



SECRETARÍA
DEL DEPORTE

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
01 – C.B.DA-2019

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-
21/01/2019

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
CORDOVA CHALAN BRAULIO M.

PUESTO QUE OCUPA:
Servidor Público de Apoyo 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Manta Provincia de Manabí.

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

23/01/2019

08h00

25/01/2019

21h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
El Arq. Emilio Terán y el Dr. Juan Pablo Arrieta.

INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN DEL ESCENARIO DEPORTIVO UBICADO EN LA CIUDAD DE MANTA.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito – Manta	23/01/2019	08h00	23/01/2019	15h00
Terrestre	Institucional	Manta - Quito	25/01/2019	14h00	25/01/2019	21h00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Cooperativa 23 de julio	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 108005291-5
--	----------------------------	-------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

SR. BRAULIO CORDOVA
1706688478

NOMBRE ING. ALVARO EDDIE CASTILLO.
DIRECTOR ADMINISTRATIVO.

ING. CARLOS ANTONIO LOOR.
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- e no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- l informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 2930

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DEL DEPORTE
RUC 1760006350001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad MANTA
Fecha de Vigencia Desde 2019-01-23 Hora 08:00 Hasta 2019-01-25 Hora 21:00
Motivo TRASLADO Y MOVILIZACIÓN FUNCIONARIOS DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA E
INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA PARA LA INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN DEL ESCENARIO
DEPORTIVO UBICADO EN LA CIUDAD DE MANTA
2019

No. Ocupantes 3

AUTORIZACIÓN

Fecha 2019-01-21 No. Comunicación SD-DA-2019-0183

Lugar Origen QUITO

Lugar Destino PROVINCIA DE MANABÍ - MANTA

Kilometraje Inicio

Kilometraje Fin

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres CORDOVA CHALAN BRAULIO MANACES Cargo CONDUCTOR
Número de Cédula / Pasaporte 1706688478 Tipo de Licencia C

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEI1777 Marca / Modelo CHEVROLET
Color PLATIADO Número Matrícula A214553

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres JUAN PABLO ARRIETA ZABALA Cargo ANALISTA DE ACTIVOS FIJOS-SP3

Realizado Por ARANDA GUEVARA SEGUNDO ENRIQUE

Fecha de Emisión 2019-01-22 16:02

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	SECRETARIA DEL DEPORTE	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACION		
Unid. Ejecutora:	SECRETARIA DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL		73	23	01
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO **COM**

CLASE DE GASTO **OGA**

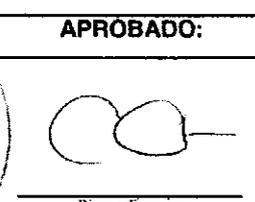
CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONT O
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$101.500.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$101,500.00
TOTAL										

SON: CIENTO UN MIL QUINIENTOS DOLARES

DESCRIPCION:

En referencia al memorando No. SD-DPI-2019-0070, certifico la disponibilidad presupuestaria para el pago de Viáticos y Subsistencias al Interior para los funcionarios y servidores de la Institución para el ejercicio fiscal 2019.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 23/01/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	SECRETARIA DEL DEPORTE	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN
Unid. Ejecutora:	SECRETARIA DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	74	23 01 19
Unid. Desc:			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS		
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA

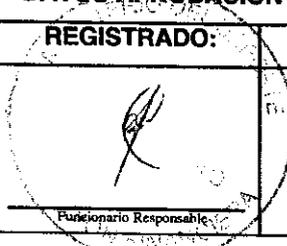
CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

G	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	570102	1701	001	0000	0000	Tasas Generales- Impuestos- Contribuciones- Permisos- Licencias y Patentes	\$2,000.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$2,000.00
TOTAL										

SON: DOS MIL DOLARES

DESCRIPCION:

En referencia al memorando No. SD-DPI-2019-0070, certifico la disponibilidad presupuestaria para reembolsos para conductores por concepto de peajes para el ejercicio fiscal 2019.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
REGISTRADO		
FECHA:	_____ Fidejoniario Responsable	_____ Director Financiero

Asesorado
de acuerdo de acuerdo
de acuerdo de acuerdo
de acuerdo de acuerdo
de acuerdo de acuerdo



Memorando Nro. SD-DA-2019-0183
Quito, D.M., 21 de enero de 2019

PARA: Sr. Ing. Alvaro Eddie Castillo Gomez
Director Administrativo

ASUNTO: INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN DEL ESCENARIO DEPORTIVO
UBICADO EN LA CIUDAD DE MANTA DEL 23 AL 25 DE ENERO DE
2019

Mediante sumilla inserta en el memorando SA-DA-2019-0074 con fecha 16 de enero de 2019, en el cual autoriza la inspección y verificación del Escenario Deportivo ubicado en la ciudad de Manta del 23 al 25 de enero de 2019, solicito se me asigne el transporte terrestre para poder cumplir con la actividad anteriormente señalada. Cabe mencionar que esta diligencia se realizará con el Arq. Emilio Terán delegado por la Dirección de Infraestructura.

Atentamente,

Dr. Juan Pablo Anzeta Zabala
ANALISTA DE ACTIVOS FIJOS-SP3

Copia:
Srta. Ing. Evelyn Geomary Mora Herrera
Servidor Público 6



Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2019-01-22 16:21:40 (GMT-5)
 Generado por: Monica Paulina Luzuriaga Velasco

Información del Documento			
No. Documento:	SD-DA-2019-0183	Doc. Referencia:	--
De:	Dr. Juan Pablo Arrieta Zabala. Analista de Activos Fijos-SP3, Secretaría del Deporte	Para:	Sr. Ing. Alvaro Eddie Castillo Gomez, Director Administrativo, Secretaria del Deporte
Asunto:	INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN DEL ESCENARIO DEPORTIVO UBICADO EN LA CIUDAD DE MANTA DEL 23 AL 25 DE ENERO DE 2019	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2019-01-21 (GMT-5)	Fecha Registro:	2019-01-21 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Evelyn Geomary Mora Herrera (SD)	2019-01-22 09:13:13 (GMT-5)	Reasignar	Monica Paulina Luzuriaga Velasco (SD)	1	Estimada Moni, Por favor verificar la disponibilidad y atender lo autorizado por el Sr. Director
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Alvaro Eddie Castillo Gomez (SD)	2019-01-21 10:44:56 (GMT-5)	Reasignar	Evelyn Geomary Mora Herrera (SD)	0	ESTIMADA EVELYN, AUTORIZADO PROCEDER DE ACUERDO A LO SOLICITADO PREVIA VERIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD SALUDOS CORDIALES
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Juan Pablo Arrieta Zabala (SD)	2019-01-21 10:00:37 (GMT-5)	Envío Manual del Documento		0	
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Juan Pablo Arrieta Zabala (SD)	2019-01-21 09:59:44 (GMT-5)	Registro	Alvaro Eddie Castillo Gomez (SD)	0	

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
01 - C. B. D A - 2019/

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
28/01/2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
CÓRDOVA CHALAN BRAULIO M.

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Manta Provincia de Manabí.

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PUBLICO DE SERVICIOS 2

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DE LA DIRECCIÓN AMINISTRATIVA.

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
El Arq. Emilio Terán y el Dr. Juan Pablo Arrieta..

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Miércoles.- 23/01/2019
01).- 09h00 - 16h00 Traslado y movilización de funcionarios, de Quito al Cantón Manta.
02).- 16h00- 19h00 Visita a la Cancha de Playa.

Jueves.- 24/01/2019.
01).- 08h00 - 17h00. Traslado y movilización en la Ciudad de Manta.

Viernes.- 25/01/2019
01).- 08h00 - 10h00. Traslado y movilización en la Ciudad de Manta.
02).- 10h00 - 18h00 Traslado y movilización de Manta a la Ciudad de Quito.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	23/01/2019	25/01/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	09h00	18h00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito - Manta	23/01/2019	09h00	23/01/2019	16h00
Terrestre	Institucional	Manta - Quito	25/01/2019	10h00	25/01/2019	18h00

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA
El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o

CÓRDOVA CHALAN BRAULIO
1706688478

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

NOMBRE ING. ALVARO EDDIE CASTILLO.
DIRECTOR ADMINISTRATIVO.

NOMBRE: ING. CARLOS ANTONIO LOOR.
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

