

FORMULARIO DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES



SECRETARÍA DEL DEPORTE

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
002-NS-DAJ-2019

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)  
03/04/2019

VIATICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:  
NADYA ALEXANDRA SILVA ÁLVAREZ

PUESTO QUE OCUPA:  
ABOGADA DE ASUNTOS JURÍDICOS 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
MACAS-MORONA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:  
DIRECCIÓN JURÍDICA

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
03/04/2019	14H00	05/04/2019	17H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
MÓNICA JARAMILLO, ABILIO BERNAL, NADYA SILVA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO DE COMODATO DEL COMPLEJO DEPORTIVO LEÓNIDAS PROAÑO.  
APOYO A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA CON RESPECTO A LAS BOMBAS DE CALOR

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO-MACAS	03/04/2019	14H00	04/04/2019	01H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MACAS-QUITO	05/04/2019	08H00	05/04/2019	17H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:  
COOPERATIVA ATUNTAQUI

TIPO DE CUENTA:  
AHORROS

No. DE CUENTA:  
407-11002000-6

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: NADYA ALEXANDRA SILVA ÁLVAREZ  
C.I.: 1716284490

DRA. CARLA JIMÉNEZ GONZÁLEZ

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

DRA. CARLA JIMÉNEZ GONZÁLEZ

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.

DIRECCIÓN FINANCIERA  
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

MINISTERIO DEL DEPORTE

15 ABR. 2019 HORA: 15:48

ANEXOS: Si

NOMBRE: Carla Jimenez Gonzalez  
RECIBIDO POR



**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	SECRETARIA DEL DEPORTE	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACION		
Unid. Ejecutora:	SECRETARIA DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	73	23	01	19
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO			
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS			
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA		

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$101,500.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$101,500.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** CIENTO UN MIL QUINIENTOS DOLARES

**DESCRIPCION:**

En referencia al memorando No. SD-DPI-2019-0070, certifico la disponibilidad presupuestaria para el pago de Viaticos y Subsistencias al Interior para los funcionarios y servidores de la Institución para el ejercicio fiscal 2019.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 23/01/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero



**FORMULARIO INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**



**SECRETARÍA  
DEL DEPORTE**

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

NRO. INFORME DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: <b>002-NS-DAJ-2019</b>	FECHA INFORME (dd-mmm-aaaa) <b>08 DE ABRIL DE 2019</b>
--	---

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: <b>NADYA ALEXANDRA SILVA ÁLVAREZ</b>	PUESTO QUE OCUPA: <b>ABOGADA DE ASUNTOS JURÍDICOS 2</b>
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: <b>MACAS-MORONA</b>	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: <b>DIRECCIÓN JURÍDICA</b>

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- MÓNICA JARAMILLO
- ABILIO BERNAL
- NADYA SILVA

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**03 DE ABRIL DE 2019:**

14H30: SALIDA DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE

**04 DE ABRIL DE 2019:**

01H00: LLEGADA A LA CIUDAD DE MACAS

08H00: TRASLADO A LA NOTARIA SEGUNDA DE LA CIUDAD DE MACAS, PARA LA ELABORACIÓN DEL LA ESCRITURA DE COMODATO

09H30: REUNIÓN CON EL SR. ALCALDE DEL GAD MORONA

11H30: FIRMA DEL CONTRATO DE COMODATO ENTRE LA SECRETARIA DEL DEPORTE REPRESENTADA POR EL COORDINADOR ZONAL 6 Y EL GAD DE MORONA

15H30: TRASLADO AL GAD MORONA, PARA VERIFICAR SI SE SUSCRIBIÓ EL OFICIO PARA SOLICITAR LAS BOMBAS DE CALOR

**05 DE ABRIL DE 2019:**

08H00: TRASLADO AL GAD MORONA, PARA RETIRAR EL OFICIO DE SOLICITUD DE BOMBAS DE CALOR

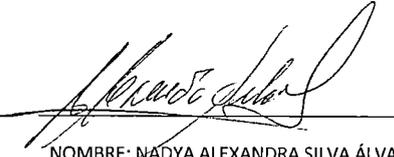
09H30: SALIDA DE LA CIUDAD DE MACAS

16H30: LLEGADA A LA CIUDAD DE QUITO

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA (dd-mmm-aaaa)	03/04/2019	05/04/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA (hh:mm)	14H30	16H30	

**TRANSPORTE**

TIPO DE	NOMBRE DE	SALIDA	LLEGADA
---------	-----------	--------	---------

TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO-MACAS	03/04/2019	14H30	04/04/2019	01H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MACAS-QUITO	05/04/2019	09H30	05/04/2019	16H30
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
<b>OBSERVACIONES:</b>						
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>				<b>NOTA</b>		
 NOMBRE: NADYA ALEXANDRA SILVA ÁLVAREZ C.I.: 1716284490				El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.		
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>						
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>				<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>		
 NOMBRE: DRA. CARLA JIMÉNEZ GONZÁLEZ DIRECTORA JURÍDICA				 NOMBRE: DRA. CARLA JIMÉNEZ GONZÁLEZ DIRECTORA JURÍDICA		

