



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
MG-DA-2018 N° 03

FECHA DE SOLICITUD 04/04/2018

VIÁTICOS	1	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIA	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	--------------	--------------

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>GIOVANNI MARCELO MARÍN GAVILÁNEZ</b>		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO 1	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCION <b>GUAYAQUIL - GUAYAS</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR ACTIVOS FIJOS – DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
04 - 04 - 2018	14H00	06 - 04-2018	24H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
LCDO. GIOVANNI MARIN GAVILÁNEZ – SRA. MÓNICA JARAMILLO – SR. ABILIO BERNAL (CONDUCTOR)

REF. En alcance al Memo. N° No MD-DA-2018-2018-0386 de fecha 12 de marzo de 2018, se autoriza a la Sra. Mónica Jaramillo y Lcdo. Giovanni Marín para realizar el retiro de bienes muebles de las bodegas de FEDENADOR ubicada en la ciudad de Guayaquil, durante los días 05 y 06 de abril de 2018.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO – GUAYAQUIL	04-04-2018	14H00	04-04-2018	22H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL – QUITO	06-04-2018	16H00	06-04-2018	24H00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL RUMIÑAHUI	TIPO DE CUENTA: AHORROS	Nº DE CUENTA: 8006366800
--	-------------------------	--------------------------

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR  
**LCDO. GIOVANNI MARÍN GAVILÁNEZ**  
C.I. 1706748439

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

**Ing. CARLOS LOOR REYES**  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  
**LCDO. DANNY ROCAFUERTE DE LA CRUZ**  
COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

DIRECCIÓN FINANCIERA  
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

MINISTERIO DEL DEPORTE

07 MAYO 2018 16:35

ANEXOS: si

NOMBRE: DANNY ROCAFUERTE DE LA CRUZ

RECIBIDO POR

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nº. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: MG-DA-2018 N° 03

FECHA DE SOLICITUD: 04/04/2018

VIÁTICOS	1	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIA	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	--------------	--------------

**DATOS GENERALES**

APellidos - Nombres de la o el servidor	GIOVANNI MARCELO MARÍN GAVILÁNEZ			
Ciudad - Provincia del servicio institucional	GUAYAQUIL - GUAYAS			
Nombre de la unidad a la que pertenece la o el servidor	ACTIVOS FIJOS - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA			
Puesto que ocupa	SERVIDOR PÚBLICO 1			

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	04 - 04 - 2018	HORA SALIDA (hh:mm)	14H00	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	06 - 04 - 2018	HORA LLEGADA (hh:mm)	24H00
---------------------------	----------------	---------------------	-------	----------------------------	----------------	----------------------	-------

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

LCDO. GIOVANNI MARÍN GAVILÁNEZ - SRA. MÓNICA JARAMILLO - SR. ABILIO BERNAL (CONDUCTOR)

REF. En alcance al Memo. N° No MD-DA-2018-0386 de fecha 12 de marzo de 2018, se autoriza a la Sra. Mónica Jaramillo y Lcdo. Giovanni Marín para realizar el retiro de bienes muebles de las bodegas de FEDENADOR ubicada en la ciudad de Guayaquil, durante los días 05 y 06 de abril de 2018.

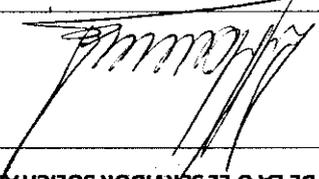
**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	ROUTE	FECHA SALIDA hh:mm	FECHA LLEGADA dd-mm-aaaa	HORA SALIDA	HORA LLEGADA
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - GUAYAQUIL	14H00	04-04-2018	14H00	22H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL - QUITO	16H00	06-04-2018	16H00	24H00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO:	BANCO DEL RUMIHUAYI	TIPO DE CUENTA: AHORROS	Nº. DE CUENTA: 8006366800
-------------------	---------------------	-------------------------	---------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE



NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Ing. CARLOS LOOR EGAS.  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

LCDO. GIOVANNI MARÍN GAVILÁNEZ  
C.I. 1706748439

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  
LCDO. DANNY ROCAFUERTE DE LA CRUZ  
COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



12/03/2018

10:41

Deportes

Memorando Nro. MD-DA-2018-0386

Quito, D.M., 12 de marzo de 2018

**PARA:** Sr. Ing. Carlos Antonio Loor Reyes  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** ALCANCE AL MEMORANDO No. MD-DA-2018-0383 SOLICITUD DE  
AUTORIZACION DE COMISIÓN DE SERVICIOS A GUAYAQUIL

De mi consideración:

En atención al Memorando No. MD-DA-2018-0354 de 7 de marzo del 2018 que solicita autorización para comisión de servicios a Guayaquil para dar cumplimiento lo que dispone el Reglamento General para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público publicado en el Suplemento del Registro Oficial 150 del 29 de diciembre del 2017, se menciona en su "Artículo 42.- *Entrega recepción entre distintas entidades u organismos. - Cuando se trate de entrega recepción entre dos organismos o entidades distintas intervendrán los titulares de las Unidades Administrativa y Financiera, respectivamente, y los Guardalmacenes, o quienes hagan sus veces, de cada entidad u organismo, como encargados de la conservación y administración de los bienes de que se trate*".

Con los antecedentes expuestos y en cumplimiento de la normativa legal antes citada, me permito solicitar la autorización de cambio de funcionario que asistirá a la ciudad de Guayaquil:

Funcionaria de activos fijos que asistirá Sra. Suarez López Martha Susana en vez de la funcionaria de Activos Fijos Mgs. Rocío Zambran, para el día 14 de marzo del 2018 QUITO-GUAYAQUIL y retorno para el día 16 de marzo del 2018 GUAYAQUIL-QUITO (retorno a las 17h00).

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,

Ing. Ricardo Xavier Vinueza Salazar  
**ANALISTA DE SERVICIOS GENERALES 2**

DIRECCIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		Ministerio del Deporte
REASIGNADO A: <i>W. Zamora</i>		
<i>Apoyado</i>		



Memorando Nro. MD-DA-2018-0535

Quito, D.M., 03 de abril de 2018

**PARA:** Sr. Ing. Carlos Antonio Loor Reyes  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** ALCANCE AL MEMORANDO No. MD-DA-2018-0386 SOLICITUD DE  
AUTORIZACION DE COMISIÓN DE SERVICIOS A GUAYAQUIL

De mi consideración:

En atención al Memorando No. MD-DA-2018-0386 de 12 de marzo del 2018 que solicita autorización para comisión de servicios a Guayaquil para dar cumplimiento lo que dispone el Reglamento General para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público publicado en el Suplemento del Registro Oficial 150 del 29 de diciembre del 2017, se menciona en su "*Artículo 42.- Entrega recepción entre distintas entidades u organismos. - Cuando se trate de entrega recepción entre dos organismos o entidades distintas intervendrán los titulares de las Unidades Administrativa y Financiera, respectivamente, y los Guardalmacenes, o quienes hagan sus veces, de cada entidad u organismo, como encargados de la conservación y administración de los bienes de que se trate*".

Con los antecedentes expuestos y en cumplimiento de la normativa legal antes citada, me permito solicitar la autorización de un vehículo de chofer para que asista a la ciudad de Guayaquil con los siguientes funcionarios:

señora Monica Jaramillo Monteros y el señor Geovanny Marin,

día 04 de abril del 2018 QUITO-GUAYAQUIL desde las 16:00 y retorno para el día 06 de abril del 2018 GUAYAQUIL-QUITO (retorno a las 17h00).

Pedido que se realiza en virtud que el Ministerio de Educación representado por el señor Ing. Carlos Párraga Castillo Analista Distrital de Gestion de Riesgos de la Zona 8, comunica mediante correo electrónico el retiro de los bienes para el día 05 y 06 de abril del 2018 de las bodegas de FEDENADOR.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,

Ing. Ricardo Xavier Vinueza Salazar  
**ANALISTA DE SERVICIOS GENERALES 2**



MINISTERIO DEL DEPORTE	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACION		
MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	160	08	02	18

DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
ANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

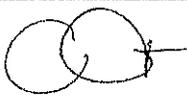
REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
----------	-----	----------------	-----

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Y	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
0	001	530303	1701	001	0000	0000	Vaticos y Subsistencias en el Interior	\$40,493.77
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>								<b>\$40,493.77</b>
<b>TOTAL</b>								

CUARENTA MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES DOLARES CON 77/100 CENTAVOS

N:  
 Y AL MEMORANDO NRO. MD-DF-2018-0062 CERTIFICO LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS AL INTERIOR POR SERVICIOS REALIZADA POR LOS FUNCIONARIOS DE ESTA CARTERA DE ESTADO, CORRESPONDIENTE A LA COORDINACION GENERAL FINANCIERA, QUE CONSTA EN EL POA 2018 DE GASTO CORRIENTE DE LA DIRECCION FINANCIERA. ACTUALIZACION DE LA FON PRESUPUESTARIA 95.

DATOS DE APROBACION	
REGISTRADO:	APROBADO:
	
<small>Ministerio del Deporte</small>	<small>Director Financiero</small>





### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.  
N° 03 – MD-DA-2018

FECHA DE INFORME QUITO, 09 de abril de 2018

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
**MARÍN GAVILÁNEZ GIOVANNI MARCELO**

PUESTO QUE OCUPA:  
**ASISTENTE ADMINISTRATIVO – SP1**

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR.

**GUAYAQUIL - GUAYAS**

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
Lcdo. Giovanni Marín y Sra. Mónica Jaramillo.

Con referencia a autorización en memorando No.MD-DA-2018-0386 y en Alcance al mismo con Memo. N° MD-DA-2018-0535 de fecha 03 de abril de 2018, viajamos a la ciudad de Guayaquil con el propósito de realizar la entrega – recepción de bienes muebles entre distintas entidades u organismos del Estado (MINDEP. – FEDENADOR); según Art. 42 del Suplemento del Registro Oficial N° 42.

**Miércoles: 04/04/2018:** Salimos en la camioneta Mazda, conducida por el señor Abilio Bernal con destino a la ciudad de Guayaquil; a las 14h00, hora de llegada 24h00

**Jueves: 05/04/2018:** Iniciamos una reunión de trabajo con el señor Ing. Carlos Delegado del Ministerio de Educación; la Ing. Sara Ezeta y el señor Ramón Mendieta en calidad de Guardalmacén en representación de la Coordinación Zonal 5, con el objeto de coordinar la entrega de bienes muebles a las Instituciones Educativas que habían sido seleccionadas. A partir de las 10h00 se inició la entrega de los bienes hasta las 13h00. Luego del almuerzo (14h00) se continuó entregando a otras escuelas hasta las 16h00.

A continuación trabajamos en la constatación de bienes que no fueron de utilidad para las Instituciones Educativas y serán dadas de baja definitivamente de los activos del Ministerio del Deporte. A las 19h30 retornamos al hotel.

**Viernes 06/04/2018:** Iniciamos a las 08h00 con la constatación de bienes entregados en Comodato al Departamento Médico de la Federación Deportiva de Guayas, a las 10h00 se continuó con la entrega de bienes muebles a las escuelas que no concurren el día anterior porque así estaba programado en un calendario establecido anteriormente, culminando la entrega a las 12h00. A continuación se trabajó en la elaboración, impresión, firmas y entrega de Actas. A las 14h00, almorzamos y a las 15h00 nos trasladamos a la Federación Deportiva de Guayas para recoger unas actas que debían estar firmadas por la Dra..... Luego nos dirigimos al cantón Durán, al Centro de Alto Rendimiento, con el propósito de que el Administrador de dicho Centro firme unas actas por unos bienes que reposan en dicho CEAR; y finalmente a las 16h00 retornamos hacia el Distrito Metropolitano de Quito, llegando a las 24h00.

	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	04/04/2018	06/04/2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	14h00	24h00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - GUAYAQUIL	04/04/2018	14H00	04/04/2018	24H00
TERRESTRE	INSTITUCIONA	GUAYAQUIL - QUITO	06/04/2018	16H00	06/04/2018	24H00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 NOMBRE: <b>LCDO. GIOVANNI MARÍN GAVILÁNEZ</b> <b>1706748439</b>			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 NOMBRE: <b>ING. CARLOS ANTONIO LÓOR REYES</b> <b>DIRECTOR ADMINISTRATIVO</b>			 NOMBRE: <b>LCDO. DANY JAVIER ROCAFUERTE DE LA CRUZ</b> <b>COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO</b>			