

FORMULARIO DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 17 - BA - DA - 2018		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 20/11/2018	
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS
		ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: Bernal Madrid Abilio Rafael		PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público de Servicios # 2	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Machala - El Oro		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Dirección Administrativa	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
27/11/2018	06:00	30/11/2018	19:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Sr. Oscar Maldonado

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Traslado y Movilización del Funcionario de la Dirección de Educación Física, para el seguimiento de ejecución al proyecto "Actividades Deportivas Extraescolares en la Educación General Básica y Bachillerato"

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito - Machala	27/11/2018	06:00	27/11/2018	16:00
Terrestre	Institucional	Machala - Quito	30/11/2018	09:00	30/11/2018	19:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Produbanco	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 1100504242-6
---------------------------------	----------------------------	--------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Abilio Bernal
C.I.: 1709856817

Ing. Álvaro Eddie Castillo
Director Administrativo

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.

Ing. Carlos Antonio Loor
Coordinador General Administrativo Financiero

ANEXOS:

NOMBRE:

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

1



Memorando Nro. SD-DA-2018-2008

Quito, D.M., 26 de noviembre de 2018

PARA: Sr. Ing. Carlos Antonio Loor Reyes
Coordinador General Administrativo Financiero

ASUNTO: Anticipo de Comisión

Por medio de la presente solicito a usted Sr. Coordinador se sirva disponer a quien corresponda realizar el anticipo a la comisión del 27/11/2018 al 30/11/2018 a la provincia de El Oro, para el seguimiento a la ejecución del proyecto "Actividades Deportivas Extraescolares en la Educación Básica y Bachillerato. "
Adjunto documentos con los respectivos justificativos.
Particular que comunico a usted para el trámite correspondiente.

Atentamente,

Sr. Abilio Rafael Bernal Madrid
SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 2

COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS			MINISTERIO DEL DEPORTE
ANEXOS: 04 Anexos		HORA: 12:43	
NOMBRE: P. Bernal		RECIBIDO POR	



ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 2871

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DEL DEPORTE

RUC 1760006350001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2018-11-27 Hora 06:00 Hasta 2018-11-30 Hora 19:00

Motivo TRASLADO Y MOVILIZACION DEL FUNCIONARIO DE LA DIRECCION DE EDUCACION FISICA LCDO. OSCAR MALDONADO PARA SEGUIMIENTO A LA EJECUCION DEL PROYECTO "AVTIVIDADES DEPORTIVAS EXTRAESCOLARES EN LA EDUCACION GENERAL BASICA Y BACHILLERATO"

No. Ocupantes 2

AUTORIZACIÓN

Fecha 2018-11-20

No. Comunicación SD-SSDAF-2015-2221

Lugar Origen QUITO

Lugar Destino PROVINCIA DE EL ORO

Kilometraje Inicio

Kilometraje Fin

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres BERNAL MADRID ABILIO RAFAEL

Cargo CONDUCTOR

Número de Cédula / Pasaporte 1709856817

Tipo de Licencia E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEA2396

Marca / Modelo MAZDA

Color NEGRO

Número Matricula 3136011

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres ABG. EDUARDO ALONSO GONZALEZ RESTREPO

Cargo SUBSECRETARIO DE DEPORTE Y ACTIVIDAD FISICA.

Realizado Por ARANDA GUEVARA SEGUNDO ENRIQUE

Fecha de Emisión 2018-11-23 15:46

INSTITUCION: MINISTERIO DEL DEPORTE Unid. Ejecutora: MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL Unid. Desc:			NO. CERTIFICACION 451	FECHA DE ELABORACION 16 07 18
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS		
CLASE DE REGISTRO COM		CLASE DE GASTO OGA		

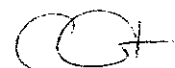
CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$17,785.53
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$17,785.53
TOTAL										

SON: DIECISIETE MIL SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO DOLARES CON 53/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:

EN ATENCION AL MEMORANDO NRO. MD-DF-2018-0062 CERTIFICO LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS AL INTERIOR POR COMISION DE SERVICIOS REALIZADA POR LOS FUNCIONARIOS DE ESTA CARTERA DE ESTADO, CORRESPONDIENTE A LA COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA, QUE CONSTA EN EL POA 2018 DE GASTO CORRIENTE DE LA DIRECCION FINANCIERA. REF. CP. No. 35 ACTUALIZACION DE LA CERTIFICACION PRESUPUESTARIA 160.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 16/07/2018	 _____ Functionario Responsable	 _____ Director Financiero



Memorando Nro. SD-SSDAF-2018-2221

Quito, D.M., 20 de noviembre de 2018

PARA: Sr. Ing. Alvaro Eddie Castillo Gomez
Director Administrativo

ASUNTO: Solicitando vehículo institucional para la realización de Seguimientos de la Dirección de Educación Física.

De mi consideración:

Mediante memorando Nro. SD-DEF-2018-1167, de fecha 20 de noviembre de 2018, la Srta. Daniela Hernandez, Directora de Educación Física, informó a la Subsecretaría a mi cargo, que se realizarán los seguimientos a la ejecución del Proyecto "Actividades Deportivas Extraescolares en la Educación General Básica y Bachillerato", por los Analistas Técnicos de la Dirección de Educación Física.

En este contexto y una vez **AUTORIZADO** por la Subsecretaría a mi cargo, me permito solicitar de la manera más comedida se realicen las gestiones pertinentes a fin de facilitar un vehículo institucional para el desplazamiento de los funcionarios de acuerdo al siguiente detalle:

No.	ANALISTA	ZONA	LUGARES DE VISITAS	Fecha Salida	Fecha Retorno	Hora Salida	Hora Retorno	NOVIEMBRE							Movilización
								J	V	L	M	X	J	V	
								22	23	26	27	28	29	30	
1	Jennifer Torres	2	Napo. Orellana	22/11/2018	23/11/2018	6:00	19:00	X	X						Vehículo
2	Oscar Maldonado	7	El Oro	27/11/2018	30/11/2018	6:00	19:00				X	X	X	X	Vehículo
3	Marcelo Mancheno	3	Pastaza. Tungurahua	27/11/2018	30/11/2018	6:00	19:00				X	X	X	X	Vehículo

Particular que informo para los fines correspondientes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Abg. Eduardo Alonso González Restrepo
SUBSECRETARIO DE DEPORTE Y ACTIVIDAD FÍSICA

Referencias:
- SD-DEF-2018-1167

Copia:
Srta. Daniela Hernandez
Directora de Educación Física



Firmado electrónicamente por
EDUARDO ALONSO GONZALEZ RESTREPO

Documento.

Acciones realizadas en el Documento.

Área	Fecha Hora	Acción	De	Para	No. días	Comentario
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	2018-11-20 15:36:54 (GMT-5)	Reasignar	Alvaro Eddie Castillo Gomez (SD)	Segundo Enrique Aranda Guevara (SD)	0	ESTIMADO ENRIQUE AUTORIZADO, PROCEDER DE ACUERDO A LO SOLICITADO PREVIA VERIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD SALUDOS CORDIALES Fecha máxima de trámite: 2018-11-20
SUBSECRETARIA DE DEPORTE Y ACTIVIDAD FISICA	2018-11-20 15:17:13 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento	Eduardo Alonso González Restrepo (SD)		0	
SUBSECRETARIA DE DEPORTE Y ACTIVIDAD FISICA	2018-11-20 15:17:13 (GMT-5)	Firma Digital de Documento	Eduardo Alonso González Restrepo (SD)		0	Documento Firmado Electrónicamente
SUBSECRETARIA DE DEPORTE Y ACTIVIDAD FISICA	2018-11-20 15:16:50 (GMT-5)	Registro	Eduardo Alonso González Restrepo (SD)	Alvaro Eddie Castillo Gomez (SD)	0	

¿Desea imprimir los comentarios en el reporte?

21/11/2018 15:20

SECRETARIA DEL DEPORTE			NO. CERTIFICACION		FECHA DE ELABORACIÓN		
SECRETARIA DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL			700		26 11 18		
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO			CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO				
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS				
CLASE DE REGISTRO			CLASE DE GASTO				
COM			OGA				

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$3,538.43
TOTAL PRESUPUESTARIO									\$3,538.43
TOTAL									

MONTO: TRES MIL QUINIENTOS TREINTA Y OCHO DOLARES CON 43/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:

ATENCION AL MEMORANDO NRO. MD-DF-2018-0062 CERTIFICO LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS AL INTERIOR POR COMISION DE SERVICIOS REALIZADA POR LOS FUNCIONARIOS DE ESTA CARTERA DE ESTADO, CORRESPONDIENTE A LA COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA, QUE CONSTA EN EL POA 2018 DE GASTO CORRIENTE DE LA DIRECCION FINANCIERA. ACTUALIZACION CERTIFICACION PRESUPUESTARIA 690.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 26/11/2018	Funcionario Responsable	Director Financiero

Revisar

Responder

Responder Resp. a todos

Reasignar

Informar

Archivar

Comentar

Dar Físico

Nueva tarea

Copiar

Corp. Virtual

DIRECCIÓN

No. Documento: SD-DID-2018-0992

Usuario actual: Karla Daniela Flores Vivas

Área actual: FINANCIERA

Datos del Documento

Reasignado por: Edgar Patricio Tejeda Teran		Comentario última reasignación:		Fecha máxima de trámite: 2018-12-31	
Fecha de Registro: 2018-10-31 (GMT-5)		Tipo de Documento: Memorando		No. Referencia: SD-DF-2018-1688	
Asunto: Aclaración de valores a restituir del Contrato de Obra No. 032-DJ-2007.		Ver Documento		Estado del Documento: En Trámite	
Documento: 1716978091		CRISTIAN MAURICIO NIETO SALAS		2018-10-31 11:54:34 (GMT-5)	
De: (Serv.) Sr. Arq. Cristian Mauricio Nieto Salas, Director de Infraestructura Deportiva (E), Secretaría del Deporte		Para: (Serv.) Ing. Danny Mejía Campoverde, Director Financiero, Subrogante, Secretaría del Deporte		(Serv.) Sr. Arq. Mauricio Leonel Mendoza Riofrio, Profesional en Liquidaciones, Secretaría del Deporte	
(Serv.) Sr. Lcda. Blanca Clavijo Salinas, Analista de Seguimiento y Control 3, Secretaría del Deporte		(Serv.) Sr. Héctor Rafael Játiva Thola, Director de Seguimiento de Planes, Programas y Proyectos (E), Secretaría del Deporte		(Serv.) Srta. Arq. Rosa Virginia Palacio Valdivieso, Coordinadora de Administración e Infraestructura Deportiva, Secretaría del Deporte	
Nivel de Seguridad: Público		Carpetas Virtuales: DF: Este documento no ha sido incluido en ninguna Carpeta Virtual.		Tipificación: Sin tipificación	
Categoría: Normal		Notas:		Etiquetas: DF: Este documento no tiene etiquetas definidas.	

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

NRO. INFORME DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 17 – BA – DA – 2018	FECHA INFORME (dd-mm-aaaa) 04/12/2018
DATOS GENERALES	
APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: Bernal Madrid Abilio Rafael	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público de Servicios # 2
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Machala – El Oro	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Dirección Administrativa
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Sr. Oscar Maldonado	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Martes 27.- 1) 07:45 – 17:30 Traslado Quito-Machala.
 Miércoles 28.- 1) 08:00 – 08:40 Traslado Federación Deportiva El Oro. 2) 09:00 – 12:30 Reunión con el coordinador del Proyecto. 3) 14:00 – 14:30 Traslado Machala – Pasaje. 4) 14:30 – 15:30 Seguimiento Escuela de Básquet. 5) 15:30 – 16:00 Traslado Pasaje – Sta. Rosa. 6) 16:00 – 17:00 Seguimiento Escuela Fútbol. 7) 17:00 – 18:00 Traslado Sta. Rosa – Machala.
 Jueves 29.- 1) 09:00 – 09:20 Traslado Colegio Militar. 2) 09:20 – 11:00 Seguimiento Escuela vóley mano. 3) 12:00 – 13:30 Traslado Machala – Las Lajas. 4) 14:00 – 15:00 Seguimiento Escuela Atletismo. 5) 15:00 – 16:00 Traslado Las Lajas – Arenillas. 6) 16:00 – 17:00 Seguimiento Escuela Atletismo. 7) 17:00 – 18:30 Traslado Arenillas – Machala.
 Viernes 30.- 1) 06:30 – 17:00 Retorno Machala – Quito sin novedades.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA (dd-mm-aaaa)	27/11/2018	30/11/2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA (hh:mm)	07:45	17:00	

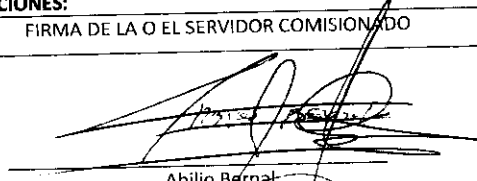
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito - Machala	27/11/2018	07:45	27/11/2018	17:30
Terrestre	Institucional	Machala - Pasaje	28/11/2018	14:00	28/11/2018	14:30
Terrestre	Institucional	Pasaje – Sta. Rosa	28/11/2018	15:30	28/11/2018	16:00
Terrestre	Institucional	Sta. Rosa - Machala	28/11/2018	17:00	28/11/2018	18:00
Terrestre	Institucional	Machala – Las Lajas	29/11/2018	12:00	29/11/2018	13:30
Terrestre	Institucional	Las Lajas - Arenillas	29/11/2018	15:00	29/11/2018	16:00
Terrestre	Institucional	Arenillas - Machala	29/11/2018	17:00	29/11/2018	18:30
Terrestre	Institucional	Machala - Quito	30/11/2018	06:30	30/11/2018	17:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES:

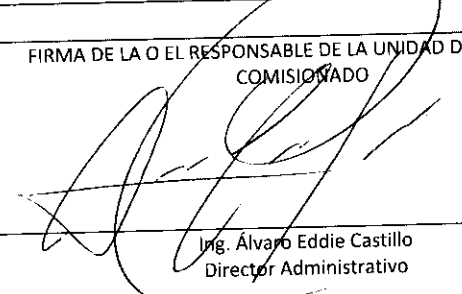
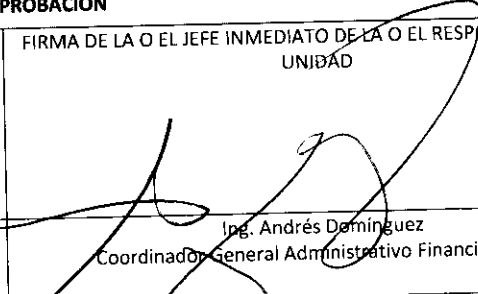
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO


 Abilio Bernal
 1709856817

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  Ing. Álvaro Eddie Castillo Director Administrativo	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  Ing. Andrés Domínguez Coordinador General Administrativo Financiero (S)
--	---

