

FORMULARIO DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 01-CR-DAD-2018
 FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 06 DE AGOSTO DE 2018

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---------------	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: RUEDA MOLINA CHRISTIAN FERNANDO		PUESTO QUE OCUPA: ABOGADO DE ASUNTOS DEPORTIVOS 2	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: RIOBAMBA - CHIMBORAZO		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE ASUNTOS DEPORTIVOS	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
06 DE AGOSTO DE 2018	09H00	07 DE AGOSTO DE 2018	22H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
CHRISTIAN FERNANDO RUEDA MOLINA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

TRASLADO A LA COORDINACIÓN ZONAL 3 DE LA SECRETARÍA DEL DEPORTE CON LA FINALIDAD DE REALIZAR CONTROL Y SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS RELACIONADOS CON ASUNTOS DEPORTIVOS Y EMITIR LINEAMIENTOS SOBRE LA GESTIÓN EN LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE SE ENCUENTRAN PENDIENTES PARA DESPACHO Y QUE REQUIEREN SUPERVISIÓN Y CONTROL.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - RIOBAMBA	06 DE AGOSTO DE 2018	09H00	06 DE AGOSTO DE 2018	13H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	RIOBAMBA - QUITO	07 DE AGOSTO DE 2018	17H00	07 DE AGOSTO DE 2018	22H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO GENERAL RUMIÑAHUI	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 8313714100
--	----------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
---------------------------------------	---

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: CHRISTIAN FERNANDO RUEDA MOLINA
C.I.: 1714333133

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
ABG. JOSE EDUARDO MONGE SIBIÑAÑA
DIRECTOR DE ASUNTOS DEPORTIVOS

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO DRA. CARLA VERÓNICA JIMÉNEZ GONZÁLEZ COORDINADORA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA DELEGADA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD	

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

cion:	MINISTERIO DEL DEPORTE	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Ejecutora:	MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	453	16	07	18
Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
IMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

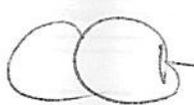
BASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
------------------	-----	----------------	-----

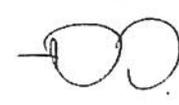
CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$1,041.81
TOTAL PRESUPUESTARIO									\$1,041.81
TOTAL									

MONTO: MIL CUARENTA Y UN DOLARES CON 81/100 CENTAVOS

CRIPCIÓN:
 ATENCION AL MEMORANDO NRO. MD-DF-2018-0062 CERTIFICO LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS AL INTERIOR POR COMISION DE SERVICIOS REALIZADA POR LOS FUNCIONARIOS DE ESTA CARTERA DE ESTADO, CORRESPONDIENTE A LA DIRECCION DE DEPORTIVOS, QUE CONSTA EN EL POA 2018 DE GASTO CORRIENTE DE LA DIRECCION FINANCIERA. ACTUALIZACIÓN CP No. 44

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero
DCHA: 07/2018		

DATOS APROBACION		ESTADO	APROBADO	FECHA: 19/01/2018
REGISTRADO:				
APROBADO:				
Director Financiero				

DESCRIPCION:
 EN ATENCION AL MEMORANDO NRO. MD-DF-2018-0082 CERTIFICO LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS AL INTERIOR POR COMISION DE SERVICIOS REALIZADA POR LOS FUNCIONARIOS DE ESTA CARTERA DE ESTADO, CORRESPONDIENTE A LA DIRECCION DE ASUNTOS DEPORTIVOS, QUE CONSTA EN EL POA 2018 DE GASTO CORRIENTE DE LA DIRECCION FINANCIERA.

SON: TRES MIL DOLARES

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Presl	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$3,000.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$3,000.00
TOTAL										\$3,000.00

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

CLASE DE REGISTRO CLASE DE GASTO

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	COMPROMISOS ADMINISTRATIVOS DE GASTOS
CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

Institucion: MINISTERIO DEL DEPORTE
 Unid. Ejecutora: MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL
 Unid. Desc: MINISTERIO DEL DEPORTE

NO. CERTIFICACION: 44

FECHA DE ELABORACION: 19 01 18



Memorando Nro. MD-DAD-2018-1052

Quito, D.M., 03 de agosto de 2018

PARA: Srta. Econ. Andrea Daniela Sotomayor Andrade
Ministra del Deporte

ASUNTO: Control y seguimiento Coordinación Zonal 3

De mi consideración:

En relación a las atribuciones conferidas a la Dirección de Asuntos Deportivos por el Estatuto Orgánico de Gestión por Procesos de esta Secretaría de Estado, publicado en el Registro Oficial Nro. 808 de 29 de julio de 2016, que expone:

“11.2.1.4 Dirección de Asuntos Deportivos

Misión: Validar y gestionar la constitución legal de los organismos deportivos, conforme a la normativa legal vigente, regulando el funcionamiento del sistema deportivo nacional; para fomentar el deporte en la población ecuatoriana.

Atribuciones y Responsabilidades: (...)

j) Emitir lineamientos y controlar la gestión de las Coordinaciones Zonales en relación a asuntos deportivos;”.

En virtud de lo expuesto solicito muy cordialmente se autorice el desplazamiento de dos analistas de la Dirección de Asuntos Deportivos a la Coordinación Zonal 3 con la finalidad de realizar un control y seguimiento a los procesos relacionados con asuntos deportivos, los analistas que se trasladarían a efectuar el mencionado control son: el Abg. Diego Ontaneda Bedoya y el Abg. Christian Rueda Molina, desde el día lunes 06 de agosto hasta el día jueves 09 de agosto.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Abg. Jose Eduardo Monge Simbaña
DIRECTOR DE ASUNTOS DEPORTIVOS

Copia:

Sr. Ing. Carlos Antonio Loor Reyes
Director Administrativo

FORMULARIO INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES



INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

NRO. INFORME DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 01-CR-DAD-2018	FECHA INFORME (dd-mm-aaaa) 13 DE AGOSTO DE 2018
DATOS GENERALES	
APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: RUEDA MOLINA CHRISTIAN FERNANDO	PUESTO QUE OCUPA: ABOGADO DE ASUNTOS DEPORTIVOS 2
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: RIOBAMBA - CHIMBORAZO	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE ASUNTOS DEPORTIVOS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: **CHRISTIAN FERNANDO RUEDA MOLINA**

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES:

LUNES 06 DE AGOSTO DE 2018:

09H00 – 13H00: VIAJE QUITO RIOBAMBA.

14H30 – 15H30: TRASLADO A LA COORDINACIÓN ZONAL 3 DE LA SECRETARÍA DEL DEPORTE, PREPARACIÓN Y RECOPIACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DE TODOS LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS PENDIENTES POR DESPACHO.

15H30 – 18H00: VERIFICACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE TRÁMITES PARA LA ELABORACIÓN DE RESPUESTA DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS.

MARTES 07 DE AGOSTO DE 2018:

08H00 – 09H30: EMITIR LINEAMIENTOS PARA DAR RESPUESTA EN CADA UNO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS REPRESADOS.

10H00 – 14H00: ELABORACIÓN Y SUPERVISIÓN DE RESPUESTA DE TODOS LOS TRÁMITES PENDIENTES DE DESPACHO DE LA COORDINACIÓN ZONAL 3 EN RELACIÓN A ASUNTOS DEPORTIVOS.

14H30 – 15H00: SE REMITIÓ LAS CONTESTACIONES (QUIPUX TEMPORALES) DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DEBIDAMENTE SUPERVISADOS, AL ABOGADO DE LA COORDINACIÓN ENRIQUE LEE PAREDES, CON EL FIN DE QUE SEAN REMITIDOS A SU VEZ AL SEÑOR ANDRÉS TOBÓN, COORDINADOR ZONAL 3, PARA SEGUIR CON EL TRÁMITE PERTINENTE.

15H30 – 16H30: SE REALIZÓ LA SUPERVISIÓN Y CONTROL Y SE EMITIÓ LOS LINEAMIENTOS PARA LA CORRECTA GESTIÓN DE LA ELABORACIÓN DE RESPUESTAS CONTESTACIONES, ELABORACIÓN DE INFORMES ETC, EN RELACIÓN CON ASUNTOS DEPORTIVOS.

17H00: HORA DE SALIDA DE LA COORDINACIÓN ZONAL.

22H00: HORA DE LLEGADA A QUITO.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA (dd-mm-aaaa)	06 DE AGOSTO DE 2018	07 DE AGOSTO DE 2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA (hh:mm)	09H00	22H00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO -RIOBAMBA	06 DE AGOSTO DE 2018	09H00	06 DE AGOSTO DE 2018	13H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	RIOBAMBA - QUITO	07 DE AGOSTO DE 2018	17H00	07 DE AGOSTO DE 2018	22H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

DIRECCIÓN FINANCIERA
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS



15 AGO. 2018

HORA: 9:01

OBSERVACIONES:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



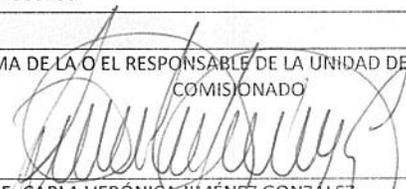
NOMBRE: CHRISTIAN FERNANDO RUEDA MOLINA
C.I.: 1714333133

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.

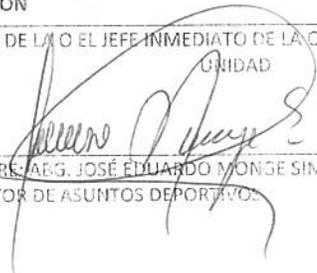
FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: CARLA VERÓNICA JIMÉNEZ GONZÁLEZ
COORDINADORA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA
DELEGADA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: ABG. JOSÉ EDUARDO MONGE SIMBAÑA
DIRECTOR DE ASUNTOS DEPORTIVOS

