

FORMULARIO DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES



SECRETARÍA
DEL DEPORTE

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

06-RF-DR-2018

FECHA DE SOLICITUD

14-10-2018

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

FABIAN AUGUSTO ROJAS JARRÍN

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE RECREACIÓN

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Babahoyo - Los Ríos

DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN DE RECREACIÓN

FECHA SALIDA

15-10-2018

HORA SALIDA

16h00

FECHA LLEGADA

16-10-2018

HORA LLEGADA

21h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

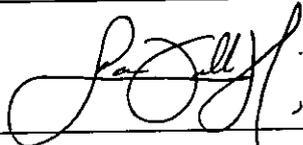
LAURA VILLARREAL, FABIAN ROJAS, SANTIAGO MUÑOZ

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Por disposición de la Directora de Recreación, me autoriza para desplazarme a la ciudad de Babahoyo, provincia de los Ríos con la finalidad de coordinar la ejecución de los Juegos Ancestrales del Pueblo Montubio del Ecuador con la Federación Deportiva de Los Ríos.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito - Babahoyo	15-10-2018	16h00	15-10-2018	21h00
Terrestre	Institucional	Babahoyo - Quito	16-10-2018	16h00	16-10-2018	21h00

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 115390759
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
		
NOMBRE: Fabián Rojas 0200552867 ANALISTA DE RECREACIÓN		NOMBRE: Mgs. Laura Villarreal DIRECTORA DE RECREACIÓN
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 NOMBRE: Mgs. Iván David Guanoliquin Nasimba SUBSECRETARIO DE DEPORTE Y ACTIVIDAD FÍSICA (S)		

Institución:	MINISTERIO DEL DEPORTE	NO. CERTIFICACION:	FECHA DE ELABORACION:
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	48	19 01 18
Unid. Desc:			

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PO	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaicos y Subsistencias en el Interior	\$10,180.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$10,180.00
TOTAL										

SON: DIEZ MIL CIENTO OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION:

EN ATENCION AL MEMORANDO NRO. MD-DF-2018-0062 CERTIFICO LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS AL INTERIOR POR COMISION DE SERVICIOS REALIZADA POR LOS FUNCIONARIOS DE ESTA CARTERA DE ESTADO, CORRESPONDIENTE A LA DIRECCION DE RECREACION, QUE CONSTA EN EL POA 2018 DE GASTO CORRIENTE DE LA DIRECCION FINANCIERA.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 19/01/2018		Director Financiero

Acciones realizadas por el Coordinador:

Sobre esta recomendación la Dirección Financiera depende de las gestiones que realicen las áreas encargadas de realizar los avalúos correspondientes, sin embargo, se informa lo siguiente:

Al respecto comunico que el área competente para realizar el proceso es la Coordinación de Administración de Infraestructura Deportiva, con memorando N° MD-CAID-2017-0072, de fecha 06 de abril de 2017, el Coordinador de Administración de Infraestructura Deportiva informa que se debe realizar un proceso de contratación de Levantamientos Topográficos Geo referenciados de los terrenos y del inventario de las plantaciones para los bienes rurales; es necesario indicar que por falta de recursos no se ha efectuado el proceso de contratación de los Levantamientos Topográficos de los terrenos, pedido que fue canalizado a la Dirección Administrativa mediante memorando N° MD-CAID-2016-0270 de 25 de noviembre de 2016.

Este hecho queda referenciado ya que en el año 2017 con memorando N° MD-DF-2017-1491 de 07 de agosto de 2017 se informó lo siguiente a la Dirección de Seguimiento de Planes, Programas y Proyectos; que con memorando N° MD-DF-2017-1244 de 05 de julio de 2017 el Director Financiero, en referencia a la Recomendación encasillada en el numeral 13 informa: "Por motivos de proforma presupuestaria el presupuesto de esta Cartera de Estado está siendo revisado por la Subsecretaría de Presupuesto del Ministerio de Finanzas (Gasto Permanente y No Permanente, por tal motivo no se puede establecer con certeza si los recursos podrán ser otorgados para el financiamiento del requerimiento expuesto. Además que al momento de la elaboración del informe a la Dirección de Seguimiento de Planes, Programas y Proyectos, aún no se ha aprobado la proforma del año 2017 en la Asamblea Nacional, por tal motivo el financiamiento para el pago no se encuentra determinado, cabe mencionar que el proceso de financiamiento debe ser especificado por la Coordinación General de Planificación".

Ante la necesidad de contar con un catastro que permita conocer el avalúo exacto de los bienes inmuebles, se deben coordinar gestiones para que la Coordinación de Administración de Infraestructura Deportiva realice la respectiva notificación a la Coordinación General de Planificación a fin de conocer si ha sido considerado este ítem en la plan operativa anual 2018.

Recomendación 15. "Al Coordinador General Administrativo Financiero: 15. En forma previa al inicio de un proceso precontractual y suscripción de contratos de acuerdo a la naturaleza de la contratación, para la adquisición de bienes y prestación de servicios, deberá solicitar que la unidad requerente del bien o servicio, realice los estudios completos, definitivos y actualizados, especificaciones técnicas, y un cronograma de actividades que se ejecutarían.

Acciones realizadas por el Coordinador:

1. Esta recomendación ya se encuentra implementada con el Manual de Procesos de Gestión de Contratación Pública con código Nro. MAN-AD-CGP actualmente vigente y de conformidad con el Art. 23 de la LOSNCP.

Informe DAI-AI-0151-2014 "Examen especial a la pérdida de bienes e implementos deportivos de las bodegas del Ministerio del Deporte, por el periodo comprendido entre el 25 de mayo del 2011 y el 28 de febrero del 2013.



SECRETARÍA
DEL DEPORTE

FORMULARIO INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES EN EL EXTERIOR

Nro. INFORME DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Nro. 06-RF-DR-2018

FECHA DE INFORME: 17-10-2018

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
ROJAS JARRIN FABIAN AUGUSTO

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE RECREACIÓN

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Babahoyo, Los Ríos

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN DE RECREACIÓN

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Laura Villarreal, Fabián Rojas, Santiago Muñoz

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

LUNES 15 DE OCTUBRE DE 2018

- 16h00 a 21h00.- viaje.- Quito -Babahoyo

MARTES 16 DE OCTUBRE DE 2018

- 09h00.- Reunión con las autoridades de la Provincia con la finalidad de conformar el Comité Organizador y Comisiones.
- 12h00.- Reunión con dirigentes del Pueblo Montubio del Ecuador y departamentos, financiero, técnico y comunicación de la Federación Deportiva de los Ríos
- 16h00 a 21h00.- Babahoyo - Quito

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
Fecha: dd-mm-aa	15-10-2018	16-10-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
Hora: hh:mm	16h00	21h00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito - Babahoyo	15-10-2018	16h00	15-10-2018	21h00
Terrestre	Institucional	Babahoyo- Quito	16-10-2018	16h00	16-10-2018	21h00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

DIRECCIÓN FINANCIERA
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

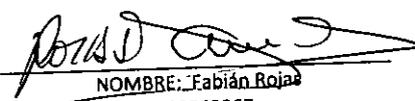
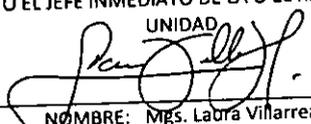
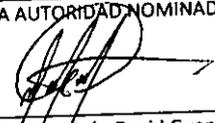
MINISTERIO DEL DEPORTE

09 NOV 2018 HORA: 10:15

ANEXOS: 51

NOMBRE: Anita

RECIBIDO POR

OBSERVACIONES	
<p style="text-align: center;">FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p> <div style="text-align: center;">  NOMBRE: Fabián Rojas 0200552867 ANALISTA DE RECREACIÓN </div>	<p style="text-align: center;">NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	
<p style="text-align: center;">FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p> <div style="text-align: center;">  NOMBRE: Mgs. Laura Villarreal DIRECTORA DE RECREACIÓN </div>	<p style="text-align: center;">NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p> <div style="text-align: center;">  NOMBRE: Mgs. Iván David Guanoliquin Nasimba SUBSECRETARIO DE DEPORTE Y ACTIVIDAD FÍSICA (S) </div>

FORMULARIO DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

07-RF-DR-2018

FECHA DE SOLICITUD

23-10-2018

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

FABIAN AUGUSTO ROJAS JARRIN

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE RECREACIÓN

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

El Oro- Machala

DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN DE RECREACIÓN

FECHA SALIDA

24-10-2018

HORA SALIDA

07h00

FECHA LLEGADA

26-10-2018

HORA LLEGADA

20h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
LAURA VILLARREAL, FABIAN ROJAS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Por disposición de la Directora de Recreación, me autoriza para desplazarme a la ciudad de Machala con la finalidad de realizar reuniones
1.- Conformar el Comité Organizador y Comisiones
2.- Reunión con la Gobernadora de la provincia para la ejecución de los Juegos Ancestrales del Pueblo Cholo del Ecuador de El Oro.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE
(Aéreo, terrestre,
marítimo, otros)

NOMBRE DE
TRANSPORTE

RUTA

SALIDA

LLEGADA

FECHA
dd-mmm-
aaaa

HORA
hh:mm

FECHA
dd-mmm-
aaaa

HORA
hh:mm

Terrestre

Institucional

Quito - Machala

24-10-2018

07h00

24-10-2018

15h00

Terrestre

Institucional

Machala - Quito

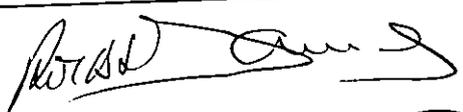
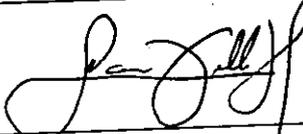
26-10-2018

10h40

26-10-2018

20h00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 115390759
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
			
NOMBRE: Fabián Rojas 0200552867 ANALISTA DE RECREACIÓN		NOMBRE: Mgs. Laura Villarreal DIRECTORA DE RECREACIÓN	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.	
			
NOMBRE: Abg. Eduardo González Restrepo SUBSECRETARIO DE DEPORTE Y ACTIVIDAD FÍSICA			

Institución:	MINISTERIO DEL DEPORTE	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	48	19	01	18
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

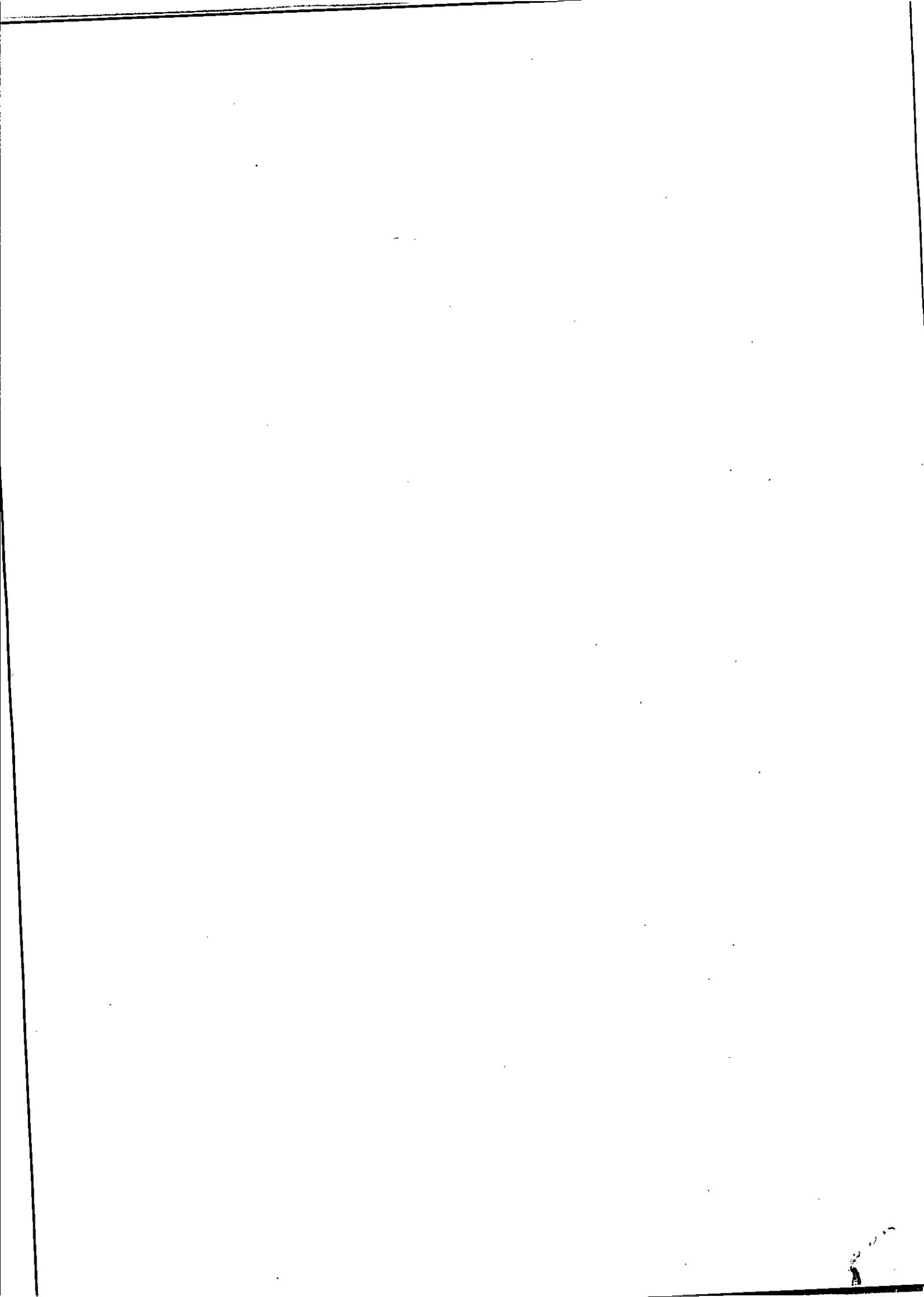
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Preset	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Substancias en el Interior	\$10,180.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	\$10,180.00
									TOTAL	

SON: DIEZ MIL CIENTO OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION:

EN ATENCION AL MEMORANDO NRO. MD-OF-2018-0062 CERTIFICO LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS AL INTERIOR POR COMISION DE SERVICIOS REALIZADA POR LOS FUNCIONARIOS DE ESTA CARTERA DE ESTADO, CORRESPONDIENTE A LA DIRECCION DE RECREACION, QUE CONSTA EN EL POA 2018 DE GASTO CORRIENTE DE LA DIRECCION FINANCIERA.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 19/01/2018	Funcionario Responsable	Director Financiero



Zimbra:

frojas@deporte.gob.ec

Delegación

De : Laura Villarreal <lvillarreal@deporte.gob.ec>

Asunto : Delegación

mar, 23 de oct de 2018 16:37

Para : Fabián Rojas <frojas@deporte.gob.ec>, David Almeida <dalmeida@deporte.gob.ec>

1 ficheros adjuntos

Solicito a ustedes movilizar a la provincia de El Oro, para realizar:

- Lcdo. Fabián Rojas: Asistir a una reunión en la Gobernación de Machala sobre Juegos Ancestrales del Pueblo Cholo
- Lcdo. David Almeida: Realizar seguimiento al Campeonato Deportivo Recreativo 2018 organizado por FEDENALIGAS.

Gestionar los permisos respectivos.

Saludos Cordiales,

Laura Villarreal
 DIRECTORA DE RECREACIÓN
 Gaspar de Villarreal E10-122 y 6 de Diciembre
 Telf: + (593 2) 396-9200 Ext: 2050
 www.deporte.gob.ec
 Quito - Ecuador

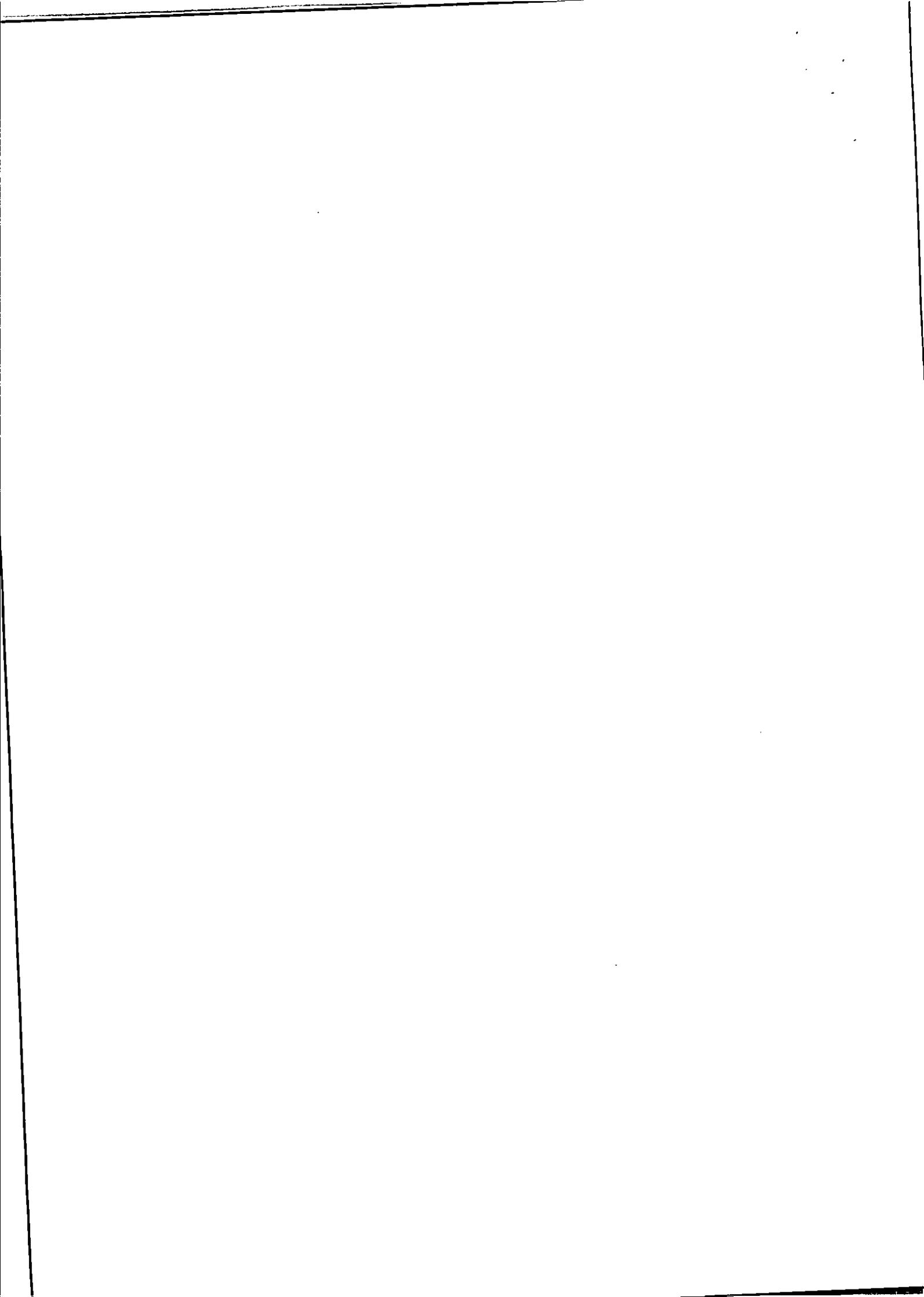
SECRETARIA DEL DEPORTE



Adjuntos:
Laura Villarreal
Directora de Recreación
Tel: +593 2 396 9200 Ext: 2050
www.deporte.gob.ec

lvillarreal.JPG
25 KB





FORMULARIO INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES EN EL EXTERIOR

Nro. INFORME DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Nro. 07-RF-DR-2018

FECHA DE INFORME: 29-10-2018

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

ROJAS JARRIN FABIAN AUGUSTO

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE RECREACIÓN

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

EL ORO-MACHALA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN DE RECREACIÓN

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: David Almeida y Fabián Rojas

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

MIÉRCOLES 24 OCTUBRE 2018

07H00.- Viaje Quito Machala

17H00.- Llegada Machala

17H30.- Reunión con Jefa Administrativa de Federación Deportiva del Oro

JUEVES 25 DE OCTUBRE DE 2018

10h00.- Reunión con los responsables del Organismo Ejecutor de los Juegos Ancestrales del Pueblo Cholo

14H00.- Verificación de Hoteles contratados juegos organizados por FEDENALIGAS

16h00.- Reunión con la Sra. Gobernadora de la provincia de El Oro

VIERNES 26 DE OCTUBRE DE 2018

08h00.- Recorrido juegos organizados por FEDENALIGAS

10h00.- retorno Machala- Quito.

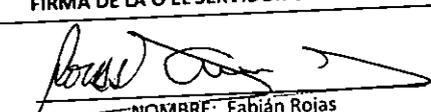
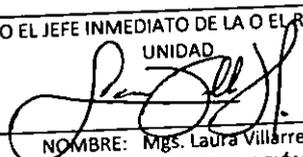
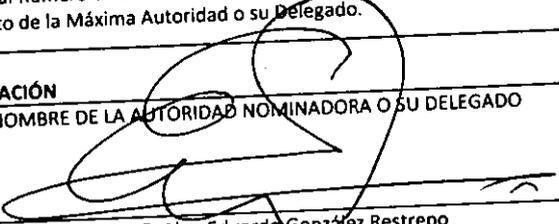
20H00.- Llegada a Quito

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
Fecha: dd-mm-aa	24-10-2018	26-10-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
Hora: hh:mm	07H00	20h00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito - Machala	24-10-2018	07h00	24-10-2018	17h00
Terrestre	Institucional	Machala - Quito	26-10-2018	10h00	26-10-2018	20h00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
<p style="text-align: center;">FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p style="text-align: center;">NOMBRE: Fabián Rojas 0200552867 ANALISTA DE RECREACIÓN</p>	<p style="text-align: center;">NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	
<p style="text-align: center;">FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p>  <p style="text-align: center;">NOMBRE: Mgs. Laura Villarreal DIRECTORA DE RECREACIÓN</p>	<p style="text-align: center;">NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>  <p style="text-align: center;">NOMBRE: Abg. Eduardo González Restrepo SUBSECRETARIO DE DEPORTE Y ACTIVIDAD FÍSICA (S)</p>

Falta Factora

FORMULARIO DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

04-RF-DR-2018

FECHA DE SOLICITUD

09-10-2018

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
FABIAN AUGUSTO ROJAS JARRIN

PUESTO QUE OCUPA:
ANALISTA DE RECREACIÓN

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
GUAYAQUIL-GUAYAS/ BABAHOYO-LOS RÍOS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN DE RECREACIÓN

FECHA SALIDA

HORA SALIDA

FECHA LLEGADA

HORA LLEGADA

10-10-2018

19h00

11-10-2018

17h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
LAURA VILLARREAL, SANTIAGO MUÑOZ, FABIAN ROJAS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Por disposición de la Directora de Recreación, me autoriza desplazarme a la ciudad de Babahoyo con la finalidad de coordinar la ejecución de los Juegos Ancestrales con el Pueblo montuvio del Ecuador.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Tame	Quito - Guayaquil	10-10-2018	19h00	10-10-2018	19h50
Terrestre	FBI	Guayaquil-Babahoyo	10-10-2018	20h00	10-10-2018	21h30
Terrestre	Trans. Babahoyo	Babahoyo- Guayaquil	11-10-2018	13h30	11-10-2018	15h00
Aéreo	Tame	Guayaquil - Quito	11-10-2018	15h50	11-10-2018	17h00

DIRECCIÓN FINANCIERA
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS



23 OCT. 2018

HORA:

08:45

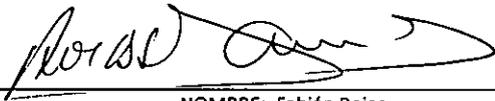
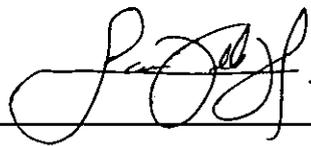
ANEXOS:

Si

NOMBRE:

Roberto

RECIBIDO POR

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 115390759
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
		
NOMBRE: Fabián Rojas 0200552867 ANALISTA DE RECREACIÓN		NOMBRE: Mgs. Laura Villarreal DIRECTORA DE RECREACIÓN
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 NOMBRE: Mgs. Ivan David Guanoliquin Nasimba SUBSECRETARIO DE DEPORTE Y ACTIVIDAD FÍSICA (S)		

ETKT2692134789898C1
FECHA/DATE: 10OCT

VUELO/FLIGHT **0319**

ROJAS/FABIAN
DE/FROM: QUITO
A/TO: GUAYAQUIL

ASIENTO/SEAT: **12A**
EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 52

ETKT2692134789898C2
FECHA/DATE: 11OCT

VUELO/FLIGHT **0194**

ROJAS/FABIAN
DE/FROM: GUAYAQUIL
A/TO: QUITO

ASIENTO/SEAT: **14C**
EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 36

septiembre del 2017 hasta el término de la jornada laboral plazo improrrogable) deberá informar ante esta Coordinación si se realizó la depuración y conciliación de saldos de activos fijos y existencias, así como la constatación física de existencias el 01 de junio del 2017".

2. A través de memorando Nro. MD-DA-2017-1890 de fecha 01 de septiembre del 2017, el Director Administrativo informa lo siguiente:

- "Desde el 5 de julio hasta la presente fecha se ha venido realizando los ajustes necesarios para poder llegar a conciliar las siguientes cuentas contables: [□]. Encontrando la novedad que existe saldos de los años 2007, 2006, 2005¼ etc. por tal motivo se tendría que aplicar lo que dispone el Instructivo para la Regularización de Saldos Pendientes por Conciliar de Cuentas Contables de Bienes de Larga Duración emitido por el Ministerio de Finanzas que se transcribe a continuación: 4. PROCEDIMIENTO

4.1 "Análisis de la Información Administrativa – Financiera

Las instituciones para el proceso de conciliación de bienes de larga duración pueden considerar analizar y recabar la siguiente información: [□] Si se evidencia documentadamente que se han agotado todas las instancias para recopilar y validar la información antes detallada, la misma que sustenta el proceso de conciliación de los bienes, se deberá informar a la máxima autoridad institucional, dando a conocer todas las novedades encontradas durante este proceso. El informe mencionado deberá contener un detalle de la verificación realizada para la conciliación de la información financiera y su constatación física; así como los respectivos documentos de respaldo".

En la actualidad se sigue haciendo la búsqueda exhaustiva a fin de que la Dirección de Secretaría General pueda indicar que se han agotado todas las instancias para conseguir la información solicitada y proceder de conformidad con el numeral 4.1. del Instructivo para la Regularización de Saldos Pendientes por Conciliar de Cuentas Contables de Bienes de Larga Duración emitido por el Ministerio de Finanzas.

Recomendación 5. "Al Coordinador General Administrativo Financiero": 5. Previo a la adquisición y distribución de equipos portátiles a funcionarios y empleados que desempeñen actividades fuera de las instalaciones del Ministerio del Deporte, verificará los posibles riesgos y siniestros a los que estén expuestos este tipo de bienes, con el fin de que se prevea la cobertura en las pólizas correspondiente.

Acciones realizadas por el Coordinador:

En la actualidad se cuenta con las pólizas de seguros generales que mantienen la cobertura para este tipo de riesgos.

El procedimiento dispuesto por la Dirección Administrativa para utilizar los bienes como equipos portátiles fuera de la institución es el siguiente:

- Con correo electrónico dirigido a la Unidad de Activos Fijos se solicita autorización para hacer uso del equipo portátil fuera de la institución en virtud de sus actividades inherentes a su cargo.

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Autor: Ejejecutor: Desc:	MINISTERIO DEL DEPORTE	NO. CERTIFICACION 530	FECHA DE ELABORACION		
	MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL		22	08	18

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS
--	---

CLASE DE REGISTRO COM	CLASE DE GASTO OGA
------------------------------	---------------------------

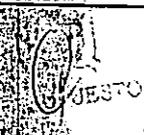
CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

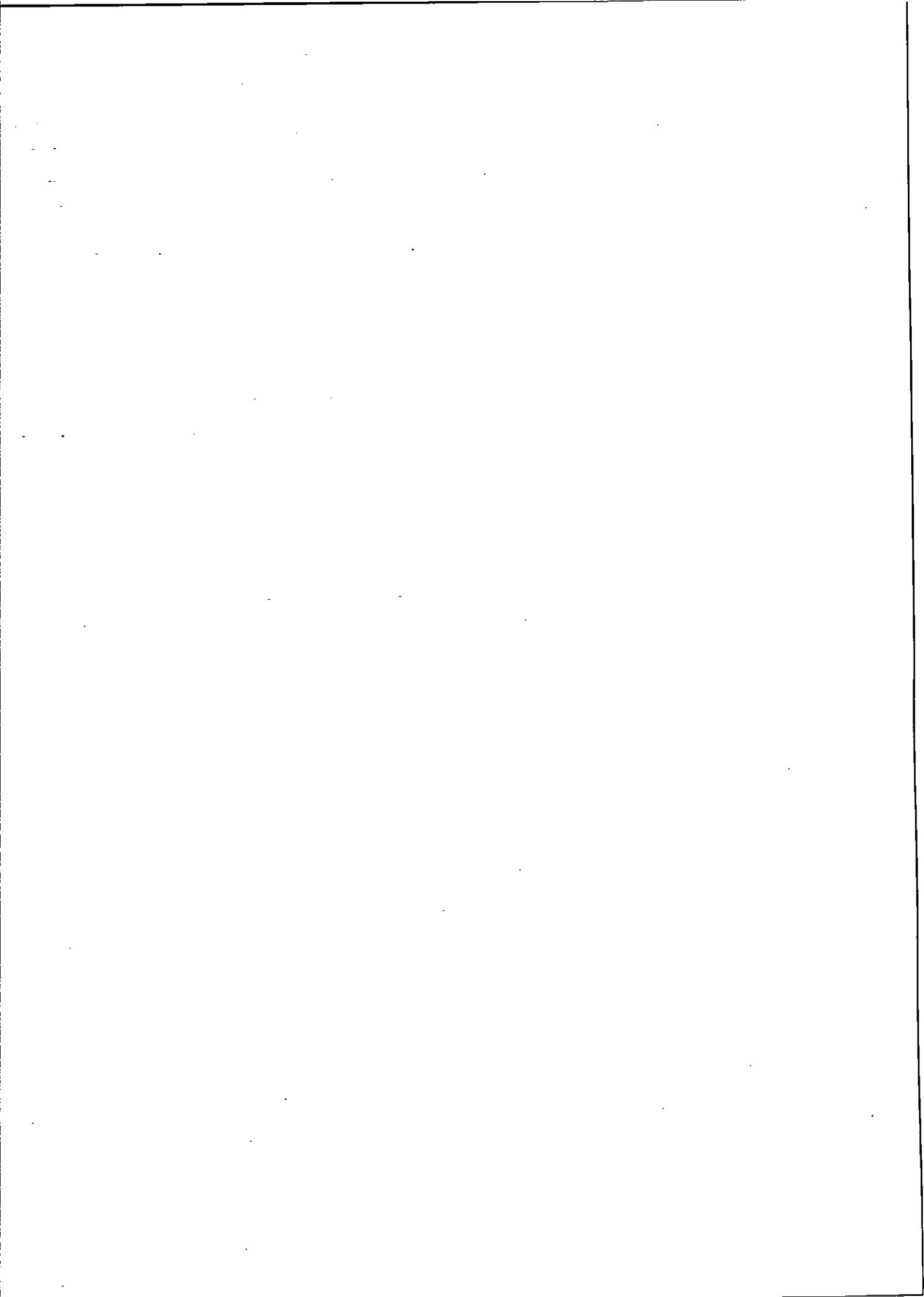
CD	PT	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
00	0000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$1,500.00
TOTAL PRESUPUESTARIO									\$1,500.00
TOTAL									

MIL QUINIENTOS DOLARES.

DESCRIPCION:
 En referencia al memorando MO-OP1 2018-1746 certifico la disponibilidad presupuestaria para reembolsos por la compra de pasajes aéreos al interior. Actualización autorización presupuestaria 13.

DATOS APROBACION

ESTADO: APROBADO	REGISTRADO:  Responsable	APROBADO:  Director Financiero
FECHA: 09/09/2018		



Institución:	MINISTERIO DEL DEPORTE	Nº CERTIFICACION:	FECHA DE ELABORACION		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	48	19	01	18
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

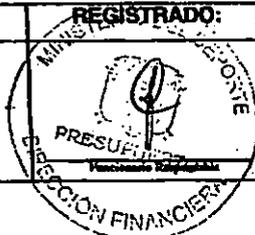
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PO	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Preset	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$10,180.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	\$10,180.00
									TOTAL	

SON: DIEZ MIL CIENTO OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION:
 EN ATENCION AL MEMORANDO NRO. MD-DF-2018-0052 CERTIFICO LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS AL INTERIOR POR COMISION DE SERVICIOS REALIZADA POR LOS FUNCIONARIOS DE ESTA CARTERA DE ESTADO, CORRESPONDIENTE A LA DIRECCION DE RECREACION, QUE CONSTA EN EL POA 2018 DE GASTO CORRIENTE DE LA DIRECCION FINANCIERA.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 19/01/2018		

FECHA: 16/07/2018		Funcionario Responsable	Director Financiero
APROBADO			
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:	
DATOS APROBACION			

DESCRIPCION: EN ATENCION AL MEMORANDO NRO. MD-DF-2018-0062 CERTIFICO LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE MATIOS AL INTERIOR POR COMISION DE SERVICIOS REALIZADA POR LOS FUNCIONARIOS DE ESTA CARTERA DE ESTADO, CORRESPONDIENTE A LA COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA, QUE CONSTA EN EL POA 2018 DE GASTO CORRIENTE DE LA DIRECCION FINANCIERA, REF. CP. No. 35 ACTUALIZACION DE LA CERTIFICACION PRESUPUESTARIA 160.

SON: DIECISIETE MIL SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO DOLARES CON 53/100 CENTAVOS

PG	SP	PV	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Pres	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Varios y Subsistencias en el Interior	\$17,785.53
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$17,785.53
TOTAL										\$17,785.53

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Instucion: MINISTERIO DEL DEPORTE		Unid. Ejecutora: MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL		Unid. Desc:	
NO. CERTIFICACION: 451		FECHA DE ELABORACION: 16 07 18			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO			
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS			
CLASE DE REGISTRO: COM		CLASE DE GASTO: OGA			

Zimbra:

frojas@deporte.gob.ec

Zimbra:

Delegación

mié, 17 de oct de 2018 15:14

1 ficheros adjuntos

De : Laura Villarreal <lvillarreal@deporte.gob.ec>

Asunto : Delegación

Para : Fabián Rojas <frojas@deporte.gob.ec>

Solicito te traslades a la ciudad de Babahoyo el 11 de octubre 2018 para asistir a una reunión que se realizará en la Federación de Los Ríos a las 09h00, con funcionarios de los departamentos Técnicos y Financiero de la Federación Deportiva Provincial de Los Ríos, para tratar sobre la organización de los Juegos Ancestrales con el Pueblo Montubio.

Gestionar la movilización desde el 10 de octubre 2018.

Saludos Cordiales,

Laura Villarreal
DIRECTORA DE RECREACIÓN

Gaspar de Villarreal E10-122 y 6 de Diciembre

Tel: + (593 2) 396-9200 Ext: 2050

www.deporte.gob.ec

Quito - Ecuador

SECRETARÍA DEL DEPORTE

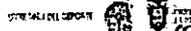


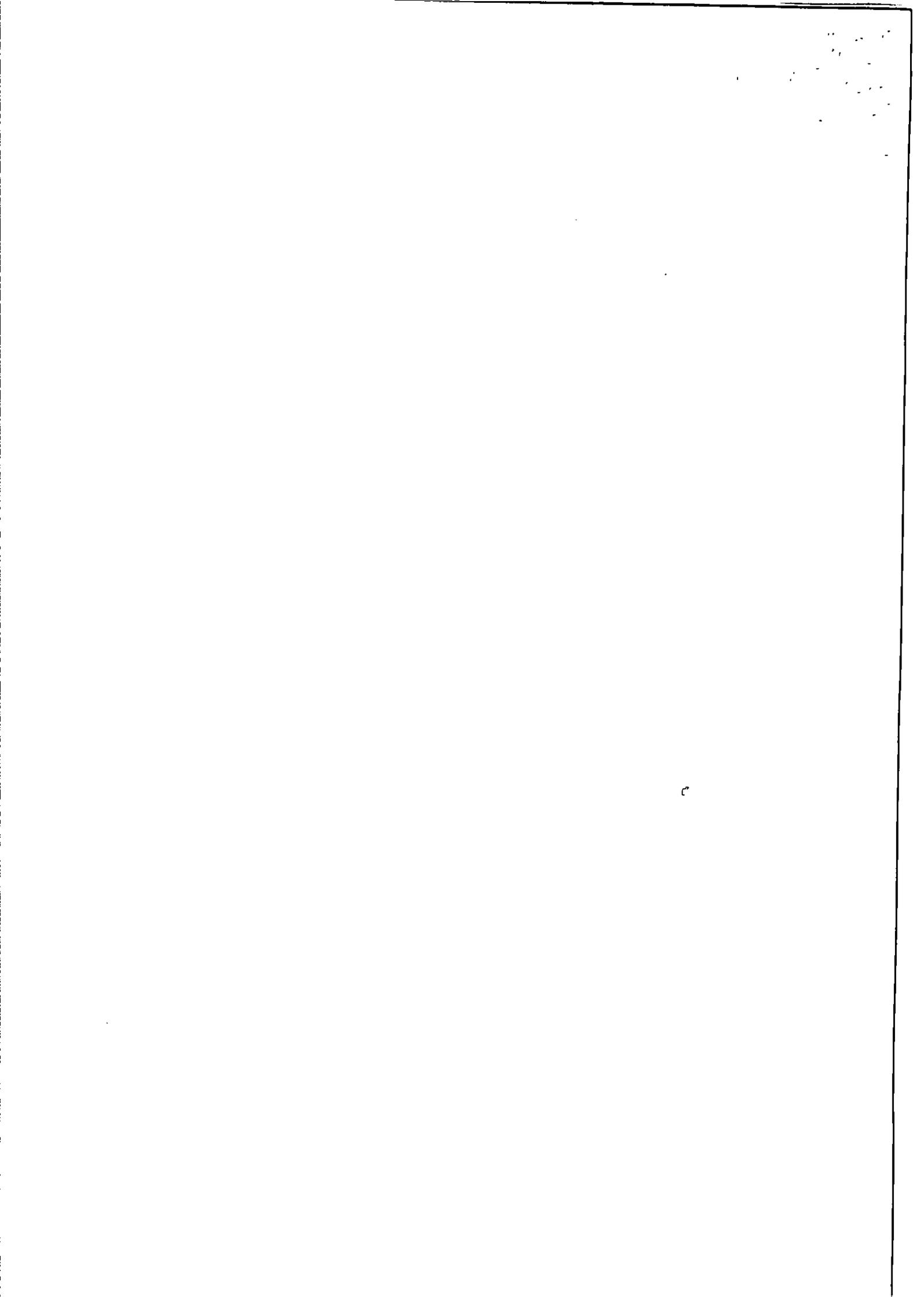
EL GOBIERNO DE TODOS

Nombre Original:

Laura Villarreal
DIRECTORA DE RECREACIÓN
Calle de Villarroel E10-122 y 6 de Diciembre
Tel: + (593 2) 396-9200 Ext: 2050
www.deporte.gob.ec

lvillarreal.JPG
25 KB







SECRETARÍA
DEL DEPORTE

FORMULARIO INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. INFORME DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Nro. 04-RF-DR-2018

FECHA DE INFORME: 15-10-2018

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
ROJAS JARRIN FABIAN AUGUSTO

PUESTO QUE OCUPA:
ANALISTA DE RECREACIÓN

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Guayaquil- Guayas-Babahoyo-Los Ríos

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN DE RECREACIÓN

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Laura Villareal, Santiago Muñoz, Fabián Rojas

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Martes 10 de octubre de 2018

19h00 Salida Quito- Guayaquil

20h00- 21h30 Guayaquil - Babahoyo.

Miércoles 11 de octubre de 2018

10h00 Reunión con Departamentos Técnico y Financiero de la Federación Deportiva Provincial de los Ríos

13h30 - 15h00.- Traslado Babahoyo a Guayaquil.

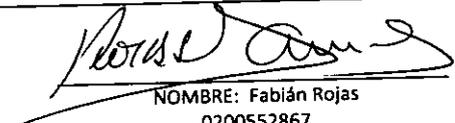
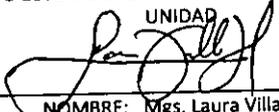
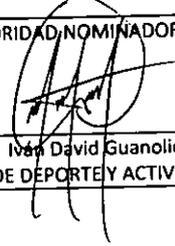
15h50 -17h00 retorno Guayaquil- Quito

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
Fecha: dd-mm-aa	10-10-2018	11-10-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
Hora: hh:mm	19h00	17h00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Tame	Quito - Guayaquil	10-10-2018	19h00	10-10-2018	19h50
Terrestre	FBI	Guayaquil-Babahoyo	10-10-2018	20h00	10-10-2018	21h30
Terrestre	Trans. Babahoyo	Babahoyo- Guayaquil	11-10-2018	13h30	11-10-2018	15h00
Aéreo	Tame	Guayaquil - Tababela	11-10-2018	15h50	11-10-2018	17h00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: Fabián Rojas 0200552867 ANALISTA DE RECREACIÓN	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD	NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
 NOMBRE: Mgs. Laura Villarreal DIRECTORA DE RECREACIÓN	 NOMBRE: Mgs. Iván David Guanoliquin Nasimba SUBSECRETARIO DE DEPORTE Y ACTIVIDAD FÍSICA (S)