

Maximo OK

FORMULARIO DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 005-PVGP-CAID-2020				FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 28-07-2020			
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: GUTIÉRREZ PÉREZ PABLO VINICIO				PUESTO QUE OCUPA: COORDINADOR DE ADMINISTRACIÓN E INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: CUENCA - AZUAY				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN E INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
29-07-2020		07:00		31-07-2020		18:30	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Arq. Pablo Gutiérrez							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Se realizará una reunión de trabajo en las dependencias de CEAR EP CUENCA, entre la Coordinación de Administración e Infraestructura Deportiva y CEAR EP; para analizar el traslado de información referente al proyecto juego limpio 2030.							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - CUENCA	29-07-2020	07:00	29-07-2020	15:30	
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CUENCA - QUITO	31-07-2020	09:30	31-07-2020	18:30	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA			TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 5782860100		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 Arq. Pablo Gutiérrez COORDINADOR DE ADMINISTRACIÓN E INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA				 Eco. Andrea Sotomayor SECRETARIA DEL DEPORTE			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.			
 Eco. Andrea Sotomayor SECRETARIA DEL DEPORTE				• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.			

DIRECCIÓN FINANCIERA
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
21 AGO. 2020 HORA: 11:23
ANEXOS: 5
NOMBRE: Cristian
RECIBIDO POR



FORMULARIO INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES



SECRETARÍA
DEL DEPORTE

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

NRO. INFORME DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:

005-PVGP-CAID-2020

FECHA INFORME (dd-mm-aaaa)

31-07-2020

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

GUTIÉRREZ PÉREZ PABLO VINICIO

PUESTO QUE OCUPA:

COORDINADOR DE ADMINISTRACIÓN E INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

CUENCA - AZUAY

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN E INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Arq. Pablo Gutiérrez

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Fecha: Miércoles 29 de julio de 2020			
HORARIO		ACTIVIDAD	TIEMPO
07:00	15:30	Traslado desde la ciudad de Quito hacia la ciudad de Cuenca.	8:30
15:30	17:00	Reunión con CEAR EP, previo a la entrega de documentos juego limpio 2030.	1:30
17:00	17:30	Traslado al hotel. Hospedaje	0:30

Fecha: Jueves 30 de julio de 2020			
HORARIO		ACTIVIDAD	TIEMPO
7:00	7:30	Desayuno.	0:30
7:30	8:00	Traslado hacia CEAR EP.	0:30
8:00	13:30	Desarrollo de actividades dentro de CEAR EP y su Dirección de Infraestructura.	5:00
13:30	14:30	Almuerzo	1:00
14:30	17:30	Desarrollo de actividades dentro de CEAR EP y su Dirección de Infraestructura.	3:00
17:30	18:00	Traslado al hotel. Hospedaje	0:30

Fecha: Viernes 31 de julio de 2020			
HORARIO		ACTIVIDAD	TIEMPO
7:00	7:30	Desayuno.	0:30
7:30	8:00	Traslado hacia CEAR EP.	0:30
8:00	09:30	Desarrollo de actividades dentro de CEAR EP y su Dirección de Infraestructura.	1:30
09:30	18:30	Retorno desde la ciudad de Cuenca hacia la ciudad de Quito. Fin de la comisión	9:00

La Comisión de servicios, se realizó mediante autorización telefónica por parte de la Máxima Autoridad, indicando la fecha y el lugar donde se deben estar presentes, para el desarrollo de actividades laborales y definir los resultados de la entrega del Proyecto Juego Limpio 2030 en la ciudad de Cuenca.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA (dd-mmm-aaaa)	29-07-2020	31-07-2020	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA (hh:mm)	07:00	18:30	

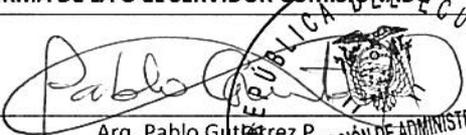
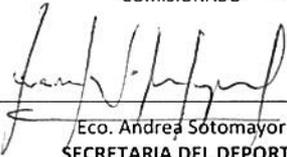
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - CUENCA	29-07-2020	07:00	29-07-2020	15:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CUENCA - QUITO	31-07-2020	09:30	31-07-2020	18:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES:

SE CUMPLIÓ CON EL OBJETIVO DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS, AL REALIZAR LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA LAS REUNIONES ORGANIZADAS POR CEAR EP Y SU DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA., EN ESTA PROVINCIA.
SE ADJUNTA: INFORME DE COMISIÓN, FACTURAS DE CONSUMO Y DE HOTEL VALIDADAS.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Arq. Pablo Gutiérrez P. COORDINADOR DE ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA E INFRAESTRUCTURA REPORTIVA	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 Eco. Andrea Sotomayor SECRETARIA DEL DEPORTE	 Eco. Andrea Sotomayor SECRETARIA DEL DEPORTE

La Comisión de servicios, se realizó mediante autorización telefónica por parte de la Máxima Autoridad, indicando la fecha y el lugar donde se deben estar presentes, para el desarrollo de actividades laborales y definir los resultados de la entrega del Proyecto Juego Limpio 2030 en la ciudad de Cuenca.



SUSTENTACIÓN DE LA COMISIÓN

Ministerio del Deporte

FACTURAS DE HOSPEDAJE

No.	Fecha	Nombre Comercial	No. De Factura	RUC	Valor	Factura válida hasta	* Presentación de Factura validada en el sistema
1	31/7/2020	HOSTAL MARISCAL	001-001-000001223	0104479662001	\$ 150,00	1/8/2020	SI X NO
TOTAL					\$ 150,00		

FACTURAS DE ALIMENTACIÓN

No.	Fecha	Nombre Comercial	No. De Factura	RUC	Valor	Factura válida hasta	* Presentación de Factura validada en el sistema
1	29/7/2020	COMEDOR DON WILSON	001-001-006869	0104845078001	\$ 8,00	26/2/2021	SI X NO
2	29/7/2020	RESTAURANTE COVERNA	001-001-000000364	1315346286001	\$ 8,00	22/6/2021	X
3	30/7/2020	GOLOSINAS COLONIAL	001-001-000009016	0102209236001	\$ 4,35	10/12/2020	X
4	30/7/2020	EL CARBONCITO	001-001-000034657	1204073025001	\$ 5,05	13/8/2020	X
5	31/7/2020	RODRIGUEZ BENALCAZAR ANDREW GUILLERMO	001-001-000009942	3050237472001	\$ 6,00	20/1/2021	X
TOTAL					\$ 31,40	28/10/21	

FACTURAS DE MOVILIZACIÓN

No.	Fecha	Nombre Comercial	No. De Factura	RUC	Valor	Factura válida hasta	* Presentación de Factura validada en el sistema
TOTAL							SI X NO

* Los funcionarios deberán validar sus facturas en el portal del sri. (www.sri.gob.ec) e imprimir dichos documentos y adjuntarlos a este formato.

Elaborado por:

Arq. Pablo Gutiérrez Pérez



\$150,00

