



Ministerio
del Deporte

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
15-PM-DR-2018

FECHA DE SOLICITUD (19-06-2018)

VIÁTICOS

x

MOVILIZACIONES

x

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PAZMIÑO CARDENAS MARIA FERNANDA

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PUBLICO 1 - Asistente de Recreación

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Carchi - Tulcán

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
RECREACIÓN

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

27-06-2018

HORA SALIDA (hh:mm)

15:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

29-06-2018

HORA LLEGADA (hh:mm)

22:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
María Fernanda Pazmiño

Mediante sumilla inserta en Oficio Nro. MREMH-DRVS-2018-0633-O de fecha 19 de junio de 2018, me delega asistir SEGUNDO TALLER MESA TÉCNICA BINACIONAL DE PROYECTOS FINANCIADOS CON FONDO ECUADOR-COLOMBIA, a realizarse en la provincia del Carchi.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito - Tulcán	27-06-2018	15:00	27-06-2018	20:30
Terrestre	Institucional	Tulcán - Quito	29-06-2018	17:30	29-06-2018	22:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

RUMIÑAHUI

TIPO DE CUENTA:

AHORROS

No. DE CUENTA:

8082032700

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
FERNANDA PAZMIÑO
0201516994

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
LAURA VILLARREAL
DIRECTORA DE RECREACIÓN

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOMBRE DEL JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD RESPONSABLE DE LA UNIDAD
Eduardo González Restrepo
SUBSECRETARIO DE DEPORTE Y ACTIVIDAD FÍSICA

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Institucion:	MINISTERIO DEL DEPORTE	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACION		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	48	19	01	18
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONT O
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$10,180.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$10,180.00
TOTAL										

SON: DIEZ MIL CIENTO OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION:
 EN ATENCION AL MEMORANDO NRO. MD-DF-2018-0062 CERTIFICO LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS AL INTERIOR POR COMISION DE SERVICIOS REALIZADA POR LOS FUNCIONARIOS DE ESTA CARTERA DE ESTADO, CORRESPONDIENTE A LA DIRECCION DE RECREACION, QUE CONSTA EN EL POA 2018 DE GASTO CORRIENTE DE LA DIRECCION FINANCIERA.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 19/01/2018	Funcionario Responsable	Director Financiero

DIRECCIÓN FINANCIERA  MINISTERIO DEL DEPORTE

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

12 JUL, 2018 HORA: 08:09

ANEXOS: 5; (8 hojas)

NOMBRE: Miguel

RECIBIDO POR

FORMULARIO INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 15-PM-DR-2018

FECHA DE INFORME (03-07-2018)

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: María Fernanda Pazmiño Cárdenas

PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO 1 –Asistente de Recreación

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Carchi – Tulcán

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Dirección de Recreación

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: María Fernanda Pazmiño

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

MIÉRCOLES 27/06/2018

1. 15h00: Salida Quito – Tulcán
2. 20h30: Llegada cantón Tulcán

JUEVES 28/06/2018

3. 09h30 Registro de asistencia del Segundo Taller Mesa Técnica Binacional De Proyectos Financiados Con Fondo Ecuador-Colombia
4. 14h30 Participación del taller binacional.

Jueves 29/06/2018

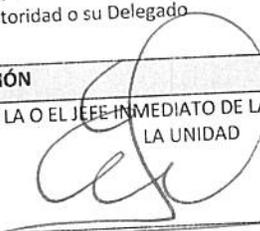
5. 09h00 Socialización de formatos del Taller Técnico Binacional De Proyectos Financiados Con Fondo Ecuador-Colombia
6. 14h00 Taller práctico De Proyectos Financiados Con Fondo Ecuador-Colombia
7. 17h30: Retorno Tulcán - Quito
8. 22h00: Llegado Quito

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	27/06/2018	29/06/2018	
HORA hh:mm	15h00	22h00	

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito – Tulcán	27/06/2018	15h00	27/06/2018	20h30
Terrestre	Institucional	Tulcán – Quito	29/06/2018	17h30	29/06/2018	22h00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>NOMBRE: Fernanda Pazmiño - 0201516994</p>	<p>NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>NOMBRE: Laura Villarreal H. DIRECTORA DE RECREACIÓN</p>	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p>  <p>NOMBRE: Eduardo González Restrepo SUBSECRETARIO DE DEPORTE Y ACTIVIDAD FÍSICA</p>