

Anticipo

Memorando Nro. SD-DA-2020-2017

Quito, D.M., 30 de julio de 2020

PARA: Sr. Ing. Carlos Antonio Loor Reyes
Coordinador General Administrativo Financiero

ASUNTO: SE REMITE FORMULARIOS DE VIÁTICOS Y DOCUMENTOS DE RESPALDO

De mi consideración:

Mediante Memorando No. SD-DA-2020-0542 suscrito por el señor Ing. Álvaro Castillo Director Administrativo me delegó "...para constatación del CEAR EP Rioverde".

Mediante Memorando No. SD-DA-2020-0560 solicité al señor Ing. Cristian Hidalgo Coordinador General Administrativo, Financiero, Subrogante el anticipo de viáticos para Esmeraldas Rioverde.

Mediante Memorando No. SD-DA-2020-0560 solicité al señor Ing. Cristian Hidalgo Director Financiero, "una prórroga en la justificación de anticipo de viáticos", en virtud del cumplimiento del Decreto Presidencial 1017 que en su artículo No. 1.- "*DECLARESE el estado de excepción por calamidad pública en todo el territorio nacional,...*" y en su artículo 6.- "Respecto del desarrollo de la jornada laboral, se dispone lo siguiente:

a) *Se SUSPENDE la jornada presencial de trabajo comprendida entre el 17 al 24 marzo de 2020, para todos los trabajadores y empleados del sector público y del sector privado*".

Mediante Acuerdo Ministerial No. MDT-2016-190 de agosto del 2016 define según su artículo No. 2 (...) a) *Teletrabajo.- el teletrabajo es una forma de prestación de servicios de carácter no presencial en jornadas ordinarias y especiales de trabajo a través de las cuales el trabajador/as realiza sus actividades fuera de las instalaciones del empleador, siempre que las necesidades y naturaleza del trabajo lo permitan, haciendo uso de las tecnologías de la información y comunicación (TIC) tanto como su gestión como para su administración y control*".

Con este antecedente y una vez que se ha dado cumplimiento a la delegación encomendada, me permito remitir los formularios de viáticos y documentos de respaldo, para que se proceda con el trámite respectivo para el reembolso.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Memorando Nro. SD-DA-2020-2017

Quito, D.M., 30 de julio de 2020

Documento firmado electrónicamente

Ing. Ricardo Xavier Vinueza Salazar
ANALISTA DE SERVICIOS GENERALES 2



Firmado electrónicamente por:
**RICARDO XAVIER
VINUEZA SALAZAR**

Memorando Nro. SD-DA-2020-0715

Quito, D.M., 17 de marzo de 2020

PARA: Sr. Ing. Cristian Oswaldo Hidalgo Fallain
Director Financiero

ASUNTO: SOLICITUD DE PRÓRROGA EN LA JUSTIFICACIÓN DE ANTICIPO DE VIÁTICOS

De mi consideración:

En atención al Decreto Presidencial 1017 que en su artículo No. 1.- "*DECLARESE el estado de excepción por calamidad pública en todo el territorio nacional,...*" y en su artículo 6.- "Respecto del desarrollo de la jornada laboral, se dispone lo siguiente:

a) Se SUSPENDE la jornada presencial de trabajo comprendida entre el 17 al 24 marzo de 2020, para todos los trabajadores y empleados del sector público y del sector privado..."

Mediante Acuerdo Ministerial No. MDT-2016-190 de agosto del 2016 define según su artículo No. 2 (...) *a) Teletrabajo.- el teletrabajo es una forma de prestación de servicios de carácter no presencial en jornadas ordinarias y especiales de trabajo a través de las cuales el trabajador/las realiza sus actividades fuera de las instalaciones del empleador, siempre que las necesidades y naturaleza del trabajo lo permitan, haciendo uso de las tecnologías de la información y comunicación (TIC) tanto como su gestión como para su administración y control".*

Con los antecedentes expuestos, se solicita una prórroga para la entrega de la justificación de los anticipos de los viáticos, de los siguientes funcionarios:

Sra. Jennifer Pérez
Sra. Jimena Guerrero
Sr. Ricardo Vinuesa
Sr. Carlos Nieto

Una vez que se restablezca las laborales presenciales se procederá inmediatamente a regularizar con los documentos de respaldo respectivos.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Alvaro Eddie Castillo Gomez
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Copia:

Sr. Carlos Alberto Nieto Carrillo
Oficinista

Sra. Jennifer Pérez Saá
Guarda Almacén-SPA4

Srta. Jimena Elizabeth Guerrero Zambrano
Secretaria de Dirección-SPA3

Sr. Ing. Ricardo Xavier Vinuesa Salazar
Analista de Servicios Generales 2

Sra. Econ. Ana Isabel Acuña Zapata

Memorando Nro. SD-DA-2020-0715

Quito, D.M., 17 de marzo de 2020

Asistente de Presupuesto

IV



Autenticado electrónicamente por
**ALVARO EDDIE
CASTILLO
GOMEZ**

FORMULARIO INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES



INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

NRO. INFORME DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 002-RV-DA-2020	FECHA INFORME (dd-mm-aaaa) 16/03/2020
DATOS GENERALES	
APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: VINUEZA SALAZAR RICARDO XAVIER	PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE SERVICIOS GENERALES 2
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: RIOVERDE-ESMERALDAS	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Funcionarios de la Unidad de Activos Fijos: : Sr. RICARDO VINUEZA, SR. CARLOS NIETO, SRA. JIMENA GUERRERO, SRA. JENNIFER PEREZ	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
CONSTATACIÓN DEL CEAR RIOVERDE	
En cumplimiento al memorando Nro.SD-DA-2020-0542 de fecha 03 de marzo de 2020, que señala <i>"DELEGACIÓN DE FUNCIONARIOS PARA CONSTATACIÓN DEL CEAR RIOVERDE"</i> para la semana del 9 al 13 de Marzo del 2020.	
09 de marzo 2020	
06h00: Salida de la ciudad de Quito.	
14h30: Llegada a Esmeraldas (Búsqueda de Hotel)	
14h30 a 15h30: Almuerzo	
15h30 a 16:30: Llegada al CEAR Rioverde	
16:30h00 a 19h30 : Constatación y verificación de bienes de educativo	
19h30: Salida del CEAR Rioverde a Esmeraldas	
20h40: Llegada al Hotel en Esmeraldas	
10 de marzo 2020	
08h00: Llegada al CEAR Rioverde.	
08h00 a 13h30: Constatación y verificación de bienes de halterofilia	
13h30 a 14h30 Almuerzo.	
14h30 a 21h00 Constatación y verificación de bienes de coliseo mayor y de recreativo.	
21h00: Salida del CEAR Rioverde a Esmeraldas	
22h10: Llegada al Hotel en Esmeraldas	
11 de marzo 2020	
08h00: Llegada al CEAR Rioverde.	
08h00 a 13h30: Constatación y verificación de bienes de coliseo contacto y bodegas al recreativo.	
13h00 a 14h30: Almuerzo.	
14h30 a 21h00: Constatación y verificación de bienes de residencia	
21h00: Salida del CEAR Rioverde a Esmeraldas	
22h10: Llegada al Hotel en Esmeraldas	
12 de marzo 2020	
08h00: Llegada al CEAR Rioverde.	
08h00 a 08h30 Constatación y verificación de bienes de residencia	
08h30 a 13h30 Constatación y verificación de bienes de camerinos, cancha de fútbol.	
13h30 a14h30 Almuerzo.	
14h30 a 20h00 Constatación y verificación de bienes de coliseo mayor.	
20h00: Salida del CEAR Rioverde a Esmeraldas	

21h10: Llegada al Hotel en Esmeraldas

13 de marzo 2020

08h00: Llegada al CEAR Riorverde.

08h00 a 14h00: Constatación y verificación de bienes de administración.

14h00 : Salida del CEAR Riorverde a la ciudad de Quito

23h00: Llegada a la Ciudad de Quito Secretaria del Deporte.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA (dd-mmm-aaaa)	09/03/2020	13/03/2020	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA (hh:mm)	06h00	23h00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO-RIOVERDE	09/03/2020	06H00	09/03/2020	15H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	RIOVERDE/Quito	13/03/2020	14:00	13/03/2020	23:00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES:						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 RICARDO XAVIER VINUEZA SALAZAR NOMBRE: VINUEZA SALAZAR RICARDO XAVIER C.I.: 1712935285 ANALISTA DE SERVICIOS GENERALES 2			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  ALVARO EDDIE CASTILLO GOMEZ NOMBRE: ING. EDDIE CASTILLO GOMEZ DIRECTOR DE DIRECCION ADMINISTRATIVA			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  CARLOS ANTONIO LOOR REYES NOMBRE: CARLOS ANTONIO LOOR REYES Coordinador General Administrativo Financiero			

INFORME PARA LIQUIDACION DE VIATICOS Y MOVILIZACION

No	No. DE SOLICITUD	NOMBRE	AREA	PUESTO INSTITUCIONAL	NIVEL DE PAGO	MOTIVO	LUGAR		TIPO DE ZONA		FECHA		NO. DE DIAS		
							SALIDA	LLEGADA	ZONA A	ZONA B	SALIDA	LLEGADA	VIATICO	SUBSISTENCIA	ALIMENTACION
33	01-RV-DA-2020	Vinueza Salazar Ricardo Xavier	Direccion Administrativa	Analista	Segundo Nivel	Realizar la constatacion fisica de los bienes muebles del Centro de Alto Rendimiento y la Coordinacion Zonal 1.	Quito	Rioverde	x		09/03/2020	13/03/2020	4	0	0

INFORME PARA LIQUIDACION DE VIATICOS, SUBSISTENCIAS Y ALIMENTACION

VIATICO	SUBSISTENCIA	ALIMENTACION	TOTAL VIATICOS		REEMBOLSO DE GASTOS				SUBTOTAL ANTES DE RESPALDOS	VALOR A SUSTENTAR 70%	VALOR A RECIBIR 30%	VALOR SUSTENTADO	FACTURAS DE RESPALDO	TOTAL A PAGAR	TOTAL ANTIPO	ENTREGA INFORME	VALOR A TRANSFERIR	OBSERVACIONES
			REALES	PASAJES	COMBUSTIBLE	OTROS												
\$ 320.00	\$	\$	\$ 320.00	\$	\$	\$	\$	\$ 320.00	\$ 224.00	\$ 96.00	\$	\$	\$	\$ 320.00	\$ 320.00	NO	\$	IVAI-0033-2020
TOTAL			\$ 320.00	\$	\$	\$	\$	\$ 320.00	\$ 224.00	\$ 96.00	\$	\$	\$	\$ 320.00	\$ 320.00			
			VALOR DEL VIATICO				\$ 320.00					\$ 320.00						
			VALOR DEL ANTIPO				\$					\$						
			VALOR A DISCONTAR DEL ROL				\$					\$						
			VALOR A TRANSFERIR				\$					\$						

Fecha Ingreso Solicitud:
Fecha Ingreso Informe:
Fecha Ingreso Informe/Solicitud:

03/03/2020

Hora:
10:18

Toriberto



COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	999 GOBIERNO CENTRAL	No. Preliminar	93204776	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	0000	No. CUR	93204776	03	03	2020
Unid. Desc:	0000	No. Original	93204776			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO	No.	CUR PRESUPUESTARIO			
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	SOLICITUD DE CREACION DE FONDO	1489999000000950007037				
Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACIÓN	03	03	2020	Tipo CUR: FIC
Beneficiario:	1760006350001	SECRETARIA DEL DEPORTE				

AFECTACIÓN CONTABLE

Nº	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	15	1	14899990000	1712935285	950	Anticipos de Viaticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales	320.00	0.00
2	212	50	0	14899990000	1712935285	0	Fondos a Otorgarse - Administración Pública Central	0.00	320.00
TOTAL COMPROBANTE ==>								320.00	320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Constitución Automática de Fondo, de la entidad:148 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo: 950 No. de Entrada: 7037

APROBADO

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACION		DATOS SOLICITUD PAGO		DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	ERODRIGUEZ12	FIRMA ELECTRONICA:	NYDZQEBQWELLHK4	FIRMA ELECTRONICA:		USUARIO:	
FECHA:	03/03/2020	USUARIO:	ERODRIGUEZ12	USUARIO:		FECHA:	
		FECHA:	03/03/2020	FECHA:			

[Handwritten signature]

 CONTABILIDAD
 FIRMA

[Handwritten signature]
 FIRMA



Memorando Nro. SD-DA-2020-0560

Quito, D.M., 03 de marzo de 2020

PARA: Sr. Ing. Cristian Oswaldo Hidalgo Fallain
Coordinador General Administrativo Financiero, Subrogante

ASUNTO: SOLICITUD DE VIÁTICOS PARA ESMERALDAS RIOVERDE

De mi consideración:

En cumplimiento al Memorando No. SD-DA-2020-0542, suscrito por el señor Ing. Álvaro Castillo Director Administrativo que se me delega para el cumplimiento para el cronograma de constatación física del año 2019 para la provincia de Esmeraldas, cantón Rioverde en el CEAR EP Rioverde y la Coordinación Zonal No.

Con el antecedente expuesto y disposición emitida se solicita el anticipo de viático.

Con sentimientos de distinguida consideración.

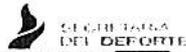
Atentamente,



Ing. Ricardo Xavier Vinueza Salazar
ANALISTA DE SERVICIOS GENERALES 2

COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA			MINISTERIO DEL DEPORTE
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS			
03 MAR. 2020		HORA: 11:20	
ANEXOS:	Ai		
NOMBRE:	Vinueza		
RECIBIDO POR			

FORMULARIO DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 002-RV-DA-2020	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 03/03/2020
--------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------

VIATICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: VINUEZA SALAZAR RICARDO XAVIER		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE SERVICIOS GENERALES 2	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: RIOVERDE/ESMERALDAS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
9/03/2020	08H00	13/03/2020	23:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Funcionarios de la Unidad de Activos Fijos: Sr. Carlos Nieto, Sr. Ricardo Vinueza. Sra. Jimena Guerrero. Sra. Jennifer Pérez

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
En cumplimiento al memorando Nro.SD-DA-2020-0542, de fecha 02 de marzo de 2020, que señala "DELEGACION DE FUNCIONARIOS PARA CONSTATAION DEL CEAR RIOVERDE" para los días 9-10-11-12-13 de marzo del 2020.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO-RIOVERDE	09/03/2020	08H00	09/03/2019	14H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	RIOVERDE/QUITO	13/03/2020	20:00	13/03/2020	23.30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: CORRIENTE	No. DE CUENTA: 3076126604
--------------------------------	------------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE 	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: RICARDO XAVIER VINUEZA SALAZAR C.I. 1712995285 DIRECCION ADMINISTRATIVA	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE ING. EDDIE CASTILLO GOMEZ DIRECTOR DE DIRECCION ADMINISTRATIVA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO 	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Ing. Cristian Hidalgo Fallain COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO SUBROGANTE	





Memorando Nro. SD-DA-2020-0542

Quito, D.M., 02 de marzo de 2020

PARA: Srta. Jimena Elizabeth Guerrero Zambrano
Secretaria de Dirección-SPA3

Sr. Carlos Alberto Nieto Carrillo
Oficinista

Sra. Jennifer Pérez Saá
Guarda Almacén-SPA4

Sr. Ing. Ricardo Xavier Vinuesa Salazar
Analista de Servicios Generales 2

ASUNTO: DELEGACIÓN DE FUNCIONARIOS PARA CONSTATACIÓN DEL
CEAR RIOVERDE

De mi consideración:

En cumplimiento del Memorando No. MD-DA-2019-2137 que se aprueba el cronograma de constatación física del año 2019 de la Secretaría del Deporte, y con la finalidad de continuar con la constatación física del año 2019, de los bienes muebles, en la semana comprendida desde el 9 al 13 de marzo del 2020, que se encuentra ubicado:

ORD	UBICACIÓN
1	CEAR RIOVERDE
2	COORDINACION ZONAL 1 (ESMERALDAS)

OBJETIVO

Cumplir con lo dispuesto en el Reglamento General para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público vigente, en su artículo 54.- "(...)

- a) *Confirmar su ubicación, localización, existencia real y la nómina de los responsables de su tenencia y conservación;*
- b) *Verificar el estado de los bienes (bueno, regular, malo);(...)"*.

Adicionalmente se deberá comparar las características de los bienes físicos con las características que constan en las actas entrega-recepción en lo siguiente:

Memorando Nro. SD-DA-2020-0542

Quito, D.M., 02 de marzo de 2020

- Código Activo Fijo
- Serie del bien
- Marca
- Modelo
- Color

RESULTADOS

- Elaborar y legalizar el Acta de Constatación Física con las ubicaciones detalladas.
- Actualización de custodio actual, características de los bienes en el sistema de inventarios de acuerdo al Acta de Constatación Física.
- Elaborar acta de entrega-recepción definitiva al CEAR EP en cumplimiento al Decreto No. 439.
- Informe dirigido al señor Director Administrativo por dirección, que deberá ser entregado máximo hasta el martes 25 de marzo del 2020, donde se detallará absolutamente todas las novedades presentadas en la constatación física, adicionalmente se deberá formular claramente las recomendaciones a fin de poder tomar las respectivas acciones.

La presente delegación está conformada por:

1. Señor Carlos Nieto (apoyo)
2. Señora Jennifer Pérez (líder de grupo)
3. Señora Jimena Guerrero (apoyo)
4. Señor Ricardo Vinuesa (apoyo)

Para el cumplimiento de la presente comisión se le otorgará un vehículo con chofer en el siguiente horario:

Lunes	9 de marzo	Quito-Rioverde	Primera hora
Viernes	13 de marzo	Rioverde-Quito	20:00 salida de Rioverde

Cabe mencionar que se deja sin efecto el Memorando No. SD-DA-2020-0471.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Memorando Nro. SD-DA-2020-0542

Quito, D.M., 02 de marzo de 2020

Documento firmado electrónicamente

**Ing. Alvaro Eddie Castillo Gomez
DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

Copia:

**Sr. Ing. Segundo Enrique Aranda Guevara
Analista de Servicios Generales**

rv



Firmado electrónicamente por:
**ALVARO EDDIE
CASTILLO
GOMEZ**

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	SECRETARIA DEL DEPORTE	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACION		
Unid. Ejecutora:	SECRETARIA DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	28	14	01	20
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO				
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS				
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA		

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$100,000.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$100,000.00
TOTAL										

SON: CIENTO MIL DOLARES

DESCRIPCION:

En referencia al memorando No. SD-DPI-2020-0049, certifico la disponibilidad presupuestaria para el pago de Viaticos y Subsistencias al Interior para los funcionarios y servidores de la Institución para el ejercicio fiscal 2020.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 14/01/2020	Funcionario Responsable	Director Financiero



ANTICIPO DE LICENCIAS DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

DATOS DEL COMISIONADO

N° SOLICITUD

00/01/1900

APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS

NÚMERO DE CÉDULA

Vinueza Salazar Ricardo Xavier

1712935285

DESPACHO/SUBSECRETARIA/COORDINACIÓN A LA QUE PERTENECE

Dirección Administrativa

LUGAR DE LA COMISIÓN	ZONA	NIVEL	VALOR VIÁTICO	TIEMPO COMISIÓN			VALOR A CANCELAR
				VIATICOS	SUBSIST	ALWEN	
Rioverde	A	2do	\$ 80.00	4			\$ 320.00
							\$ -
							\$ -
							\$ -
Peajes/Pasajes/Combustible/Otros							
			VALOR TOTAL				\$ 320.00
			Valor a sustentar 70%				\$ 224.00
			Valor sustentado				\$ -
			Valor restante 30%				\$ 96.00
VALOR VIATICO TOTAL ANTICIPADO							320.00



SUSTENTACION DE LA COMISION

FACTURAS DE HOSPEDAJE									
No.	Fecha	Nombre Comercial	No. De Factura	RUC	Valor	Factura valida hasta	* Presentación de Factura validada en el sistema		
							SI	NO	
1	13/3/2020	HOTEL ROS TU	5609	1304310236001	160.00	9/9/2020	X		
TOTAL					160.00				
FACTURAS DE ALIMENTACION									
No.	Fecha	Nombre Comercial	No. De Factura	RUC	Valor	Factura valida hasta	* Presentación de Factura validada en el sistema		
							SI	NO	
1	12/3/2020	ESPINOZA MENDEZ ROSA	1691	0801499815001	10.00	6/11/2020	X		
2	13/3/2020	LOS CANGREJOS DE JENNY	6347	0801477324001	10.00	10/12/2020	X		
3	13/3/2020	COMEDOR AISITA	2139	0800425092001	24.00	17/9/2020	X		
4	13/3/2020	ESPINOZA MENDEZ ROSA	1696	0801499815001	10.00	6/11/2020	X		
5	9/3/2020	DELICIAS DEL MAR	130	0803924307001	11.20	23/1/2021	X		
6	10/3/2020	COMEDOR AISITA	2125	0800425092001	10.00	17/9/2020	X		
7	10/3/2020	ESPINOZA MENDEZ ROSA	1681	0801499815001	10.00	6/11/2020	X		
8	11/3/2020	ESPINOZA MENDEZ ROSA	1685	0801499815001	10.00	6/11/2020	X		
9	10/3/2020	PACOMERTE	386	1311781221001	6.50	4/12/2020	X		
10	11/3/2020	COMEDOR DOÑA ELODIA	21136	0801096652001	5.50	20/2/2021	X		
TOTAL					107.20				
FACTURAS DE MOVILIZACION									
No.	Fecha	Nombre Comercial	No. De Factura	RUC	Valor	Factura valida hasta	* Presentación de Factura validada en el sistema		
							SI	NO	
TOTAL									



Los usuarios deberán validar sus facturas en el portal del sri. (www.sri.gob.ec) e imprimir dichos documentos y adjuntarlos a este formato.

RICARDO XAVIER
VINUEZA SALAZAR

Funcionario: Ricardo Xavier Vinueza Salazar CI.1712935285

