

### SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>02-MR - DA - 2020</b>		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) <b>15/01/2020</b>					
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>MORALES T RODRIGO</b>		PUESTO QUE OCUPA: <b>SERVIDOR PUBLICO DE SERVICIOS 2</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>Ambato - Tungurahua</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>DIRECCION ADMINISTRATIVA</b>	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
<b>15/01/2020</b>	<b>16:30</b>	<b>16/01/2020</b>	<b>20H00</b>

#### SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

**Srta. Miriam Sanchez y Rodrigo Morales**

#### DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

TRASLADO Y MOVILIZACION DE LOS FUNCIONARIOS DE LA DIRECCION DE COMUNICACION SOCIAL PARA LA AVANZADA Y COBERTURA DEL EVENTO INAUGURACION DE LA CANCHA EN LA UNIDAD EDUCATIVA BOLÍVAR DEL PROYECTO JUEGO LIMPIO 2030 EN LA CIUDAD DE AMBATO

#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - AMBATO	15/01/2020	16:30	15/01/2020	19:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	AMBATO - QUITO	16/01/2020	17:30	16/01/2020	20:00

#### DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: <b>INTERNACIONAL</b>	TIPO DE CUENTA: <b>CORRIENTE</b>	No. DE CUENTA: <b>0450000261</b>
---	-------------------------------------	-------------------------------------

#### FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

**RODRIGO MORALES T.**  
**1712065018**

#### FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

**ING. ALVARO EDDIE CASTILLO GÓMEZ**  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

#### FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

**ING. CARLOS ANTONIO LOOR**  
**COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO**

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

**ORDEN DE MOVILIZACIÓN**

(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

**No. 3436****1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD**

Institución SECRETARIA DEL DEPORTE

RUC 1760006350001

**2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN**

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2020-01-15 Hora 16:30 Hasta 2020-01-16 Hora 20:00

Motivo TRASLADO Y MOVILIZACIÓN DE FUNCIONARIOS DE LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL, PARA AVANZADA Y COBERTURA DEL EVENTO INAUGURACIÓN DE LA CANCHA EN LA UNIDAD EDUCATIVA BOLÍVAR DEL PROYECTO JUEGO LIMPIO 2030

No. Ocupantes 3

**AUTORIZACIÓN**

Fecha 2020-01-15

No. Comunicación SD-DCS-2020-0019

Lugar Origen QUITO

Lugar Destino PROVINCIA DE TUNGURAHUA-AMBATO

Kilometraje Inicio

Kilometraje Fin

**3. DATOS DEL CONDUCTOR / A**

Nombres MORALES TUPIZA RODRIGO

Cargo CONDUCTOR

Número de Cédula / Pasaporte 1712065018

Tipo de Licencia E

**4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO**

Número de Placa PE17288

Marca / Modelo SUZUKI

Color NEGRO

Número Matricula A3134460

**5. DATOS DEL SOLICITANTE**Nombres SRTA. MIRIAM JEANNETH SANCHEZ  
ESPINOZA

Cargo DIRECTORA DE COMUNICACION SOCIAL

Realizado Por ARANDA GUEVARA SEGUNDO ENRIQUE

Fecha de Emisión 2020-01-15 15:32

**Memorando Nro. SD-DCS-2020-0019**

**Quito, D.M., 15 de enero de 2020**

**PARA:** Srta. Econ. Andrea Daniela Sotomayor Andrade  
**Secretaria del Deporte**

**ASUNTO:** Solicitud autorización comisión de servicios para realizar avanzada y cobertura de la inauguración cancha del proyecto "Juego Limpio 2030" en Ambato

Con la finalidad de coordinar la avanzada y la cobertura del evento inauguración de la cancha en la Unidad Educativa Bolívar del proyecto "Juego Limpio 2030", me permito solicitar su autorización para la comisión de servicios en la ciudad de Ambato con las siguientes rutas:

Salida de la ciudad de Quito, miércoles 15 de enero de 2019 a las 16h30 (vía terrestre)  
Arribo a la ciudad de Quito, jueves 16 de enero de 2019 a las 20h00 (vía terrestre)

Quedo a la espera de su respuesta

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Srta. Miriam Jeanneth Sanchez Espinoza  
**DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL**

Copia:

Sr. Ing. Alvaro Eddie Castillo Gomez  
**Director Administrativo**

Sr. Ing. Segundo Enrique Aranda Guevara  
**Analista de Servicios Generales**



MIRIAM JEANNETH  
SANCHEZ ESPINOZA



Gobierno Nacional de la República del Ecuador

Usuario: (Serv.) Segundo Enrique Aranda Guevara / Institución: Secretaría del Deporte / Área: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA / Puesto: Analista de Serv

No. Documento: SD-DCS-2020-0019

Usuario actual: Segundo Enrique Aranda Guevara Área actual: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Datos del Documento

Integrante del Equip. Asignar **Recorrido** **Comentarios** **Historial de Acciones** **Historial de Tareas**

Usuario Actual del Documento: Segundo Enrique Aranda Guevara Área actual: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Acciones realizadas en el Documento.

Área	Fecha Hora	Acción	De	Para	No. días	Comentario
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	2020-01-15 08:26:27 (GMT-5)	Reasignar	Avaro Edna Castillo Gomez (SD)	Segundo Enrique Aranda Guevara (SD)	0	ESTIMADO ENRIQUE AUTORIZADO. PROCEDER DE ACUERDO A LO SOLICITADO PREVIA VERIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD
DIRECCIÓN DE COMUNICACION SOCIAL	2020-01-15 08:17:52 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento	Miriam Jeanneth Sanchez Espinoza (SD)		0	SALUDOS CORDIALES Fecha máxima de trámite: 2020-01-15
DIRECCIÓN DE COMUNICACION SOCIAL	2020-01-15 08:17:52 (GMT-5)	Firma Digital de Documento	Miriam Jeanneth Sanchez Espinoza (SD)		0	Documento Firmado Electrónicamente
DIRECCIÓN DE COMUNICACION SOCIAL	2020-01-15 08:17:37 (GMT-5)	Registro	Miriam Jeanneth Sanchez Espinoza (SD)	Avaro Edna Castillo Gomez (SD)	0	Para su conocimiento y acciones pertinentes.

¿Desearía imprimir los comentarios en el reporte?

- NUEVO
- Bandejas
- En Elaboración
- Recibidos
- Enviados
- Tareas Recibidas
- Tareas Enviadas
- Otras Bandejas
- Administración
- Administración
- Otros
- Busqueda Avanzada
- Carpetas Virtuales
- Por Impimir
- Reportes

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	SECRETARIA DEL DEPORTE	NO. CERTIFICACION:	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	SECRETARIA DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	28	14	01	20
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO  CLASE DE GASTO

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viatcos y Subsistencias en el Interior	\$100,000.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$100,000.00</b>
<b>TOTAL</b>										

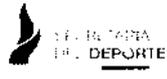
**SON:** CIENTO MIL DOLARES

**DESCRIPCION:**

En referencia al memorando No. SD-DPI-2020-0049, certifico la disponibilidad presupuestaria para el pago de Viáticos y Subsistencias al Interior para los funcionarios y servidores de la Institución para el ejercicio fiscal 2020.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 14/01/2020	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<p style="text-align: center;"><b>NOTA</b></p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o</p>
<b>CÓRDOVA CHALÁN BRAULIO</b> <b>1706688478</b>	
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>	
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>
<b>NOMBRE</b> <b>ING. ALVARO EDDIE CASTILLO</b> <b>DIRECTOR A DMINISTRATIVO.</b>	<b>NOMBRE:</b> <b>ING. CARLOS ANTONIO LOOR.</b> <b>COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO</b>



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **02-MR - DA - 2020**  
 FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): **20/01/2020**

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **MORALES T RODRIGO**  
 PUESTO QUE OCUPA: **SERVIDOR PUBLICO DE SERVICIOS 2**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: **Ambato - Tungurahua**  
 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **DIRECCION ADMINISTRATIVA**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
**Srta. Miriam Sánchez Y Rodrigo Morales**

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

- Miércoles: 15/01/2020**
- 1) 16:30 - 19:00 Traslado y movilización a la señorita Miriam Sánchez de Quito a la ciudad de Ambato.
- Jueves: 16/01/2020**
- 2) 07:00 - 13:30 Movilización y espera en la ciudad de Ambato con la Srta. Miriam Sánchez quien realizo la cobertura en el evento inauguración de la cancha sintética en la unidad educativa Bolívar del juego limpio 2030.
  - 3) 13:30 - 16:00 Traslado y movilización de Ambato a la ciudad de Quito.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	15/01/2020	16/01/2020	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	16:30	16:00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - AMBATO	15/01/2020	16:30	15/01/2020	19:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	AMBATO - QUITO	16/01/2020	13:30	16/01/2020	16:00

**NOTA:** En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

**RODRIGO MOTALES T**  
 1712065018

**NOTA**  
 El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>  <b>NOMBRE: ING. ALVARO EDDIE CASTILLO GOMEZ</b> DIRECTOR ADMINISTRATIVO	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>  <b>NOMBRE: ING. CARLOS ANTONIO LOOR</b> COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO
---	--