

FORMULARIO DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

| | | | |
|--|-------------------------------------|---|-------------------------------|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 11 – AB – DA – 2018 | | FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 13/08/2018 | |
| VIATICOS | <input checked="" type="checkbox"/> | MOVILIZACIONES | SUBSISTENCIAS ALIMENTACIÓN |

DATOS GENERALES

| | | | |
|--|---------------------|---|----------------------|
| APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: Bernal Madrid Abilio Rafael | | PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público de Servicios # 2 | |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Machala – El Oro | | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Dirección Administrativa | |
| FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) | HORA SALIDA (hh:mm) | FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) | HORA LLEGADA (hh:mm) |
| 14/08/2018 | 06:00 | 17/08/2018 | 17:00 |

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Sr. Geovanny Marín

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

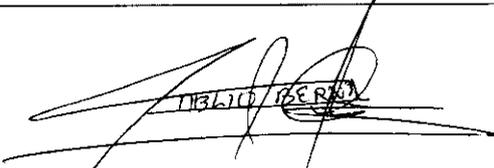
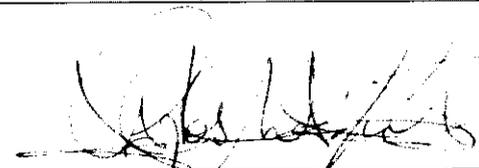
Traslado y Movilización del Funcionario de la Dirección Administrativa-Unidad de Activos, para constatación física de inmuebles ubicado en la provincia de El Oro.

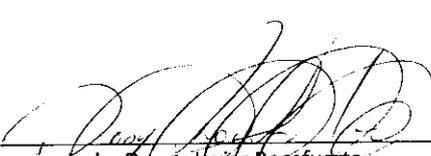
TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small> | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|--|----------------------|-----------------|-------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|
| | | | FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small> | HORA <small>hh:mm</small> | FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small> | HORA <small>hh:mm</small> |
| Terrestre | Institucional | Quito – Machala | 14/08/2018 | 06:00 | 14/08/2018 | 16:00 |
| Terrestre | Institucional | Machala – Quito | 17/08/2018 | 07:00 | 17/08/2018 | 17:00 |

DATOS PARA TRANSFERENCIA

| | | |
|--|-----------------------------------|---------------------------------------|
| NOMBRE DEL BANCO: Produbanco | TIPO DE CUENTA: Ahorros | No. DE CUENTA: 1100504242-6 |
|--|-----------------------------------|---------------------------------------|

| | |
|--|---|
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE |
|  Abilio Bernal C.I.: 1709856817 |  Ing. Carlos Antonio Loor Director Administrativo |

| | |
|---|---|
| FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO | NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. |
|  Lcdo. Danny Javier Rocafuerte Coordinador General Administrativo Financiero | <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado. |



ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 2722

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DEL DEPORTE

RUC 1760006350001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2018-08-14 Hora 06:00 Hasta 2018-08-17 Hora 17:00

Motivo TRASLADO Y MOVILIZACION DEL FUNCIONARIO DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA - UNIDAD DE
ACTIVOS PARA CONSTATAcion FISICA DEL INMUEBLE UBICADO EN LA PROVINCIA DE EL ORO,
POLIDEPORTIVO DE MACHALA Y CUARTEL DE INFANTERIA I, Y MAS ACTIVIDADES DETALLADAS EN
EL MEMORANDO Nro. MD-DA-2018-1279

No. Ocupantes 2

AUTORIZACIÓN

Fecha 2018-08-13

No. Comunicación MD-DA-2018-1279

Lugar Origen QUITO

Lugar Destino PROVINCIA DE EL ORO - MACHALA

Kilometraje Inicio

Kilometraje Fin

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres BERNAL MADRID ABILIO RAFAEL

Cargo CONDUCTOR

Número de Cédula / Pasaporte 1709856817

Tipo de Licencia E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEA2399

Marca / Modelo MAZDA

Color NEGRO

Número Matricula 3136014

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres ING. CARLOS ANTONIO LOOR REYES

Cargo DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Realizado Por ARANDA GUEVARA SEGUNDO ENRIQUE

Fecha de Emisión 2018-08-13 16:52



Memorando Nro. MD-DA-2018-1251

Quito, D.M., 07 de agosto de 2018

PARA: Sr. Lcdo. Geovanny Marín Gavilánez
Asistente de Servicios Institucionales - Servidor Público 1

ASUNTO: EN CUMPLIMIENTO AL CRONOGRAMA DE CONSTATAACION FISICA DEL AÑO 2018
INMUEBLES MACHALA

De mi consideración:

En cumplimiento al Memorando No. MD-DA-2018-1217 que se aprueba el cronograma de constatación física del año 2018 de la Secretaría del Deporte, al respecto se le delega para realizar la constatación física del año 2018, del inmueble ubicado en la provincia de El Oro, Cantón Machala sector Ceibales, Polideportivo de Machala y Cuartel de Infantería 1 para cual deberá cumplir lo siguiente:

- Toma física fotográfica del inmueble.
- Verificar cual es el custodio actual del inmueble y obtener documentos que justifiquen su designación de custodio.
- Obtener la exoneración del impuesto predial del inmueble del año 2018 en el Municipio de la localidad.
- Obtener del Municipio de la localidad el documento donde consten los valores que se encuentren pendientes, a fin de poder realizar la cancelación respectiva.
- Acta de constatación física al custodio administrativo, en 2 originales (1 custodio administrativo y 1 para informe general de constatación).
- Una vez terminado la constatación de la Dirección delegada, deberá realizar el informe la misma que deberá contener las novedades, faltantes, bienes obsoletos o sin uso y observación.
- Una vez terminado la constatación deberá realizar el informe dirigido al Director Administrativo, que deberá contener las novedades, faltantes, bienes obsoletos o sin uso y observación acciones y recomendaciones.

La presente delegación se la realizará en desde el 13 de agosto (a primera hora) hasta el 16 de agosto del 2018 (17:00), para lo cual se le otorgará un vehículo con chofer.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente.

Documento firmado electrónicamente

Ing. Carlos Antonio Loor Reyes
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Copia:
Sr. Segundo Enrique Aranda Guevara
Servidor Público 6

rv



Av. Gaspar de Villarroel E10-122 y Av. 6 de diciembre
Quito –Ecuador PBX: 593 – 3969 200
www.deporte.gob.ec



Memorando Nro. MD-DA-2018-1279

Quito, D.M., 13 de agosto de 2018

PARA: Sr. Lcdo. Geovanny Marín Gavilánez
Asistente de Servicios Institucionales - Servidor Público 1

ASUNTO: EN ALCANCE MD-DA-2018-1251 DE CUMPLIMIENTO AL CRONOGRAMA DE
CONSTATAción FISICA DEL AÑO 2018 INMUEBLES MACHALA

De mi consideración:

En alcance al MD-DA-2018-1251 que tiene relación con el cumplimiento del Memorando No. MD-DA-2018-1217 que se aprueba el cronograma de constatación física del año 2018 de la Secretaría del Deporte, al respecto se le delega para realizar la constatación física del año 2018, del inmueble ubicado en la provincia de El Oro, Cantón Machala sector Ceibales, Polideportivo de Machala y Cuartel de Infantería 1 para cual deberá cumplir lo siguiente:

- Toma física fotográfica del inmueble.
- Verificar cual es el custodio actual del inmueble y obtener documentos que justifiquen su designación de custodio.
- Obtener la exoneración del impuesto predial del inmueble del año 2018 en el Municipio de la localidad.
- Obtener del Municipio de la localidad el documento donde consten los valores que se encuentren pendientes, a fin de poder realizar la cancelación respectiva.
- Acta de constatación física al custodio administrativo, en 2 originales (1 custodio administrativo y 1 para informe general de constatación).
- Una vez terminado la constatación de la Dirección delegada, deberá realizar el informe la misma que deberá contener las novedades, faltantes, bienes obsoletos o sin uso y observación.
- Una vez terminado la constatación deberá realizar el informe dirigido al Director Administrativo, que deberá contener las novedades, faltantes, bienes obsoletos o sin uso y observación acciones y recomendaciones.

La presente delegación se la realizará en desde el 14 de agosto (a primera hora) hasta el 17 de agosto del 2018 (17:00), para lo cual se le otorgará un vehículo con chofer.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Carlos Antonio Loor Reyes
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Copia:
Sr. Segundo Enrique Aranda Guevara
Servidor Público 6

rv



Firmado electrónicamente por
**CARLOS
ANTONIO LOOR
REYES**

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

| | | | | | |
|------------------|---|-------------------|----------------------|----|----|
| Institucion: | MINISTERIO DEL DEPORTE | NO. CERTIFICACION | FECHA DE ELABORACIÓN | | |
| Unid. Ejecutora: | MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL | 451 | 16 | 07 | 18 |
| Unid. Desc: | | | | | |

| | |
|--|--------------------------------|
| TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO | CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS |

CLASE DE REGISTRO COM CLASE DE GASTO OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|-----------------------------|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|--------------------|
| 01 | 00 | 000 | 001 | 530303 | 1701 | 001 | 0000 | 0000 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | \$17,785.53 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | \$17,785.53 |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

SON: DIECISIETE MIL SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO DOLARES CON 53/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:
 EN ATENCION AL MEMORANDO NRO. MD-DF-2018-0062 CERTIFICO LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS AL INTERIOR POF COMISION DE SERVICIOS REALIZADA POR LOS FUNCIONARIOS DE ESTA CARTERA DE ESTADO, CORRESPONDIENTE A LA COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA, QUE CONSTA EN EL POA 2018 DE GASTO CORRIENTE DE LA DIRECCION FINANCIERA. REF. CP. No. 35 ACTUALIZACION DE LA CERTIFICACION PRESUPUESTARIA 160.

| DATOS APROBACIÓN | | |
|----------------------|---|---|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| APROBADO |  |  |
| FECHA: 16/07/2018 | _____ Funcionario Responsable | _____ Director Financiero |

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

| | |
|---|--|
| NRO. INFORME DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 11 – AB –DA - 2018 | FECHA INFORME (dd-mmm-aaaa) 20/08/2018 |
|---|--|

DATOS GENERALES

| | |
|--|---|
| APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: Bernal Madrid Abilio Rafael | PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público de Servicios # 2 |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Machala – El Oro | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Dirección Administrativa |
| SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONA Sr. Geovanny Marín | |

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Martes 14: 1) 06:00-16:00 Traslado Quito-Machala
 Miércoles 15: 1) 08:00-08:15 Traslado Cuartel Infantería. 2) 08:15-12:00 Reunión funcionario. 3) 14:00-17:00 Reunión funcionario Municipio.
 Jueves 16: 1) 08:00-08:15 Traslado Coliseo. 2) 08:15-10:00 Inspección del Coliseo. 3) 10:00- 13:00 Reunión Federación Deportiva. 4) 15:00-17:00 Reunión Registrador de la Propiedad y Municipio.
 Viernes 17: 07:00-17:00 Traslado Machala-Quito sin novedad.

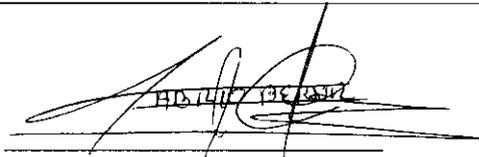
| ITINERARIO | SALIDA | LLEGADA | NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
|------------------------|------------|------------|--|
| FECHA (dd-mmm-aaaa) | 14/08/2018 | 17/08/2018 | |
| HORA (hh:mm) | 06:00 | 17:00 | |

TRANSPORTE

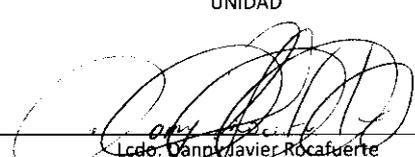
| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|----------------------|---------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| Terrestre | Institucional | Quito-Machala | 14/08/2018 | 06:00 | 14/08/2018 | 16:00 |
| Terrestre | Institucional | Machala-Quito | 17/08/2018 | 07:00 | 17/08/2018 | 17:00 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES:

| | |
|---|---|
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO | NOTA |
|  | El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado. |
| NOMBRE: Abilio Bernal C.I.: 1709856817 | |

FIRMAS DE APROBACIÓN

| | |
|---|--|
| FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO | FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD |
|  |  |
| Ing. Carlos Antonio Loor Director Administrativo | Ldo. Danny Javier Rocafuerte Coordinador General Administrativo Financiero |

DIRECCIÓN FINANCIERA
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
 **MINISTERIO DEL DEPORTE**
22 AGO. 2018 HORA: **13:32**
 ANEXOS: _____
 NOMBRE: MARIN
 RECIBIDO POR _____

