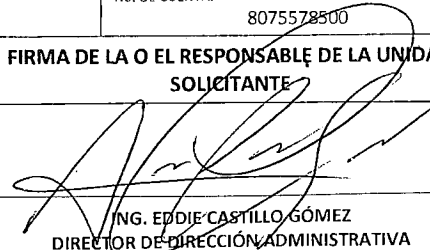
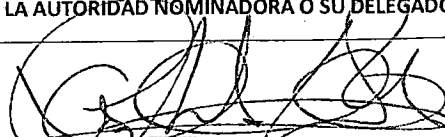
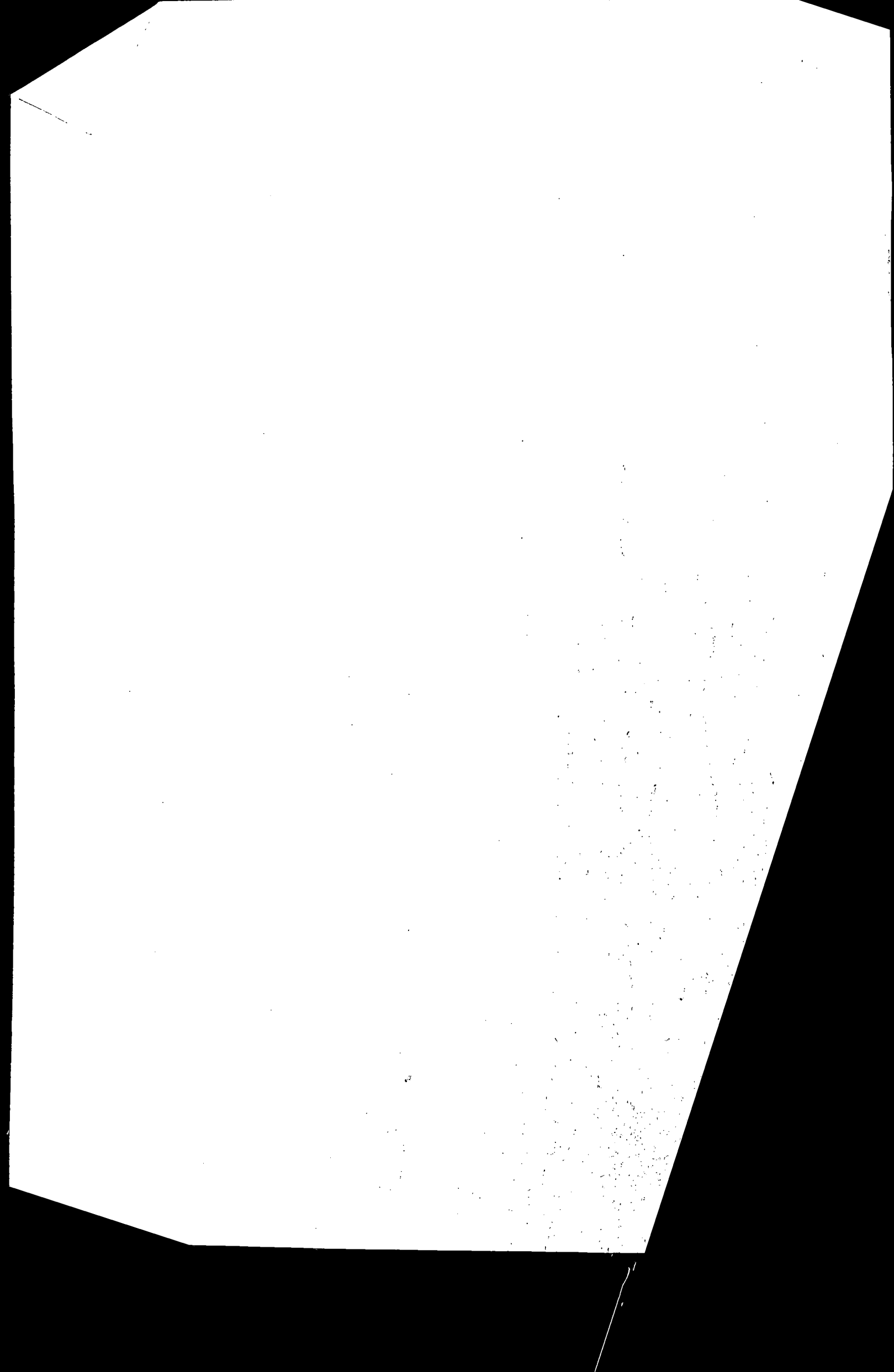


FORMULARIO DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

 SECRETARÍA DEL DEPORTE							
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:				FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 26/03/2019			
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: JARAMILLO MONTEROS MÓNICA				PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE ACTIVOS			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: MACAS-MORONA SANTIAGO				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA			
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
03/04/2019		14H00		05/04/2019		17H00	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: NADYA SILVA Y ABILIO BERNAL CONDUCTOR							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:							
SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO DE COMODATO DEL COMPLEJO DEPORTIVO LEÓNIDAS PROAÑO. APOYO A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA CON RESPECTO A LAS BOMBAS DE CALOR							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO-MACAS	03/04/2019	14H00	04/04/2019	01H00	
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MACAS-QUITO	05/04/2019	8H00	05/04/2019	17H00	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: BANCO GENERAL RUMIÑAHUI		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 8075578500			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
							
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: JARAMILLO MONTEROS MÓNICA C.I. :1708349418				ING. EDDIE CASTILLO GÓMEZ DIRECTOR DE DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.			
				- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes - El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional			
ING. CARLOS LOOR REYES COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO				Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.			

DIRECCIÓN FINANCIERA		MINISTERIO DEL DEPORTE
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS		
18 ABR. 2019		HORA: 9:15
ANEXOS: 11		
NOMBRE: Veronica		
RECIBIDO POR		



FORMULARIO INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES



**SECRETARÍA
DEL DEPORTE**

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

NRO. INFORME DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:
003-NS-DAJ-2019

FECHA INFORME (dd-mm-aaaa)

08 DE ABRIL DE 2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

JARAMILLO MONTEROS MÓNICA

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE ACTIVOS

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

QUITO-PICHINCHA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

DIRECCIÓN JURÍDICA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- NADYA SILVA
- ABILIO BERNAL
- MÓNICA JARAMILLO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

03 DE ABRIL DE 2019:

14H30: SALIDA DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE

04 DE ABRIL DE 2019:

01H00: LLEGADA A LA CIUDAD DE MACAS

08H00: TRASLADO A LA NOTARIA SEGUNDA DE LA CIUDAD DE MACAS, PARA LA ELABORACIÓN DEL LA ESCRITURA DE COMODATO

09H30: REUNIÓN CON EL SR. ALCALDE DEL GAD MORONA

11H30: FIRMA DEL CONTRATO DE COMODATO ENTRE LA SECRETARIA DEL DEPORTE REPRESENTADA POR EL COORDINADOR ZONAL 6 Y EL GAD DE MORONA

15H30: TRASLADO AL GAD MORONA, PARA VERIFICAR SI SE SUSCRIBIÓ EL OFICIO PARA SOLICITAR LAS BOMBAS DE CALOR.

16H00 NOS TRASLADAMOS A CEAR DE MACAS PARA CODIFICAR A CADA UNA DE LAS BOMBAS DE CALOR (10 BOMBAS).

05 DE ABRIL DE 2019:

08H00: TRASLADO AL GAD MORONA, PARA RETIRAR EL OFICIO DE SOLICITUD DE BOMBAS DE CALOR

09H30: SALIDA DE LA CIUDAD DE MACAS

16H30: LLEGADA A LA CIUDAD DE QUITO

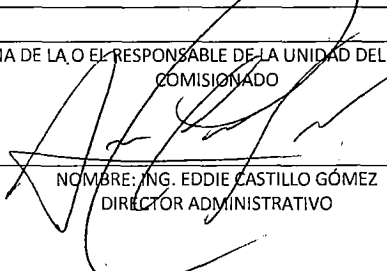
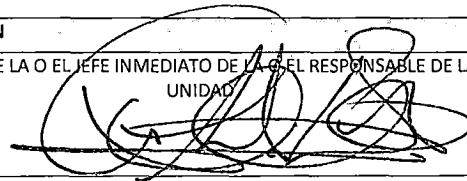
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA (dd-mm-aaaa)	03/04/2019	05/04/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA (hh:mm)	14H30	16H30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO-MACAS	03/04/2019	14H30	04/04/2019	01H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MACAS-QUITO	05/04/2019	09H30	05/04/2019	16H30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: JARAMILLO MONTEROS MÓNICA C.I.: 1708349418		NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.
FIRMAS DE APROBACIÓN		
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: ING. EDDIE CASTILLO GÓMEZ DIRECTOR ADMINISTRATIVO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  NOMBRE: ING. CARLOS LOOR REYES COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO	



Memorando Nro. SD-DA-2019-0737

Quito, D.M., 26 de marzo de 2019

PARA: Srta. Dra. Carla Verónica Jiménez González
Directora de Asesoría Jurídica

ASUNTO: DELEGACION PARA CONSTATACION FISICA DE BIENES DE MORONA SANTIAGO

De mi consideración:

En atención al Memorando No. SD-DAJ-2019-0250 de 26 de marzo del 2019, suscrito por el señorita Carla Jiménez Directora de Asesoría Jurídica, que solicitó "*se designe un funcionario de su unidad para que acompañe a la Abg. Nadya Silva Álvarez, para la constatación física de lo que se entregará al GAD Morona*".

Al respecto me permito comunicar que la delegada de la Dirección Administrativa es la señora Mónica Jaramillo para que proceda con la constatación física de lo que se entregará al GAD Morona, desde el 27 al 29 de marzo del 2019.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Alvaro Eddie Castillo Gomez
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Copia:
Sra. Mónica del Pilar Jaramillo Monteros
Asistente de Servicios Institucionales - Servidor Público 1

rv



Firmado electrónicamente por:
**ALVARO EDDIE
CASTILLO
GOMEZ**

Av. Gaspar de Villarroel E10-122 y Av. 6 de diciembre
Quito -Ecuador PBX: 593 - 3969 200
www.deporte.gob.ec



Nº- 2018 - 00010

ACTA DE ENTREGA RECEPCION

En la ciudad de Quito, a los 02 días del mes de MAYO del 2018, por una parte la Dra. Alicia Pérez Miranda, de la Dirección Medicina del Deporte - Área de Odontología y por otra la Lcda. Tity Sáenz Vélez, responsable de proveeduría y existencias, convienen en celebrar la presente acta entrega recepción del siguiente material, según factura N°031006 e ingreso a bodega N°023:

Descripción - Características del Bien	Cantidad
DYCAL FOTOCURADO JERINGA ULTRADENT PARA BASE CAVITARIA 1.2	6
PULPERYL SEDANTE PULPAR FRASCO 13ML	1
CEMENTO DE IONÓMERO DE VIDRIO PARA TÉCNICA PRAT DE AUTOCURADO POLVO - LÍQUIDO KETAC MOLAR P/RESTAURACIÓN - SELLANTE 12.5 G POLVO 8.5 ML LÍQUIDO	15
PROMOCIÓN RESINA NANO-HÍBRIDA DE ALTA VELOCIDAD DE 83% DE RELLENO DE BIS-GMA, TEGMA USMA CON DIOXIDO DE SILICIO KIT DE 5 JERINGAS ESMALTE Y BODY DE 4 GRAMOS + 2 ACIDO + 1 ADHESIVO, VARIOS COLORES	10
FLUOR PARA ESMALTE, GEL NEUTRO PARA TOPIFICACIONES 200ML	1
JERINGAS FLOW NANO HÍBRIDA DE ALTA VISCOSIDAD DE 83% DE RELLENO CON BIS-GMA, TEGMA UDMA CON DIOXIDO DE SILICIO KIT	3
CLORHEXIDINA + CETRIMIDE (GERMIDAL)	2
GUANTES DE EXAMINACIÓN SIN TALCO TALLA SMALL, CJS X 100 UNIDADES, COLOR VERDE	50
GUANTES DE EXAMINACIÓN SIN TALCO TALLA MEDIUM, CJS X 100 UNIDADES, COLOR VERDE	2
TOALLAS PARA MANOS DE ALGODÓN. COLOR BLANCA. 30X60 CM NACIONAL 100% ALGODÓN	1
MASCARILLAS BENCH-AZUL ELÁSTICO SUJECCIÓN AURICULAR CAJS X 50 UNIDADES	36
SUTURA 3/0 NEGRA / AGUJAS ATRAUMÁTICA DE 1.5 CM CAJAS X 24 UNIDADES	2
JERINGUILLAS 5CC AGUJAS 27; 1,5 PUL CAJAS X 100 UNIDADES	1
GASA HIDROFILA ROLLO 0.60 X 100 MTS	2
GLUCONATO DE CLOREXIDINA AL 2% POR 1000ML USO ODONTOLÓGICO	1
DESINFECTANTE EN SPRAY	6
TIRAS DE LIJA METÁLICA DE MM X 12 UND	3
AGUA OXIGENADA DE VOLUMENES	1
CINTA DENTAL X50 MTS	2
ALCOHOL INDUSTRIAL	1

ENTREGUE CONFORME

LCDA. TITY SÁENZ VÉLEZ
RESPONSABLE DE PROVEEDURÍA Y
EXISTENCIAS

RECIBI CONFORME

DRA. ALICIA PÉREZ MIRANDA
MEDICINA DEL DEPORTE - ODONTOLÓGIA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

SECRETARIA DEL DEPORTE

NO. CERTIFICACION

73

FECHA DE ELABORACION

23 01 19

Unid. Ejecutora:

SECRETARIA DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL

Unid. Desc:

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viatcos y Subsistencias en el Interior	\$101,500.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$101,500.00
TOTAL										

SON:

CIENTO UN MIL QUINIENTOS DOLARES

DESCRIPCION:

En referencia al memorando No. SD-DPI-2019-0070, certifico la disponibilidad presupuestaria para el pago de Viáticos y Subsistencias al Interior para los funcionarios y servidores de la Institución para el ejercicio fiscal 2019.

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 23/01/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

