



SECRETARÍA  
DEL DEPORTE

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)  
31/07/2018

16- CB-DA-2018

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
CORDOVA CHALAN BRAULIO M.

PUESTO QUE OCUPA:  
Servidor Público de Apoyo 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
Guayaquil, Provincia del Guayas.

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

15/08/2018

06h00

17/08/2018

18h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Lcdo. Isaac Alomoto,

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Traslado y movilización del funcionario, de la dirección de educación física, para el seguimiento a la ejecución del proyecto, actividades deportivas Extraescolares en la educación general básica y bachillerato.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito – Guayaquil	15/08/2018	06h00	15/08/2018	14h00
Terrestre	Institucional	Guayaquil - Quito	17/08/2018	10h00	17/08/2018	18h00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO:

Cooperativa 23 de julio

TIPO DE CUENTA:

Ahorros

No. DE CUENTA:

108005291-5

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

SR. BRAULIO CORDOVA  
1706688478

NOMBRE ING. CARLOS ANTONIO LOOR.  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO.

LCDO. DANNY JAVIER ROCAFUERTE.  
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- e no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- l informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

DIRECCIÓN FINANCIERA  MINISTERIO DEL DEPORTE

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

17 SET. 2018 10

ANEXOS: S  
moa

NOMBRE: \_\_\_\_\_

RECIBIDO POR \_\_\_\_\_

14:12





**Memorando Nro. MD-SSDAF-2018-1283**

**Quito, D.M., 13 de agosto de 2018**

**PARA:** Sr. Ing. Carlos Antonio Loor Reyes  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** Alcance al Memorando Nro. MD-DEF-2018-0396 y MD-SSDAF-2018-1179

De mi consideración:

Mediante memorando Nro. MD-DEF-2018-0427, de fecha 13 de agosto de 2018, el Lcdo. Isaac Alomoto, Director de Educación Física Encargado, informó a la Subsecretaría a mi cargo que se realizó el alcance a los memorandos Nro. MD-DEF-2018-0396 y MD-SSDAF-2018-1179, en el que informó que se realizará el seguimiento a la ejecución del Proyecto "Actividades Deportivas Extraescolares en la Educación General Básica y Bachillerato", que será ejecutado Técnico de la Dirección de Educación Física.

En este contexto y una vez autorizada la nueva fecha por la Subsecretaría a mi cargo,, solicito de la manera más comedida se realicen las gestiones pertinentes a fin de facilitar un vehículo institucional para el desplazamiento de acuerdo al siguiente detalle:

#ANALISTA	ZONA	LUGARES DE VISITAS	Fecha Salida	Fecha Retorno	Hora Salida	Hora Retorno	AGOSTO												Movilización							
							N	J	V	L	M	X	J	V	L	M	X	J		V						
3	Isaac Alomoto	5	Guayas	15/08/2018	17/08/2018	6:00	18:00	1	2	3	6	7	8	9	10	13	14	15	16	17	20	21	22	23	24	Vehículo

Particular que informo para los fines pertinentes.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Abg. Eduardo Alonso González Restrepo  
**SUBSECRETARIO DE DEPORTE Y ACTIVIDAD FÍSICA**

Referencias:  
- MD-DEF-2018-0427

Copia:  
Sr. Lcdo. Isaac Salomon Alomoto Cuví  
**Director de Educación Física (E)**

Sr. Segundo Enrique Aranda Guevara  
**Servidor Público 6**



Firmado electrónicamente por:  
**EDUARDO ALONSO GONZALEZ RESTREPO**



Regresar

Responder

Resp. a todos

Reasignar

Informar

Archivar

Comentar

Dar Físico

Nueva Tarea

Copiar

Corp. Virtual

No. Documento: MD-SSDAF-2018-1283

Usuario actual: Segundo Enrique Aranda Guevara

Área actual: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Datos del Documento

- Información del Docu.
- Anexos
- Recorrido**
- Carpetas
- Docs. Asociados
- Tareas
- Etiquetas

Usuario Actual del Documento: Segundo Enrique Aranda Guevara      Área actual: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Acciones realizadas en el Documento.

Área	Fecha Hora	Acción	De	Para	No. días	Comentario
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	2018-08-14 10:39:45 (GMT-5)	Reasignar	Carlos Antonio Loor Reyes (MD)	Segundo Enrique Aranda Guevara (MD)	1	para su conocimiento y gestión Fecha máxima de trámite: 2018-08-14
SUBSECRETARIA DE DEPORTE Y ACTIVIDAD FISICA	2018-08-13 12:24:14 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento	Eduardo Alonso González Restrepo (MD)		0	
SUBSECRETARIA DE DEPORTE Y ACTIVIDAD FISICA	2018-08-13 12:24:14 (GMT-5)	Firma Digital de Documento	Eduardo Alonso González Restrepo (MD)		0	Documento Firmado Electrónicamente
SUBSECRETARIA DE DEPORTE Y ACTIVIDAD FISICA	2018-08-13 12:23:52 (GMT-5)	Registro	Eduardo Alonso González Restrepo (MD)	Carlos Antonio Loor Reyes (MD)	0	

**Imprimir**

¿Desea imprimir los comentarios en el reporte?



Datos del Documento

Información del Docu.	Anexos	Recorrido	Carpetas	Decs. Asociados	Tareas	Etiquetas
Usuario Actual del Documento:	Segundo Enrique Aranda Guevara		Área actual:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		
Acciones realizadas en el Documento.						
Área	Fecha Hora	Acción	De	Para	No. días	Comentario
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	2018-07-31 16:05:03 (GMT-5)	Reasignar	Carlos Antonio Loor Reyes (MD)	Segundo Enrique Aranda Guevara (MD)	0	proceder de acuerdo a solicitud Fecha máxima de trámite: 2018-07-31
SUBSECRETARIA DE DEPORTE Y ACTIVIDAD FISICA	2018-07-31 12:36:47 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento	Eduardo Alonso González Restrepo (MD)		0	
SUBSECRETARIA DE DEPORTE Y ACTIVIDAD FISICA	2018-07-31 12:36:47 (GMT-5)	Firma Digital de Documento	Eduardo Alonso González Restrepo (MD)		0	Documento Firmado Electrónicamente
SUBSECRETARIA DE DEPORTE Y ACTIVIDAD FISICA	2018-07-31 12:36:22 (GMT-5)	Registro	Eduardo Alonso González Restrepo (MD)	Carlos Antonio Loor Reyes (MD)	0	

**Imprimir**

¿Desea imprimir los comentarios en el reporte?



**ORDEN DE MOVILIZACIÓN**  
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados  
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

**No. 2726**

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD**

**Institución** MINISTERIO DEL DEPORTE

**RUC** 1760006350001

**2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN**

**Ciudad** QUITO

**Fecha de Vigencia** Desde 2018-08-15 / Hora 06:00 / Hasta 2018-08-17 / Hora 18:00

**Motivo** TRASLADO Y MOVILIZACION DEL FUNCIONARIOS DE LA DIRECCION DE EDUCACION FISICA LCDO. ISAAC ALOMOTO PARA SEGUIMIENTO A LA EJECUCION DEL PROYECTO " ACTIVIDADES DEPORTIVAS EXTRAESCOLARES EN LA EDUCACION GENERAL BASICA Y BACHILLERATO"

**No. Ocupantes** 2

**AUTORIZACIÓN**

**Fecha** 2018-07-31

**No. Comunicación** MD-SSDAF-2018-1179/ MD-SSDAF-2018-1283

**Lugar Origen** QUITO

**Lugar Destino** PROVINCIA DEL GUAYAS

**Kilometraje Inicio**

**Kilometraje Fin**

**3. DATOS DEL CONDUCTOR / A**

**Nombres** CORDOVA CHALAN BRAULIO MANACES / **Cargo** CONDUCTOR

**Número de Cédula / Pasaporte** 1706688478 / **Tipo de Licencia** C

**4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO**

**Número de Placa** PEI7287 / **Marca / Modelo** CHEVROLET

**Color** NEGRO / **Número Matricula** A1860045

**5. DATOS DEL SOLICITANTE**

**Nombres** ABG. EDUARDO ALONSO GONZALEZ RESTREPO / **Cargo** SUBSECRETARIO DE DEPORTE Y ACTIVIDAD FISICA.

**Realizado Por** ARANDA GUEVARA SEGUNDO ENRIQUE

**Fecha de Emisión** 2018-08-14 13:53





## INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 16 - CB - D A - 2018		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 20/08/2018				
<b>DATOS GENERALES</b>						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CÓRDOVA CHALAN BRAULIO M.		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO DE SERVICIOS 2				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil, Provincia del Guayas,		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.				
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Lcdo. Isaac Alomoto.						
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>						
Miércoles.- 15/08/2018. 01).- 09h00 - 17h00 Traslado y movilización del funcionario, de Quito a Guayaquil. 02).- 14h00 - 21h00 Traslado y movilización a los diferentes puntos de las actividades del proyecto en el Guayas.						
Jueves.- 16/08/2018. 01).- 08h00 - 21h00, Traslado y movilización a las diferentes actividades en la Ciudad de Guayaquil.						
Viernes.- 17/08/2018. 01).- 08h00 - 16h00 Traslado y movilización de funcionarios de la Ciudad de Guayaquil a Quito.						
<b>ITINERARIO</b>		<b>SALIDA</b>	<b>LLEGADA</b>			
FECHA dd-mmm-aaa		15/08/2018	17/08/2018			
HORA hh:mm		09h00	16h00			
			<b>NOTA</b> Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
<b>TRANSPORTE</b>						
<b>TIPO DE TRANSPORTE</b> (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	<b>NOMBRE DE TRANSPORTE</b>	<b>RUTA</b>	<b>SALIDA</b>		<b>LLEGADA</b>	
			<b>FECHA</b> dd-mmm-aaaa	<b>HORA</b> hh:mm	<b>FECHA</b> dd-mmm-aaaa	<b>HORA</b> hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito - Guayaquil	15/08/2018	09hh00	15/08/2018	17h00
Terrestre	Institucional	Guayaquil- Quito	17/08/2018	08h00	17/08/2018	16h00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
<b>OBSERVACIONES</b>						
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>			<b>NOTA</b>			
			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
CÓRDOVA CHALÁN BRAULIO 1706688478						
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>						
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>			<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>			
<b>NOMBRE</b> ING. CARLOS ANTONIO LOOR. DIRECTOR ADMINISTRATIVO.			<b>NOMBRE:</b> LCDO. DANNY JAVIER ROCAFUERTE. COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO			

