

**FORMULARIO DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **014-ADTC-SDAF-2019**      FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) **2019.06.27**

VIATICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	-------------------------------------	----------------	--	---------------	--	--------------	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: <b>TOBON CASTRELLON ANDRÉS DARIO</b>		PUESTO QUE OCUPA: <b>SUBSECRETARIO DE DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD FÍSICA</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: <b>Tena - Napo</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: <b>SUBSECRETARIA DE DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD FÍSICA</b>	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
<b>02-07-2019</b>	<b>14h00</b>	<b>04-07-2019</b>	<b>14h00</b>

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
**Christian Galarza, Cristian Hidalgo, Carlos Delgado, Ivan Guanoliquin y Andrés Tobón**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:  
**Reunión de trabajo con las 6 provincias de la amazonia para el levantamiento de información del proyecto de fomento deportivo en la amazonia.**

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito - Tena	02-07-2019	14h00	02-07-2019	17h00
Terrestre	Institucional	Tena - Quito	04-07-2019	10h00	04-07-2019	14h00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: <b>BANCO PICHINCHA</b>	TIPO DE CUENTA: <b>AHORROS</b>	No. DE CUENTA: <b>4093625100</b>
---	-----------------------------------	-------------------------------------

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**

*[Firma manuscrita]*

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR  
**Ldo. Andrés Tobón C.**  
Subsecretario de Desarrollo de la Actividad Física  
Cedula: 1803637360

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**

*[Firma manuscrita]*

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  
**Eco. Andrea Daniela Sotomayor Andrade**  
SECRETARIA DEL DEPORTE

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**

*[Firma manuscrita]*

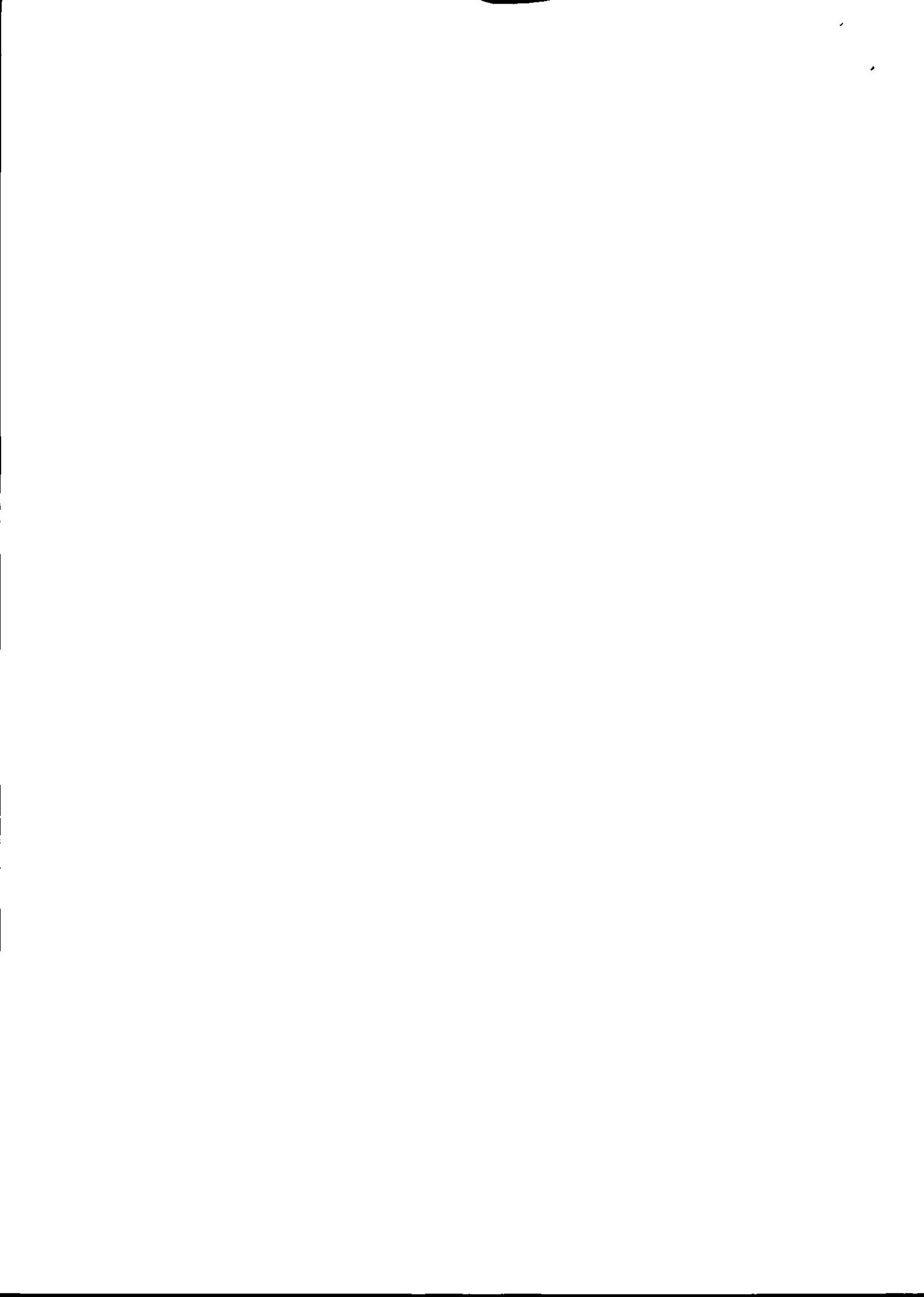
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  
**Eco. Andrea Daniela Sotomayor Andrade**  
SECRETARIA DEL DEPORTE

**NOTA:** Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.

DIRECCIÓN FINANCIERA		MINISTERIO DEL DEPORTE
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS	04 JUL. 2019	HORA 16:00
ANEXOS: <i>1</i>	NOMBRE: <i>Veronica</i>	
RECIBIDO POR		





## Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2019-07-04 11:28:19 (GMT-5)

Generado por: Andrés Darío Tobón Castellón

Información del Documento			
No. Documento:	SD-SSDD-2019-0282-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sr. Lcdo. Andrés Darío Tobón Castellón, Subsecretario de Desarrollo de la Actividad Física, Secretaría del Deporte	Para:	Sra. Econ. Andrea Daniela Sotomayor Andrade, Secretaria del Deporte, Secretaría del Deporte
Asunto:	Solicitud de autorización para desplazamiento a reuniones en las ciudades del Puyo y Tena.	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2019-06-27 (GMT-5)	Fecha Registro:	2019-06-27 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Alvaro Eddie Castillo Gomez (SD)	2019-06-27 15:13:45 (GMT-5)	Reasignar	Segundo Enrique Aranda Guevara (SD)	0	ESTIMADO ENRIQUE AUTORIZADO, PROCEDER DE ACUERDO A LO SOLICITADO PREVIA VERIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD SALUDOS CORDIALES
SECRETARIA DEL DEPORTE	Andrea Daniela Sotomayor Andrade (SD)	2019-06-27 12:22:41 (GMT-5)	Informar	Andrés Darío Tobón Castellón (SD)	0	APROBADO.
SECRETARIA DEL DEPORTE	Andrea Daniela Sotomayor Andrade (SD)	2019-06-27 12:22:25 (GMT-5)	Reasignar	Alvaro Eddie Castillo Gomez (SD)	0	APROBADO.
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO DEL DEPORTE	Andrés Darío Tobón Castellón (SD)	2019-06-27 11:35:23 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO DEL DEPORTE	Andrés Darío Tobón Castellón (SD)	2019-06-27 11:35:23 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO DEL DEPORTE	Andrés Darío Tobón Castellón (SD)	2019-06-27 11:35:12 (GMT-5)	Registro	Andrea Daniela Sotomayor Andrade (SD)	0	

**CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA**

Institución:	SECRETARIA DEL DEPORTE	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	SECRETARIA DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	73	23	01	19
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO			
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS			
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA		

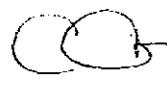
**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

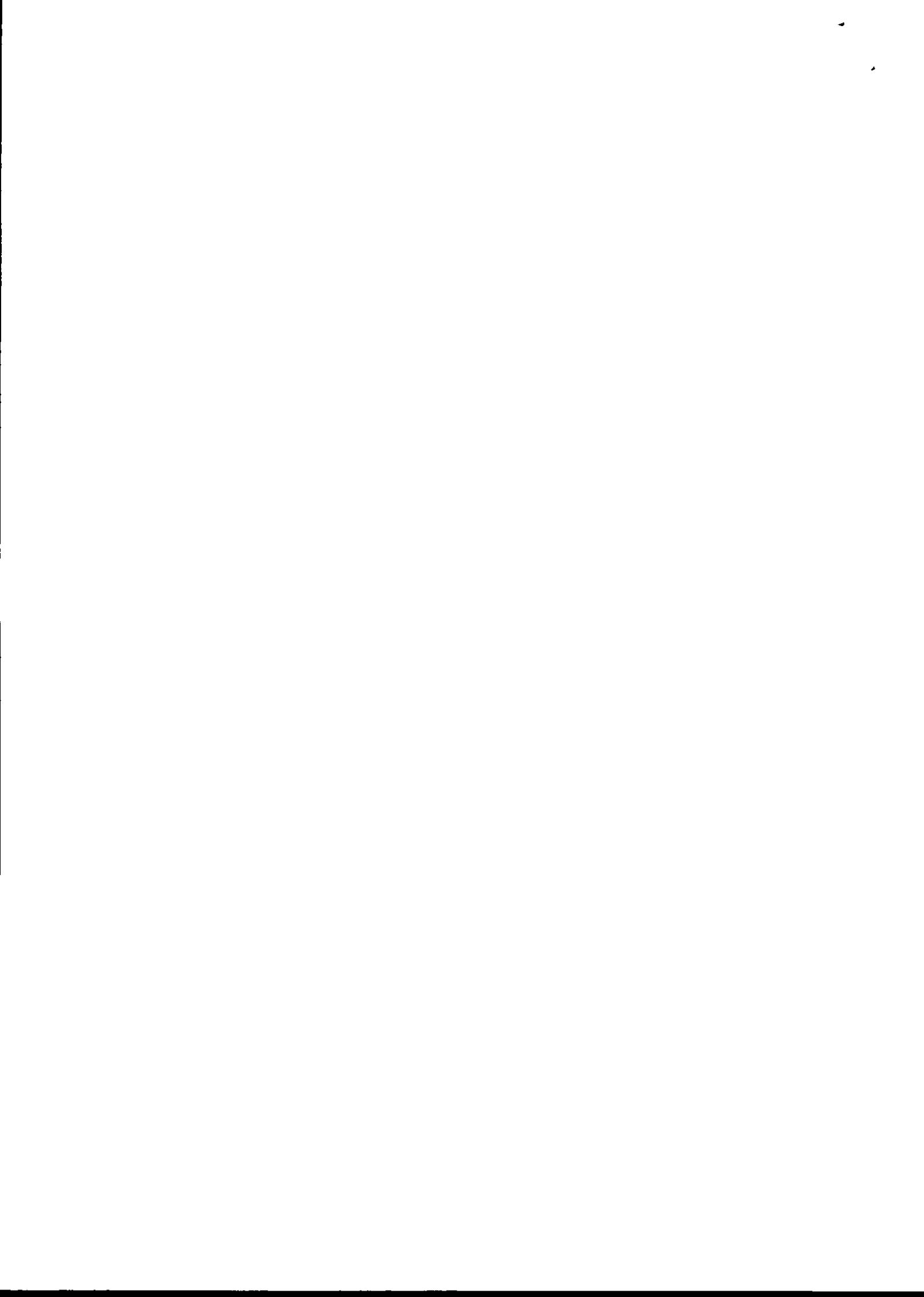
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$101,500.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$101,500.00</b>
<b>TOTAL</b>										

SON: CIENTO UN MIL QUINIENTOS DOLARES

**DESCRIPCION:**

En referencia al memorando No. SD-DPI-2019-0070, certifico la disponibilidad presupuestaria para el pago de Viaticos y Subsistencias al Interior para los funcionarios y servidores de la Institución para el ejercicio fiscal 2019.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 23/01/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero



FORMULARIO INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES



**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

NRO. INFORME DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 014-ADTC-SDAF-2019	FECHA INFORME (dd-mmm-aaaa) 2019.07.04
--	---

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: TOBON CASTRELLON ANDRÉS DARIO	PUESTO QUE OCUPA: SUBSECRETARIO DE DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD FÍSICA
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Tena – Napo	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: SUBSECRETARIA DE DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD FÍSICA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
Christian Galarza, Cristian Hidalgo, Carlos Delgado, Ivan Guanoliquin y Andrés Tobón

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**Martes 02/07/2019**

14h00  
Traslado de Quito al Tena vía terrestre, en vehículo institucional.

17h00  
Arribo a la ciudad del Tena y traslado al hotel

**Miércoles 03/07/2019**

11h00 – 14h00  
Reunión de trabajo con las Federaciones Deportivas Provinciales de la Amazonia.

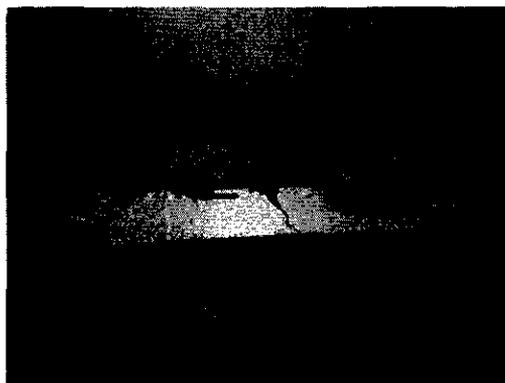
14h30 – 15h30  
Almuerzo

16h00  
Traslado del Tena a Quito vía terrestre, en vehículo institucional.

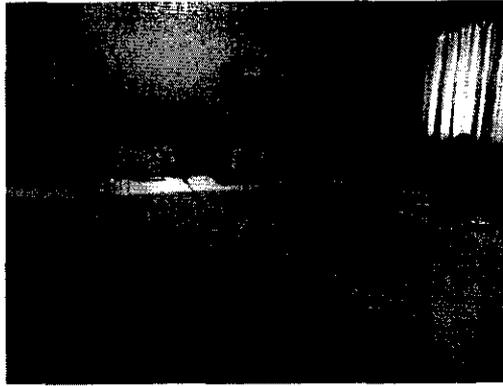
19h00  
Arribo a la ciudad de Quito

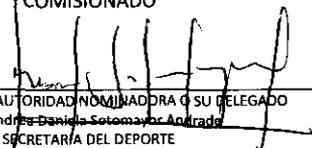
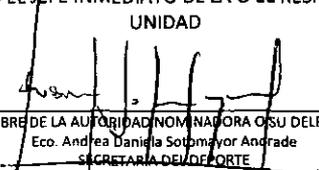
**Nota:** Por disposición verbal del Subsecretario de Desarrollo de la Actividad Física el retorno de la comisión fue el día miércoles 03/07/2019

**Reunión de trabajo con las Federaciones Deportivas Provinciales de la Amazonia**



**OBSERVACIONES:** La factura No. 001-001-000004039, del Restaurante Cevichera El Sabor de Quipo, no pudo ser validada ya que tiene obligaciones pendientes.



ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA (dd-mmm-aaaa)	02-07-2019	03-07-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA (hh:mm)	14h00	19h00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito – Tena	02-07-2019	14h00	02-07-2019	17h00
Terrestre	Institucional	Tena – Quito	03-07-2019	16h00	03-07-2019	19h00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
<b>OBSERVACIONES:</b>						
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>			<b>NOTA</b>			
 NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Ldo. Andrés Tobón C. Subsecretario de Desarrollo de la Actividad Física			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>			<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>			
 NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Eco. Andrea Daniela Sotomayor Andrade SECRETARÍA DEL DEPORTE			 NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Eco. Andrea Daniela Sotomayor Andrade SECRETARÍA DEL DEPORTE			

**OBSERVACIONES:** La factura No. 001-001-000004039, del Restaurante Cevichera El Sabor de Quipo, no pudo ser validada ya que tiene obligaciones pendientes.

**FORMULARIO DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 012-ADTC-SDAF-2019		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 14/06/2019	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR TOBON CASTRELLON ANDRÉS DARIO		PUESTO QUE OCUPA: SUBSECRETARIO DE DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD FÍSICA	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL - GUAYAS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR SUBSECRETARIA DE DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD FÍSICA	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
19-06-2019	20H00	21-06-2019	15H10

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
ANDRÉS TOBÓN Y SANTIAGO DEL PINO

Asistencia a evento internacional de intercambio de experiencias y reuniones con UEES y FEDENADOR

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TAME	QUITO-GUAYAQUIL	19-06-2019	20h00	19-06-2019	20h50
AÉREO	TAME	GUAYAQUIL - QUITO	21-06-2019	14h20	21-06-2019	15h10

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 4093625100
--------------------------------------	----------------------------	------------------------------

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR  
Lcda. Andrés Tobón C.  
Subsecretario de Desarrollo de la Actividad Física  
Cedula: 1803637360

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  
Eco. Andrea Daniela Sotomayor Andrade  
SECRETARIA DEL DEPORTE

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  
Eco. Andrea Daniela Sotomayor Andrade  
SECRETARIA DEL DEPORTE

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

DIRECCIÓN FINANCIERA RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS HORA: 16:00 04 JUL. 2019 ANEXOS: 2 NOMBRE: RECIBIDO POR	MINISTERIO DEL DEPORTE
--	------------------------



## Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2019-06-25 16:25:42 (GMT-5)

Generado por: Andrés Darío Tobón Castellón

Información del Documento			
<b>No. Documento:</b>	SD-SSDD-2019-0259-M	<b>Doc. Referencia:</b>	SD-DICCF-2019-0180
<b>De:</b>	Sr. Lcdo. Andrés Darío Tobón Castellón, Subsecretario de Desarrollo de la Actividad Física, Secretaría del Deporte	<b>Para:</b>	Sr. Roberto Xavier Ibañez Romero, Secretario del Deporte, Subrogante, Secretaría del Deporte
<b>Asunto:</b>	Solicitud de autorización de desplazamiento y compra de boletos aéreos y asistencia a evento internacional de intercambio de experiencias y reuniones con UEES y FEDENADOR	<b>Descripción Anexos:</b>	--
<b>Fecha Documento:</b>	2019-06-14 (GMT-5)	<b>Fecha Registro:</b>	2019-06-14 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Jimena Elizabeth Guerrero Zambrano (SD)	2019-06-18 20:08:17 (GMT-5)	Archivar		4	Boletos emitidos 2691842339406 Andres Tobon 2691842339405 Santiago del Pino
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Alvaro Eddie Castillo Gomez (SD)	2019-06-17 08:16:56 (GMT-5)	Reasignar	Jimena Elizabeth Guerrero Zambrano (SD)	3	ESTIMADA JIMENA PROCEDER DE ACUERDO A LO SOLICITADO PREVIA VERIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD SALUDOS CORDIALES
SECRETARIA DEL DEPORTE	Roberto Xavier Ibañez Romero (SD)	2019-06-14 17:38:01 (GMT-5)	Informar	Andrés Darío Tobón Castellón (SD)	0	Autorizado
SECRETARIA DEL DEPORTE	Roberto Xavier Ibañez Romero (SD)	2019-06-14 17:37:38 (GMT-5)	Reasignar	Alvaro Eddie Castillo Gomez (SD)	0	Autorizado.
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO DEL DEPORTE	Andrés Darío Tobón Castellón (SD)	2019-06-14 17:34:16 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO DEL DEPORTE	Andrés Darío Tobón Castellón (SD)	2019-06-14 17:34:16 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO DEL DEPORTE	Andrés Darío Tobón Castellón (SD)	2019-06-14 17:34:06 (GMT-5)	Registro	Roberto Xavier Ibañez Romero (SD)	0	

**Memorando Nro. SD-SSDD-2019-0259-M****Quito, D.M., 14 de junio de 2019**

**PARA:** Sr. Roberto Xavier Ibañez Romero  
**Secretario del Deporte, Subrogante**

**ASUNTO:** Solicitud de autorización de desplazamiento y compra de boletos aéreos y asistencia a evento internacional de intercambio de experiencias y reuniones con UEES y FEDENADOR

De mi consideración:

Mediante memorando Nro. SD-DICCF-2019-0180, de fecha 14 de junio de 2019, el Mgs. Santiago del Pino, Director de Investigación y Cooperación en Cultura Física, informó que mediante el presente, me permito poner en conocimiento que, en el marco del Plan Decenal del Deporte, la Educación Física y la Recreación DEFIRE 2018-2028, el cual contempla entre sus objetivos estratégicos el instaurar un sistema de formación y actualización continua, lograr un modelo de coordinación y coparticipación interinstitucional y potenciar un sistema nacional de educación y prevención temprana del dopaje, se encuentra organizando la Capacitación sobre "Educación y Control en Dopaje Deportivo", cuyo objetivo es actualizar los conocimientos de los atletas, entrenadores, técnicos metodológicos y equipo médico de los diferentes Organismos Deportivos a nivel nacional, respecto a los procesos de control antidopaje, lista de sustancias prohibidas y buenas prácticas de prevención contra el dopaje.

Cabe indicar, que la presente actividad se realizará como parte de la ejecución del Calendario de Calendario de Cooperación Deportiva suscrito entre la Secretaría del Deporte de la República del Ecuador y el Ministerio del Deporte de la República de Chile para el año 2019 – 2020.

El evento, en Guayaquil, se desarrollará bajo el siguiente detalle:

**Evento:** Capacitación sobre "Educación y Control en Dopaje Deportivo"

**Lugar:** Auditorio del Comité Olímpico Ecuatoriano – COE

**Dirección:** Plaza Olímpica, explanada del estadio Modelo, Av. de las Américas

**Fecha:** 20 de junio de 2019

**Horario:** 08h30 – 17h00

**Ponentes:** Expertos internacionales - Ministerio del Deporte de Chile

**Invitados:** equipo técnico, equipo metodológico, deportistas que integran el Plan de Apoyo al Alto Rendimiento

Para efectos de asegurar la correcta ejecución del intercambio de experiencias, se ha determinado iniciar actividades, con los expertos chilenos, desde las 7H30 del día jueves 20 de junio de 2019, para ajustar el enfoque del evento ya que, en este caso, el evento será único y no como el que desarrollará en Quito, el día 18 de junio de 2019, el cual será simultáneo al dividir los grupos en abierto y en específico de medicina. Para tales efectos, solicito a usted, Sr. Subsecretario, participar también en esta actividad, ya que su retroalimentación y aportes, serán valiosos para que el evento fluya de la mejor manera.

Adicional, pongo en conocimiento que la Dirección de Investigación y Cooperación en Cultura Física, en el marco de sus competencias:

- Gestionar instrumentos de cooperación de carácter nacional e internacional para el desarrollo y fomento de la cultura física; ha coordinado una reunión con el rector de la Universidad Particular de Especialidades Espíritu Santo debido al convenio suscrito en Octubre de 2017, mismo que se tiene previsto renovar. La reunión fue concertada para el día viernes 21 de junio de 2019 a las 10H00. Debido al nivel de autoridad con la que se mantendrá la reunión, solicito a usted, Sr. Subsecretario, considerar pertinente asistir también a la misma, con la finalidad de afianzar la postura de la Secretaría del Deporte y llegar a establecer compromisos que sean en beneficio del deporte, la educación física y la recreación, en el ámbito



**Memorando Nro. SD-SSDD-2019-0259-M**

**Quito, D.M., 14 de junio de 2019**

académico.

- Elaborar metodologías e instrumentos que permitan el levantamiento, procesamiento y análisis de información estadística en el ámbito de la cultura física; ha coordinado, con el personal de FEDENADOR, una reunión para definir el alcance del Censo realizado en 2018, ya que se requiere definir la categorización de variables y depurar la base de datos.

En este contexto solicito de la manera más comedida se autorice el desplazamiento y la compra de pasajes aéreos para el Mgs. Santiago del Pino y mi persona en el siguiente detalle:

Nombre	Ruta	Fecha	Hora
MSc. Santiago del Pino Muriel y Lcdo. Andrés Tobón	Quito – Guayaquil	Miércoles 19 de junio de 2019	20H00
	Guayaquil – Quito	Viernes 21 de junio de 2019	14H20

Particular que pongo en conocimiento para las acciones pertinentes.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Lcdo. Andrés Darío Tobón Castellón

**SUBSECRETARIO DE DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD FÍSICA**

Referencias:

- SD-DICCF-2019-0180

Copia:

Sr. Mgs. Santiago David del Pino Muriel  
**Director de Investigación y Cooperación en Cultura Física**

Sr. Ing. Alvaro Eddie Castillo Gomez  
**Director Administrativo**



Estado electrónico de PDF:  
**ANDRES DARIO  
TOBON  
CASTRELLON**

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	SECRETARIA DEL DEPORTE	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACION		
Unid. Ejecutora:	SECRETARIA DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	73	23	01	19
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Proet	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viajeros y Subsistencias en el Interior	\$101,500.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$101,500.00</b>
<b>TOTAL</b>										

SON: CIENTO UN MIL QUINIENTOS DOLARES

**DESCRIPCION:**

En referencia al memorando No. SD-DPI-2019-0070, certifico la disponibilidad presupuestaria para el pago de Viáticos y Subsistencias al Interior para los funcionarios y servidores de la Institucion para el ejercicio fiscal 2019.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero
FECHA: 23/01/2019		

**FORMULARIO INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**



SECRETARIA  
DEL DEPORTE

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 012-ADTC-SDAF-2019 /	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 26/06/2019 /
---	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR TOBON CASTRELLON ANDRÉS DARIO /	PUESTO QUE OCUPA: SUBSECRETARIO DE DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD FÍSICA
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL -GUAYAS /	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR SUBSECRETARIA DE DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD FÍSICA
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: ANDRÉS TOBÓN, SANTIAGO DEL PINO /	

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

**Miércoles 19 de junio de 2019 /**

17H30 desplazamiento desde el Centro Activo Ushimana – Tababela

18H30 Arribo a Tababela

20h00 desplazamiento Tababela - Guayaquil

20h50 Llegada a la Ciudad de Guayaquil

21H30 Recibimiento de los delegados internacionales chilenos (protocolo)

22H15Cena

**Jueves 20 de junio de 2019 /**

06H00 Desayuno

07H00 Reunión con los expertos chilenos de la capacitación "Educación y Control en Dopaje Deportivo".

08H00 Desplazamiento al Comité Olímpico Ecuatoriano

08H20 Registro de asistencia

09H00 Capacitación "Educación y Control en Dopaje Deportivo"

10h30 Desplazamiento a FEDENADOR

11H00 Reunión con el personal de FEDENADOR encargado de capacitación.

13h30 Almuerzo

15H00 Capacitación "Educación y Control en Dopaje Deportivo"

19H00 Finalización de Jornada Laboral

20H30 Cena

**Viernes 21 de junio de 2019**

07H30 Desayuno

08H45 Reunión técnica previa a la reunión con la Universidad Católica Santiago de Guayaquil

10H00 Reunión con la Universidad Católica Santiago de Guayaquil para detallar los puntos del convenio marco de cooperación interinstitucional que se pretende suscribir.

12h30 Salida al Aeropuerto José Joaquín de Olmedo

13h00 Llegada al Aeropuerto José Joaquín de Olmedo

14h20 Salida del Aeropuerto José Joaquín de Olmedo a Tababela

15h10 Llegada a Tababela

15h20 Salida desde Tababela a la ciudad de Quito

16h30 Llegada a Quito

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	19-06-2019	21-06-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	17H30	16H30	

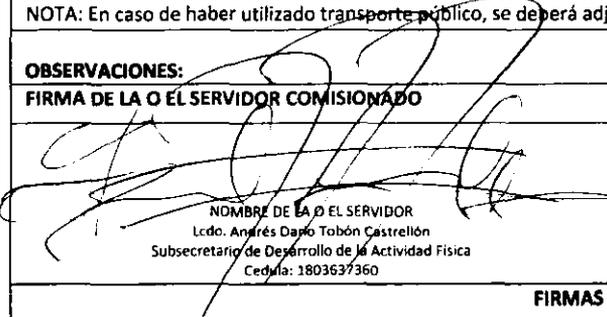
**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	QUITO-TABABELA	19-06-2019	17h30	19-06-2019	18h30
AÉREO	TAME	TABABELA-GUAYAQUIL	19-06-2019	20h00	19-06-2019	20h50
AÉREO	TAME	GUAYAQUIL-TABABELA	21-06-2019	14h20	21-06-2019	15h10
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	TABABELA-QUITO	21-06-2019	15h20	21-06-2019	16h30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos

**OBSERVACIONES:**

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**



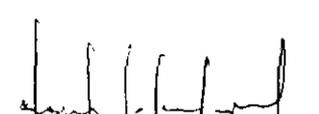
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR  
Lcdo. Andrés Daplo Tobón Castellón  
Subsecretario de Desarrollo de la Actividad Física  
Cedula: 1803637360

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

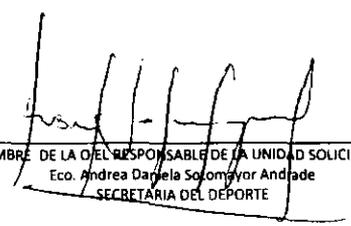
**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**



NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  
Eco. Andrea Daniela Solomayor Andrade  
SECRETARIA DEL DEPORTE

**FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO**



NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  
Eco. Andrea Daniela Solomayor Andrade  
SECRETARIA DEL DEPORTE



## Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero

<b>NOMBRE</b> TOBON/ANDRES	<b>VIAJERO FRECUENTE</b>	<b>SERVICIO ESPECIAL</b>	
<b>VUELO</b> EQ0310	<b>DE</b> GUAYAQUIL	<b>A</b> QUITO	<b>FECHA</b> 21JUN19
<b>PUERTA</b>	<b>HORA DE EMBARQUE</b> 13:50	<b>ASIENTO</b> 8A	<b>CLASE</b> K
<b>NÚMERO DE SECUENCIA</b> 79	<b>HORA DE SALIDA</b> 14:20	<b>BOLETO ELECTRÓNICO</b> 2691842339406	<b>RESERVA</b> N4W0J
<b>TIER LEVEL</b>			

## EQUIPAJE



### Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 23 KG para vuelos nacionales y 2 maletas de no mas de 23 KG cada una para vuelos internacionales por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



### Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG. tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

## DOCUMENTOS DE VIAJE

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra pagina web [www.tame.com.ec](http://www.tame.com.ec)

## INFORMACIÓN IMPORTANTE

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.



# Tarjeta de embarque

Copia para el aeropuerto



**NOMBRE**  
TOBON/ANDRES

**VIAJERO FRECUENTE**

**SERVICIO ESPECIAL**

**VUELO**  
EQ0310

**DE**  
GUAYAQUIL

**A**  
QUITO

**FECHA**  
21JUN19

**PUERTA**

**HORA DE EMBARQUE**  
13:50

**ASIENTO**  
8A

**CLASE**  
K

**NÚMERO DE SECUENCIA**  
79

**HORA DE SALIDA**  
14:20

**BOLETO ELECTRÓNICO**  
2691842339406

**RESERVA**  
N4W0J

**TIER LEVEL**

## Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero



<b>NOMBRE</b> TOBON/ANDRES	<b>VIAJERO FRECUENTE</b>	<b>SERVICIO ESPECIAL</b>	
<b>VUELO</b> EQ0319	<b>DE</b> QUITO	<b>A</b> GUAYAQUIL	<b>FECHA</b> 19JUN19
<b>PUERTA</b>	<b>HORA DE EMBARQUE</b> 19:30	<b>ASIENTO</b> 21F	<b>CLASE</b> M
<b>NÚMERO DE SECUENCIA</b> 32	<b>HORA DE SALIDA</b> 20:00	<b>BOLETO ELECTRÓNICO</b> 2691842339406	<b>RESERVA</b> N4W0J
<b>TIER LEVEL</b>			

## EQUIPAJE



### Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 23 KG para vuelos nacionales y 2 maletas de no mas de 23 KG cada una para vuelos internacionales por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



### Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG. tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

## DOCUMENTOS DE VIAJE

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra página web [www.tame.com.ec](http://www.tame.com.ec)

## INFORMACIÓN IMPORTANTE

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.



# Tarjeta de embarque

Copia para el aeropuerto



**NOMBRE**  
TOBON/ANDRES

**VIAJERO FRECUENTE**

**SERVICIO ESPECIAL**

**VUELO**  
EQ0319

**DE**  
QUITO

**A**  
GUAYAQUIL

**FECHA**  
19JUN19

**PUERTA**

**HORA DE EMBARQUE**  
19:30

**ASIENTO**  
21F

**CLASE**  
M

**NÚMERO DE SECUENCIA**  
32

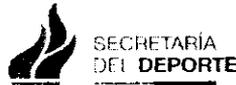
**HORA DE SALIDA**  
20:00

**BOLETO ELECTRÓNICO**  
2691842339406

**RESERVA**  
N4W0J

**TIER LEVEL**

**FORMULARIO DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 013-ADTC-SOAF-2019				FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 19/06/2019			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR TOBON CASTRELLON ANDRÉS DARIO				PUESTO QUE OCUPA: SUBSECRETARIO DE DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD FÍSICA			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CUENCA - AZUAY				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR SUBSECRETARIA DE DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD FÍSICA			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
24-06-2019		09H30		26-06-2019		08H42	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: ANDRÉS TOBÓN, JORGE JARRÍN, GUSTAVO SÁNCHEZ Y MARGARITA SÁNCHEZ							
Seguimiento Técnico e Inauguración de los "IV Juegos Nacionales de Deporte Adaptado 2019"							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	QUITO-CUENCA	24-06-2019	09h30	24-06-2019	18h30	
AÉREO	LATAM	CUENCA - QUITO	26-06-2019	07h50	26-06-2019	08h42	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA			TIPO DE CUENTA: AHORROS			No. DE CUENTA: 4093625100	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Eco. Andrés Tobón C. Subsecretario de Desarrollo de la Actividad Física Cedula: 1803637360				NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Eco. Andrea Daniela Sotomayor Andrade SECRETARÍA DEL DEPORTE			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.			
				<ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul>			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Eco. Andrea Daniela Sotomayor Andrade SECRETARÍA DEL DEPORTE				Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de los Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			

DIRECCIÓN FINANCIERA

**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**

04 JUL. 2019

HORA: 16:00

ANEXOS: 1

RECIBIDO POR:



## Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2019-06-27 16:12:12 (GMT-5)

Generado por: Andrés Darío Tobón Castellón

Información del Documento			
<b>No. Documento:</b>	SD-SSDD-2019-0269-M	<b>Doc. Referencia:</b>	--
<b>De:</b>	Sr. Lcdo. Andrés Darío Tobón Castellón, Subsecretario de Desarrollo de la Actividad Física, Secretaría del Deporte	<b>Para:</b>	Srta. Econ. Andrea Daniela Sotomayor Andrade, Secretaria del Deporte, Secretaría del Deporte
<b>Asunto:</b>	Solicitud de autorización para desplazamiento y compra de pasaje para retornar de los "IV Juegos Nacionales de Deporte Adaptado 2019"	<b>Descripción Anexos:</b>	--
<b>Fecha Documento:</b>	2019-06-19 (GMT-5)	<b>Fecha Registro:</b>	2019-06-19 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Jimena Elizabeth Guerrero Zambrano (SD)	2019-06-20 09:56:00 (GMT-5)	Archivar		1	Boleto emitido 4622102173437
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Alvaro Eddie Castillo Gomez (SD)	2019-06-19 12:32:48 (GMT-5)	Informar	Segundo Enrique Aranda Guevara (SD)	0	ESTIMADO ENRIQUE AUTORIZADO. PROCEDER DE ACUERDO A LO SOLICITADO PREVIA VERIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD SALUDOS CORDIALES
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Alvaro Eddie Castillo Gomez (SD)	2019-06-19 12:32:22 (GMT-5)	Reasignar	Jimena Elizabeth Guerrero Zambrano (SD)	0	ESTIMADA JIMENA PROCEDER DE ACUERDO A LO SOLICITADO PREVIA VERIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD SALUDOS CORDIALES
SECRETARIA DEL DEPORTE	Andrea Daniela Sotomayor Andrade (SD)	2019-06-19 12:09:00 (GMT-5)	Informar	Andrés Darío Tobón Castellón (SD)	0	Aprobado.
SECRETARIA DEL DEPORTE	Andrea Daniela Sotomayor Andrade (SD)	2019-06-19 12:08:19 (GMT-5)	Reasignar	Alvaro Eddie Castillo Gomez (SD)	0	Aprobado.
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO DEL DEPORTE	Andrés Darío Tobón Castellón (SD)	2019-06-19 11:18:04 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO DEL DEPORTE	Andrés Darío Tobón Castellón (SD)	2019-06-19 11:18:04 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO DEL DEPORTE	Andrés Darío Tobón Castellón (SD)	2019-06-19 11:17:45 (GMT-5)	Registro	Andrea Daniela Sotomayor Andrade (SD)	0	



**Memorando Nro. SD-SSDD-2019-0269-M**

**Quito, D.M., 19 de junio de 2019**

**PARA:** Srta. Econ. Andrea Daniela Sotomayor Andrade  
**Secretaria del Deporte**

**ASUNTO:** Solicitud de autorización para desplazamiento y compra de pasaje para retornar de los "IV Juegos Nacionales de Deporte Adaptado 2019"

De mi consideración:

Por medio del presente me permito informar que la Dirección de Deporte Formativo y Educación Física, realizará los "IV Juegos Nacionales de Deporte Adaptado 2019", a partir del 24 al 30 de junio de 2019.

Por lo anterior, me permito solicitar de la manera más comedida se proceda con su autorización para el desplazamiento para la realización de Seguimiento Técnico e Inauguración de los "IV Juegos Nacionales de Deporte Adaptado 2019", la compra de pasaje de retorno para mi persona según el detalle adjunto:

- Salida vía **TERRESTRE** desde la ciudad de Quito el día lunes 24 de junio de 2019, a las 09h30, llegando a la ciudad de Cuenca 18h30.
- Retorno vía **AÉREO** desde la ciudad de Cuenca el día miércoles 26 de junio de 2019 a las 07h50, llegando a Tababela a las 08h42.

Sin otro particular me despido, quedando a la espera de su respuesta.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Lcdo. Andrés Darío Tobón Castellón  
**SUBSECRETARIO DE DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD FÍSICA**

Copia:  
Srta. Jimena Elizabeth Guerrero Zambrano  
**Secretaria de Dirección-SPA3**



ANDRES DARIO  
TOBON  
CASTRELLON

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	SECRETARIA DEL DEPORTE	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACION		
Unid. Ejecutora:	SECRETARIA DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	73	23	01	19
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO			
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS			
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA		

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Preset	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viajeros y Substancias en el Interior	\$101,500.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$101,500.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** CIENTO UN MIL QUINIENTOS DOLARES

**DESCRIPCION:**

En referencia al memorando No. SD-DPI-2019-0070, certifico la disponibilidad presupuestaria para el pago de Viajeros y Substancias al Interior para los funcionarios y servidores de la institución para el ejercicio fiscal 2019.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 23/01/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

**FORMULARIO INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**



SECRETARIA  
DEL DEPORTE

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  013-ADTC-SDAF-2019	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  27/06/2019
---	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR TOBON CASTRELLON ANDRÉS DARIO	PUESTO QUE OCUPA: SUBSECRETARIO DE DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD FÍSICA
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CUENCA -AZUAY	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR SUBSECRETARIA DE DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD FÍSICA
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: ANDRÉS TOBÓN, JORGE JARRÍN, GUSTAVO SÁNCHEZ Y MARGARITA SÁNCHEZ	

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

**Lunes 24 de junio de 2019**

06H00 desplazamiento desde la ciudad de Quito a Cuenca

16H00 Llegada a la ciudad de Cuenca

16h10 Reunión con los Técnicos de la Dirección de Deporte Formativo y Educación Física y de la Dirección de Deporte para Personas con Discapacidad encargados de los "IV Juegos Nacionales de Deporte Adaptado 2019"

18h30 Reunión con los funcionarios del Centro de Entrenamiento para el Alto Rendimiento de Cuenca

19H30 Seguimiento técnico Congreso de Atletismo.

21h00 Seguimiento técnico Congreso de Natación.

22h30 Finalización de jornada laboral

**Martes 25 de junio de 2019**

08H00 Desayuno

09H00 Traslado al Coliseo del Colegio La Salle para la Inauguración de los "IV Juegos Nacionales de Deporte Adaptado 2019"

10h00 Inauguración de los "IV Juegos Nacionales de Deporte Adaptado 2019"

12H00 Almuerzo

13h00 Seguimiento técnico en los IV Juegos Nacionales de Deporte Adaptado 2019 en la modalidad de Atletismo

17H00 Seguimiento técnico en los IV Juegos Nacionales de Deporte Adaptado 2019 en la modalidad de Natación

18H30 Reunión con los Técnicos de la Dirección de Deporte Formativo y Educación Física y de la Dirección de Deporte para Personas con Discapacidad encargados de los "IV Juegos Nacionales de Deporte Adaptado 2019"

21h30 Finalización de Jornada Laboral

**Miércoles 26 de junio de 2019**

06h30 Salida al Aeropuerto de la ciudad de Cuenca

07h00 Llegada al Aeropuerto de la ciudad de Cuenca

07h50-Salida del Aeropuerto de la ciudad de Cuenca hacia Tababela

08h42 Llegada a Tababela

08h50 Salida desde Tababela a la ciudad de Quito

10h00 Llegada a Quito

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	24-06-2019	26-06-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06H00	10H00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	QUITO-CUENCA	24-06-2019	06H00	24-06-2019	16h00
AÉREO	LATAM	CUENCA -TABABELA	26-06-2019	07h50	26-06-2019	08h42
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	TABABELA -QUITO	26-06-2019	08h50	26-06-2019	10h00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos

**OBSERVACIONES:**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



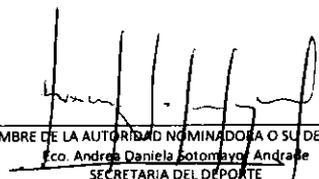
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR  
Lcdo. Andrés Darío Tobón Castellón  
Subsecretario de Desarrollo de la Actividad Física  
Cedula: 1803637360

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

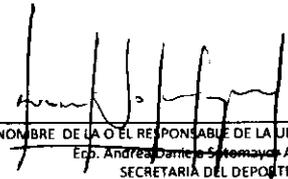
**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  
Eco. Andrea Daniela Botomayo Andrade  
SECRETARIA DEL DEPORTE

FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO



NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  
Eco. Andrea Daniela Botomayo Andrade  
SECRETARIA DEL DEPORTE



Andres  
Tobon

Asiento  
-  
Economy

Tarjeta  
expirada

**Embarque**

**Puerta**

07:15

-

El cierre de puerta  
es a las 07:35

Confirma en pantallas  
del aeropuerto.

Vuelo **XL1400** | 26 jun.

**CUE** 07:50  
Cuenca



**UIO** 08:42  
Quito

Reserva: EILZSF

SEQ -

