



### SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
009-EAGR-SSDAR-2019

11/09/2019

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

**GONZALEZ RESTREPO EDUARDO ALONSO**

PUESTO QUE OCUPA:

SUBSECRETARIO DE DEPORTE DE ALTO RENDIMIENTO

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
**GUAYAQUIL - GUAYAS**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
SUBSECRETARÍA DE DEPORTE DE ALTO RENDIMIENTO

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

16/09/2019

07:00

17/09/2019

20:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Miguel Landázuri, Eduardo González, Henry Revelo, Stalin Salgado, Jorge Paredes, Fernando Guerra, Carlos León, Freddy Lugmaña y Carlos Oña.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

PLAN ESTRATÉGICO, RUMBO A LOS JUEGOS OLIMPICOS TOKIO 2020. FEDERACIONES ECUATORIANAS DE ATLETISMO, NATACIÓN, CICLISMO, CANOTAJE, JUDO.

#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	AVIANCA	Quito - Guayaquil	16-09-2019	07:00	16-09-2019	08:00
Aéreo	AVIANCA	Guayaquil - Quito	17-09-2019	19:00	17-09-2019	20:00

#### DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO

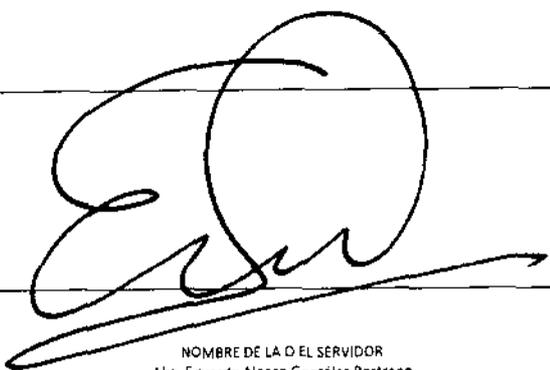
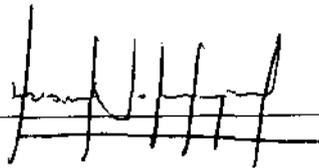
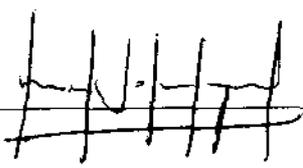
TIPO DE CUENTA:  
AHORROS

No. DE CUENTA: 12007159647

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

  
 DIRECTOR GENERAL DE DEPORTE  
 MINISTERIO DEL DEPORTE  
 Y RECREACIÓN  
 QUITO  
 FECHA: 17/09/2019 HORA: 11:00  
 NOMBRE: *Arango*

 <p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Abg. Eduardo Alonso González Restrepo Subsecretario de Deporte de Alto Rendimiento</p>	 <p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Econ. Andrea Sotomayor Andrade SECRETARIA DEL DEPORTE</p>
<p><b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b></p>	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Econ. Andrea Sotomayor Andrade SECRETARIA DEL DEPORTE</p>	

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	SECRETARIA DEL DEPORTE	NO CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACION		
Unid. Ejecutora:	SECRETARIA DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	507	14	11	19
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$2,500.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$2,500.00</b>
<b>TOTAL</b>										

SON: DOS MIL QUINIENTOS DOLARES

**DESCRIPCION:**

En referencia al memorando No. SD-DPI-2019-0070, certifico la disponibilidad presupuestaria para el pago de Viáticos y Subsistencias al Interior para los funcionarios y servidores de la institución para el ejercicio fiscal 2019.

**DATOS APROBACION**

<b>ESTADO</b>	<b>REGISTRADO:</b>	<b>APROBADO:</b>
<b>APROBADO</b>		
FECHA:		



## Memorando Nro. SD-SSDAR-2019-0902

Quito, D.M., 11 de septiembre de 2019

**PARA:** Srta. Econ. Andrea Daniela Sotomayor Andrade  
**Secretaria del Deporte**

**ASUNTO:** Solicitud de autorización para desplazamiento y compra de pasaje aéreo - Reunión con las Federaciones Ecuatorianas por Deporte con miras a los Juegos Olímpicos Tokio 2020.

De mi consideración:

Por medio de la presente me permito informar que se realizarán reuniones con las Federaciones Ecuatorianas por Deporte, para determinar el Plan Estratégico, rumbo a los Juegos Olímpicos Tokio 2020, las mismas que se llevarán a cabo los días lunes 16, martes 17 y miércoles 25 de septiembre de 2019, en las Instalaciones del Comité Olímpico Ecuatoriano (Sala de Reuniones), ubicado Plaza Olímpica, explanada del estadio Modelo, Av. de las Américas, de 09h00 a 18h00.

En este contexto, solicito de la manera más comedida se realicen las gestiones pertinentes a fin de proceder con la aprobación para el desplazamiento y compra de pasajes aéreos a la ciudad de Guayaquil, para cumplir el siguiente cronograma:

N°	Funcionario	Funciones	Lugar	Salida	Retorno	Movilización
1	Eduardo González	PLAN ESTRATÉGICO, RUMBO A LOS JUEGOS OLÍMPICOS TOKIO 2020, FEDERACIONES ECUATORIANAS DE ATLETISMO, NATACIÓN, CICLISMO, CANOTAJE, JUDO.	Guayaquil	Lunes 16 de septiembre 07h00	Martes 17 de septiembre 20h00	AÉREO
2		PLAN ESTRATÉGICO, RUMBO A LOS JUEGOS OLÍMPICOS TOKIO 2020, FEDERACIONES ECUATORIANAS DE KARATE, BOXEO, LUCHA AMATEUR.		Miércoles 25 de septiembre 07h00	Miércoles 25 de septiembre 20h00	

Particular que informo para los fines correspondientes.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Abg. Eduardo Alonso González Restrepo  
**SUBSECRETARIO DE DEPORTE DE ALTO RENDIMIENTO**

Copia:

Sr. Ing. Alvaro Eddie Castillo Gomez  
**Director Administrativo**

Srta. Jimena Elizabeth Guerrero Zambrano  
**Secretaria de Dirección-SPA3**

DEPORTE



**Memorando Nro. SD-SSDAR-2019-0902**

**Quito, D.M., 11 de septiembre de 2019**



**EDUARDO ALONSO  
GONZALEZ RESTREPO**

Av. Gaspar de Villarroel E10-122 y Av. 6 de diciembre  
Quito -Ecuador PBX: 593 - 3969 200  
[www.deporte.gob.ec](http://www.deporte.gob.ec)



## Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2019-09-24 07:43:56 (GMT-5)

Generado por: Eduardo Alonso González Restrepo

Información del Documento			
No. Documento:	SD-SSDAR-2019-0902	Doc. Referencia:	--
De:	Sr. Abg. Eduardo Alonso González Restrepo, Subsecretario de Deporte de Alto Rendimiento, Secretaría del Deporte	Para:	Sra. Econ. Andrea Daniela Sotomayor Andrade, Secretaria del Deporte, Secretaría del Deporte
Asunto:	Solicitud de autorización para desplazamiento y compra de pasaje aéreo - Reunión con las Federaciones Ecuatorianas por Deporte con miras a los Juegos Olímpicos Tokio 2020.	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2019-09-11 (GMT-5)	Fecha Registro:	2019-09-11 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Jimena Elizabeth Guerrero Zambrano (SD)	2019-09-19 18:21:50 (GMT-5)	Archivar		8	Bolero emitido No: 5476000382351
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Alvaro Eddie Castillo Gomez (SD)	2019-09-12 08:06:04 (GMT-5)	Reasignar	Jimena Elizabeth Guerrero Zambrano (SD)	1	ESTIMADA JIMENA PROCEDER DE ACUERDO A LO SOLICITADO PREVIA VERIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD SALUDOS CORDIALES
SECRETARIA DEL DEPORTE	Andrea Daniela Sotomayor Andrade (SD)	2019-09-11 18:45:57 (GMT-5)	Reasignar	Alvaro Eddie Castillo Gomez (SD)	0	APROBADO, FAVOR PROCEDER
SUBSECRETARIA DE DEPORTE DE ALTO RENDIMIENTO	Eduardo Alonso González Restrepo (SD)	2019-09-11 15:40:47 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
SUBSECRETARIA DE DEPORTE DE ALTO RENDIMIENTO	Eduardo Alonso González Restrepo (SD)	2019-09-11 15:07:47 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
SUBSECRETARIA DE DEPORTE DE ALTO RENDIMIENTO	Eduardo Alonso González Restrepo (SD)	2019-09-11 15:06:29 (GMT-5)	Registro	Andrea Daniela Sotomayor Andrade (SD)	0	Solicitud de autorización para desplazamiento y compra de pasaje aéreo - Reunión con las Federaciones Ecuatorianas por Deporte con miras a los Juegos Olímpicos Tokio 2020.



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 009-EAGR-SSDAR-2019	FECHA DE INFORME <b>20 de septiembre de 2019</b>
---	--

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>GONZALEZ RESTREPO EDUARDO ALONSO</b>	PUESTO QUE OCUPA: SUBSECRETARIO DE DEPORTE DE ALTO RENDIMIENTO
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>GUAYAQUIL - GUAYAS</b>	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR SUBSECRETARÍA DE DEPORTE DE ALTO RENDIMIENTO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
**Miguel Landázuri, Eduardo González, Henry Revelo, Stalin Salgado, Jorge Paredes, Fernando Guerra, Carlos León, Freddy Lugmaña y Carlos Oña.**

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

PLAN ESTRATÉGICO RUMBO A LOS JUEGOS OLÍMPICOS TOKIO 2020. FEDERACIONES ECUATORIANAS DE ATLETISMO, NATACIÓN, CICLISMO, CANOTAJE, JUDO.

#### Lunes 16 de septiembre 2019

05:30 Salida de Quito a Tababela  
06:20 Llegada al Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre  
07:34 Salida de Tababela a Guayaquil  
08:34 Llegada a Guayaquil  
09:00 Desayuno y Alojamiento  
09:30 Llegada al COE  
10:00 Inicio Plan Estratégico rumbo a los Juegos Olímpicos Tokio 2020.  
Federaciones Ecuatorianas de Canotaje, Ciclismo y Natación.  
18:00 Fin de la Reunión.

#### Martes 17 de septiembre de 2019

09:00 Inicio Plan Estratégico rumbo a los Juegos Olímpicos Tokio 2020.  
Federaciones Ecuatorianas de Atletismo y Judo  
18:00 Fin de la Reunión.  
18:30 Salida al Aeropuerto de Guayaquil  
19:00 Llegada al Aeropuerto  
20:06 Salida de Guayaquil a Tababela  
21:06 Llegada a Tababela  
21:20 Salida de Tababela  
22:20 Llegada a Quito

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	16/09/2019	17/09/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional,

HORA hh:mm	05:30	22:20	desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada del mismo.
---------------	-------	-------	---

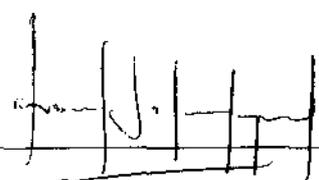
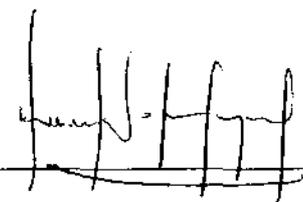
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito - Tababela	16-09-2019	05:30	16-09-2019	06:20
Aéreo	AVIANCA	Tababela - Guayaquil	16-09-2019	07:34	16-09-2019	08:34
Aéreo	AVIANCA	Guayaquil - Tababela	17-09-2019	20:06	17-09-2019	21:06
Terrestre	Institucional	Tababela - Quito	17-09-2019	21:20	17-09-2019	22:20

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

<p><b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b></p>  <p>NOMBRE DE LA O DEL SERVIDOR Abg. Eduardo Alonso González Restrepo Subsecretario de Deporte de Alto Rendimiento</p>	<p><b>NOTA</b></p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
--	--

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

 <p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Econ. Andrea Sotomayor Andrade SECRETARIA DEL DEPORTE</p>	 <p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Econ. Andrea Sotomayor Andrade SECRETARIA DEL DEPORTE</p>
--	--

A STAR ALLIANCE MEMBER

Avianca

## PASE DE ABORDAR/BOARDING PASS

VUELO / FLIGHT	EN SALA/AT GATE	PUERTA / GATE	ASIENTO / SEAT
<b>AV1632</b>	<b>06:54</b>		<b>15K</b>

	NOMBRE / NAME	<b>Gonzalez / Eduardo</b>	
	AV'S 986274914 SILV	RESERVA/BOOKING	Y
	ORIGEN / FROM	QUITO / UIO	CABINA / CABIN Y
	TERMINAL / TERMINAL:		
DESTINO / TO	GUAYAQUIL / GYE	FECHA / DATE	16 Sep
SALIDA/DEPARTURE	07:34	SECUENCIA / SEQUENCE	<b>85</b>
OPERADO POR/OPERATED BY	AVIANCA ECUADOR S.A.		
TKT 547600038235101	GRUPO/GROUP	<b>C</b>	

Avianca



EN SALA/ AT GATE	ASIENTO / SEAT	CABINA / CABIN
<b>06:54</b>	<b>15K</b>	<b>Y</b>

**Gonzalez / Eduardo**

AV'S 986274914 SILV

**AV1632** **Sep 16****QUITO / UIO****GUAYAQUIL / GYE**

TKT 547600038235101

## INFORMACIÓN DE VIAJE / TRAVEL INFORMATION

## Equipaje permitido / Baggage allowance



Para conocer el equipaje libre permitido, peso y tamaño por pieza según el destino, así como la política de equipaje para infantes (0 a 2 años), por favor consulta nuestro sitio Web [www.avianca.com](http://www.avianca.com)

To find out the free allowed luggage, weight and size per piece depending on the destination, as well as the baggage policy for infants (0 to 2 years of age), please visit our website [www.avianca.com](http://www.avianca.com)

## Documentos legales / Required documents



Consulta cuáles son los documentos necesarios que debes tener para tu viaje a través de los consulados, embajadas o entidades gubernamentales correspondientes del país de destino y países por los cuales transitas o haces conexión.

Please check the required travel documents for your journey with the corresponding consulates, embassies or government agencies of the country of destination and the countries where you have connecting flights.

## Presentación en el aeropuerto / Airport arrival times



Preséntate con suficiente tiempo de anticipación en el aeropuerto y ten en cuenta nuestras recomendaciones en [www.avianca.com](http://www.avianca.com), donde podrás consultar la información correspondiente a tu lugar de destino, tiempos para tu check in, la entrega de equipaje y el tiempo de presentación en la sala de abordaje.

Arrive at the airport leaving enough time before your flight and take into account our recommendations in [www.avianca.com](http://www.avianca.com), where you can check the information corresponding to your destination, check-in times, baggage drop-off and when you need to be at the boarding gate.

**Descarga gratis tu aplicación Avianca****Download your free Avianca App**

Disponible para / Available for:  
Android®, iPhone®, BlackBerry®,  
Windows Phone®



O visita [Avianca.com](http://Avianca.com) desde tu smartphone

Or visit [Avianca.com](http://Avianca.com) from your smartphone



**PASE DE ABORDAR/BOARDING PASS**

VUELO / FLIGHT **AV1671** EN SALA/AT GATE **19:26** PUERTA / GATE **9C** ASIENTO / SEAT **9C**

NOMBRE / NAME **Gonzalez / Eduardo**  
AV\*S 986274914 SILV RESERVA/BOOKING **0**  
ORIGEN / FROM **GUAYAQUIL / GYE** CABINA / CABIN **Y**  
TERMINAL / TERMINAL:  
DESTINO / TO **QUITO / UIO** FECHA / DATE **17 Sep**  
SALIDA/DEPARTURE **20:06** SECUENCIA / SEQUENCE **42**  
OPERADO POR/OPERATED BY **AVIANCA ECUADOR S.A.** GRUPO/GROUP **C**  
TKT 547600038235102



EN SALA/ AT GATE **19:26** ASIENTO / SEAT **9C** CABINA / CABIN **Y**

**Gonzalez / Eduardo**

AV\*S 986274914 SILV

**AV1671 Sep 17**

**GUAYAQUIL / GYE**

**QUITO / UIO**

TKT 547600038235102

**INFORMACIÓN DE VIAJE / TRAVEL INFORMATION**



**Equipaje permitido / Baggage allowance**

Para conocer el equipaje libre permitido, peso y tamaño por pieza según el destino, así como la política de equipaje para infantes (0 a 2 años), por favor consulta nuestro sitio Web [www.avianca.com](http://www.avianca.com)

To find out the free allowed luggage, weight and size per piece depending on the destination, as well as the baggage policy for infants (0 to 2 years of age), please visit our website [www.avianca.com](http://www.avianca.com)



**Documentos legales / Required documents**

Consulta cuáles son los documentos necesarios que debes tener para tu viaje a través de los consulados, embajadas o entidades gubernamentales correspondientes del país de destino y países por los cuales transitas o haces conexión.

Please check the required travel documents for your journey with the corresponding consulates, embassies or government agencies of the country of destination and the countries where you have connecting flights.



**Presentación en el aeropuerto / Airport arrival times**

Preséntate con suficiente tiempo de anticipación en el aeropuerto y ten en cuenta nuestras recomendaciones en [www.avianca.com](http://www.avianca.com), donde podrás consultar la información correspondiente a tu lugar de destino, tiempos para tu check in, la entrega de equipaje y el tiempo de presentación en la sala de abordaje.

Arrive at the airport leaving enough time before your flight and take into account our recommendations in [www.avianca.com](http://www.avianca.com), where you can check the information corresponding to your destination, check-in times, baggage drop-off and when you need to be at the boarding gate.

**Descarga gratis tu aplicación Avianca**

**Download your free Avianca App**

Disponible para / Available for:  
Android®, iPhone®, BlackBerry®,  
Windows Phone®



O visita [Avianca.com](http://Avianca.com) desde tu smartphone

Or visit [Avianca.com](http://Avianca.com) from your smartphone

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
012-EAGR-SSDAR-2019

23/10/2019

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

**GONZALEZ RESTREPO EDUARDO ALONSO**

PUESTO QUE OCUPA:

SUBSECRETARIO DE DEPORTE DE ALTO RENDIMIENTO

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
**GUAYAQUIL - GUAYAS**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
SUBSECRETARÍA DE DEPORTE DE ALTO RENDIMIENTO

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

29/10/2019

07:00

30/10/2019

20:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Miguel Landázuri, Eduardo González, Henry Revelo, Stalin Salgado, Jorge Paredes, Fernando Guerra, Carlos León, Freddy Lugmaña, Martha Malla y Carlos Oña.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

REUNIONES DE PLANIFICACIONES FEDERATIVAS PRELIMINARES AÑO FISCAL 2020.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	AVIANCA	Quito - Guayaquil	29-10-2019	07:00	29-10-2019	08:00
Aéreo	AVIANCA	Guayaquil - Quito	30-10-2019	19:00	30-10-2019	20:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO

TIPO DE CUENTA:  
AHORROS

No. DE CUENTA: 12007159647

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

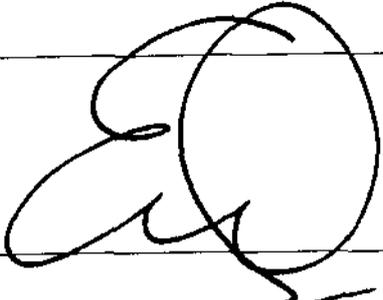
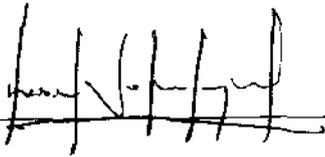
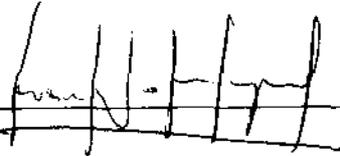
**SOLICITANTE**  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

07 NOV. 2019

ANEXOS: 1

NOMBRE: Restrepo

MINISTERIO DEL DEPORTE

	
<p>NOMBRE DEL SERVIDOR  <del>Eduardo Alonso González Restrepo</del>  Subsecretario de Deporte de Alto Rendimiento</p>	<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  Econ. Andrea Sotomayor Andrade  SECRETARIA DEL DEPORTE</p>
<p align="center"><b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b></p>	
	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  Econ. Andrea Sotomayor Andrade  SECRETARIA DEL DEPORTE</p>	

### CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	SECRETARIA DEL DEPORTE	NO CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	SECRETARIA DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	507	14	11	19
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

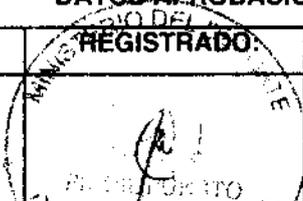
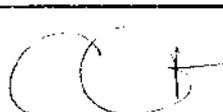
### CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior:	\$2,500.00
									<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>	<b>\$2,500.00</b>
									<b>TOTAL</b>	

**SON:** DOS MIL QUINIENTOS DOLARES

**DESCRIPCION:**

En referencia al memorando No. SD-DPI-2019-0070, certifico la disponibilidad presupuestaria para el pago de Viáticos y Subsistencias al Interior para los funcionarios y servidores de la Institución para el ejercicio fiscal 2019.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO	APROBADO:
APROBADO		
FECHA:		



**Memorando Nro. SD-SSDAR-2019-1032**

**Quito, D.M., 23 de octubre de 2019**

**PARA:** Srta. Econ. Andrea Daniela Sotomayor Andrade  
**Secretaría del Deporte**

**ASUNTO:** Solicitud de autorización para desplazamiento y compra de pasajes aéreos - Reuniones de Defensa de Planificaciones Preliminares año fiscal 2020" de los deportistas del proyecto "Apoyo al Deporte de Alto Rendimiento".

De mi consideración:

Por medio de la presente me permito informar que se realizarán Reuniones de "Defensa de Planificaciones Preliminares año fiscal 2020" de los deportistas del proyecto "Apoyo al Deporte de Alto Rendimiento", en diferentes ciudades del país del 29 al 31 de octubre de 2019 en la ciudad de Guayaquil, el 6 de noviembre en Cuenca, y el 05, 07 y 12 de noviembre en Quito.

Es importante señalar que las "Reuniones Técnicas de Defensa de Planificaciones Preliminares año fiscal 2020", son fundamentales para verificar la correcta planificación y cumplimiento en la ejecución del Proyecto: "Apoyo al Deporte de Alto Rendimiento" para el año fiscal 2020.

En este contexto, solicito de la manera más comedida se realicen las gestiones pertinentes a fin de proceder con la aprobación para el desplazamiento y compra de pasajes aéreos a la ciudad de Cuenca y Guayaquil, para cumplir el siguiente cronograma:

Nº	FUNCIONARIO	FUNCIONES	LUGAR	SALIDA	RETORNO	TRANSPORTE
1	EDUARDO GONZÁLEZ	REUNIONES DE PLANIFICACIONES FEDERATIVAS PRELIMINARES AÑO FISCAL 2020.	GUAYAQUIL	MARTES 29/10/2019 - 07H00	MIÉRCOLES 30/10/2019 - 20H00	AÉREO
			CUENCA	MIÉRCOLES 06/11/2019 - 07H00	MIÉRCOLES 06/11/2019 - 20H00	AÉREO

Particular que informo para los fines correspondientes.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Abg. Eduardo Alonso González Restrepo  
**SUBSECRETARIO DE DEPORTE DE ALTO RENDIMIENTO**

Referencias:  
- SD-SSDAR-2019-0156

Copia:  
Sr. Ing. Alvaro Eddie Castillo Gomez  
**Director Administrativo**  
  
Srta. Jilmena Elizabeth Guerrero Zambrano  
**Secretaría de Dirección-SPA3**



**Memorando Nro. SD-SSDAR-2019-1032**

**Quito, D.M., 23 de octubre de 2019**



El presente documento es firmado por:  
**EDUARDO ALONSO  
GONZALEZ RESTREPO**

Av. Gaspar de Villarroel E10-122 y Av. 6 de diciembre  
Quito -Ecuador PBX: 593 - 3969 200  
[www.deporte.gob.ec](http://www.deporte.gob.ec)



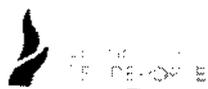
## Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2019-10-23 16:49:18 (GMT-5)

Generado por: Eduardo Alonso González Restrepo

Información del Documento			
No. Documento:	SD-SSDAR-2019-1032	Doc. Referencia:	SD-SSDAR-2019-0156
De:	Sr. Abg. Eduardo Alonso González Restrepo, Subsecretario de Deporte de Alto Rendimiento, Secretaría del Deporte	Para:	Srta. Econ. Andrea Daniela Sotomayor Andrade, Secretaria del Deporte, Secretaría del Deporte
Asunto:	Solicitud de autorización para desplazamiento y compra de pasajes aéreos - Reuniones de Defensa de Planificaciones Preliminares año fiscal 2020* de los deportistas del proyecto "Apoyo al Deporte de Alto Rendimiento".	Descripción Anexos:	
Fecha Documento:	2019-10-23 (GMT-5)	Fecha Registro:	2019-10-23 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
SECRETARIA DEL DEPORTE	Andrea Daniela Sotomayor Andrade (SD)	2019-10-23 16:20:19 (GMT-5)	Informar	Eduardo Alonso González Restrepo (SD)	0	AUTORIZADO.
SECRETARIA DEL DEPORTE	Andrea Daniela Sotomayor Andrade (SD)	2019-10-23 16:20:00 (GMT-5)	Reusignar	Alvaro Eddie Castillo Gomez (SD)	0	AUTORIZADO.
SUBSECRETARIA DE DEPORTE DE ALTO RENDIMIENTO	Eduardo Alonso González Restrepo (SD)	2019-10-23 16:09:37 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
SUBSECRETARIA DE DEPORTE DE ALTO RENDIMIENTO	Eduardo Alonso González Restrepo (SD)	2019-10-23 16:09:37 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
SUBSECRETARIA DE DEPORTE DE ALTO RENDIMIENTO	Eduardo Alonso González Restrepo (SD)	2019-10-23 16:09:24 (GMT-5)	Registro	Andrea Daniela Sotomayor Andrade (SD)	0	Solicitud de autorización para desplazamiento y compra de pasajes aéreos - Reuniones de Defensa de Planificaciones Preliminares año fiscal 2020* de los deportistas del proyecto "Apoyo al Deporte de Alto Rendimiento".



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
009-EAGR-SSDAR-2019

FECHA DE INFORME **01 de noviembre de 2019**

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
**GONZALEZ RESTREPO EDUARDO ALONSO**

PUESTO QUE OCUPA:  
SUBSECRETARIO DE DEPORTE DE ALTO RENDIMIENTO

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR  
INSTITUCIONAL  
**GUAYAQUIL - GUAYAS**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O  
EL SERVIDOR  
SUBSECRETARÍA DE DEPORTE DE ALTO RENDIMIENTO

#### SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Miguel Landázuri, Eduardo González, Henry Revelo, Stalin Salgado, Jorge Paredes, Fernando Guerra, Carlos León, Freddy Lugmaña, Martha Malla y Carlos Oña.

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

REUNIONES DE PLANIFICACIONES FEDERATIVAS PRELIMINARES AÑO FISCAL 2020.

#### **Martes 29 de octubre 2019**

05:00 Salida de Quito a Tababela  
05:50 Llegada al Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre  
06:42 Salida de Tababela a Guayaquil  
07:42 Llegada a Guayaquil  
08:40 Llegada al COE  
09:00 Defensa de Planificación Preliminar 2020 AR - CICLISMO  
11:00 Defensa de Planificación Preliminar 2020 AR - CANOTAJE  
12:00 Defensa de Planificación Preliminar 2020 AR - TRIATLÓN  
13:30 Almuerzo  
14:30 Defensa de Planificación Preliminar 2020 AR - NATACIÓN  
16:00 Defensa de Planificación Preliminar 2020 AR - LEVANTAMIENTO DE PESAS  
18:00 Fin de la Jornada.

#### **Miércoles 30 de octubre de 2019**

09:00 Reunión Comité Ejecutivo AR  
11:00 Defensa de Planificación Preliminar 2020 AR - KARATE  
12:30 Defensa de Planificación Preliminar 2020 AR - JUDO  
14:00 Almuerzo  
15:00 Defensa de Planificación Preliminar 2020 AR - GIMNASIA  
16:30 Defensa de Planificación Preliminar 2020 AR - PATINAJE  
17:30 Fin de la reunión  
17:50 Salida al Aeropuerto de Guayaquil  
18:50 Llegada al Aeropuerto  
19:51 Salida de Guayaquil a Tababela  
20:51 Llegada a Tababela  
21:10 Salida de Tababela  
22:10 Llegada a Quito

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	29/10/2019	30/10/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada del mismo.
HORA hh:mm	05:00	22:10	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito - Tababela	29-10-2019	05:00	29-10-2019	05:50
Aéreo	AVIANCA	Tababela - Guayaquil	29-10-2019	06:42	29-10-2019	07:42
Aéreo	AVIANCA	Guayaquil - Tababela	30-10-2019	19:51	30-10-2019	20:51
Terrestre	Institucional	Tababela - Quito	30-10-2019	21:10	30-10-2019	22:10

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

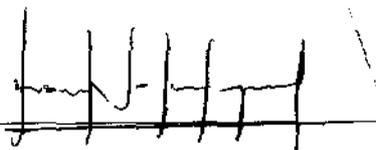


NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR  
 Alonzo Alonso González Restrepo  
 Subsecretario de Deporte de Alto Rendimiento

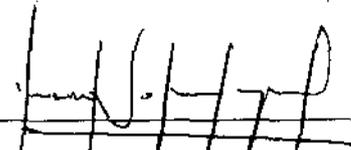
**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

x 

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  
 Econ. Andrea Sotomayor Andrade  
 SECRETARIA DEL DEPORTE

x 

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  
 Econ. Andrea Sotomayor Andrade  
 SECRETARIA DEL DEPORTE

**PASE DE ABORDAR/BOARDING PASS**

VUELO / FLIGHT **AV1632** EN SALA/AT GATE **06:02** PUERTA / GATE **21D** ASIENTO / SEAT **21D**

NOMBRE / NAME **Gonzalez / Eduardo**  
 AV\*S 986274914 SILV RESERVA/BOOKING **E**  
 ORIGEN / FROM **QUITO / UIO** CABINA / CABIN **Y**  
 TERMINAL / TERMINAL:  
 DESTINO / TO **GUAYAQUIL / GYE** FECHA / DATE **29 Oct**  
 SALIDA/DEPARTURE **06:42** SECUENCIA / SEQUENCE **94**  
 OPERADO POR/OPERATED BY **AVIANCA ECUADOR S.A.** GRUPO/GROUP **C**  
 TKT **547600046604201**

**Avianca**

EN SALA/ AT GATE **06:02** ASIENTO / SEAT **21D** CABINA / CABIN **Y**

**Gonzalez / Eduardo**

AV\*S 986274914 SILV

**AV1632** **Oct 29**

**QUITO / UIO**

**GUAYAQUIL / GYE**

TKT **547600046604201**



**INFORMACIÓN DE VIAJE / TRAVEL INFORMATION**

**Equipaje permitido / Baggage allowance**



Para conocer el equipaje libre permitido, peso y tamaño por pieza según el destino, así como la política de equipaje para infantes (0 a 2 años), por favor consulta nuestro sitio Web [www.avianca.com](http://www.avianca.com)

To find out the free allowed luggage, weight and size per piece depending on the destination, as well as the baggage policy for infants (0 to 2 years of age), please visit our website [www.avianca.com](http://www.avianca.com)

**Documentos legales / Required documents**



Consulta cuáles son los documentos necesarios que debes tener para tu viaje a través de los consulados, embajadas o entidades gubernamentales correspondientes del país de destino y países por los cuales transitas o haces conexión.

Please check the required travel documents for your journey with the corresponding consulates, embassies or government agencies of the country of destination and the countries where you have connecting flights.

**Presentación en el aeropuerto / Airport arrival times**



Presentate con suficiente tiempo de anticipación en el aeropuerto y ten en cuenta nuestras recomendaciones en [www.avianca.com](http://www.avianca.com), donde podrás consultar la información correspondiente a tu lugar de destino, tiempos para tu check in, la entrega de equipaje y el tiempo de presentación en la sala de abordaje.

Arrive at the airport leaving enough time before your flight and take into account our recommendations in [www.avianca.com](http://www.avianca.com), where you can check the information corresponding to your destination, check-in times, baggage drop-off and when you need to be at the boarding gate.

**Descarga gratis tu aplicación Avianca**

**Download your free Avianca App**

Disponible para / Available for:  
 Android®, Iphone®, BlackBerry®,  
 Windows Phone®



O visita [Avianca.com](http://Avianca.com) desde tu smartphone

Or visit [Avianca.com](http://Avianca.com) from your smartphone



**PASE DE ABORDAR/BOARDING PASS**

VUELO / FLIGHT **AV1671** EN SALA/AT GATE **19:11** PUERTA / GATE ASIENTO / SEAT **10C**

NOMBRE / NAME **Gonzalez / Eduardo**  
AV\*S 986274914 SILV RESERVA/BOOKING **E**  
ORIGEN / FROM **GUAYAQUIL / GYE** CABINA / CABIN **Y**  
TERMINAL / TERMINAL:  
DESTINO / TO **QUITO / UIO** FECHA / DATE **30 Oct**  
SALIDA/DEPARTURE **19:51** SECUENCIA / SEQUENCE **49**  
OPERADO POR/OPERATED BY **AVIANCA ECUADOR S.A.** GRUPO/GROUP **C**  
TKT **547600046604202**

Avianca

EN SALA/ AT GATE **19:11** ASIENTO / SEAT **10C** CABINA / CABIN **Y**

**Gonzalez / Eduardo**

AV\*S 986274914 SILV  
**AV1671** **Oct 30**  
**GUAYAQUIL / GYE**  
**QUITO / UIO**

TKT **547600046604202**

**INFORMACIÓN DE VIAJE / TRAVEL INFORMATION**

**Equipaje permitido / Baggage allowance**



Para conocer el equipaje libre permitido, peso y tamaño por pieza según el destino, así como la política de equipaje para infantes (0 a 2 años), por favor consulta nuestro sitio Web [www.avianca.com](http://www.avianca.com)

To find out the free allowed luggage, weight and size per piece depending on the destination, as well as the baggage policy for infants (0 to 2 years of age), please visit our website [www.avianca.com](http://www.avianca.com)

**Documentos legales / Required documents**



Consulta cuáles son los documentos necesarios que debes tener para tu viaje a través de los consulados, embajadas o entidades gubernamentales correspondientes del país de destino y países por los cuales transitas o haces conexión.

Please check the required travel documents for your journey with the corresponding consulates, embassies or government agencies of the country of destination and the countries where you have connecting flights.

**Presentación en el aeropuerto / Airport arrival times**



Preséntate con suficiente tiempo de anticipación en el aeropuerto y ten en cuenta nuestras recomendaciones en [www.avianca.com](http://www.avianca.com), donde podrás consultar la información correspondiente a tu lugar de destino, tiempos para tu check in, la entrega de equipaje y el tiempo de presentación en la sala de abordaje.

Arrive at the airport leaving enough time before your flight and take into account our recommendations in [www.avianca.com](http://www.avianca.com), where you can check the information corresponding to your destination, check-in times, baggage drop-off and when you need to be at the boarding gate.

**Descarga gratis tu aplicación Avianca**

**Download your free Avianca App**

Disponible para / Available for:  
Android®, iPhone®, BlackBerry®,  
Windows Phone®



O visita [Avianca.com](http://Avianca.com) desde tu smartphone

Or visit [Avianca.com](http://Avianca.com) from your smartphone