

SUMILLA:

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

005-JC-DM-2019

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 07 DE OCTUBRE DEL 2019

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

JOSÉ LUIS CUMBAL MUÑOZ

PUESTO QUE OCUPA:

SEGURIDAD INMEDIATA SECRETARIA DEL DEPORTE

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

GUAYAS-GUAYAQUIL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DESPACHO MINISTERIAL

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

08-10-2019

HORA SALIDA (hh:mm)

09H42

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

15-10-2019

HORA LLEGADA (hh:mm)

08H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

ECO. ANDREA SOTOMAYOR, CPTN. JOSÉ LUIS CUMBAL.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Realizar las coordinaciones, Y brindar seguridad a la Señora Secretaria del Deporte, en su traslado en la ciudad de GUAYAQUIL, donde mantendrá agenda inherente a su cargo.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	LATAM	QUITO-GUAYAQUIL	08-10-2019	09H42	08-10-2019	10H42
AÉREO	TAME	GUAYAQUIL -QUITO	15-10-2019	07H30	15-10-2019	08H30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

BANCO INTERNACIONAL

TIPO DE CUENTA:

AHORROS

No. DE CUENTA:

000089601-5

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: JOSÉ LUIS CUMBAL
CAPITÁN DE POLICÍA
CI. 1719322255NOMBRE: ECO. ANDREA DANIELA SOTOMAYOR ANDRADE
SECRETARIA DEL DEPORTE

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOMBRE: ECO. ANDREA DANIELA SOTOMAYOR ANDRADE
SECRETARIA DEL DEPORTE

DIRECCIÓN FINANCIERA			MINISTERIO DEL DEPORTE
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS			
21 OCT. 2019		HORA: 15:35	
ANEXOS: Si			
NOMBRE: Veronica			
RECIBIDO POR			

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institución:	SECRETARIA DEL DEPORTE	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACION		
Unid. Ejecutora:	SECRETARIA DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	425	19	09	19
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0200	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$20,000.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$20,000.00
TOTAL										

SON: VEINTE MIL DOLARES

DESCRIPCION:

En referencia al memorando No. SD-DPI-2019-0070, certifico la disponibilidad presupuestaria para el pago de Viáticos y Subsistencias al Interior para los funcionarios y servidores de la Institución para el ejercicio fiscal 2019. Actualización CP No. 73.

DATOS APROBACIÓN	
ESTADO	REGISTRADO
APROBADO	APROBADO:
FECHA: 19/09/2019	  Director Financiero

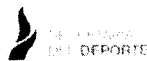
- **PRONÓSTICO DEL EVENTO:** Detallar el pronóstico (cuantificable) del evento realizado, para ilustrar ejemplo: Pódium en al menos dos divisiones peso en el torneo a participar.
- **RESULTADO ALCANZADO:** Describir el resultado (cuantificable) final obtenido en el evento, para ilustrar ejemplo: 2 medallas de plata en el Campeonato Panamericano de Judo.
- **META PLANIFICADA:** Corresponde a la meta anual del indicador registrada en la última reprogramación de período 2018.
- **META EJECUTADA:** Corresponde a la meta anual del indicador real ejecutado de la última reprogramación de período 2018.
- **NO. DE REPROGRAMACIONES EFECTUADAS AL AÑO:** Indicar cuantas reprogramaciones del alto rendimiento se ejecutaron en el año (numérico).
- **OBSERVACIONES:** Este campo es para análisis de la Secretaría del Deporte (no llenar).

4. HOJA RESUMEN RESULTADOS:

En esta pestaña es de aplicación para resultados deportivos dados con financiamiento del Gasto Corriente e Inversión.

La plantilla consta de los siguientes campos:

- **DEPORTE:** Para el sector convencional seleccionar el deporte al que corresponde el evento/tarea (ejemplo: AJEDREZ). Para el sector de la discapacidad seleccionar la abreviatura que le corresponda (ejemplo: FEDEDIV). Para el Comité Olímpico Ecuatoriano seleccionar la abreviatura COE; y, para el Comité Paralímpico Ecuatoriano seleccionar la abreviatura CPE.
- **DISCIPLINA DEPORTIVA DISCAPACIDAD:** Seleccionar opción acorde a cada deporte u organismo deportivo.
- **PRUEBA:** Corresponde a la prueba que se dio el resultado, ejemplo: 100 mts planos.
- **MARCA:** Corresponde a la marca registrada en la prueba, ejemplo: 00:00:10.99, llenar acorde a la especificidad del deporte.
- **CONVOCATORIA A JUEGOS DISCIPLINA/ DISCAPACIDAD:** Del listado desplegable seleccionar SI o NO.
- **GENERO:** Seleccionar según corresponda: H=hombres; M=mujeres; Todas.
- **CATEGORIA EDAD:** Seleccionar la categoría pudiendo ser: ABSOLUTA, INFERIOR A LA ABSOLUTA e INFERIOR A JUVENIL.
- **NOMBRES / APELLIDOS:** Detallar los dos nombres y apellidos de los atletas que participaron en el evento y que obtuvieron el resultado.
- **PROVINCIA REPRESENTACIÓN:** Detallar la provincia en la cual el atleta está federado.
- **NOMBRE EVENTO:** Corresponde al nombre del evento que la Organización Deportiva planificó y que consta en el POA 2018 y en la última reprogramación del proyecto de Alto Rendimiento período 2018.

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 05-JC-DM-2019

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 16 DE OCTUBRE DEL 2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

JOSÉ LUIS CUMBAL MUÑOZ

PUESTO QUE OCUPA:

SEGURIDAD INMEDIATA DE LA SRA. SECRETARIA DEL DEPORTE

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

GUAYAS-GUAYAQUIL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

DESPACHO MINISTERIAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

ECO. ANDREA SOTOMAYOR, CPTN. JOSÉ LUIS CUMBAL MUÑOZ.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**MARTES, 08 DE OCTUBRE DEL 2019.**09H42 - Salida vía Aérea a la ciudad de Guayaquil, fin brindar seguridad conforme a la agenda de la Sra. Secretaria del Deporte hora de llegada 10H42
20H00 - Traslado hasta el Hotel sin novedad.**MIÉRCOLES, 09 DE OCTUBRE DEL 2019.**

Se brindó seguridad conforme a la agenda de la Sra. Secretaria del Deporte, en la Ciudad de Guayaquil.

JUEVES, 10 DE OCTUBRE DEL 2019.

Se brindó seguridad conforme a la agenda de la Sra. Secretaria del Deporte, en la Ciudad de Guayaquil.

VIERNES, 11 DE OCTUBRE DEL 2019.

Se brindó seguridad conforme a la agenda de la Sra. Secretaria del Deporte, en la Ciudad de Guayaquil.

SÁBADO, 12 DE OCTUBRE DEL 2019.

Se brindó seguridad conforme a la agenda de la Sra. Secretaria del Deporte, en la Ciudad de Guayaquil.

DOMINGO, 13 DE OCTUBRE DEL 2019.

Se brindó seguridad conforme a la agenda de la Sra. Secretaria del Deporte, en la Ciudad de Guayaquil.

LUNES, 14 DE OCTUBRE DEL 2019.

Se brindó seguridad conforme a la agenda de la Sra. Secretaria del Deporte, en la Ciudad de Guayaquil.

MARTES, 15 DE OCTUBRE DEL 2019.

Se brindó seguridad conforme a la agenda de la Sra. Secretaria del Deporte, en la Ciudad de Guayaquil.

07H30 - Retorno vía aérea a la ciudad de Quito arribo 08h30

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	08-10-2019	15-10-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	09H42	08H30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	LATAM	QUITO-GUAYAQUIL	08-10-2019	09H42	08-10-2019	10H42
AÉREO	TAME	GUAYAQUIL-QUITO	15-10-2019	07H30	15-10-2019	08H30

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: JOSÉ LUIS CUMBAL MUÑOZ
CAPITÁN DE POLICÍA
CI. 1719322255

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: ECO. ANDREA DANIELA SOTOMAYOR ANDRADE
SECRETARIA DEL DEPORTE

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

NOMBRE: ECO. ANDREA DANIELA SOTOMAYOR ANDRADE
SECRETARIA DEL DEPORTE

tame

ETKT 2696000438450C1

FECHA/DATE: 15OCT

VUELO/FLIGHT: 0302

CUMBAL/JOSE

EQUIP/BAGT:

DE/FROM: GUAYAQUIL

A/TO: QUITO

ASIENTO/SEAT: 4D

PUERTA/GATE:



REFERENCIA: 108

PNR: NFTGL EQ

EMBARQUE/BOARDING: 07:00

CUMBAL JOSE

LATAM

CUMBAL JOSE

LATAM

Gate/Puerta No.	Boarding Time/Embarque	Seat/Asiento No.	Booking/Reserva
A5 Terminal	09:07 08/Oct/2019	24J	SCDVZM

Flight/Vuelo No.	Seq. No.
XL 1413	194
Gate/Puerta	

From/De	To/Para	Group/Grupo	Flight/Vuelo No.
UIO Quito	GYE Guayaquil	6	XL 1413 OPER. LATAM AIRLINES ECUADOR

From/De	To/Para
UIO	
Seat/Asiento	

Departure/Salida	Arrival/Llegada	eTicket
09:42	10:36	4626000434782

UIO 24J	
09:42	
Booking/Reserva	Board. Tin
SCDVZM	09:07 08/Oct/2019

THE BOARDING GATE WILL CLOSE 20 MINUTES BEFORE DEPARTURE
EMBARQUE CIERRA 20 MINUTOS ANTES DE SALIDA DEL VUELO

 SECRETARÍA DEL DEPORTE									
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES									
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 05-BO-DA-2019					FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 04-09-2019				
VIÁTICOS		X		MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES									
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Bonilla Granizo Oscar Guillermo					PUESTO QUE OCUPA Servidor Público de Apoyo 2				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Joya de los Sachas, Loreto-Orellana/Archidona-Napo					NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección Administrativa				
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)			
30-05-2019		08:00		04-06-2019		16:00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Arq. Emilio Terán, Oscar Bonilla									
Movilizar al funcionario de la Dirección de Infraestructura a las Ciudades de Joya de los Sachas, Loreto en la provincia de Orellana Archidona en la provincia de Napo, para realizar verificación de predios.									
TRANSPORTE									
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)		NOMBRE DE TRANSPORTE		RUTA		SALIDA		LLEGADA	
						FECHA dd-mmm-aaaa		HORA hh:mm	
						FECHA dd-mmm-aaaa		HORA hh:mm	
Terrestre		Institucional		Quito-Joya de los Sachas-Loreto		05-09-2019		06:00	
Terrestre		Institucional		Loreto-Archidona-Quito		06-09-2019		16:00	
						06-09-2019		20:00	
DATOS PARA TRANSFERENCIA									
NOMBRE DEL BANCO PRODUBANCO				TIPO DE CUENTA: CORRIENTE			No. DE CUENTA 2095003432		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE					FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE				
Sr. Oscar Bonilla 1712434545					Ing. Álvaro Eddie Castillo Gómez DIRECTOR ADMINISTRATIVO				
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO					NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.				
					- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes - El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional				
Ing. Carlos Antonio Loor COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO					Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado				