



Ministerio  
del Deporte

### SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
014-VL-DR-2018

FECHA DE SOLICITUD

12-10-2018

VIÁTICOS

x

MOVILIZACIONES

x

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

LAURA MELISSA VILLARREAL HIGUERA

PUESTO QUE OCUPA:

DIRECTORA DE RECREACION

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
BABAHOYO-VINCES-LOS RIOS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
DIRECCION DE RECREACION

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

15-10-2018

14h00

16-10-2018

21h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

LAURA VILLARREA

- Reunión con delegados del Pueblo Montuvio, para revisión proyectos Juegos Ancestrales

#### TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo,<br>otros) | NOMBRE DE<br>TRANSPORTE       | RUTA            | SALIDA              |               | LLEGADA             |               |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------|---------------------|---------------|---------------------|---------------|
|                                                              |                               |                 | FECHA<br>dd-mm-aaaa | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
| TERRESTRE                                                    | VEHÍCULO DE LA<br>INSTITUCIÓN | QUITO-VINCES    | 15-10-2018          | 14H00         | 15-10-2018          | 21H00         |
| TERRESTRE                                                    | VEHÍCULO DE LA<br>INSTITUCIÓN | VINCES-BABAHOYO | 16-10-2018          | 07H30         | 16-10-2018          | 08H15         |
| TERRESTRE                                                    | VEHÍCULO DE LA<br>INSTITUCIÓN | BABAHOYO-QUITO  | 16-10-2018          | 15H00         | 16-10-2018          | 21H00         |

#### DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

SOLIDARIO

TIPO DE CUENTA:

AHORROS

No. DE CUENTA:

5927003195508

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR  
LAURA MELISSA VILLARREAL HIGUERA  
Pasaporte N° AM867680

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  
SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  
MGS. IVAN GUANOQUIN NASIMBA  
SUBSECRETARIO DEL DEPORTE Y ACTIVIDAD FISICA SUBROGANTE

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOMBRE DEL JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD RESPONSABLE DE LA UNIDAD  
MGS. IVAN GUANOQUIN NASIMBA  
SUBSECRETARIO DEL DEPORTE Y ACTIVIDAD FISICA SUBROGANTE

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

|                                     |  |               |                           |
|-------------------------------------|--|---------------|---------------------------|
| DIRECCIÓN FINANCIERA                |  |               | MINISTERIO<br>DEL DEPORTE |
| RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS             |  |               |                           |
| 13 NOV. 2018                        |  | HORA:<br>9:30 |                           |
| ANEXOS: SI                          |  |               |                           |
| NOMBRE: MGS. IVAN GUANOQUIN NASIMBA |  |               |                           |
| RECIBIDO POR                        |  |               |                           |



|                  |                                         |                   |                      |    |    |
|------------------|-----------------------------------------|-------------------|----------------------|----|----|
| Institución:     | MINISTERIO DEL DEPORTE                  | NO. CERTIFICACION | FECHA DE ELABORACIÓN |    |    |
| Unid. Ejecutora: | MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL | 48                | 19                   | 01 | 18 |
| Unid. Desc:      |                                         |                   |                      |    |    |

|                                        |                                |
|----------------------------------------|--------------------------------|
| TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO             | CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO    |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS |

|                   |     |                |     |
|-------------------|-----|----------------|-----|
| CLASE DE REGISTRO | COM | CLASE DE GASTO | OGA |
|-------------------|-----|----------------|-----|

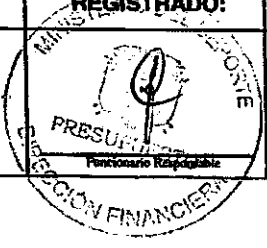
### CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

| PG                   | SP | PY  | ACT | ITEM   | UBG  | FTE | ORG  | N. Prest | DESCRIPCION                             | MONTO       |
|----------------------|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|-----------------------------------------|-------------|
| 01                   | 00 | 000 | 001 | 530303 | 1701 | 001 | 0000 | 0000     | Viajeros y Subsistencias en el Interior | \$10,180.00 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | \$10,180.00 |
| TOTAL                |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         |             |

SON: DIEZ MIL CIENTO OCHENTA DOLARES

#### DESCRIPCION:

EN ATENCION AL MEMORANDO NRO. MD-DF-2018-0062 CERTIFICO LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS AL INTERIOR POR COMISION DE SERVICIOS REALIZADA POR LOS FUNCIONARIOS DE ESTA CARTERA DE ESTADO, CORRESPONDIENTE A LA DIRECCION DE RECREACION, QUE CONSTA EN EL POA 2018 DE GASTO CORRIENTE DE LA DIRECCION FINANCIERA.

| DATOS APROBACIÓN     |                                                                                     |                                                                                     |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| ESTADO               | REGISTRADO:                                                                         | APROBADO:                                                                           |
| APROBADO             |  |  |
| FECHA:<br>19/01/2018 | Funcionario Responsable                                                             | Director Financiero                                                                 |



## SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
15 - BA - DA - 2018

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)

19/10/2018

## DATOS GENERALES

|          |   |                |               |              |
|----------|---|----------------|---------------|--------------|
| VIÁTICOS | X | MOVILIZACIONES | SUBSISTENCIAS | ALIMENTACIÓN |
|----------|---|----------------|---------------|--------------|

APellidos - Nombres de la o el servidor

Bernal Madrid Abilio Rafael

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Ambato - Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
Dirección Administrativa

Servidor Público de Servicios 2

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Sr. Bryan Garzón

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Traslado y movilización del funcionario para el seguimiento a deportistas de Alto Rendimiento con discapacidad. Sres. Danny Chávez y Sixto Moreta.

## TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA           | FECHA<br>dd-mm-aaaa | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mm-aaaa | HORA<br>hh:mm | SALIDA | LLEGADA |
|-----------------------------------------------------------|----------------------|----------------|---------------------|---------------|---------------------|---------------|--------|---------|
| TERRESTRE                                                 | MINISTERIO           | Quito - Ambato | 29/10/2018          | 08:00         | 29/10/2018          | 10:30         |        |         |
| TERRESTRE                                                 | MINISTERIO           | Ambato - Quito | 30/10/2018          | 16:30         | 30/10/2018          | 19:00         |        |         |
| TERRESTRE                                                 | MINISTERIO           |                |                     |               |                     |               |        |         |
| TERRESTRE                                                 | MINISTERIO           |                |                     |               |                     |               |        |         |

## DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

Produbanco

TIPO DE CUENTA:

Ahorros

No. DE CUENTA:

1100504242-6

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Sr. Abilio Bernal

1709856817

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Ing. Carlos Antonio Loor

COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

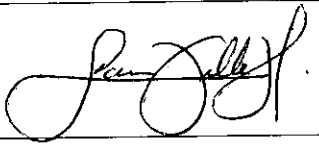
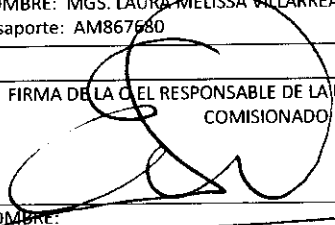
Ing. Alvaro Eddie Castillo  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

**FORMULARIO INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**



**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                             |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |                      |                |             |                        |            |            |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |       |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|----------------|-------------|------------------------|------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------|-------|
| NRO. INFORME DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:<br><div align="center">014-LV-DR-2018</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                             | FECHA INFORME (dd-mmm-aaaa)<br><div align="center">22-10-2018</div>                 |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |                      |                |             |                        |            |            |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |       |       |
| <b>DATOS GENERALES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                             |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |                      |                |             |                        |            |            |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |       |       |
| APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:<br><div align="center">VILLARREAL LAURA MELISSA</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                             | PUESTO QUE OCUPA:<br><div align="center">DIRECTORA DE RECREACIÓN</div>              |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |                      |                |             |                        |            |            |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |       |       |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:<br>BABAHOYO-VINCES-LOS RIOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                             | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:<br>DIRECCIÓN DE RECREACIÓN |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |                      |                |             |                        |            |            |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |       |       |
| SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:<br>LAURA VILLARREAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                             |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |                      |                |             |                        |            |            |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |       |       |
| <b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                             |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |                      |                |             |                        |            |            |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |       |       |
| <p><b>Lunes 15/10/2018</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>14h00 a 21h00 Quito – Vines</li> <li>21h00 a 23h00 Olimpiadas Ecuador Ejercitate</li> </ul> <p><b>Martes 16/10/2018</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>07h00 a 07h30 Recorrido de terreno para Juegos Ancestrales en Vines</li> <li>07h30 a 08h15 Traslado de Vines a Babahoyo</li> <li>08h30 a 11h00 Reunión con miembros de la Gobernación con el ECU 911, miembros de FEDERIOS, Secretaría de Riesgos y delegados del Pueblo Montuvio en las oficinas del ECU 911.</li> <li>11h30 a 14h30 Reunión con delegados del Pueblo Montuvio y personeros de la Federación de los Ríos en las oficinas de la Gobernación</li> <li>15h00 a 21h00 Retorno Babahoyo-Quito</li> </ul>                                                                                                                                                                            |                             |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |                      |                |             |                        |            |            |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |       |       |
| <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:20%;"></td> <td style="width:20%; text-align: center;"><b>SALIDA</b></td> <td style="width:20%; text-align: center;"><b>LLEGADA</b></td> <td style="width:40%; text-align: center;"><b>NOTA</b></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">FECHA<br/>(dd-mmm-aaaa)</td> <td style="text-align: center;">15-10-2018</td> <td style="text-align: center;">16-10-2018</td> <td rowspan="2">Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">HORA<br/>(hh:mm)</td> <td style="text-align: center;">14h00</td> <td style="text-align: center;">21h00</td> </tr> </table> |                             |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                | <b>SALIDA</b>        | <b>LLEGADA</b> | <b>NOTA</b> | FECHA<br>(dd-mmm-aaaa) | 15-10-2018 | 16-10-2018 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. | HORA<br>(hh:mm) | 14h00 | 21h00 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>SALIDA</b>               | <b>LLEGADA</b>                                                                      | <b>NOTA</b>                                                                                                                                                                                                                                                              |                |                      |                |             |                        |            |            |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |       |       |
| FECHA<br>(dd-mmm-aaaa)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 15-10-2018                  | 16-10-2018                                                                          | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |                |                      |                |             |                        |            |            |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |       |       |
| HORA<br>(hh:mm)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 14h00                       | 21h00                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |                      |                |             |                        |            |            |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |       |       |
| <b>TRANSPORTE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                             |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |                      |                |             |                        |            |            |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |       |       |
| <b>TIPO DE TRANSPORTE</b><br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>NOMBRE DE TRANSPORTE</b> | <b>ROUTA</b>                                                                        | <b>SALIDA</b>                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>LLEGADA</b> |                      |                |             |                        |            |            |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |       |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                             |                                                                                     | FECHA<br>dd-mmm-aaaa                                                                                                                                                                                                                                                     | HORA<br>hh:mm  | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm  |             |                        |            |            |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |       |       |
| TERRESTRE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | VEHÍCULO DE LA INSTITUCIÓN  | QUITO-VINCES                                                                        | 15-10-2018                                                                                                                                                                                                                                                               | 14h00          | 15-10-2018           | 21h00          |             |                        |            |            |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |       |       |
| TERRESTRE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | VEHÍCULO DE LA INSTITUCIÓN  | VINCES-BABAHOYO                                                                     | 16-10-2018                                                                                                                                                                                                                                                               | 07H30          | 16-10-2018           | 08H15          |             |                        |            |            |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |       |       |
| TERRESTRE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | VEHÍCULO DE LA INSTITUCIÓN  | BABAHOYO-QUITO                                                                      | 16-10-2018                                                                                                                                                                                                                                                               | 15H00          | 16-10-2018           | 21H00          |             |                        |            |            |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |       |       |
| <p>NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                             |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |                      |                |             |                        |            |            |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |       |       |

|                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBSERVACIONES:</b>                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b><br>                              | <b>NOTA</b><br>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado. |
| <b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b><br> | <b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b><br>                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>NOMBRE:</b><br>MGS. LAURA MELISSA VILLARREAL HIGUERA<br>Pasaporte: AM867680                                                                                 | <b>NOMBRE:</b><br>AB. EDUARDO GONZALEZ RESTREPO<br>SUBSECRETARIO DEL DEPORTE Y ACTIVIDAD FÍSICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |