

FORMULARIO DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 01-JPA-DA-2018  
 FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 03 DE AGOSTO DE 2018

|          |   |                |   |               |  |              |  |
|----------|---|----------------|---|---------------|--|--------------|--|
| VIATICOS | X | MOVILIZACIONES | X | SUBSISTENCIAS |  | ALIMENTACIÓN |  |
|----------|---|----------------|---|---------------|--|--------------|--|

DATOS GENERALES

|  |                     |   |                      |
|--|---------------------|---|----------------------|
| APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:<br><b>ARRIETA ZABALA JUAN PABLO</b>   |                     | PUESTO QUE OCUPA:<br><b>ANALISTA ACTIVOS FIJOS -SP3</b>                                     |                      |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:<br><b>PUYO Y MERA - PASTAZA</b> |                     | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:<br><b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA</b> |                      |
| FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)   | HORA SALIDA (hh:mm) | FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)   | HORA LLEGADA (hh:mm) |
| <b>06/08/2018</b>  | <b>08h00</b>        | <b>08/08/2018</b>   | <b>17h00</b>         |

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
 DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:  
 Referencia de autorización en memorando No. MD-DA-2018-1230 de 02 de agosto de 2018, constatación física del año 2018, de los inmuebles ubicados en la Provincia de Pastaza Cantón Mera y del Cantón Puyo.

TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA       | SALIDA               |               | LLEGADA              |               |
|---|----------------------|------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
|   |                      |            | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
| TERRESTRE   | INSTITUCIONAL        | QUITO-PUYO | 06/08/2018           | 08h00         | 06/08/2018           | 13H00         |
| TERRESTRE   | INSTITUCIONAL        | PUYO-QUITO | 08/08/2018           | 12H00         | 08/08/2018           | 17H00         |

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: **BANCO DE PICHINCHA** TIPO DE CUENTA: **AHORROS** No. DE CUENTA: **3067690100**

|  |  |
|--|--|
| <b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>   | <b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>   |
|  |  |
| NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR:<br><b>DR. JUAN PABLO ARRIETA Z.</b><br>C.I.: 171225169-1 | NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE:<br><b>ING. CARLOS ANTONIO LOOR REYES</b><br><b>DIRECTOR ADMINISTRATIVO</b> |

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO:  
**LCDO. DANNY JAVIER ROCAFUERTE DE LA CRUZ**  
**COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO**

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.

[Escriba texto]

DIRECCIÓN FINANCIERA MINISTERIO DEL DEPORTE

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

14 AGO, 2018 HORA: 12:00

ANEXOS: Si



## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

|              |   |                   |                      |    |    |
|--------------|---|-------------------|----------------------|----|----|
| Institución: | MINISTERIO DEL DEPORTE                  | NO. CERTIFICACION | FECHA DE ELABORACIÓN |    |    |
| Ejecutora:   | MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL | 451               | 16                   | 07 | 18 |
| Desc:        |   |                   |                      |    |    |

|  |                                |
|--|--------------------------------|
| TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO             | CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO    |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS |

|                   |     |                |     |
|-------------------|-----|----------------|-----|
| CLASE DE REGISTRO | COM | CLASE DE GASTO | OGA |
|-------------------|-----|----------------|-----|

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

| SP                          | PY  | ACT | ITEM   | UBG  | FTE | ORG  | N. Prest | DESCRIPCION                             | MONTO              |
|-----------------------------|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|--------------------|
| 00                          | 000 | 001 | 530303 | 1701 | 001 | 0000 | 0000     | Viaticos y Subsistencias en el Interior | \$17,785.53        |
| <b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b> |     |     |        |      |     |      |          |   | <b>\$17,785.53</b> |
| <b>TOTAL</b>                |     |     |        |      |     |      |          |   |                    |

N: DIECISIETE MIL SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO DOLARES CON 53/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:**  
 EN ATENCION AL MEMORANDO NRO. MD-DF-2018-0062 CERTIFICO LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS AL INTERIOR POR LA PRESTACION DE SERVICIOS REALIZADA POR LOS FUNCIONARIOS DE ESTA CARTERA DE ESTADO, CORRESPONDIENTE A LA COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA, QUE CONSTA EN EL POA 2018 DE GASTO CORRIENTE DE LA DIRECCION FINANCIERA. REF. CP. No. 35 ACTUALIZACION DE LA CERTIFICACION PRESUPUESTARIA 160.

| DATOS APROBACIÓN |  |  |
|------------------|--|--|
| ESTADO           | REGISTRADO:  | APROBADO:  |
| APROBADO         | <br>Funcionario Responsable | <br>Director Financiero |
| FECHA:           |  |  |
| 6/07/2018        |  |  |



FORMULARIO INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES



SECRETARÍA  
DEL DEPORTE

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

NRO. INFORME DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:

01-JPA-DA-2018

FECHA INFORME (dd-mmm-aaaa)

09 de agosto de 2018

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

**ARRIETA ZABALA JUAN PABLO**

PUESTO QUE OCUPA:

**ANALISTA DE ACTIVOS FIJOS - SERVIDOR PUBLICO 3**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

**Puyo-Mera - Pastaza**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

**Galo Hinojosa y Dr. Juan Pablo Arrieta Z.**

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

Con autorización en memorando No. MD-DA-2018-1230 de 02 de agosto de 2018, nos trasladamos vía terrestre a la Provincia del Puyo para realizar las verificaciones y constataciones físicas de los inmuebles del Cantón Mera y Puyo con el Sr. Galo Hinojosa Conductor de la Institución, a continuación se detalla de las actividades cumplidas:

**Lunes 06 de agosto de 2018**

Salimos en vehículo de la Institución a las 08h00 conducido por el Sr. Galo Hinojosa, llegando a la cantón Puyo a las 13:00, por lo cual se realizó una toma física del inmueble ubicado en el barrio el Recreo y se encuentra ubicado junto con la escuela INGENIERO EDUARDO VASCONEZ SURATY, cabe señalar que cuando se realizó la constatación física del inmueble se mantuvo una reunión con el Director encargado Prof. Mario Romero, estas actividades se llevaron hasta las 18h00.



**Martes 07 de agosto de 2018**

Nos trasladamos al Cantón Mera a las 08h00 llegando a la misma a las 08h20, y se realizó una toma física del Inmueble ubicado en la calle Salvado Moral, para luego mantener reuniones con el Director de Avalúos y Catastros del Municipio de Mera así como también con Directora Financiera sobre los valores adeudaos y temas presentados del inmueble, posteriormente se mantuvo una reunión con el Vicepresidente de la Liga Deportiva Cantonal de Mera para que justifique parte del inmueble que se encuentra utilizando en el inmueble, estas actividades se realizaron hasta las 16h40 para después retornar a la ciudad del Puyo a las 17h00.



Miércoles 08 de agosto de 2018

Inicio de actividades con reuniones la Dirección de Avalúos y Catastros del municipio del Puyo, para posteriormente reunirnos con la Dirección Financiera y tratar varios puntos entre los cuales está la exoneración de impuesto y contribuciones especiales de mejora del inmueble ubicado en el barrio del recreo, estas actividades se llevaron a cabo hasta las 12:00 y posteriormente retornamos a la ciudad de Quito, llegando a la misma a las 17h00

|                        | SALIDA     | LLEGADA | NOTA   |
|------------------------|------------|---------|--|
| FECHA<br>(dd-mmm-aaaa) | 06/08/2018 | 08H00   | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| HORA<br>(hh:mm)        | 08/08/2018 | 17H00   |  |

#### TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA         | SALIDA               |               | LLEGADA              |               |
|---|----------------------|--------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
|   |                      |              | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
| TERRESTRE   | INSTITUCIONAL        | QUITO – PUYO | 06/08/2018           | 08H00         | 06/08/2018           | 13H00         |
| TERRESTRE   | INSTITUCIONAL        | PUYO-MERA    | 07/08/2018           | 08H00         | 07/08/2018           | 08H20         |
| TERRESTRE   | INSTITUCIONAL        | MERA-PUYO    | 07/08/2018           | 16H40         | 07/08/2018           | 17H00         |
| TERRESTRE   | INSTITUCIONAL        | PUYO-QUITO   | 08/08/2018           | 12H00         | 08/08/2018           | 17H00         |

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: DR. JUAN PABLO ARRIETA Z.  
C.C. 171225169-1

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.

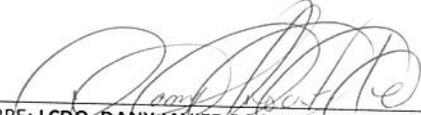
**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR  
COMISIONADO



NOMBRE: **ING. CARLOS ANTONIO LOOR REYES**  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA  
UNIDAD



NOMBRE: **LCDR. DANY JAVIER ROCAFUERTE DE LA CRUZ**  
**COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO**

