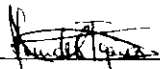
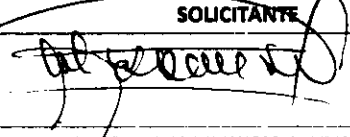


FORMULARIO DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

 SECRETARÍA DEL DEPORTE							
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 01-LT-DMD-2019				FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa): 07-05-2019			
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: TAPIA ORBEA LOURDES ESTELA				PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 1			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: GUAYAQUIL - GUAYAS				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE MEDICINA DEL DEPORTE CIENCIAS APLICADAS Y JUEGO LIMPIO			
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
11-06-2019		07H:00		13-06-2019		23H:40	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Sra. Lourdes Tapia Orbea, Dr. Rubén Santamaría R.							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Toma de Muestras Biológicas de orina para Control Antidopaje en Competencia a Deportistas participantes Juegos Deportivos Nacionales de Menores disciplina CICLISMO.							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	
Terrestre	Institucional	Quito-Guayaquil	11-06-2019	07H:00	11-06-2019	17H:00	
Terrestre	Institucional	Guayaquil-Quito	13/06/2019	14H:00	13-06-2019	23H:40	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: RUMIÑAHUI		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 8079099100			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
							
NOMBRE: SRA. LOURDES TAPIA ORBEA C.I. 1705888145				NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: MGS ELIDA HIDALGO DIRECTORA (T) MEDICINA DEL DEPORTE CIENCIAS APLICADAS Y JUEGO LIMPIO			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. - De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes - El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO: Sr. Eduardo González Restrepo SUBSECRETARIO DE DEPORTE DE ALTO RENDIMIENTO							

DIRECCIÓN FINANCIERA		 MINISTERIO DEL DEPORTE
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS		
20 JUN. 2019		HORA: 10:20
ANEXOS: 1		
NOMBRE: MORALES		
RECIBIDO POR		

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institución:	SECRETARIA DEL DEPORTE	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACION		
Unid. Ejecutora:	SECRETARIA DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	73	23	01	19
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO			
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS			
CLASE DE REGISTRO		CLASE DE GASTO			
COM		OGA			

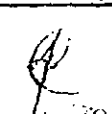
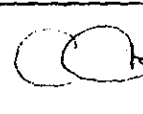
CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viajeros y Subsistencias en el Interior	\$101,500.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$101,500.00
TOTAL										

SON: CIENTO UN MIL QUINIENTOS DOLARES

DESCRIPCION:

En referencia al memorando No. SD-DPI-2019-0070, certifico la disponibilidad presupuestaria para el pago de Viajeros y Subsistencias al Interior para los funcionarios y servidores de la Institución para el ejercicio fiscal 2019.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO	APROBADO
APROBADO		
FECHA: 23/01/2019	Funcionario Responsable	Director Ejecutivo

[illegible]



Memorando Nro. SD-DATH-2019-0394

Quito, D.M., 12 de junio de 2019

PARA: Sr. Ing. Cristian Oswaldo Hidalgo Fallain
Director Financiero

ASUNTO: Pasajes aéreos no justificados Nieto Salas Cristian Mauricio y Palacio Valdivieso Rosa Virginia

De mi consideración

Hago referencia al Memorando Nro. SD-DF-2019-0750 de 11 de junio de 2019, mediante el cual Usted informó: *"Después de haber realizado la verificación de la compra de los pasajes aéreos versus los formularios de viáticos recibidos, de los funcionarios Nieto Salas Cristian Mauricio y Palacio Valdivieso Rosa Virginia, me permito informar que a la fecha existen pasajes aéreos que no han sido debidamente justificados, según cuadro adjunto al presente documento."*

Razón por la cual esta Dirección aún no puede dar paso al trámite suscripción de la hoja de salida de los ex funcionarios antes mencionados, (...)."

Al respecto, y debido a que los ex funcionarios ya no se encuentran laborando en la institución se solicita disponer a quien corresponda registre los valores a descontar por pasajes aéreos no justificados en la "Hoja de Salida, numeral 2. Dirección Financiera, 1.2. Pasajes y viáticos", para de esta manera continuar con los trámites respectivos de pago de liquidación de haberes; esto se solicita en base a que los ex servidores ya entregaron toda la documentación de fin de gestión y nos encontramos recopilando las firmas en la mencionada "Hoja de Salida" de las Unidades que intervienen en el proceso de liquidación de haberes, esto con el fin de cumplir con lo establecido en el Reglamento a la LOSEP en el "Art. 111.- Liquidación y pago de haberes.- La liquidación y pago de haberes a que hubiere lugar a favor de la o el servidor, se realizará dentro del término de quince días posteriores a la cesación de funciones, y una vez que la servidora o servidor haya realizado la respectiva acta entrega-recepción de bienes, conforme lo determina el artículo 110 de este Reglamento General. El pago será de responsabilidad de la Unidad Financiera Institucional. En la liquidación de haberes se considerará la parte proporcional de los ingresos complementarios a que tuviere derecho, a más de lo previsto en el artículo 31 de este Reglamento General."

Finalmente me permito comunicar que las Hojas de Salidas de los dos ex servidores mencionados se entregó a la Ing. Patricia Basantes para el registro que corresponde a la Dirección Financiera.

Con sentimientos de estima y consideración

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Andres Vicente Dominguez Ojeda
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO

Referencias:
- SD-DF-2019-0750

Copia:
Sr. Ing. Alvaro Eddie Castillo Gomez
Director Administrativo

Sr. Ing. Carlos Antonio Leor Reyes
Coordinador General Administrativo Financiero

Sra. Econ. Fanny Alejandra Poveda Naranjo
Analista de Talento Humano 3



Memorando Nro. SD-DATH-2019-0394

Quito, D.M., 12 de junio de 2019

fp



**ANDRES VICENTE
DOMINGUEZ OJEDA**



Memorando Nro. SD-DMCA-2019-0277

Quito, D.M., 07 de junio de 2019

PARA: Sr. Ing. Alvaro Eddie Castillo Gomez
Director Administrativo

ASUNTO: SOLICITUD DE VEHICULO PARA COMISIÓN DE FUNCIONARIOS EN GUAYAQUIL.

De mi consideración:

A fin de dar cumplimiento con actividades de Juego Limpio, y en referencia a Oficio I'EC PRES 2019-0145 de 30 de mayo de 2019 de la Federación Ecuatoriana de Ciclismo mediante el cual se solicita: "*... se realicen controles médicos mediante pruebas de antidopaje a los deportistas más destacados en las pruebas de pista y ruta que asisten a los Juegos Deportivos Nacionales Pre Juveniles, evento que se realizará en la ciudad de Guayaquil desde el 07 al 15 de junio del presente año*", la Dirección de Medicina, Ciencias Aplicadas y Juego Limpio ha designado a Dr. Rubén Santamaría y Sra. Lourdes Tapia para que se desplacen a la ciudad de Guayaquil con el fin de realizar la toma de muestras a deportistas para control doping.

Al respecto, solicito a usted de la manera más cordial, se designe un vehículo institucional a fin de que los funcionarios señalados puedan acudir a la Ciudad de Guayaquil de acuerdo al siguiente itinerario.

IDA: Martes 11 de Junio de 2019 a las 07H00

REGRESO: Jueves 13 de Junio de 2019 horas de la tarde

Cabe indicar que los costos que genere este proceso, se encuentran aprobados en el POA 2019 de la Dirección de Medicina, Ciencias Aplicadas y Juego Limpio.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Elida Hidalgo Gualán

DIRECTORA DE MEDICINA, CIENCIAS APLICADAS Y JUEGO LIMPIO

Copia

Sr. Ldo. Miguel Angel Landazuri Bastos
Subsecretario de Deporte de Alto Rendimiento, Subrogante

Sr. Ing. Segundo Enrique Aranda Cueva
Analista de Servicios Generales

Sra. Lourdes Tapia Orbea
Servidor Público de Apoyo I

Dr. Edmundo Ruben Santamaria Robles
Médico Especialista en Deportología -SP12

pp



ELIDA MARIA
HIDALGO



SECRETARÍA
DEL DEPORTE

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

01-LT-DMCAJL-2019

FECHA DE INFORME

17-JUNIO-2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
TAPIA ORBEA LOURDES ESTELA

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
GUAYAQUIL - GUAYAS

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR**
DIRECCIÓN DE MEDICINA DEL DEPORTE CIENCIAS
APLICADAS Y JUEGO LIMPIO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL
Sra. Lourdes Tapia O, Dr. Rubén Santamaría R.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

MARTES 11 - JUNIO - 2019

1.- 07H:00 Salida de Quito a Guayaquil desde la Institución. Transporte Institucional.

2.- 17H:00 Llegada a Guayaquil. Check-in y alojamiento en hotel.

MIÉRCOLES 12 - JUNIO - 2019

3.- 08H:00 Inicio de actividades: Entrevista con Dirigentes de Evento para solicitar e inspeccionar área para recolección de muestras, confirmación de las mismas, provisión de hidratación. Ubicación de los deportistas en el área señalada para competencia y su Notificación. Inicio de controles en el área destinada previa reconfirmación del estado de las instalaciones y privacidad para los deportistas. Toma de 4 (cuatro) muestras de orina. Disciplina Ciclismo, Juegos Deportivos de Menores. Parque samanes. Coliseo Abel Parra Jiménez.

4.- 15H:00 Embalaje y colocación de muestras en cooler, firma de Actas, Inicio Cadena de Custodia.

5.- 15H:30 Desplazamiento al hotel. Transporte Institucional. Fin de la Jornada.

JUEVES 13- JUNIO - 2019

6.- 08H:00 Salida hacia pista Samanes. Transporte Institucional. Inicio de actividades. Confirmación de áreas para control. Toma de 4(cuatro) muestras de orina en la misma competencia.

7.- 13H:45 Embalaje de muestras, firma de actas.

8.- 14H:00 Salida de Guayaquil hacia Quito. Transporte Institucional.

9.- 23H:40 Llegada a Quito. Fin de la Comisión

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA	
FECHA	11-06-2019	13-06-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.	
HORA hh:mm	07H00	23H40		
TRANSPORTE				
TIPO DE	NOMBRE DE		SALIDA	LLEGADA

TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mm- aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm- aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Quito – Guayaquil	11-06-2019	07h00	11-06-2019	17H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Guayaquil - Quito	13-06-2019	14:00	13-06-2019	23H:40

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA Del SERVIDOR COMISIONADO



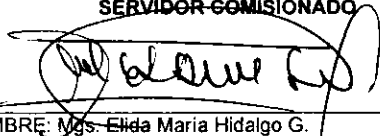
NOMBRE: Sra. Lourdes Tapia Orbea
1705888145

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

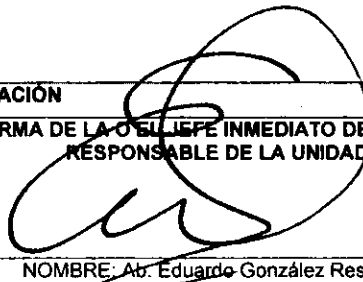
FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Mgs. Elida María Hidalgo G.
DIRECTORA MEDICINA DEL DEPORTE, CIENCIAS
APLICADAS Y JUEGO LIMPIO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: Ab. Eduardo González Restrepo
SUBSECRETARIO DEL DEPORTE DE ALTO RENDIMIENTO