

OK - LIP



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **29-BJ-DA-2018**
 FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aa): **29/11/2018**

VIÁTICOS: MOVILIZACIONES: SUBSISTENCIAS: ALIMENTACIÓN:

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **Burbano Jorge Hernán**
 PUESTO QUE OCUPA: **SERVIDOR PUBLICO DE SERVICIOS 2**
 CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: **Puyo - Pastaza**
 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **DIRECCION ADMINISTRATIVA**
 FECHA SALIDA (dd-mm-aa): **05/12/2018** HORA SALIDA (hh:mm): **09:00**
 FECHA LLEGADA (dd-mm-aa): **09/12/2018** HORA LLEGADA (hh:mm): **19:00**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: **Srta. María Fernanda Pazmiño, Sr. Santiago Muñoz y Jorge Burbano**
 DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: **Traslado y movilización de los funcionarios de la Dirección de Recreación a la Provincia de Pastaza para el seguimiento de los Juegos Ancestrales de los Indígenas de la Amazonia.**

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Quito-Puyo	05/12/2018	09:00	05/12/2018	14:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Puyo-Quito	09/12/2018	14:00	09/12/2018	19:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: **Pichincha** TIPO DE CUENTA: **Ahorros** No. DE CUENTA: **3210177100**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE:
 Sr. Jorge Burbano
 CI 1709361958

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE:
 Ing. Álvaro Eddie Castillo
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO:
 Ing. Andrés Domínguez Ojeda
 COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO (S)

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 17/06/2013

DIRECCIÓN FINANCIERA
 RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
 MINISTERIO DEL DEPORTE
 11 DIC. 2018 HORA: 16:40
 ANEXOS: 51
 NOMBRE: Maria
 RECIBIDO POR



ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 2890

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DEL DEPORTE
RUC 1760006350001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO
Fecha de Vigencia Desde 2018-12-05 Hora 09:00 Hasta 2018-12-09 Hora 19:00
Motivo TRASLADO Y MOVILIZACION DE FUNCIONARIOS DE LA DIRECCION DE RECREACION PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS JUEGOS ANCESTRALES DE LOS INDIGENAS DE LA AMAZONIA.
No. Ocupantes 3

AUTORIZACIÓN

Fecha 2018-11-29 No. Comunicación SD-DR-2018-1677
Lugar Origen QUITO
Lugar Destino PROVINCIA DE PASTAZA
Kilometraje Inicio Kilometraje Fin

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres BURBANO JORGE HERNAN Cargo CONDUCTOR
Número de Cédula / Pasaporte 1709361958 Tipo de Licencia E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEA2399 Marca / Modelo MAZDA
Color NEGRO Número Matrícula 3136014

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres LCDA. MARTHA LOURDES MALLA HERAS Cargo DIRECTORA DE RECREACION, ENCARGADA

Realizado Por ARANDA GUEVARA SEGUNDO ENRIQUE
Fecha de Emisión 2018-12-04 16:32

Memorando Nro. SD-DR-2018-1677

Quito, D.M., 29 de noviembre de 2018

*Autorizado
fin de semana
A.P.*

PARA: Sr. Ing. Alvaro Eddie Castillo Gomez
Director Administrativo

ASUNTO: Solicitud de movilización a Pastaza

Por medio del presente molesto su atención para solicitarle gentilmente la designación de un vehículo para que traslade a la Srta. María Fernanda Pazmiño y el Lcdo. Santiago Muñoz a la provincia de Pastaza, para que realicen el seguimiento de los Juegos Ancestrales de los Indígenas de la Amazonía, salida el 05-12-2018 a las 09h00, retorno el 09-12-2018 a las 14h00, llegada a Quito 19h00.












Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,

Lcda. Martha Lourdes Malla Heras
DIRECTORA DE RECREACIÓN (E)

Copia:
Sr. Segundo Enrique Aranda Guevara
Servidor Público 6

RECEPCIONADO	FECHA
RECEPCIONADO	FECHA
RECEPCIONADO	FECHA
RECEPCIONADO	FECHA
RECEPCIONADO	FECHA

No. Documento: SD-DR-2018-1677 Usuario actual: Segundo Enrique Aranda Área actual: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Datos del Documento

Información del Docu.	Anexos	Recorrido	Carpetas	Docs. Asociados	Tareas	Etiquetas
Usuario Actual del Documento: Segundo Enrique Aranda Guevara						Área actual: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
Acciones realizadas en el Documento.						
Área	Fecha Hora	Acción	De	Para	No. días	Comentario
						ESTIMADO ENRIQUE
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	2018-11-29 09:16:01 (GMT-5)	Reasignar	Alvaro Eddie Castillo Gomez (SD)	Segundo Enrique Aranda Guevara (SD)	0	AUTORIZADO, PROCEDER DE ACUERDO A LO SOLICITADO PREVIA VERIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD
DIRECCION DE RECREACIÓN	2018-11-29 08:35:11 (GMT-5)	Envío Manual del Documento	Martha Lourdes Maila Heras (SD)		0	SALUDOS CORDIALES Fecha máxima de trámite: 2018-11-29
DIRECCION DE RECREACIÓN	2018-11-29 08:22:10 (GMT-5)	Registro	Martha Lourdes Maila Heras (SD)	Alvaro Eddie Castillo Gomez (SD)	0	

Imprimir

¿Desea imprimir los comentarios en el reporte?

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Asiacion:

MINISTERIO DEL DEPORTE

Unid. Ejecutora:

MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL

Unid. Desc:

NO. CERTIFICACION

522

FECHA DE ELABORACION

17 08 18

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530837	1701	001	0000	0000	Combustibles - Lubricantes y Aditivos en General para Vehiculos Terrestres	\$4,000.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$4,000.00
TOTAL										

SON:

CUATRO MIL DOLARES

DESCRIPCION:

En atencion al memorando MD-DA-2018-1310, certifico la disponibilidad presupuestaria para el fondo de reposición de gastos de combustible de los señores conductores institucionales realizados en ciudades en donde no existe cobertura del contrato con ATIMASA S.A., para la actividad "Abastecimiento de combustible para los vehiculos institucionales, incluye pagos de arrastre".

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Funcionario Responsable	 Director Financiero
FECHA: 20/08/2018		

y se considera que está limpio.

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	SECRETARIA DEL DEPORTE
Unid. Ejecutora:	SECRETARIA DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL
Unid. Desc:	

NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACION
700	26 11 18

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
00	000	001	530303	1701	031	0000	0000	Viatcos y Subsistencias en el interior	\$3,538.43
TOTAL PRESUPUESTARIO									\$3,538.43
TOTAL									

MONTO: TRES MIL QUINIENTOS TREINTA Y OCHO DOLARES CON 43/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:
 EN ATENCION AL MEMORANDO NRO. MD-DF-2018-0062 CERTIFICO LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS AL INTERIOR POR COMISION DE SERVICIOS REALIZADA POR LOS FUNCIONARIOS DE ESTA CARTERA DE ESTADO, CORRESPONDIENTE A LA COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA, QUE CONSTA EN EL POA 2018 DE GASTO CORRIENTE DE LA DIRECCION FINANCIERA. ACTUALIZACION CERTIFICACION PRESUPUESTARIA 690.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Funcionario Responsable	 Director Financiero
FECHA:		
26/11/2018		

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **29-BJ-DA-2018**
FECHA DE INFORME (dd-mm-aa): **10/12/2018**

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **Burbano Jorge Hernán**
PUESTO QUE OCUPA: **SERVIDOR PUBLICO DE SERVICIOS 2**
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: **Puyo - Pastaza**
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **DIRECCION ADMINISTRATIVA**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Srta. María Fernanda Pazmiño, Sr. Santiago Muñoz y Jorge Burbano

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Miércoles 05/12/2018

- 1).- 10:00 – 15:00 nos trasladamos de la ciudad de Quito con los funcionarios de la Dirección de Recreación a la ciudad del Puyo para el seguimiento de los Juegos Ancestrales de los Indígenas de la Amazonia.
- 2).- 15:00 – 19:00 nos dirigimos a los diferentes escenarios deportivos, Federación Deportiva del Pastaza, Parque del Barrio Obrero, Fuerte Militar Amazonas Shell.

Jueves 06/12/2018

- 3).- 08:00 – 20:00 nos dirigimos a los escenarios deportivos, Fuerte Militar Amazonas Shell, Federación Deportiva de Pastaza y a la inauguración de los Juegos en el Barrio Obrero.

Viernes 07/12/2018

- 4).- 08:00 – 18:30 nos dirigimos a los escenarios deportivos donde se realizó varios eventos.

Sábado 08/12/2018

- 5).- 08:00 – 18:00 nos dirigimos al Estadio y Coliseo de la Parroquia Shell donde se llevó a cabo el futbolito y ecuavoly.

Domingo 09/12/2018

- 6).- 08:00 – 09:30 nos dirigimos a la Federación con los funcionarios.
- 7).- 09:30 – 14:00 retornamos desde la ciudad del Puyo a la ciudad de Quito, llegando sin novedad.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA: dd-mm-aa	05/12/2018	09/12/2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA: hh:mm	10:00	14:00	

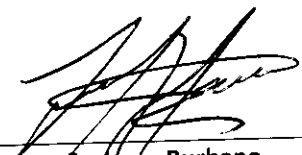
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Quito-Puyo	05/12/2018	10:00	05/12/2018	15:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Puyo-Quito	09/12/2018	09:30	09/12/2018	14:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

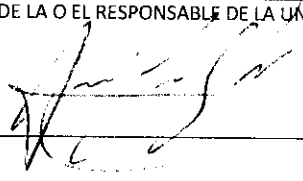

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Sr. Jorge Burbano
C.I. 1709361958

NOTA
El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
	
Ing. Álvaro Eddie Castillo DIRECTOR ADMINISTRATIVO	Ing. Carlos Antonio Loor COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO



SECRETARIA DEL DEPORTE

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 28-BJ-DA-2018		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aa) 28/11/2018	
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Burbano Jorge Hernán		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO DE SERVICIOS 2	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil - Guayas		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION ADMINISTRATIVA	
FECHA SALIDA (dd-mm-aa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
29/11/2018	10:00	30/11/2018	20:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Jorge Burbano

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
Traslado de 11 vallas publicitarias desde la Coordinación Zonal 5 de Guayaquil hacia la ciudad de Quito a la Secretaría del Deporte Matriz por la Dirección de Comunicación Social.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Quito-Guayaquil	29/11/2018	10:00	29/11/2018	19:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Guayaquil-Quito	30/11/2018	11:00	30/11/2018	20:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Pichincha	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 3210177100
---------------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Sr. Jorge Burbano CI 1709361958	Ing. Alvaro Eddie Castillo DIRECTOR ADMINISTRATIVO

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán Insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.</p>
Ing. Carlos Antonio Loor COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO	

VERSION FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

DIRECCIÓN FINANCIERA MINISTERIO DEL DEPORTE

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

11 DIC. 2018 HORA: 16:57

ANEXOS: SI

NOMBRE: maei

RECIBIDO POR



ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 2880

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DEL DEPORTE
RUC 1760006350001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2018-11-29 Hora 10:00 Hasta 2018-11-30 Hora 20:00

Motivo TRASLADO DE 11 VALLAS PUBLICITARIAS DESDE LA COORDINACION ZONAL 5 HACIA CIUDAD DE QUITO SECRETARIA DEL DEPORTE MATRIZ - PARA EVENTO "FESTIVAL DEPORTE PARA TODA UNA VIDA"

No. Ocupantes 1

AUTORIZACIÓN

Fecha 2018-11-28

No. Comunicación SD-DCS-2018-0412

Lugar Origen QUITO

Lugar Destino PROVINCIA DEL GUAYAS-GUAYAQUIL

Kilometraje Inicio

Kilometraje Fin

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres BURBANO JORGE HERNAN

Cargo CONDUCTOR

Número de Cédula / Pasaporte 1709361958

Tipo de Licencia E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEA2399

Marca / Modelo MAZDA

Color NEGRO

Número Matricula 3136014

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres SRTA. MIRIAM JEANNETH SANCHEZ
ESPINOZA

Cargo DIRECTORA DE COMUNICACION SOCIAL

Realizado Por ARANDA GUEVARA SEGUNDO ENRIQUE

Fecha de Emisión 2018-11-29 07:57



Memorando Nro. SD-DCS-2018-0412

Quito, D.M., 28 de noviembre de 2018

PARA: Sr. Ing. Alvaro Eddie Castillo Gomez
Director Administrativo

ASUNTO: Solicitud vehiculo institucional

Por medio de la presente, solicito a usted se sirva a autorizar a quien corresponda el traslado de 11 vallas publicitarias desde la Coordinación Zonal 5 hacia la ciudad de Quito, las mismas que serán en calidad de préstamo para el evento "Festival Deporte para Toda una Vida" el mismo que se efectuará el lunes 03 de diciembre en las instalaciones de la Secretaría del Deporte.

Salida Pichincha (Quito) – Guayaquil (Guayas) 29-11- 2018, a las 10h00
Retorno a la ciudad de Quito el 30-11-2018 a las 20h00

Agradezco de antemano su gentil atención, a esta solicitud.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Srta. Miriam Jeanneth Sanchez Espinoza
DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Copia:
Sr. Segundo Enrique Aranda Guevara
Servidor Público 6



Firmado electrónicamente por:
**MIRIAM JEANNETH
SANCHEZ ESPINOZA**



Regresar



Responder Resp. a todos



Reasignar



Informar



Archivar
Usuario actual:
Guevara



Comentar
Segundo Enrique Aranda



Dar Físico



Nueva Tarea



Copiar



Corp. Virtual
Área actual:
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

No. Documento: SD-DCS-2018-0412

Datos del Documento

Información del Docu.	Anexas	Recorrido	Carpetas	Docs. Asociados	Tareas	Etiquetas
Usuario Actual del Documento:	Segundo Enrique Aranda Guevara		Área actual:		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	
Acciones realizadas en el Documento.						
Área	Fecha Hora	Acción	De	Para	No. días	Comentario
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	2018-11-28 18:00:57 (GMT-5)	Reasignar	Alvaro Eddie Castillo Gomez (SD)	Segundo Enrique Aranda Guevara (SD)	0	ESTIMADO ENRIQUE AUTORIZADO, PROCEDER DE ACUERDO A LO SOLICITADO PREVIA VERIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD
DIRECCIÓN DE COMUNICACION SOCIAL	2018-11-28 17:38:04 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento	Miriam Jeanneth Sanchez Espinoza (SD)		0	SALUDOS CORDIALES Fecha máxima de trámite: 2018-11-28
DIRECCIÓN DE COMUNICACION SOCIAL	2018-11-28 17:38:04 (GMT-5)	Firma Digital de Documento	Miriam Jeanneth Sanchez Espinoza (SD)		0	Documento Firmado Electrónicamente
DIRECCIÓN DE COMUNICACION SOCIAL	2018-11-28 17:37:23 (GMT-5)	Registro	Miriam Jeanneth Sanchez Espinoza (SD)	Alvaro Eddie Castillo Gomez (SD)	0	Solicitud vehículo institucional

Imprimir

... ¿Desea imprimir los comentarios en el reporte?

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	SECRETARIA DEL DEPORTE	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN	
Unid. Ejecutora:	SECRETARIA DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	700	26	11
Unid. Desc:			18	
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS		
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA	

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$3,538.43
TOTAL PRESUPUESTARIO									\$3,538.43
TOTAL									

MONTO: TRES MIL QUINIENTOS TREINTA Y OCHO DOLARES CON 43/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:
 EN ATENCION AL MEMORANDO NRO. MD-DF-2018-0062 CERTIFICO LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS AL INTERIOR POR COMISION DE SERVICIOS REALIZADA POR LOS FUNCIONARIOS DE ESTA CARTERA DE ESTADO, CORRESPONDIENTE A LA COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA, QUE CONSTA EN EL POA 2018 DE GASTO CORRIENTE DE LA DIRECCION FINANCIERA. ACTUALIZACION CERTIFICACION PRESUPUESTARIA 690.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Funcionario Responsable	 Director Financiero
FECHA: 26/11/2018		

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DEL DEPORTE	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACION		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	356	04	05	18
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO			
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS			
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA		

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	570102	1701	001	0000	0000	Tasas Generales- Impuestos- Contribuciones- Permisos- Licencias y Patentes	\$1,784.80
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$1,784.80
TOTAL										

SON: MIL SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO DOLARES CON 80/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:

En atención al memorando MD-DPI-2018-0053 certifico la disponibilidad presupuestaria de reembolsos para conductores por concepto de pasajes. Actualización Certificación No. 165.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 04/05/2018	Funcionario Responsable	Director Financiero



SECRETARIA
DEL DEPORTE

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO
DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
28-BJ-DA-2018

FECHA DE INFORME (dd-mm-aa)
03/12/2018

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Burbano Jorge Hernán

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PUBLICO DE SERVICIOS 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Guayaquil - Guayas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCION ADMINISTRATIVA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Jorge Burbano

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Jueves 29/11/2018

1).- 10:00 – 18:00 me traslade desde Quito a la ciudad de Guayaquil.

Viernes 30/11/2018

2).- 08:00 – 09:30 me movilice a la Coordinación Zonal 5 donde retire las 11 vallas publicitarias.

3).- 09:30 – 20:00 retorne desde la ciudad de Guayaquil a la ciudad de Quito llegando sin novedad.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA
FECHA: dd-mm-aa	29/11/2018	30/11/2018
HORA: hh:mm	10:00	20:00

NOTA

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

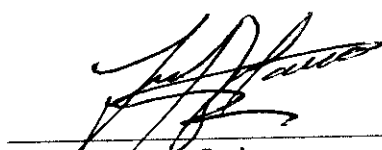
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Quito-Guayaquil	29/11/2018	10:00	29/11/2018	18:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Guayaquil-Quito	30/11/2018	09:30	30/11/2018	20:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

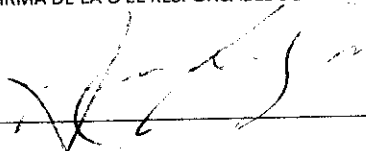

Sr. Jorge Burbano
C.I. 1709361958

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



Ing. Álvaro Eddie Castillo
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



Ing. Carlos Antonio Loor
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

