

FORMULARIO DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 001-JPA-DA-2019		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 22-01-2019	
VIATICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>
SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: ARRIETA ZABALA JUAN PABLO		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE ACTIVOS	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: MANABI-MANTA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
23-01-2019	08:00	25-01-2019	20:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Arq. Emilio Terán, Sr. Braulio Córdova Dr. Juan Pablo Arrieta

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
En atención al memorando No. SD-DA-2019-0074, de fecha 16 de enero de 2019, se autoriza la comisión de servicios desde el 23 al 25 de enero de 2016 para la ciudad de Manta para la Inspección y verificación física del Escenario Deportivo de Manta ubicado en la playa del Murciélagos.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Quito - Manta	23/01/2019	08:00	23/01/2019	16:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Manta - Quito	25/01/2019	12:00	25/01/2019	20:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	Nº. DE CUENTA: 3067600100
--	----------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE 	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: Dr. Juan Pablo Arrieta Z. C.I.: 171225169-1	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: ING. EDDY CASTILLO GOMEZ. DIRECTOR DE DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO 	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. <p>Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o en casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO: ING. CARLOS LOOR REYES. COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO	

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

29 ENE. 2019 HORA: 15:27

ANEXOS: Si

INICIADO:

RECIBIDO EN:

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	SECRETARIA DEL DEPORTE	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACION		
Unid. Ejecutora:	SECRETARIA DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	73	23	01	19
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO				
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS				
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA		

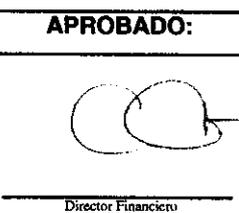
CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$101,500.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$101,500.00
TOTAL										

SON: CIENTO UN MIL QUINIENTOS DOLARES

DESCRIPCION:

En referencia al memorando No. SD-DPI-2019-0070, certifico la disponibilidad presupuestaria para el pago de Viáticos y Subsistencias al Interior para los funcionarios y servidores de la Institución para el ejercicio fiscal 2019.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 23/01/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

FORMULARIO INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES



INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

NRO. INFORME DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 001-JPA-DA-2019		FECHA INFORME (dd-mmm-aaaa) 28-01-2019
DATOS GENERALES		
APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: ARRIETA ZABALA JUAN PABLO		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE ACTIVOS
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: MANABI - MANTA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Arq. Emilio Terán, Sr. Braulio Córdova Dr. Juan Pablo Arrieta

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

CONSTATACIÓN FÍSICA DEL ESCENARIO DEPORTIVO UBICADO EN LA CIUDAD DE MANTA PLAYA EL MURCIÉLAGO

En atención a sumilla inserta en el memorando No. SD-DA-2019-0074 de fecha 16 de enero de 2019, autoriza el Ing. Álvaro Castillo, Director Administrativo, la comisión de servicios del 23 al 25 de enero de 2019 para realizar la inspección y verificación del Escenario Deportivo ubicado en la ciudad de Manta, playa del Murciélago, al respecto le informo que se cumplió con el siguiente cronograma:

23 de enero de 2019

08:30 Salida de la ciudad de Quito
16:30 Llegada a la ciudad de Manta, visita al Escenario Deportivo de Playa
16:30 a 18:30 Reconocimiento del lugar en el que se encuentra el Escenario Deportivo

24 de enero de 2019

08:00 a 12:00 Verificación de documentación, inspección y constatación del Escenario Deportivo ubicado en la Ciudad de Manta playa del Murciélago
12:00 a 14:00 Reunión con personal de la Dirección de Deportes del GAD Municipal de Manta
15:00 a 18:00 Verificación y traslado de bienes que se encuentran embodegados de la Coordinación

25 de enero de 2019

08:00 a 10:00 Reunión con personal de la Dirección de Deportes del GAD Municipal de Manta
10:00 a 18:00 Retorno a la ciudad de Quito

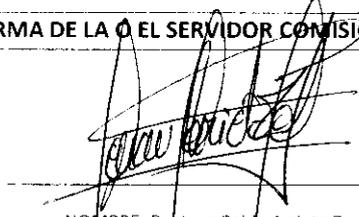
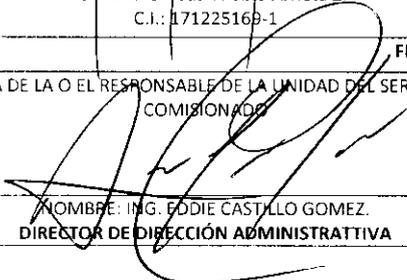
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA (dd-mmm-aaaa)	23/01/2019	25/01/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA (hh:mm)	08:30	18:00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm

TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Quito – Manta	23/01/2019	08:30	23/01/2019	16:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Manta - Quito	25/01/2019	10:00	25/01/2019	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO		NOTA
 NOMBRE: Dr. Juan Pablo Arrieta Z. C.I.: 171225169-1		El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.
FIRMAS DE APROBACIÓN		
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 	
NOMBRE: ING. EDDIE CASTILLO GOMEZ. DIRECTOR DE DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	NOMBRE: ING. CARLOS LÓOR COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO	