



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 011-AH-DR-2019  
FECHA DE SOLICITUD: 10 DE OCTUBRE DE 2019

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: ANGOS CHAVEZ HUGO FERNANDO  
PUESTO QUE OCUPA: DIRECTOR DE RECREACIÓN

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: LOJA - LOJA  
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE RECREACIÓN

FECHA SALIDA: 14 DE OCTUBRE DE 2019	HORA SALIDA: 14H00 PM	FECHA LLEGADA: 15 DE OCTUBRE DE 2019	HORA LLEGADA: 19H30 PM
-------------------------------------	-----------------------	--------------------------------------	------------------------

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
HUGO ANGOS

Asistir a la socialización del Proyecto Juego Limpio 2030

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO - TABABELA	14-10-2019	14H00	14-10-2019	15H00
AEREO	TAME	TABABELA - LOJA	14-10-2019	15H40	14-10-2019	16H40
AEREO	TAME	LOJA - TABABELA	15-10-2019	17H20	15-10-2019	18H20
TERRESTRE	PARTICUALR	TABABELA - QUITO	15-10-2019	18H30	15-10-2019	19H30

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA  
TIPO DE CUENTA: AHORROS  
No. DE CUENTA: 2204333659

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE  
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: LIC. HUGO FERNANDO ANGOS  
C.I. 1700697590  
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: LIC. ANDRES TOBON  
SUBSECRETARIO DE DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD FÍSICA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO: LIC. ANDRES TOBON  
SUBSECRETARIO DE DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD FÍSICA

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



Memorando Nro. SD-SSDD-2019-0524-M

Quito, D.M., 10 de octubre de 2019

**PARA:** Sr. Ing. Alvaro Eddie Castillo Gomez  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** Solicitud de cambio de pasajes abiertos para realizar la socialización del proyecto "Juega Limpio 2030"

Mediante memorando Nro. SD-DR-2019-0890, de fecha 10 de octubre de 2019, el Lcdo. Hugo Angos, Director de Recreación, informó a la Subsecretaría a mi cargo que se realizará la socialización del proyecto "Juega Limpio 2030", según el siguiente detalle:

Salida: Lunes 14-10-2019 a las 15h00

Retorno: Martes 15-10-2019 a las 17h20

En este contexto y una vez **AUTORIZADO** por la Subsecretaría a mi cargo, solicito de la manera más comedida se realicen la gestiones pertinentes a fin de proceder con el cambio de los boletos abiertos que se encuentran a nombre del Lcdo. Hugo Angos N° 2696000340926 ruta Quito-Loja-Quito.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Lcdo. Andrés Darío Tobón Castrellón  
**SUBSECRETARIO DE DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD FÍSICA**

Referencias:

- SD-DR-2019-0890

Copia:

Srta. Jimena Elizabeth Guerrero Zambrano  
**Secretaría de Dirección-SPA3**



Firmado electrónicamente por:  
**ANDRES DARIO  
TOBON  
CASTRELLON**



### CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	SECRETARIA DEL DEPORTE	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACION
Unid. Ejecutora:	SECRETARIA DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	425	19   09   19
Unid. Desc:			

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

### CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$20,000.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$20,000.00</b>
<b>TOTAL</b>										

SON: VEINTE MIL DOLARES

**DESCRIPCION:**

En referencia al memorando No. SD-DPI-2019-0070, certifico la disponibilidad presupuestaria para el pago de Viáticos y Subsistencias al Interior para los funcionarios y servidores de la Institución para el ejercicio fiscal 2019. Actualización CP No. 73.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		 Director Financiero
FECHA:		
19/09/2019		





16 OCT. 2019

HORA: 19:45

*Handwritten signature/initials*



SECRETARÍA DEL DEPORTE

ANEXOS: *Si*

NOMBRE: *Urbano*

RECIBIDO POR

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Nº 011-AH-DR-2019

FECHA DE INFORME 16 DE OCTUBRE DE 2019

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
**ANGOS CHAVEZ HUGO FERNANDO**

PUESTO QUE OCUPA:  
DIRECTOR DE RECREACIÓN

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
**LOJA - LOJA**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
**DIRECCIÓN DE RECREACIÓN**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
Hugo Angos.

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

Socialización del Proyecto Juego Limpio 2030.

**LUNES 14 DE OCTUBRE DE 2019**

- 14H00 Salida Quito al Tababela
- 15H00 Llegada a Tababela
- 15h40 Salida de Tababela a Loja
- 16H40 Llegada a Loja
- 18H00 Reunión con el Coordinador para planificar la socialización
- 21H00 Cena y Descanso en la ciudad de Loja

**MARTES 15 DE OCTUBRE DE 2019**

- 08H00 Desayuno
- 10H00 Socialización del Proyecto Juego Limpio 2030 con los organismos deportivos que pertenecen a la zona 7
- 13H00 Almuerzo
- 14h00 a 15H00 Visita a los escenarios deportivos de la Federación deportiva provincial de Loja para ver ubicación y ver la posibilidad de construir.
- 15H00 Salida al Aeropuerto
- 16H30 Llegada al aeropuerto en Loja
- 17H20 Salida de Loja a Tababela
- 18H20 Llegada a Tababela
- 18H30 Salida de Tababela a Quito
- 19H30 Llegada a Quito

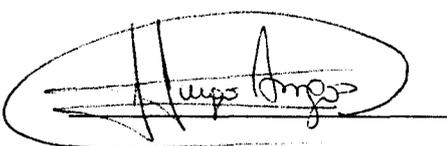
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	14/10/2019	15/10/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada del mismo.
HORA hh:mm	14H00	19H30	

**TRANSPORTE**

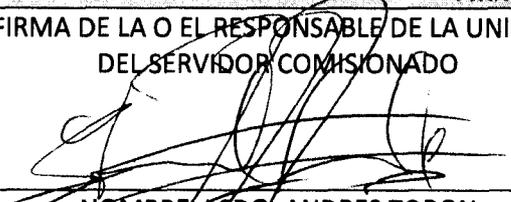
TIPO DE TRANSPORT E (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO – TABABELA	14/10/2019	14H00	14/10/2019	15H00
AEREO	TAME	TABABELA -LOJA	14/10/2019	15H40	14/10/2019	16H40
AEREO	TAME	LOJA- TABABELA	15/10/2019	17H20	15/10/2019	18H20
TERRESTRE	PARTICUALR	TABABELA - QUITO	15/10/2019	18H30	15/10/2019	19H30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

#### OBSERVACIONES

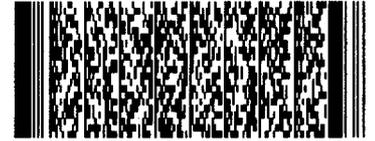
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>   <b>NOMBRE: LCDO. HUGO ANGOS DIRECTOR DE RECREACIÓN</b>	<b>NOTA</b> El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
--	---

#### FIRMAS DE APROBACIÓN

<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>   <b>NOMBRE: LCDO. ANDRÉS TOBON SUBSECRETARIO DE DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD FISICA</b>	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>   <b>NOMBRE: LCDO. ANDRÉS TOBON SUBSECRETARIO DE DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD FISICA</b>
--	--



**Tarjeta de embarque**  
Copia para el pasajero



<b>NOMBRE</b> ANGOS/HUGO	<b>VIAJERO FRECUENTE</b>	<b>SERVICIO ESPECIAL</b>
<b>VUELO</b> EQ0149	<b>DE</b> QUITO	<b>A</b> LOJA
<b>PUERTA</b>	<b>HORA DE EMBARQUE</b> 15:10	<b>ASIENTO</b> 11B
<b>NÚMERO DE SECUENCIA</b> 11	<b>HORA DE SALIDA</b> 15:40	<b>BOLETO ELECTRÓNICO</b> 2696000438047
<b>FECHA</b> 14OCT19	<b>CLASE</b> B	<b>RESERVA</b> MVB6F

**EQUIPAJE**



**Equipaje facturado**

Es la cantidad de equipaje que un pasajero puede llevar sin costo y se expresa en peso, dimensiones o piezas. Si dispone de equipaje para chequear, debe presentarse en los mostradores de chequeo asignados para Web Check In, mínimo 90 minutos antes de su vuelo nacional y 3 horas antes de su vuelo internacional. Para mayor información de su franquicia de equipaje consultar en políticas de equipaje disponibles en [www.tame.com.ec](http://www.tame.com.ec).



**Equipaje de mano**

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG. tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

**DOCUMENTOS DE VIAJE**

Para vuelos Nacionales los documentos aceptados para viajar son: Cédula de ciudadanía, pasaporte, papeleta de votación, licencia de conducir, partida de nacimiento para menores de edad, denuncia de documentos extraviados emitido por el Consejo de la Judicatura y/o tarjeta de identificación otorgada por una institución.

**INFORMAÇÕES IMPORTANTES**

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

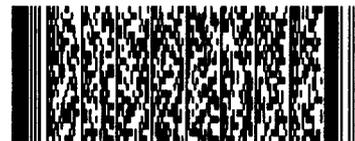
Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.





## Tarjeta de embarque

Copía para el aeropuerto

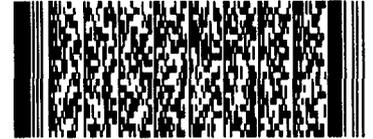


<b>NOMBRE</b>	<b>VIAJERO FRECUENTE</b>	<b>SERVICIO ESPECIAL</b>
<b>ANGOS/HUGO</b>		
<b>VUELO</b>	<b>DE</b>	<b>A</b>
<b>EQ0149</b>	<b>QUITO</b>	<b>LOJA</b>
<b>PUERTA</b>	<b>HORA DE EMBARQUE</b>	<b>ASIENTO</b>
	<b>15:10</b>	<b>11B</b>
<b>NÚMERO DE SECUENCIA</b>	<b>HORA DE SALIDA</b>	<b>BOLETO ELECTRÓNICO</b>
<b>11</b>	<b>15:40</b>	<b>2696000438047</b>
<b>FECHA</b>	<b>CLASE</b>	<b>RESERVA</b>
<b>14OCT19</b>	<b>B</b>	<b>MVB6F</b>



## Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero



<b>NOMBRE</b> ANGOS/HUGO	<b>VIAJERO FRECUENTE</b>	<b>SERVICIO ESPECIAL</b>
<b>VUELO</b> EQ0148	<b>DE</b> LOJA	<b>A</b> QUITO
<b>PUERTA</b>	<b>HORA DE EMBARQUE</b> 16:50	<b>ASIENTO</b> 12B
<b>NÚMERO DE SECUENCIA</b> 35	<b>HORA DE SALIDA</b> 17:20	<b>BOLETO ELECTRÓNICO</b> 2696000438047
<b>FECHA</b> 15OCT19	<b>CLASE</b> W	<b>RESERVA</b> MVB6F

## EQUIPAJE



### Equipaje facturado

Es la cantidad de equipaje que un pasajero puede llevar sin costo y se expresa en peso, dimensiones o piezas. Si dispone de equipaje para chequear, debe presentarse en los mostradores de chequeo asignados para Web Check In, mínimo 90 minutos antes de su vuelo nacional y 3 horas antes de su vuelo internacional. Para mayor información de su franquicia de equipaje consultar en políticas de equipaje disponibles en [www.tame.com.ec](http://www.tame.com.ec).



### Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG. tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

## DOCUMENTOS DE VIAJE

Para vuelos Nacionales los documentos aceptados para viajar son: Cédula de ciudadanía, pasaporte, papeleta de votación, licencia de conducir, partida de nacimiento para menores de edad, denuncia de documentos extraviados emitido por el Consejo de la Judicatura y/o tarjeta de identificación otorgada por una institución.

## INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

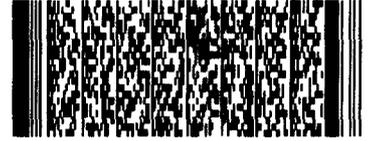
Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.





## Tarjeta de embarque

Copia para el aeropuerto



**NOMBRE**  
ANGOS/HUGO

**VIAJERO FRECUENTE**

**SERVICIO ESPECIAL**

**VUELO**  
EQ0148

**DE**  
LOJA

**A**  
QUITO

**PUERTA**

**HORA DE EMBARQUE**  
16:50

**ASIENTO**  
12B

**NÚMERO DE SECUENCIA**  
35

**HORA DE SALIDA**  
17:20

**BOLETO ELECTRÓNICO**  
2696000438047

**FECHA**  
15OCT19

**CLASE**  
W

**RESERVA**  
MVB6F