

Jeaneth

Memorando Nro. SD-DID-2020-0478

Quito, D.M., 28 de agosto de 2020

**PARA:** Sr. Ing. Carlos Antonio Loor Reyes  
**Coordinador General Administrativo Financiero**

**ASUNTO:** Viático Esmeraldas - Imbabura

De mi consideración:

En atención a la solicitud realizada por la Dirección de Infraestructura Deportiva, mediante memorando Nro. SD-DID-2020-0466, de fecha 25 de agosto de 2020, solicita movilización con la finalidad de realizar la inspección técnica a las infraestructuras del "Centro de Entrenamiento para el Alto Rendimiento – Río Verde" y "Centro de Entrenamiento para el Alto Rendimiento - Carpuela", los días 26 y 27 de agosto de 2020, y considerando que los trabajos se realizaron conforme lo planificado, me permito solicitar gentilmente disponer a quien corresponda se proceda con el trámite correspondiente de pago de viáticos, mediante el presente adjunto la documentación de respaldo de viáticos con las respectivas firmas de aprobación.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Arq. Alexander Lautaro Pazmiño Celi  
**ANALISTA DE INFRAESTRUCTURA**

Anexos:

- solicitud\_de\_autorización\_0231055001598645629.pdf
- informe\_de\_servicios\_institucionales0030056001598645638.pdf
- movilización\_esmeraldas\_-\_imbabura.pdf
- certificación\_viaticos\_20200402602001598645669.pdf
- sustentación\_de\_la\_comisión.pdf
- facturas\_\_0918506001598645690.pdf
- validaciÓn\_facturas\_sri...pdf

Copia:

Sr. Miguel Angel Montenegro Chalapu  
**Analista de Contabilidad**



ALEXANDER  
LAUTARO PAZMINO  
CELI

Recibido  
27-8-20





SECRETARIA  
DEL DEPORTE

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

|   |   |                                  |  |
|---|---|----------------------------------|--|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES |   | FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) |  |
| 10-ALPC-DID-2020  |   | 25-08-2020                       |  |
| VIÁTICOS  | X | MOVILIZACIONES                   |  |
|   |   | SUBSISTENCIAS                    |  |
|   |   | ALIMENTACIÓN                     |  |

**DATOS GENERALES**

|   |                     |   |                      |
|---|---------------------|---|----------------------|
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR       |                     | PUESTO QUE OCUPA:                                       |                      |
| PAZMIÑO CELI ALEXANDER LAUTARO                |                     | ANALISTA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA                   |                      |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL |                     | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR |                      |
| RÍO VERDE-ESMERALDAS, CARPUELA-IMBABURA       |                     | DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA                  |                      |
| FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)                    | HORA SALIDA (hh:mm) | FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)                             | HORA LLEGADA (hh:mm) |
| 26-08-2020                                    | 06:00               | 27-08-2020  | 18:00                |

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
Arq. Alexander Pazmiño Celi , Sr. Julio Villagómez

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE  
- Realizar la inspección técnica a las infraestructuras "Centro de Entrenamiento para el Alto Rendimiento - Río Verde" y "Centro de Entrenamiento para el Alto Rendimiento - Carpuela"

**TRANSPORTE**

| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA               | SALIDA               |               | LLEGADA              |               |
|---|----------------------|--------------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
|   |                      |                    | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
| TERRESTRE   | INSTITUCIONAL        | QUITO-RÍO VERDE    | 26-08-2020           | 06:00         | 26-08-2020           | 13:00         |
| TERRESTRE   | INSTITUCIONAL        | RÍO VERDE-CARPUELA | 27-08-2020           | 06:00         | 27-08-2020           | 10:00         |
| TERRESTRE   | INSTITUCIONAL        | CARPUELA-QUITO     | 27-08-2020           | 14:00         | 27-08-2020           | 18:00         |

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

|  |                           |                              |
|--|---------------------------|------------------------------|
| NOMBRE DEL BANCO:<br>Banco del Pichincha | TIPO DE CUENTA:<br>Ahorro | No. DE CUENTA:<br>5359683900 |
|--|---------------------------|------------------------------|

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**

Nombre: Arq. Alexander Pazmiño Celi  
Analista de Infraestructura Deportiva  
0201638905

Nombre: Arq. Pablo Gutiérrez  
Director de Infraestructura Deportiva

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**

Nombre: Econ. Sofia Moreno  
Coordinadora de Administración e Infraestructura Deportiva

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.





Memorando Nro. SD-DID-2020-0466

Quito, D.M., 25 de agosto de 2020

**PARA:** Sr. Ing. Alvaro Eddie Castillo Gomez  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** SOLICITUD DE MOVILIZACIÓN PARA LA PROVINCIA DE IMBABURA Y  
ESMERALDAS

De mi consideración:

Por medio del presente solicito gentilmente, disponer a quien corresponda, facilitar la movilización para la provincia de Imbabura y Esmeraldas, desde el día miércoles 26 y jueves 27 de agosto de 2020, con la finalidad de realizar la inspección técnica a las infraestructuras "CENTRO DE ENTRENAMIENTO PARA EL ALTO RENDIMIENTO - CARPUELA" y "CENTRO DE ENTRENAMIENTO PARA EL ALTO RENDIMIENTO – RÍO VERDE".

El motivo de la solicitud es para que el técnico designado, Arq. Alexander Pazmiño, realice la inspección para determinar probables inconvenientes a los reportes de los administradores de los centros de entrenamiento.

La movilización se realizará de acuerdo al siguiente detalle:

Salida: Quito - Carpuela (Imbabura): miércoles 26 de agosto de 2020 (06:00 h)  
Regreso: RioVerde (Esmeraldas) - Quito: jueves 27 de agosto de 2020 (14:00 h)

Particular que ponga en su conocimiento, para los fines pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Arq. Pablo Vinicio Gutiérrez Pérez  
**DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA**

Copia:

Sr. Ing. Carlos Antonio Loor Reyes  
**Coordinador General Administrativo Financiero**

Sra. Lcda. Sofia Elizabeth Moreno Perez  
**Coordinadora de Administración e Infraestructura Deportiva**

Sr. Ing. Andres Vicente Dominguez Ojeda  
**Director de Administración del Talento Humano**

Sr. Arq. Alexander Lautaro Pazmiño Celi  
**Analista de Infraestructura**



Firmado electrónicamente por:  
**PABLO VINICIO  
GUTIERREZ  
PEREZ**





**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES **10-ALPC-DID-2020** FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) **28-08-2020**

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
**PAZMIÑO CELI ALEXANDER LAUTARO**

PUESTO QUE OCUPA:  
**ANALISTA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA**

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
**RÍO VERDE-ESMERALDAS,  
CARPUELA-IMBABURA**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
**DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Arq. Alexander Pazmiño Celi , Sr. Julio Villagómez

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

De conformidad a la disposición realizada por la Dirección de Infraestructura Deportiva, los días, 26 y 27 de agosto de 2020, se realizó la inspección técnica a las infraestructuras, tomar fotos y enviar al compañero que se encuentra a cargo de realizar el informe del "Centro de Entrenamiento para el Alto Rendimiento – Río Verde" y "Centro de Entrenamiento para el Alto Rendimiento - Carpuela"

**Acciones Realizadas:**

1. Se realizó la inspección técnica a las infraestructuras, tomar fotos y enviar al compañero que se encuentra a cargo de realizar el informe del "Centro de Entrenamiento para el Alto Rendimiento – Río Verde" y "Centro de Entrenamiento para el Alto Rendimiento - Carpuela".

**Cronograma de actividades:**

**FECHA: miércoles, 26 de agosto de 2020**

| HORARIO |       | ACTIVIDAD   | TIEMPO |
|---------|-------|---|--------|
| 06:00   | 13:00 | Traslado desde la ciudad de Quito hacia la ciudad de Río Verde                                  | 7:00   |
| 13:00   | 17:00 | Trabajos de inspección técnica del Centro de Entrenamiento para el Alto Rendimiento – Río Verde | 4:00   |

**FECHA: jueves, 27 de agosto de 2020**

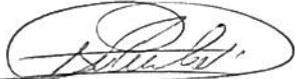
| HORARIO |       | ACTIVIDAD  | TIEMPO |
|---------|-------|--|--------|
| 06:00   | 10:00 | Traslado desde la ciudad de Río Verde hacia la comunidad de Carpuela                           | 4:00   |
| 10:00   | 14:00 | Trabajos de inspección técnica del Centro de Entrenamiento para el Alto Rendimiento - Carpuela | 4:00   |
| 14:00   | 18:00 | Traslado desde la comunidad Carpuela hacia la ciudad de Quito                                  | 4:00   |

| ITINERARIO          | SALIDA     | LLEGADA    | NOTA   |
|---------------------|------------|------------|--|
| FECHA<br>dd-mmm-aaa | 26-08-2020 | 27-08-2020 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| HORA<br>hh:mm       | 06:00      | 18:00      |  |

**TRANSPORTE**

| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA                 | SALIDA               |               | LLEGADA              |               |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
|   |                      |                      | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
| TERRESTRE   | INSTITUCIONAL        | QUITO-RÍO VERDE      | 26-08-2020           | 06:00         | 26-08-2020           | 13:00         |
| TERRESTRE   | INSTITUCIONAL        | RÍO VERDE - CARPUELA | 27-08-2020           | 06:00         | 27-08-2020           | 10:00         |
| TERRESTRE   | INSTITUCIONAL        | CARPUELA - QUITO     | 27-08-2020           | 14:00         | 27-08-2020           | 18:00         |

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

| <b>OBSERVACIONES</b>  |   |
|---|---|
| SE CUMPLIÓ CON EL OBJETIVO DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS. SE ADJUNTA: INFORME DE COMISIÓN, SUSTENTACIÓN, FACTURAS DE HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN.  |   |
| <b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b><br><br><br>NOMBRE: Arq. Alexander Lautaro Pazmiño Celi<br>Analista de Infraestructura<br>0201638905           | <b>NOTA</b><br>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado |
| <b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>   |   |
| <b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b><br><br><br>NOMBRE: Arq. Pablo Gutiérrez<br>Director de Infraestructura Deportiva | <b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b><br><br><br>Nombre: Ecd. Sofía Moreno<br>Coordinadora de Administración de Infraestructura Deportiva  |

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

|  |   |                  |                      |    |    |
|--|---|------------------|----------------------|----|----|
| Institucion:                           | SECRETARIA DEL DEPORTE                  | NO CERTIFICACION | FECHA DE ELABORACION |    |    |
| Unid. Ejecutora:                       | SECRETARIA DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL | 28               | 14                   | 01 | 20 |
| Unid. Desc:                            |   |                  |                      |    |    |
| TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO             | CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO             |                  |                      |    |    |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS          |                  |                      |    |    |
| CLASE DE REGISTRO                      | COM                                     | CLASE DE GASTO   | OGA                  |    |    |

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

| PG                          | SP | PY  | ACT | ITEM   | UBG  | FTE | ORG  | N. Prest | DESCRIPCION                             | MONTO               |
|-----------------------------|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|---------------------|
| 01                          | 00 | 000 | 001 | 530303 | 1701 | 001 | 0000 | 0000     | Viaticos y Subsistencias en el Interior | \$100,000.00        |
| <b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b> |    |     |     |        |      |     |      |          |   | <b>\$100,000.00</b> |
| <b>TOTAL</b>                |    |     |     |        |      |     |      |          |   |                     |

SON: CIENTO MIL DOLARES

**DESCRIPCION:**

En referencia al memorando No. SD-DPI-2020-0049, certifico la disponibilidad presupuestaria para el pago de Viáticos y Subsistencias al Interior para los funcionarios y servidores de la Institución para el ejercicio fiscal 2020.

| DATOS APROBACIÓN |  |  |
|------------------|--|--|
| ESTADO           | REGISTRADO:  | APROBADO:  |
| APROBADO         | <br>Funcionario Responsable | <br>Director Financiero |
| FECHA:           |  |  |
| 14/01/2020       |  |  |





## SUSTENTACIÓN DE LA COMISIÓN

### FACTURAS DE HOSPEDAJE

| No.          | Fecha      | Nombre Comercial | No. De Factura    | RUC           | Valor        | Factura valida hasta | * Presentación de Factura validada en el sistema |    |
|--------------|------------|------------------|-------------------|---------------|--------------|----------------------|--|----|
|              |            |                  |                   |               |              |                      | SI   | NO |
| 1            | 27/08/2020 | HOSTAL RIOVERDE  | 001-001-000001978 | 1001350097001 | 40,00        | 24/06/2021           | X  |    |
| <b>TOTAL</b> |            |                  |                   |               | <b>40,00</b> |                      |  |    |

### FACTURAS DE ALIMENTACIÓN

| No.          | Fecha      | Nombre Comercial       | No. De Factura     | RUC           | Valor        | Factura valida hasta | * Presentación de Factura validada en el sistema |    |
|--------------|------------|------------------------|--------------------|---------------|--------------|----------------------|--|----|
|              |            |                        |                    |               |              |                      | SI   | NO |
| 1            | 26/08/2020 | COMEDOR ROSITA         | 001-001-0000003940 | 1717024499001 | 10,00        | 17/08/2021           | X  |    |
| 2            | 26/08/2020 | PARADERO CABEL HENRY   | 001-002-0000000015 | 1002568242001 | 8,00         | 10/09/2020           | X  |    |
| 3            | 27/08/2020 | RESTAURANTE EL CHONERO | 001-001-0000019751 | 1307456721001 | 8,00         | 13/05/2021           | X  |    |
| <b>TOTAL</b> |            |                        |                    |               | <b>26,00</b> |                      |  |    |

TOTAL

26,00

| No. | Fecha | Nombre Comercial | No. De Factura | RUC | Valor | Factura valida hasta | * Presentación de Factura validada en el sistema |    |
|-----|-------|------------------|----------------|-----|-------|----------------------|--|----|
|     |       |                  |                |     |       |                      | SI   | NO |

TOTAL

\* Los funcionarios deberán validar sus facturas en el portal del sri. ([www.sri.gob.ec](http://www.sri.gob.ec)) e imprimir dichos documentos y adjuntarlos a este formato.

Elaborado por:

Arq. Alexander Lautaro Pazmiño Celi

