

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 15 DE ABRIL DEL 2019

02-MC-SD-2019

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

MIGUEL ANGEL CABADIANA

PUESTO QUE OCUPA:

SEGURIDAD INMEDIATA MINISTRA DEL DEPORTE

 CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
 GUAYAS GUAYAQUIL

 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DESPACHO MINISTERIAL

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

15-04-2019
15H20
17-04-2019
08H20

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

ECO. ANDREA SOTOMAYOR, CBOP. MIGUEL ANGEL CABADIANA.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Realizar las coordinaciones, Y brindar seguridad a la Señora Ministra del Deporte, en su traslado en la ciudad de GUAYAQUIL donde mantendrá agenda inherente a su cargo.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	LATAN	QUITO-GUAYAQUIL	15/04/2019	15H20	15/04/2019	16H20
AÉREO	LATAN	GUAYAQUIL-QUITO	17/04/2019	07H20	17/04/2019	08H20

DATOS PARA TRANSFERENCIA

 NOMBRE DEL BANCO:
BANCO PICHINCHA

 TIPO DE CUENTA:
AHORROS

 No. DE CUENTA:
3808873200
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

 NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: **MIGUEL ANGEL CABADIANA**
CABO PRIMERO DE POLICIA
CI.0201203343

 NOMBRE: **ECO. ANDREA DANIELA SOTOMAYOR ANDRADE**
SECRETARIA DEL DEPORTE
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

 NOMBRE: **ECO. ANDREA DANIELA SOTOMAYOR ANDRADE**
SECRETARIA DEL DEPORTE

DIRECCIÓN FINANCIERA			MINISTERIO DEL DEPORTE
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS			
04 JUL. 2019		HORA: 8:50	
ANEXOS: 41			
NOMBRE: <i>[Signature]</i>		RECIBIDO POR	

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	SECRETARIA DEL DEPORTE	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACION		
Unid. Ejecutora:	SECRETARIA DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	73	23	01	19
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO				
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS				
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA		

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaicos y Subsistencias en el Interior	\$101,500.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$101,500.00
TOTAL										

SON: CIENTO UN MIL QUINIENTOS DOLARES

DESCRIPCION:

En referencia al memorando No. SD-DPI-2018-0070, certifico la disponibilidad presupuestaria para el pago de Viaicos y Subsistencias al Interior para los funcionarios y servidores de la Institución para el ejercicio fiscal 2019.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 23/01/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 02-MC-SD-2019

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 18 DE ABRIL DEL 2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

MIGUEL ANGEL CABADIANA

PUESTO QUE OCUPA:

SEGURIDAD INMEDIATA DE LA SRA. MINISTRA DEL DEPORTE

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

GUAYAQUIL-GUAYAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

DESPACHO MINISTERIAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

ECO. ANDREA SOTOMAYOR, CBOP. MIGUEL ANGEL CABADIANA.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

LUNES, 15 ABRIL 2019.

15H20 Salida vía Aérea a la ciudad de Guayaquil, fin brindar seguridad conforme a la agenda de la Sra. Ministra del Deporte hora de llegada 16H20

MARTES 16 ABRIL 2019.

Se brindó seguridad conforme a la agenda de la Sra. Secretaria del Deporte.

MIÉRCOLES, 17 ABRIL 2019.

Se brindó seguridad conforme a la agenda de la Sra. Secretaria del Deporte.

Retorno vía aérea a las 07H20, llegando sin novedad a las 08H20.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	15/04/2019	17/04/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	15H20	08H20	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	LATAN	QUITO-GUAYAQUIL	15/04/2019	15H20	15/04/2019	16H20
AÉREO	LATAN	GUAYAQUIL-QUITO	17/04/2019	07H20	17/04/2019	08H20

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: **MIGUEL ANGEL CABADIANA**
CABO PRIMERO DE POLICÍA
CI. 0201803343

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

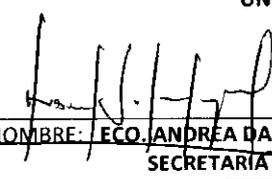
FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: **ECO. ANDREA DANIELA SOTOMAYOR ANDRADE**
SECRETARÍA DEL DEPORTE

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: **ECO. ANDREA DANIELA SOTOMAYOR ANDRADE**
SECRETARÍA DEL DEPORTE



LATAM

CABADIANA MIGUEL

Flight/Vuelo No. Seq. No.

XL 1375 133

OPER. LATAM AIRLINES ECUADOR

Gate/Puerta

A3 FF

From/De **UIO** To/Para **GYE**

Seat/Asiento

UIO 12K

15:39

Booking/Reserva Board. Time/Embarc

MSSZFE 15:04

15/Apr/2019

LA 902018033430

LATAM

CABADIANA/MIGUEL

VUELO/VOO FECHA/DATA SN

XL 1352 17APR 122

OPER. LATAM AIRLINES ECUADOR

DESDE/DE **GYE** HACIA/PARA **UIO**

SEAT/ASIENTO/ASIENTO

GYE 23B

FREQUENT FLYER

LA 902018033430

TICKET 4622196204520

- a) El personal perteneciente al equipo de protección de la Sra. Secretaria del Deporte laborará con vestimenta civil (SEMI-FORMAL), cuyas tareas les serán informadas en la Oficina de Seguridad.
- b) El señor Sgos. Correa Carlos coordinará la seguridad de la señora Secretaria, con el señor Jefe de la Zona 8 y Zona 6 Jefe de Agencia de Inteligencia de Guayaquil y Morona Santiago
- c) Se coordinará con el señor Jefe Policial de la Zona 8 y Zona 6 a quien se solicitó la asistencia de un equipo de reacción que integre el diamante de seguridad de la señora Secretaria de Deporte y conformará el segundo anillo de protección.
- d) Las contra-medidas de protección serán ejecutadas por la seguridad de la señora Secretaria de Deporte, las que servirían de base ante un eventual contingente para que el Clase al mando active el Plan de Defensa de la señora Secretaria de Deporte previamente definidos.
- e) La seguridad inmediata socializará las acciones de naturaleza policial en la oficina de operaciones de Inteligencia de la Zona 8 y Zona 6
- f) Cualquier novedad de importancia que altere el envolvente de seguridad de la señora Secretaria de Deporte será informada oportunamente al Escalón Superior.
- g) Al término de la operación se procederá con la evaluación correspondiente, conforme a los protocolos de seguridad y a los PAN institucionales.

5. ADMINISTRATIVAS Y LOGÍSTICAS.-

5.1. Administrativas:

a) Efectivos:

UNIDAD	OFICIALES	CLASES Y POLICÍAS	TOTAL
SEGURIDAD INMEDIATA MD	0	1	1
TOTAL	0	1	1

5.2. Logísticas: