBSERVACIONES:</b>						
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>			<b>NOTA</b>			
 NOMBRE: MARIN GAVILANES GIOVANNI MARCELO C.I.: 1706748439 SERVIDOR PÚBLICO 1			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.			
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>						
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>			<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>			
 NOMBRE: ING. EDDIE CASTILLO GOMEZ DIRECTOR DE DIRECCION ADMINISTRATIVA			 NOMBRE: ING. CARLOS LOOR REYES COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO			



Autógrafa  
EIA 02/03/2021

Memorando Nro. SD-DA-2021-0330-MEM

Quito, D.M., 02 de marzo de 2021

**PARA:** Sra. Jennifer Pérez Saá  
Guarda Almacén-SPA4

Sr. Lcdo. Geovanny Marín Gavilánez  
Asistente de Servicios Institucionales - Servidor Público 1

Sra. Tlga. Maritza Alexandra Vilaña Morales  
Analista de Adquisiciones - SP4

Sr. Ing. Ricardo Xavier Vinuesa Salazar  
Analista de Servicios Generales 2

Sr. Carlos Rodolfo Cardenas Mejia  
Auxiliar de Mantenimiento

**ASUNTO:** DELEGACIÓN PARA REALIZAR LA CONSTATAción FÍSICA DE LOS BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INVENTARIOS DE LOS CEAR CUENCA-RIOVERDE Y CARPUELA

De mi consideración:

Con la finalidad de continuar con el cumplimiento del Oficio No. SD-CGAF-2021-0011-OF suscrito por el señor Ing. Carlos Loor Coordinador General Administrativo Financiero que comunicó al señor Ing. Rogelio Maza Liquidador Centro de Entrenamiento para el Alto Rendimiento, "(...) dar inicio a la constatación física y entrega de bienes muebles e inmuebles, así como los balances y estados de resultados finales aprobados por el directorio".

Con el antecedente expuesto y con la finalidad de proceder a la constatación física bienes muebles, inmuebles e inventarios de los Centros de Entrenamiento para el Alto Rendimiento ubicados en Cuenca, Rioverde y Carpuela, dispongo a ustedes que asistan desde el 3 al 8 de marzo del 2021, a realizar la constatación física de los centros antes mencionados. Para el cumplimiento de la presente comisión se le otorgará un vehículo con conductor.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Alvaro Eddie Castillo Gomez  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Copia:

Sr. Ing. Segundo Enrique Aranda Guevara  
Analista de Servicios Generales

Sr. Ing. Carlos Antonio Loor Reyes  
Coordinador General Administrativo Financiero

Srta. Ing. Cinthya Paola Molina Avellan  
Analista de Seguimiento y Control 3-SP7



**Memorando Nro. SD-DA-2021-0330-MEM**

**Quito, D.M., 02 de marzo de 2021**

IV



Firmado electrónicamente por:  
**ALVARO EDDIE  
CASTILLO  
GOMEZ**



## Hoja de Ruta

**Fecha y hora generación:** 2021-03-16 08:29:51 (GMT-5)

**Generado por:** Ricardo Xavier Vinueza Salazar

Información del Documento			
<b>No. Documento:</b>	SD-DA-2021-0354-MEM	<b>Doc. Referencia:</b>	--
<b>De:</b>	Sr. Ing. Ricardo Xavier Vinueza Salazar, Analista de Servicios Generales 2, Secretaría del Deporte	<b>Para:</b>	Sr. Ing. Alvaro Eddie Castillo Gomez, Director Administrativo, Secretaría del Deporte
<b>Asunto:</b>	SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE COMISION CONSTATAACION CEAR EP CUENCA HASTA EL 12 DE MARZO DEL 2021	<b>Descripción Anexos:</b>	--
<b>Fecha Documento:</b>	2021-03-07 (GMT-5)	<b>Fecha Registro:</b>	2021-03-07 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Alvaro Eddie Castillo Gomez (SD)	2021-03-07 20:16:42 (GMT-5)	Informar	Segundo Enrique Aranda Guevara (SD)	0	ESTIMADO ENRIQUE AUTORIZADA EXTENSIÓN DE SALVOCONDUCTO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Alvaro Eddie Castillo Gomez (SD)	2021-03-07 20:15:58 (GMT-5)	Reasignar	Ricardo Xavier Vinueza Salazar (SD)	0	ESTIMADO RICARDO AUTORIZADO, CONTINUAR CON LA CONSTATACIÓN OBSERVANDO NORMATIVA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Ricardo Xavier Vinueza Salazar (SD)	2021-03-07 18:19:53 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Ricardo Xavier Vinueza Salazar (SD)	2021-03-07 18:19:53 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Ricardo Xavier Vinueza Salazar (SD)	2021-03-07 18:18:11 (GMT-5)	Registro	Alvaro Eddie Castillo Gomez (SD)	0	





**Memorando Nro. SD-DA-2021-0354-MEM****Quito, D.M., 07 de marzo de 2021****PARA:** Sr. Ing. Alvaro Eddie Castillo Gomez  
**Director Administrativo****ASUNTO:** SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE COMISION CONSTATAACION CEAR EP CUENCA  
HASTA EL 12 DE MARZO DEL 2021

De mi consideración:

**1.- ANTECEDENTES**

En atención a los memorando Nro. SD-DA-2021-0330-MEM y SD-DA-2021-0329-MEM de fecha 2 de marzo del 2021, donde el Director Administrativo, comunicó "(...) proceder a la constatación física bienes muebles, inmuebles e inventarios de los Centros de Entrenamiento para el Alto Rendimiento ubicados en Cuenca, Rioverde y Carpuela, (...) desde el 3 al 8 de marzo del 2021, a realizar la constatación física de los centros antes mencionados".

**2.- BASE LEGAL**

El Reglamento General Sustitutivo para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público dispone en lo relacionado a la constatación física en su "Artículo 54.- (...)":

- a) Confirmar su ubicación, localización, existencia real y la nómina de los responsables de su tenencia y conservación;
- b) Verificar el estado de los bienes (bueno, regular, malo); y,
- c) Establecer los bienes que están en uso o cuales se han dejado de usar".

Ibídem dispone en el "Artículo 55.- Responsables y sus resultados.- En la constatación física de bienes o inventarios interviene el Guardalmacén, o quien haga sus veces, o el Custodio Administrativo y un delegado independiente del control y administración de bienes, designado por el titular del área.

(...)

"Las actas e informes resultantes de la constatación física se presentarán a la Unidad Administrativa con sus respectivos anexos, debidamente legalizados con las firmas de los participantes".

**3.- OBJETIVO**

Solicitar ampliación de comisión en virtud de las novedades presentadas en la constatación física de los bienes muebles, inmueble e inventarios que pertenecen al CEAR EP ubicados en el CEAR Cuenca.

**4.- DESARROLLO**

Siendo las 14:30 del 3 de marzo del 2021 en cumplimiento con la disposición emitida mediante memorando Nro. SD-DA-2021-0330-MEM y SD-DA-2021-0329-MEM, nos presentamos en la Empresa Pública Centro para el Alto Rendimiento de la ciudad de Cuenca, funcionarios de la Dirección de Tecnología, Dirección Administrativa-Activos Fijos-Mantenimiento, Dirección de Infraestructura, Dirección de Instalaciones Deportivas para proceder con la constatación, verificación de los bienes muebles, inmueble e inventarios del CEAR Cuenca, tomando contacto con el señor Rogelio Maza Liquidador del CEAR EP quien comunicó que no va a ser posible realizar la constatación física del CEAR Cuenca, por la falta de personal en virtud que fueron cesados de sus funciones y que solamente trabajaron hasta el día viernes 26 de febrero del 2021, quedando solamente el señor Maza como Liquidador del CEAR EP quien comunicó que no será participe de la constatación física del CEAR de Cuenca por falta de personal.

El jueves 4 de marzo siendo las 14:00 una vez que el señor Ing. Rogelio Maza Liquidador CEAR EP, aceptó ser parte de la presente comisión de constatación del CEAR de Cuenca se procedió a iniciar la constatación física.

## Memorando Nro. SD-DA-2021-0354-MEM

Quito, D.M., 07 de marzo de 2021

Con este antecedente el señor Ing. Rogelio Maza Liquidador procedió a disponer a la señorita Genesis Pazmiño Ex Guardalmacen del CEAR EP, que entregue los inventarios de bienes muebles.

En base a los inventarios entregados por la Guardalmacen del CEAR EP, se ha avanzado un 40% de la constatación del CEAR Cuenca, en virtud que se han presentado las siguientes novedades:

- 1.- Bienes muebles que se encuentran sin códigos de activos fijos (fueron arrancados el código de activo).
- 2.- Bienes duplicados en sus códigos
- 3.- Bienes que no constan en los inventarios que fueron entregados por la Guardalmacen del CEAR EP.
- 4.- La Guardalmacen del CEAR EP no entregó un inventario de existencias por lo que se está levantando un inventario en función a lo que físicamente se verifica.
- 5.- Existen espacios dentro del CEAR Cuenca que no es posible entrar en virtud que se tiene las llaves de acceso.
- 6.- Todos las ubicaciones donde se ha ingresado a realizar las constataciones se encuentran sucias y con los bienes muebles amontonados sin un almacenamiento adecuado.
- 7.- Existen ubicaciones que se han almacenado menaje de dormitorio encima se los bienes muebles. Cabe mencionar que dicho menaje corresponde a los ocupados por los personas que fueron infectados por COVID en meses anteriores que el CEAR Cuenca fue centro COVID.
- 8.- Existente bienes que se encuentra incompletos y como la Guardalmacen del CEAR Cuenca no es parte de la constatación hay que esperar acabar la constatación para tratar de completar los bienes o solicitar las aclaraciones al señor Ing. Rogelio Maza Liquidador.

### 5.- RECOMENDACION

Con los antecedentes expuestos y en virtud de las novedades presentadas con la finalidad de cumplir con la tarea encomendada en los memorandos Nro. SD-DA-2021-0330-MEM y SD-DA-2021-0329-MEM, se solicita la ampliación de la presente comisión hasta el día 12 de marzo del 2021 para las siguientes direcciones departamentales:

Dirección de Infraestructura ampliación hasta el 12 de marzo del 2021  
Dirección de Tecnología ampliación hasta el 12 de marzo del 2021  
Dirección de Administración de Instalaciones Deportivas ampliación hasta el 12 de marzo del 2021  
Dirección Administrativa – Activos Fijos ampliación hasta el 12 de marzo del 2021  
Dirección Administrativa – Mantenimiento ampliación hasta el 12 de marzo del 2021  
Dirección Administrativa – Transporte ampliación hasta el 12 de marzo del 2021

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Ricardo Xavier Vinuesa Salazar  
**ANALISTA DE SERVICIOS GENERALES 2**

Copia:

Sr. Ing. Carlos Antonio Loor Reyes  
**Coordinador General Administrativo Financiero**

Srta. Ing. Cinthya Paola Molina Avellan  
**Analista de Seguimiento y Control 3-SP7**

Sra. Irene Elizabeth Andrade Aviles  
**Directora de Administración de Instalaciones Deportivas**



**Memorando Nro. SD-DA-2021-0354-MEM**

**Quito, D.M., 07 de marzo de 2021**

**Sr. Ing. Edwin Wladimir Chica Arteaga**  
**Director de Tecnologías de la Información y Comunicación**

**Sr. Ing. Segundo Enrique Aranda Guevara**  
**Analista de Servicios Generales**

**Sr. Arq. Ader Ivan Intriago Arteaga**  
**Director de Infraestructura Deportiva**



Firmado electrónicamente por:  
**RICARDO XAVIER**  
**VINUEZA SALAZAR**





**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:

SECRETARIA DEL DEPORTE

NO. CERTIFICACION

76

FECHA DE ELABORACIÓN

25 03 21

Unid. Ejecutora:

SECRETARIA DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL

Unid. Desc:

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	570102	1701	001	0000	0000	Tasas Generales- Impuestos- Contribuciones- Permisos- Licencias y Patentes	\$1,000.00
01	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$500.00
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viáticos y Subsistencias en el Interior	\$15,000.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$16,500.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** DIECISEIS MIL QUINIENTOS DOLARES

**DESCRIPCION:**

En referencia al memorando No. SD-DPI-2021-03792-MEM, certifico la disponibilidad presupuestaria para el pago de Reembolso a conductores por concepto de peajes; Reembolso de pasajes terrestres y aéreos; Viáticos al Interior para los funcionarios y servidores de la Institución para el ejercicio fiscal 2021. Código Tareas: DF.003, DF.005, DF.006 respectivamente.

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 Firmado electrónicamente por: <b>DANNY LEONARDO MEJIA CAMPOVERDE</b>	 Firmado electrónicamente por: <b>CRISTIAN OSWALDO HIDALGO FALLAIN</b>
FECHA: 25/03/2021	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero



**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	SECRETARIA DEL DEPORTE	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	SECRETARIA DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	25	04	03	21
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$30,000.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$30,000.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** TREINTA MIL DOLARES

**DESCRIPCION:**

En referencia al memorando No. SD-DPI-2021-0212-MEM, certifico la disponibilidad presupuestaria para el pago de Viáticos y Subsistencias al interior para los funcionarios y servidores de la Institución para el ejercicio fiscal 2021. Código Tarea DF.006.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 Firmado electrónicamente por: <b>DANNY LEONARDO MEJIA CAMPOVERDE</b>	 Firmado electrónicamente por: <b>CRISTIAN OSWALDO HIDALGO FALLAIN</b>
FECHA: 04/03/2021	Funcionario Responsable	Director Financiero





FACTURAS DE HOSPEDAJE						
No.	Fecha	Nombre Comercial	No. De Factura	RUC	Valor	Presentación de Factura y/o Nota de Ventas validada en el sistema
1	11/03/2021	HOTEL MARISCAL LIN. ANIC SUJES	001-001-0000000008	010363485003	340.00	SI
					340.00	NO
<b>TOTAL</b>						

FACTURAS DE ALIMENTACION						
No.	Fecha	Nombre Comercial	No. De Factura / Nota de Venta	RUC	Valor	Presentación de Factura y/o Nota de Ventas validada en el sistema
1	12/03/2021	SECOS Y ENCEBOLLADOS DCIMA YOLI	001-001-0000000874	92173985001	144.00	SI
						NO
<b>TOTAL</b>					144.00	

FACTURAS DE MOVILIZACION						
No.	Fecha	Nombre Comercial	No. De Factura	RUC	Valor	Presentación de Factura y/o Nota de Ventas validada en el sistema
					504.00	SI
<b>TOTAL</b>						NO

\* Los funcionarios deberán validar sus facturas en el portal del sfi. (www.sfi.gob.ec) e imprimir dichos documentos y adjuntarlos a este formato  
 Elaborado por: Giovanni Main Gavilánez

*[Handwritten Signature]*  
 Funcionario







> Facturación Física > Validez de comprobantes físicos

## Validez de comprobantes físicos

RUC

0921173985001

Autorización

1127871647

Tipo documento

Nota de venta

Número documento

001-001-000000874 ✓

Fecha emisión

22/03/2021

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

**Razón social**

CASTILLO BARRE JOSE LUIS

**Nombre comercial**

SECOS Y ENCEBOLLADOS DOÑA YOLI

**Dirección matriz**

TOTORACOCHA L-2 Y DE LOS CARAS

**Dirección establecimiento**

TOTORACOCHA L-2 Y DE LOS CARAS

**Clase contribuyente**

Régimen Simplificado

**Fecha caducidad**

2022-02-24

**Código imprenta**

2311

**Detalle documentos categorizados - 1 registro**

**Actividad y monto autorizado por transacción**

ACTIVIDADES DE HOTELES Y RESTAURANTES hasta \$420



Esta consulta no sustenta la existencia real de la transacción, ni valida requisitos de llenado del documento.

Recuerde la persona que simule, oculte, omita, falsee o engañe en la determinación de la obligación tributaria, para evitar el pago de los tributos propios o de terceros, será sancionada con pena privativa de libertad.

Artículo 298 del Código Orgánico Integral Penal.



**MARISCAL INN  
AND SUITES**

"CONTRIBUYENTE RÉGIMEN SIMPLIFICADO"  
**GORDILLO MONTESDEOCA JOHNNY LEANDRO**  
Dir.: Mariscal Lamar 4-19 y Coronel  
Vargas Machuca Cel:0987020720  
Email: gaby\_bpojt@hotmail.com  
\*Cuenca Docum. Categorizado: SI

RUC.: 0103636858001

AUT. S.R.I.: 1127906354

**NOTA DE VENTA**  
001-001-00

**Nº: 00000008**

Cliente: Geovanny Herin  
Dirección: Quito RUC/C.I.: 1706748439  
Fecha: 12-03-2021 Telf.: \_\_\_\_\_

CANT.	DESCRIPCION	V.UNIT.	V.TOTAL
	Hospedaje del 03-03-2021		360
	al 11-03-2021		

FORMA DE PAGO:  EFECTIVO:  DINERO  ELECTRÓNICO:  TARJ. DE CRÉD.  TARJ. DE DÉB.  OTROS:  TOTAL \$ 360.

FIRMA CLIENTE \_\_\_\_\_  
FIRMA EMISOR Lozano Reinoso

Monto Autorizado por Transacción:  
Nota de Venta:  
ACTIVIDADES DE HOTELES Y RESTAURANTES hasta \$420.0

LOZANO REINOSO OLGA GUILLERMINA - No.AUT. 2311-RUC 0102347382001  
GRÁFICOS LOZANO IMPRENTA CALLE VIEJA 11-73 TELF 2884968  
Elab. 03/MARZO/2021 Válida hasta 03/MARZO/2022 Num: 1- 100

ORIGINAL ADQUIRIENTE/COPIA EMISOR



[Facturación Física](#) > **Validez de comprobantes físicos**

## Validez de comprobantes físicos

RUC

0103636858001

Autorización

1127906354

Tipo documento

Nota de venta

Número documento

001-001-000000008

Fecha emisión

22/03/2021

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

**Este documento está pendiente de ser reportado por la imprenta.**

**Razón social**

GORDILLO MONTESDEOCA JOHNNY LEANDRO

**Nombre comercial**

MARISCAL INN AND SUITES

**Dirección matriz**

MARISCAL LAMAR 4-19 Y CORONEL VARGAS MACHUCA

**Dirección establecimiento**

MARISCAL LAMAR 4-19 Y CORONEL VARGAS MACHUCA

**Clase contribuyente**

Régimen Simplificado

**Fecha caducidad**

2022-03-03

**Código imprenta**

2311

**Detalle documentos categorizados - 3 registros**

**Actividad y monto autorizado por transacción**

ACTIVIDADES DE COMERCIO hasta \$420

ACTIVIDADES DE SERVICIO hasta \$420

ACTIVIDADES DE HOTELES Y RESTAURANTES hasta \$420



Esta consulta no sustenta la existencia real de la transacción, ni valida requisitos de llenado del documento.

Recuerde la persona que simule, oculte, omita, falsee o engañe en la determinación de la obligación tributaria, para evitar el pago de los tributos propios o de terceros, será sancionada con pena privativa de libertad.

**Artículo 298 del Código Orgánico Integral Penal.**





SECRETARÍA  
DEL DEPORTE

## LIQUIDACIÓN DE LICENCIAS DE SERVICIOS INSTITUCIONALES CUMPLIDAS

N° SOLICITUD

003-GM-DA-2021

APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS

Marin Gavilanez Geovanny

1706748439

DESPACHO/SUBSECRETARIA/COORDINACIÓN A LA QUE PERTENECE

Dirección administrativa



LUGAR DE LA COMISIÓN	ZONA	NIVEL	VALOR VIÁTICO	TIEMPO COMISIÓN			VALOR A CANCELAR	
				VIATICOS	SUBSIST	ALIMEN		
Cuenca	A	2DO	\$ 80.00	9		\$	720.00	
Peajes/Pasajes/Combustible/Otros								
VALOR TOTAL							\$	720.00
Valor a sustentar 70%							\$	504.00
<b>Valor sustentado</b>							\$	504.00
Valor restante 30%							\$	216.00
<b>VALOR VIATICO TOTAL</b>								<b>720.00</b>

