



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 23-MR – DA - 2018		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 11/09/2018	
VIÁTICOS <input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MORALES T RODRIGO		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO DE SERVICIOS 2	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL PUYO - PASTAZA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION ADMINISTRATIVA	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 12/09/2018	HORA SALIDA (hh:mm) 13h00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 13/09/2018	HORA LLEGADA (hh:mm) 20H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Sr. Santiago Baca y Sr. Rodrigo Morales

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE
TRASLADO Y MOVILIZACION DEL FUNCIONARIO DE LA DIRECCION DE COMUNICACIÓN SOCIAL SR. SANTIAGO BACA A LA CIUDAD DE PUYO PARA REALIZAR LA COBERTURA DE LA ENTREGA DE IMPLEMENTACION DEPORTIVA.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO – PUYO	12/09/2018	13h00	12/09/2018	18h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PUYO - QUITO	13/09/2018	15h00	13/09/2018	20H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: INTERNACIONAL	TIPO DE CUENTA: CORRIENTE	No. DE CUENTA: 0450000261
---	-------------------------------------	-------------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
RODRIGO MORALES T. 1712065018	ING. ALVARO EDDIE CASTILLO GOMEZ DIRECTOR ADMINISTRATIVO
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
ING. CARLOS ANTONIO LOOR COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO	

DIRECCIÓN FINANCIERA		MINISTERIO DEL DEPORTE
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS		
17 SET. 2018		HORA: 4:42
ANEXOS:	si	
NOMBRE:	DVO	



Memorando Nro. SD-DCS-2018-0315

Quito, D.M., 11 de septiembre de 2018

PARA: Sr. Ing. Carlos Antonio Loor Reyes
Coordinador General Administrativo Financiero

Sr. Ing. Alvaro Eddie Castillo Gomez
Director Administrativo

ASUNTO: Solicitud autorización movilización y viáticos para el Funcionario Santiago Ramón Baca cobertura entrega implementación deportiva. en Pastaza.

Por medio de la presente, me permito solicitar muy comedidamente se sirva autorizar a quien corresponda la movilización para el Funcionario Santiago Ramón Baca, quien realizará la cobertura de entrega de implementación deportiva en la Provincia de Pastaza, así como también la respectiva autorización de viáticos para el Funcionario en mención.

Salida Quito- Pastaza miércoles 12 de septiembre de 2018 a las 13h00.
Retorno Pastaza – Quito jueves 13 de septiembre del 2018 a las 20h00

Quedo muy agradecida por la atención prestada, a esta solicitud.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Srta. Miriam Jeanneth Sanchez Espinoza
DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL



Firmado electrónicamente por:
MIRIAM JEANNETH
SANCHEZ ESPINOZA

Datos del Documento

Información del Docu.	Anexos	Recorrido	carpetas	Docs. Asociados	Tareas	Etiquetas
Usuario Actual del Documento:	Segundo Enrique Aranda Guevara			Área actual:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	
Acciones realizadas en el Documento.						
Área	Fecha Hora	Acción	De	Para	No. días	Comentario
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	2018-09-11 15:20:33 (GMT-5)	Reasignar	Alvaro Eddie Castillo Gomez (SD)	Segundo Enrique Aranda Guevara (SD)	0	ESTIMADO ENRIQUE PROCEDER DE ACUERDO A LO SOLICITADO PREVIA VERIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD SALUDOS CORDIALES Fecha máxima de trámite: 2018-09-11
DIRECCIÓN DE COMUNICACION SOCIAL	2018-09-11 13:30:22 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento	Miriam Jeanneth Sanchez Espinoza (SD)		0	
DIRECCIÓN DE COMUNICACION SOCIAL	2018-09-11 13:30:22 (GMT-5)	Firma Digital de Documento	Miriam Jeanneth Sanchez Espinoza (SD)		0	Documento Firmado Electrónicamente
DIRECCIÓN DE COMUNICACION SOCIAL	2018-09-11 13:29:51 (GMT-5)	Registro	Miriam Jeanneth Sanchez Espinoza (SD)	Alvaro Eddie Castillo Gomez (SD)	0	Solicitud autorización movilización y viáticos para el Funcionario Santiago Ramón Baca cobertura entrega implementación deportiva. en Pastaza

Imprimir

¿Desea imprimir los comentarios en el reporte?



ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 2757

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DEL DEPORTE

RUC 1760006350001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2018-09-12 Hora 13:00 Hasta 2018-09-13 Hora 20:00

Motivo TRASLADO Y MOVILIZACION DEL FUNCIONARIO DE LA DIRECCION DE COMUNICACION SOCIAL SANTIAGO RAMON BACA COBERTURA DE ENTREGA DE IMPLEMENTACION DEPORTIVA EN LA PROVINCIA DE PASTAZA.

No. Ocupantes 2

AUTORIZACIÓN

Fecha 2018-09-11 **No. Comunicación** SD-DCS-2018-0315

Lugar Origen QUITO

Lugar Destino PROVINCIA DE PASTAZA

Kilometraje Inicio

Kilometraje Fin

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres MORALES TUPIZA RODRIGO **Cargo** CONDUCTOR

Número de Cédula / Pasaporte 1712065018 **Tipo de Licencia** E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEI8341 **Marca / Modelo** PRIUS 4G AC 1.8 5P 4X2 TA H

Color BLANCO **Número Matricula** A2620114

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres SRTA. MIRIAM JEANNETH SANCHEZ ESPINOZA **Cargo** DIRECTORA DE COMUNICACION SOCIAL

Realizado Por ARANDA GUEVARA SEGUNDO ENRIQUE

Fecha de Emisión 2018-09-11 15:39



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

23-MR – DA - 2018

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

17/09/2018

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

MORALES T RODRIGO

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PUBLICO DE SERVICIOS 2

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

PUYO - PASTAZA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCION ADMINISTRATIVA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Santiago Baca y Sr. Rodrigo Morales

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Agenda de las siguientes actividades realizados:

Miércoles: 12/09/2018

1).13h00 – 18h00 Traslado y movilización de la ciudad de Quito hacia la ciudad de Puyo con el Sr. Santiago Baca.

Jueves: 13/09/2018

2). 08h00 – 15h00 Traslado y movilización en la ciudad de Puyo con el Sr. Santiago Baca quien realizo la cobertura de la entrega de implementos deportivos en varias instituciones educativas.

3).15H00 – 20H00 Traslado y movilización de Puyo hacia Quito, llegando a esta ciudad sin ninguna novedad.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	12/09/2018	13/09/2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	13h00	20H00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO – PUYO	12/09/2018	13h00	12/09/2018	18h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PUYO- QUITO	13/09/2018	15h00	13/09/2018	20h00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

RODRIGO MOTALES T
1712065018

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

NOMBRE: **ING. ALVARO EDDIE CASTILLO GOMEZ**
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

NOMBRE: **ING. CARLOS ANTONIO LOOR**
COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

