

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **QM-DA- 2019** FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa): **08-04-2019**

| | | | | | | | |
|----------|-------------------------------------|----------------|--------------------------|---------------|--------------------------|--------------|--------------------------|
| VIÁTICOS | <input checked="" type="checkbox"/> | MOVILIZACIONES | <input type="checkbox"/> | SUBSISTENCIAS | <input type="checkbox"/> | ALIMENTACIÓN | <input type="checkbox"/> |
|----------|-------------------------------------|----------------|--------------------------|---------------|--------------------------|--------------|--------------------------|

DATOS GENERALES

| | | | |
|---|---------------------|--|----------------------|
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MILTON HUMBERTO QUINCHIGUANGO VELASCO | | PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO DE SERVICIOS 2 | |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CARCHI - TULCAN | | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION ADMINISTRATIVA | |
| FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa) | HORA SALIDA (hh:mm) | FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) | HORA LLEGADA (hh:mm) |
| 09-04-2019 | 08H00 | 12-04-2019 | 17H00 |

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS LA COMISIÓN: ARQ. FAUSTO SEGOVIA - CONDUCTOR. MILTON QUINCHIGUANGO.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

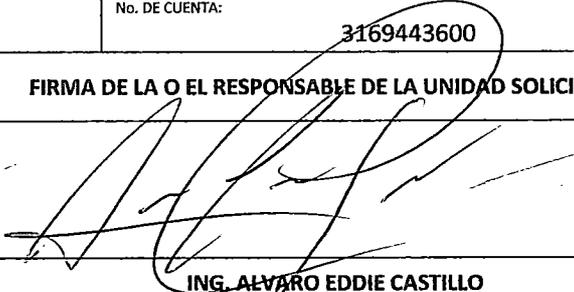
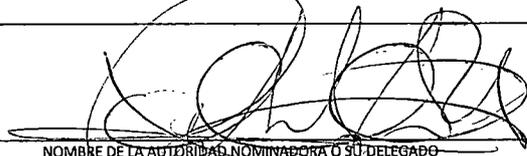
TRASLADO Y MOVILIZACION DE LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA A FUNCIONARIO DESIGNADO PARA INSPECCIÓN TÉCNICA A PREDIOS UBICADOS EN LA PROVINCIA DEL CARCHI.

TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|----------------------|----------------|---------------------|------------|---------------------|---------------|
| | | | FECHA dd-mm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mm-aaaa | HORA hh:mm |
| Terrestre | INSTITUCIONAL | QUITO - TULCÁN | 09-04-2019 | 08H00 | 09-04-2019 | 13H00 |
| Terrestre | INSTITUCIONAL | TULCÁN - QUITO | 12-04-2019 | 13H00 | 12-04-2019 | 17H00 |

NBDATOS PARA TRANSFERENCIA

| | | |
|---------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA | TIPO DE CUENTA: AHORROS | No. DE CUENTA: 3169443600 |
|---------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|

| | |
|--|---|
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE |
|  |  |
| NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR MILTON QUINCHIGUANGO CONDUCTOR ESPECIALISTA 171072226-3 | ING. ALVARO EDDIE CASTILLO DIRECTOR ADMINISTRATIVO |
| FIRMA DE LA AUTORIDAD-NOMINADORA O SU DELEGADO | <p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p> |
|  | |
| NOMBRE DE LA AUTORIDAD-NOMINADORA O SU DELEGADO ING. CARLOS ANTONIO LOOR COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO | |

VERSIÓN FORMULARIO MRE ACTUALIZADA 12/06/2013

DIRECCIÓN FINANCIERA
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

MINISTERIO DEL DEPORTE

15 ABR. 2019 HORA: 16H00

ANEXOS: *si*

NOMBRE: *Jonathan E.*
RECIBIDO POR

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000



ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 3024

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución SECRETARIA DEL DEPORTE

RUC 1760006350001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2019-04-09 Hora 08:00 Hasta 2019-04-12 Hora 17:00

Motivo TRASLADO Y MOVILIZACION DEL FUNCIONARIO DE LA COORDINACION DE ADMINISTRACION DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA, PARA INSPECCION TECNICA A PREDIOS UBICADOS EN LA PROVINCIA DEL CARCHI.

No. Ocupantes 2

AUTORIZACIÓN

Fecha 2019-04-08

No. Comunicación SD-CAID-2019-0097

Lugar Origen QUITO

Lugar Destino PROVINCIA DEL CARCHI

Kilometraje Inicio

Kilometraje Fin

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres QUINCHIGUANGO VELASCO MILTON
HUMBERTO

Cargo CONDUCTOR

Número de Cédula / Pasaporte 1710722263

Tipo de Licencia E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEI7010

Marca / Modelo CHEVROLET

Color BLANCO

Número Matrícula A1860051

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres ARQ. ROSA VIRGINIA PALACIO VALDIVIESO

Cargo COORDINADORA DE ADMINISTRACION E
INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA

Realizado Por ARANDA GUEVARA SEGUNDO ENRIQUE

Fecha de Emisión 2019-04-08 18:46





Milken

Memorando Nro. SD-CAID-2019-0097

Quito, D.M., 08 de abril de 2019

PARA: Sr. Ing. Alvaro Eddie Castillo Gomez
Director Administrativo

ASUNTO: Solicitud de movilización a provincia del Carchi

Por medio del presente solicito gentilmente disponer a quien corresponda, facilitar movilización para la provincia del Carchi, desde el día martes 09 al viernes 12 de abril de 2019, el motivo es realizar una inspección técnica a predios, ubicados en dicha provincia.

El funcionario que realizará la inspección es el Arq. Fausto Segovia; la movilización se realizará de acuerdo al siguiente detalle:

Salida: Quito - Carchi: martes 09 de abril de 2019 Hora 08:00.
Retorno: Carchi - Quito: viernes 12 de abril de 2019 Hora 11:00.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Arq. Rosa Virginia Palacio Valdivieso
COORDINADORA DE ADMINISTRACIÓN E INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA

Copia:

Sr. Arq. Cristian Mauricio Nieto Salas
Director de Infraestructura Deportiva

Sr. Arq. Fausto Javier Segovia Cueva
Analista de Infraestructura 3

Sr. Segundo Enrique Aranda Guevara
Analista de Servicios Generales



Firmado electrónicamente por:
**ROSA VIRGINIA
PALACIO
VALDIVIESO**

Datos del Documento

| Información del Docu. | Anexo | Recorrido | Calificaciones | Docs. Asociados | Tareas | Etiquetas |
|--|-----------------------------------|------------------------------------|---|---|----------|---|
| Usuario Actual del Documento: | Segundo Enrique Aranda Guevara | | Área actual: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | | |
| Acciones realizadas en el Documento. | | | | | | |
| Área | Fecha Hora | Acción | De | Para | No. días | Comentario |
| DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | 2019-04-08 18:11:03 (GMT-5) | Reasignar | Alvaro Eddie Castillo Gomez (SD) | Segundo Enrique Aranda Guevara (SD) | 0 | ESTIMADO ENRIQUE AUTORIZADO, PROCEDER DE ACUERDO A DISPONIBILIDAD SALUDOS CORDIALES Fecha máxima de trámite: 2019-04-08 |
| COORDINACION DE ADMINISTRACION E INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA | 2019-04-08 17:42:55 (GMT-5) | Envío Electrónico del Documento | Rosa Virginia Palacio Valdivieso (SD) | | 0 | |
| COORDINACION DE ADMINISTRACION E INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA | 2019-04-08 17:42:55 (GMT-5) | Firma Digital de Documento | Rosa Virginia Palacio Valdivieso (SD) | | 0 | Documento Firmado Electrónicamente |
| COORDINACION DE ADMINISTRACION E INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA | 2019-04-08 17:42:43 (GMT-5) | Registro | Rosa Virginia Palacio Valdivieso (SD) | Alvaro Eddie Castillo Gomez (SD) | 0 | |

Imprimir

¿Desea imprimir los comentarios en el reporte?

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

| | | | | | |
|--|---|--------------------------------|----------------------|----|----|
| Institucion: | SECRETARIA DEL DEPORTE | NO. CERTIFICACION | FECHA DE ELABORACION | | |
| Unid. Ejecutora: | SECRETARIA DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL | 73 | 23 | 01 | 19 |
| Unid. Desc: | | | | | |
| TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO | | CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO | | | |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS | | | |
| CLASE DE REGISTRO | COM | CLASE DE GASTO | OGA | | |

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

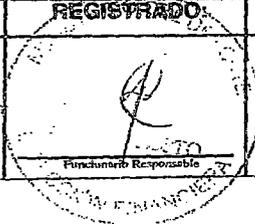
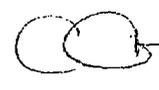
| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | M O N T O |
|-----------------------------|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|---------------------|
| 01 | 00 | 000 | 001 | 530303 | 1701 | 001 | 0000 | 0000 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | \$101,500.00 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | \$101,500.00 |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

SOM: CIENTO UN MIL QUINIENTOS DOLARES

DESCRIPCION:

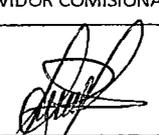
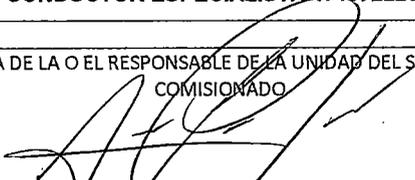
En referencia al memorando No. SD-DPI-2019-0070, certifico la disponibilidad presupuestaria para el pago de Viaticos y Subsistencias al Interior para los funcionarios y servidores de la Institución para el ejercicio fiscal 2019.

DATOS APROBACION

| | | |
|----------------------|---|---|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| APROBADO |  |  |
| FECHA: 23/01/2019 | Funcionario Responsable | Director Financiero |



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES QM-DA-2019 | | FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 15-04-2019 | | | | |
|--|----------------------|--|--|---------------|----------------------|---------------|
| DATOS GENERALES | | | | | | |
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR QUINCHIGUANGO VELASCO MILTON HUMBERTO | | PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO DE SERVICIOS 2 | | | | |
| Ciudad - Provincia del servicio institucional CARCHI TULCÁN | | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION ADMINISTRATIVA | | | | |
| SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN: CONDUCTOR: QUINCHIGUANGO MILTON. ARQ. FAUSTO SEGOVIA | | | | | | |
| DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: 09-04-2019 1.- SALIDA DE QUITO A LAS 08H00 CON DIRECCIÓN A LA PROVINCIA DEL CARCHI CIUDAD TULCÁN LLEGADA 13H00; 2.- SE PERNOCTO EN LA CIUDAD DE TULCÁN. 10-04-2019 1. INICIO DE LABORES A LAS 06H00 RECORRIDOS EN LA PROVINCIA DEL CARCHI TERMINANDO LAS LABORES A LAS 18H00. 2. SE PERNOCTO EN LA CIUDAD DE TULCÁN. 11-04-2019 1.- INICIO DE LABORES A LAS 06H00 RECORRIDOS EN LA PROVINCIA DEL CARCHI TERMINANDO LAS LABORES A LAS 17H00. 2.- SE PERNOCTO EN LA CIUDAD DE TULCÁN. 12-04-2019 1.- INICIO DE LABORES A LAS 08H00 SE REALIZO RECORRIDOS EN LA PROVINCIA DEL CARCHI Y TERMINANDO LAS LABORES A LAS 12H00. 2.- SALIDA DE LA PROVINCIA DEL CARCHI A LAS 13H00 CON LLEGADA A LA CIUDAD DE QUITO A LAS 17H00. | | | | | | |
| ITINERARIO | | NOTA | | | | |
| FECHA: dd-mmm-aaa | 09-04-2019 | 12-04-2019 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. | | | |
| HORA | 08H00 | 17H00 | | | | |
| TRANSPORTE | | | | | | |
| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | O+ RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| TERRESTRE | INSTITUCIONAL | QUITO-TULCÁN ✓ | 09-04-2019 ✓ | 08H00 ✓ | 09-04-2019 ✓ | 13h00 ✓ |
| TERRESTRE | INSTITUCIONAL | TULCÁN- QUITO ✓ | 12-04-2019 ✓ | 13H00 ✓ | 12-04-2019 ✓ | 17H00 ✓ |
| OBSERVACIONES | | | | | | |
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO | | NOTA | | | | |
|  MILTON QUINCHIGUANGO CONDUCTOR ESPECIALISTA 1710722263 | | El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado | | | | |
| FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO | | FIRMAS DE APROBACIÓN | | | | |
|  | |  | | | | |
| NOMBRE ING. ALVARO EDDIE CASTILLO DIRECTOR ADMINISTRATIVO | | NOMBRE: ING. CARLOS ANTONIO LOOR COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO | | | | |

